

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

- 1. Найменування замовника:** Кременчуцький ліцей №5 імені Т.Г.Шевченко Кременчуцької міської ради Кременчуцького району полтавської області
- 2. Місцезнаходження замовника:** 39601, м.Кременчук, провулок Героїв Бреста 65
- 3. Ідентифікаційний код замовника** в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 41280898
- 4. Категорія замовника:** юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади та є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів;
- 5. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником*:** вершкове масло (ДК 021:2015 15530000-2 Вершкове масло).
- 6. Коді відповідних класифікаторів предмета закупівлі*:** код ДК 021:2015 15530000-2 Вершкове масло
- 7. Кількість товару*:** визначена у Додатку 2 до Оголошення
- 8. Місце поставки товарів/:** за адресою Замовника
- 9. Строк поставки товарів/ виконання робіт/ надання послуг:** до 31.12.2022
- 10. Умови оплати:** розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на підставі накладної протягом 10 (десяти) днів з моменту підписання документу про отримання товару.
- У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань для здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь які штрафні санкції у такому випадку до Замовника не застосовуються.
- 11. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 159 300 грн. (сто п'ятдесят дев'ять тисяч триста грн. 00 коп.) з ПДВ.
- 12. Період уточнення інформації про закупівлю:** не менше трьох робочих днів. Відповідно до оголошення в електронній системі закупівель
- 13. Кінцевий строк подання пропозицій** строк для подання пропозицій не може бути менше ніж 2 робочих дні з дня закінчення періоду уточнень про закупівлю . Відповідно до оголошення в електронній системі закупівель
- 14. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** Оцінка пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна пропозиції.

Питома вага цінового критерію – 100 %.

Методика оцінки: оцінка пропозицій проводиться за цінами пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).

Найбільш економічно вигідною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону (у разі його проведення).

За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.

Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції.

15. Розмір мінімального кроку пониження ціни: 0,5 або у грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі.

16. Вимоги до предмета закупівлі:

16.1. Технічні (якісні) вимоги до товару/ виконання робіт/ надання послуг: Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію на підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.

Інформація щодо необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі зазначена у Додатку 2 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення викладене в технічному завданні Замовника згідно Додатку 2 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товар, запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

Згідно статті 49 Бюджетного кодексу України розпорядник бюджетних коштів після отримання товарів, робіт і послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу Казначейства України. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України.

Пропозиція, що не відповідає технічному завданню зазначеному у Додатку 2 цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі, буде відхилена як така, що не відповідає умовам оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

16.2. Ціна пропозиції

При розрахунку вартості пропозиції учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством. Розрахунок ціни пропозиції повинен відповідати Додатку 1 цього оголошення.

17. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:

17.1. Оригінал або копія діючої редакції статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) (для юридичних осіб). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

17.2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору про закупівлю: якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол/рішення учасників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників

про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції або інше); якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та сторінка, яка містить інформацію про прописку) паспорту громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (у разі, якщо підписувати пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції).

17.3. Довідку, яка містить відомості про учасника, з зазначенням наступної інформації: повне найменування/ПІБ учасника; код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код учасника; місцезнаходження; телефон; факс; E-mail; форма/система оподаткування; вид суб'єкта господарювання: суб'єктів малого підприємництва чи суб'єкт мікро підприємництва чи середнього або великого підприємництва, найменування банку, що обслуговує Учасника; розрахунковий рахунок; прізвище, ім'я, по-батькові керівника та зразок підпису (для юридичної особи); прізвище, ім'я, по-батькові та зразок підпису уповноваженої на підписання договору про закупівлю особи. Довідка може бути надана згідно зразка, наведеного в Додатку 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

17.4. Довідку, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору, гарантує свої зобов'язання за ним, погоджується з істотними умовами договору, із зазначенням інформації про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника.

