

Clase 3: Organización y listas

Objetivo: Usar listas y herramientas de organización.

1. Repaso

- Hacer una copia de este documento y ponerle de nombre TP3PT Nombre y Apellido
- Escribir un título: "Mis mascotas".

2. Listas y viñetas

- Crear listas con viñetas y numeradas desde la barra de herramientas.
- Aplica sangrías (aumentar/disminuir). Ve a la regla de la parte superior y mueve las marcas azules.
- Explorar el menú de la superior, posa el cursor sobre cada herramienta para descubrir la herramienta que necesitas usar.

Actividad: Escribe una lista de 5 tipos de mascotas que te gustaría tener o 5 características de tu mascota, usa viñetas o números. Formato > Viñetas y numeración

Si no se te ocurre nada escribe tres palabras (como "Gato", "Perro", "Pez") y conviértelas en una lista con viñetas. Luego, escribe otras tres (como "Paso 1", "Paso 2", "Paso 3") y haz una lista numerada.

3. Debajo de tu lista de mascotas, escribe un subtítulo: **Mi día**.

- Ponlo en **negrita** (Ctrl+B) y tamaño 14.
- Alinea el subtítulo a la **izquierda**.

4. Crea una lista **numerada** con al menos **4 actividades** de tu día, incluyendo la hora y qué haces.

Aplica formato:

- Debes poner las **horas** en **negrita** (por ejemplo, **8:00**).
- Usa una fuente clara, como "Arial" o "Roboto", y tamaño 12 para el texto.
- Compartir aulas714tw@gmail.com

5. Cierre

Reflexión: Responde ¿Cómo las listas ayudan a organizar ideas?