

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เป็นการกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้ประกอบการดำเนินงาน โดยมีสาระ และขั้นตอนที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ที่	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ
1	ตุลาคม 2565	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2	ตุลาคม 2565	อธิการบดีมอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3	ตุลาคม 2565	- หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ และนโยบาย งบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ รวมทั้งนำเสนอขออนุมัติรายจ่ายบูรณาการ ใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ - กองบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนงานบุคลากรภาครัฐ
4	18 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จัดส่งรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567มายังกองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล จัดส่งรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แผนบุคลากรภาครัฐ ที่แผนการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภาครัฐ ตามมาตรา 45(1) แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มายังกองนโยบายและแผน
5	พฤศจิกายน 2565	กองนโยบายและแผนวิเคราะห์ กลั่นกรองและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเตรียมนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
6	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2565	กองนโยบายและแผน ร่วมกับคณะกรรมการ/คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภาครัฐ ตามมาตรา 45(2) และ 45(3) แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 พิจารณารายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบลงทุน กองนโยบายและแผน ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณารายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
7	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2565	ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
8	ธันวาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566	มหาวิทยาลัยจัดส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณผ่านระบบ e-Budgeting
9	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2566	กองนโยบายและแผนปรับปรุงรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สอดคล้องกับวงเงินที่ผ่านกระบวนการพิจารณาเบื้องต้น
10	มีนาคม - สิงหาคม 2566	กองนโยบายและแผน ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และร่วมชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
11	สิงหาคม - กันยายน 2566	กองนโยบายและแผน ปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
12	กันยายน 2566	กองนโยบายและแผนรับทราบกรอบวงเงินจากสำนักงานงบประมาณ พร้อมแจ้งมหาวิทยาลัยและจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัด

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. หน่วยงานพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดทำค่าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยงาน ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

2. ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันการศึกษา พ.ศ. 2564 รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี อย่างครบถ้วน

3. พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจตามความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นรายการที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น หน่วยงานต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย พร้อมจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม โครงการ รวมทั้งนำผลการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา และความสามารถ ใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณมาใช้ประกอบการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายด้วย

4. การจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้หน่วยงานพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่าย งบประมาณ เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ ย้อนหลัง 2 ปี ของหน่วยงานเพื่อนำมาประกอบการพิจารณา

5. การจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้หน่วยงานแสดงวัตถุประสงค์ ความจำเป็น เป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และประมาณการล่วงหน้าระยะปานกลาง พ.ศ. 2568 – 2570 ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เป้าหมายยุทธศาสตร์การ

จัดสรรงบประมาณ และนโยบาย งบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติ
หน่วยงาน ให้สอดคล้อง กับความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ รวมทั้งนำข้อเสนอของงบประมาณ
รายจ่ายบูรณาการ ใช้ประกอบ การจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2567

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
แผนยุทธศาสตร์กระทรวง แผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ โดยการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ให้หน่วยงานเชื่อมโยงข้อมูลโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ประกอบไปด้วย

- 1) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- 2) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- 3) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 4) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- 5) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 6) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- 7) รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

2. แผนงาน สามารถจำแนกงบประมาณเป็นประเภทต่าง ๆ ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการ
งบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

2.1 แผนงานบุคลากรภาครัฐ หมายถึง แผนงานที่แสดงรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากร
ภาครัฐ ที่กำหนดไว้ในงบประมาณ งบดำเนินงาน รวมทั้งเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ซึ่งเบิกจ่ายใน
ลักษณะงบดังกล่าว โดยให้กองบริหารงานบุคคลเสนอของบประมาณภายใต้รายการบุคลากรภาครัฐ พร้อม

จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานประมาณกำหนด รายละเอียดดัง

QR Code



เกณฑ์การพิจารณาค่าใช้จ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (ไม่รวมลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างกองทุน หรือค่าจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงาน) จัดสรรงบประมาณให้โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน หรือจ่ายควบกับเงินเดือน มีจำนวนและอัตราค่าใช้จ่าย ตามกฎหมาย ระเบียบ พิจารณาตามงบรายจ่าย ดังนี้

งบบุคลากร	
- เงินเดือน	เงินที่จ่ายให้กับบุคลากรภาครัฐเป็นรายเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือจัดสรรงบประมาณให้โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน
- ค่าจ้างประจำ	เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ ตามกฎหมาย ระเบียบ เช่น เงินเพิ่ม เงินสวัสดิการต่าง ๆ