18. Розмір забезпечення тендерних пропозицій: *не вимагається.*

19. Вид забезпечення тендерних пропозицій: *не вимагається.*

20. Інші умови:

20.1. Уточнення інформації та порядок внесення змін:

У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником,

розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

20.2. Порядок подання пропозицій:

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

У складі документів пропозиції через електронну систему закупівель учасник також подає наступні документи зазначені в п. **17 Оголошення**

Документи, що складаються безпосередньо учасником та необхідність у складенні яких випливає зі змісту даного оголошення про проведення спрощеної закупівлі (довідки, листи тощо), повинні оформлюватись на фірмовому бланку учасника за його наявності, мати вихідний номер, дату складення документу.

Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

20.3. Порядок внесення змін та відкликання пропозиції:

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

20.4. Розкриття пропозицій:

Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](#) і [другим](#) частини першої статті 28 цього Закону.

20.5. Розгляд та оцінка пропозицій

Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

20.6. Порядок визначення переможця

Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.

У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.

За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

20.7 Підстави відхилення пропозиції

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.

Документи пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи, що розміщуються учасником в системі. Якщо завантажені документи мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ, накладений малюнок підпису чи печатки чи виправлення зображення документу у графічних редакторах замовник може прийняти рішення про відхилення пропозиції такого учасника. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.

20.7. Відміна спрощеної закупівлі:

Замовник відмінє спрощену закупівлю в разі:

- 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
- 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
- 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:

- 1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](#) статті 14 Закону;
- 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](#) статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

20.8. Порядок та строки укладення договору:

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Проект договору наведений у Додатку № 5 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

20.9. Порядок оскарження рішень та дій замовника

З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.

Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – **Форма цінової пропозиції.**

Додаток № 2 – **Технічні, якісні, та інші характеристики предмета закупівлі.**

Додаток № 3 – **Гарантійний лист**

Додаток № 4 – **Довідку, яка містить відомості про учасника**

Додаток №5 – **Проект договор.**

Додаток 1

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ
(Учасник має право подати тільки одну пропозицію)

Повна назва Учасника _____
Юридична адреса _____
Фактична адреса _____
Код ЄДРПОУ _____
Банківські реквізити _____
П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____
Телефон/факс _____
Електронна адреса _____
Інша інформація _____

Ми, _____ (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі на закупівлю: **ДК 021:2015 15530000-2 Вершкове масло** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за цінами:

Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю виміру (грн. з/без ПДВ*)	Загальна вартість (грн. з/без ПДВ*)
Загальна вартість пропозиції (зазначається цифрами та прописом)				

* Ціна на предмет закупівлі зазначена в пропозиції визначається в гривнях, з урахуванням усіх податків, зборів, платежів та інших витрат (пакування, транспортування, доставка, розвантаження, страхування тощо). Якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною за одиницю має зазначити словами «без ПДВ».

1. У разі визнання нас переможцем закупівлі, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.
2. Ми зобов'язуємося укласти Договір за результатами проведення спрощеної закупівлі згідно чинного законодавства на умовах, що відповідають умовам прийнятої Замовником пропозиції учасника, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.
3. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно з Законом.
4. Ми гарантуємо зменшення цін на товар у випадку відповідного зменшення ринкових цін.

(Підпис)

(ПІБ, посада уповноваженої особи)

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

1. Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду товару – замовник здійснює закупівлю даного виду товару, оскільки він за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідатиме вимогам та потребам замовника.

2. Учасник надає у складі своєї тендерної пропозиції наступні документи, які підтверджують якість та безпечність товару, що закуповується:

- Декларацію виробника та/або посвідчення про якість, де вказується номер, назва та адреса виробника, дата виготовлення товару на підприємстві, час виготовлення і термін реалізації;

- Гарантійний лист в довільній формі щодо безпечності, якості товару та своєчасної поставки залишковий термін зберігання отриманого продукту має бути не менше 80% загального терміну придатності;

- Завірену Учасником, належним чином, копію діючого на момент розкриття пропозиції, сертифікату відповідності на систему управління безпечністю харчових продуктів відповідно до ДСТУ ISO22000:2019 (ISO22000:2018,IDT), що виданий на ім'я учасника стосовно зберігання транспортування та торгівлі харчовими продуктами. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі;

