

Lettre employeur en cas d'arrêt maladie > 30 jours

Proposition de RDV de liaison et visite de de pré-reprise

Articles L.1226-1-3 et L.4624-2-4 du Code du travail

[NOM DU SALARIÉ]

[ADRESSE DU SALARIÉ]

A [LIEU], le [DATE]

Par lettre ou e-mail avec accusé de réception

Objet : Information sur vos droits dans le cadre de votre arrêt maladie > 30 jours

[Madame, Monsieur,]

Nous vous informons que vous pouvez bénéficier d'un **RDV de liaison** avec le service RH de l'entreprise visant à échanger ensemble sur les actions possibles à mener pour préparer au mieux votre retour dans vos fonctions. Si tel est votre souhait, nous vous remercions de bien vouloir nous en informer par retour. Nous vous communiquerons alors les modalités de ce RDV, auquel nous associerons le Service de prévention et de santé au travail.

Vous pouvez également demander à bénéficier d'une **visite médicale de pré-reprise** auprès de la Médecine du travail. Cette visite, également facultative, a pour objectif d'accompagner dans les meilleures conditions votre retour à l'emploi.

Nous vous prions de recevoir, [Madame, Monsieur], nos sincères salutations.

À _____, le _____

[NOM DE L'EMPLOYEUR]