งบบุคลากร (ต่อ) - ค่าจ้างชั่วคราว - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	เฉพาะลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ ลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างชั่วคราวอื่นที่มีข้อตกลงพิเศษกับกระทรวงการคลังและเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบๆ ตามกฎหมายระเบียบ (ถ้ามี) เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ (ถ้ามี)
งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย	เฉพาะที่จำเป็นต้องจัดสรรให้ตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย และจ่ายให้ในลักษณะเงินเดือนหรือจ่ายควบกับเงินเดือน สุขภาพ หรือเงินชดเชย เงินสวัสดิการอื่นซึ่งต้องจ่ายตามที่กฎหมายกำหนด เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และเงินอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้จ่ายควบกับเงินเดือนค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ
งบเงินอุดหนุน	ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ที่กำหนดไว้ในงบเงินอุดหนุน ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
งบรายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ที่กำหนดไว้ในงบรายจ่ายอื่น ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

2.2 แผนงานพื้นฐาน หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้งของหน่วยงานนั้น ๆ หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ ซึ่งมีลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจนต่อเนื่อง โดยให้หน่วยงานเสนอของบประมาณภายใต้ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ และผลผลิต: ผลงานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.3 แผนงานยุทธศาสตร์ หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจยุทธศาสตร์ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย หรืออาจเป็นภารกิจพื้นฐานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) นโยบายหลัก และนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยควรจะจัดทำงบประมาณในลักษณะ Project based ที่แสดงค่าใช้จ่าย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน จำแนกเป็น

2.3.1 แผนงานยุทธศาสตร์ เป็นผลรวมของผลผลิต/โครงการ ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของแผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติในระดับแผนย่อย โดยให้หน่วยงานเสนอของบประมาณ ภายใต้ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และโครงการ: โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

2.3.2 แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้าน... เป็นผลรวมของผลผลิต/โครงการ ของหน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานในเชิงนโยบาย แต่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของแผนแม่บทตาม ยุทธศาสตร์ชาติในระดับแผนย่อยโดยตรง

2.4 แผนงานวิจัยด้านการยกระดับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) โดยให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอของบประมาณตามแผนการพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมรองรับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566 – 2570 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมถึง หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณแผนงานดังกล่าว ภายใต้โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)

2.5 แผนงานบูรณาการ หมายถึง แผนงานที่จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ งบประมาณ รายจ่ายบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ โดยมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้น ไป ซึ่งไม่ได้อยู่ในกระทรวงเดียวกันร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการในแต่ละ เป้าหมายของแผนงานบูรณาการให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัดและลดความซ้ำซ้อน การจัดทำงบประมาณของ แผนงานบูรณาการควรจัดทำในลักษณะ Project based ประกอบไปด้วย

- 1) แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 2) แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- 3) แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- 4) แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว
- 5) แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์
- 6) แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- 7) แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย
- 8) แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
- 9) แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- 10) แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 11) แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

โดยให้หน่วยงานเสนอของบประมาณภายใต้โครงการที่สำคัญในแต่ละแผนงาน บูรณาการที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง ผลกระทบหรือผลลัพธ์ ที่ต้องการจะให้เกิดต่อประชาชน และประเทศ เป็นผลการดำเนินงานของรัฐ ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

4. นโยบายการจัดสรรงบประมาณ หมายถึง กลยุทธ์หลักของรัฐบาล เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหลักการ จำแนกงบรายจ่าย 5 ประเภทรายจ่าย ดังนี้

1. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจาก งบรายจ่ายอื่นในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
4. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
5. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตั้งกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

2. รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มูลค่าเพิ่มขึ้น
3. รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
4. รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
5. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
6. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

การเสนอของบลงทุน หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ (Output Outcome Impact) ของงบลงทุน ทั้งนี้หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมสำหรับประกอบการพิจารณา โดยให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับทุกแผ่น

เอกสารประกอบการพิจารณารายการครุภัณฑ์ ได้แก่

1. แบบฟอร์ม 12.1 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ใบเสนอราคา 3 ราย

เอกสารประกอบการพิจารณารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้แก่

1. แบบฟอร์ม 12.2 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างปีเดียว งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือแบบฟอร์ม 12.3 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างผูกพันงบประมาณข้ามปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ปร.4 ปร.5 ปร.6 (BOQ)
3. งดงานงดเงิน
4. แบบรูปรายการ

4. งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

5. **งบรายจ่ายอื่น** หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือ รายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้