- Завірену Учасником, належним чином, копію діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату відповідності на систему управління якістю відповідно до ДСТУ ISO9001:2015 (ISO9001:2015,IDT), що виданий на ім'я учасника стосовно зберігання транспортування та торгівлі харчовими продуктами. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

- Завірену Учасником, належним чином, копію діючого на момент розкриття пропозиції сертифікату відповідності на систему екологічного управління відповідно до ДСТУ ISO14001:2015 (ISO14001:2015,IDT), що виданий на ім'я учасника стосовно зберігання транспортування та торгівлі(реалізації) харчовими продуктами та напоями. Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України, в підтвердження чого в складі пропозиції надається сканований оригінал атестату про акредитацію органу сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

- Довідку Учасника, складена в довільній формі, на фірмовому бланку (за наявності), за підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (за наявності), яка повинна містити інформацію про наявність в Учасника власної чи орендованої матеріально-технічної бази, необхідної для виконання поставки товару за предметом цієї закупівлі (наявність виробничих та/або складських приміщень), довідку у довільній формі щодо наявності власного(них) (або орендованого (них) транспортного(них) засобу(ів) (або спеціалізованого(них) транспортного(них) засобів - для перевезення продукції).

- Копію документа, що посвідчує право власності на виробничі потужності та/або складські приміщення, або документ (дійсний на дату розкриття) що підтверджує право використання зазначених приміщень;

- Копію довідки про реєстрацію потужностей, видану на ім'я учасника (лист територіального управління ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ, в якому зазначена інформація про їх реєстрацію як оператора ринку).
- Сканований оригінал протоколу випробувань щодо радіологічних вимірювань автотранспортного засобу, який буде застосовано Учасником для перевезення продуктів харчування, виданого у 2021 році уповноваженим на те державним органом (установою, організацією) (згідно протоколу повинні бути зазначені авто, інформація про які надавалася згідно цієї документації) та Договір із установою яка проводила відповідні випробування.
- У разі, якщо Учасник не є виробником товару, що є предметом закупівлі, учасник надає сканкопія оригіналу договору, укладеного з виробником (дійсний на рік укладення договору) .

3.Предмет закупівлі повинен відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Державним санітарним нормам та стандартам якості.

4. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО), що обов'язково відображається на етикетці маркуванням “без ГМО”

5. Учасник при формуванні ціни повинен врахувати усі витрати на поставку з урахуванням усіх платежів, які можуть бути ним понесені у ході виконання договору про закупівлю. Ціна на товар має бути визначена з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також інших витрат, визначених законодавством для товару даного виду.

6. Учасник забезпечує доставку товару за адресою згідно тендерної документації, відповідно вартість доставки включається у вартість тендерної пропозиції.

7. Партія товару формується за письмовою заявкою замовника, яка направляється учаснику швидкодійними електронними засобами зв'язку (факс, електронна пошта). Поставка товару повинна здійснюватися з моменту одержання відповідної заявки Замовника, про що учасником надається відповідний гарантійний лист у складі тендерної пропозиції.

8. Поставка товару здійснюється узгодженими партіями (частинами) в обсягах, зазначених у заявці замовника, в залежності від фактичної потреби. Кількість партій товару, асортимент та ціна зазначаються в накладних та товарно-транспортних накладних (ТТН). При прийомі продукти харчування повинні відповідати вазі, яка зазначена у супровідних документах.

9. Замовник залишає за собою право зменшити кількість товару після укладання договору у разі зменшення бюджетного фінансування.

10. Товари повинні постачатися транспортом постачальника та за його рахунок за заявками у термін, що не перевищує два робочих дні з дати отримання заявки від Замовник.

11. Особи, які відповідають за транспортування товару (водій та/або експедитор), повинні мати особисті медичні книжки зі своєчасним проходженням обов'язкових медичних оглядів. *Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати копії особистих медичних книжок водія та/або експедитора, які дійсні на дату розкриття тендерних пропозицій.*

12. Транспортний засіб, яким буде здійснюватися поставка товару, повинен бути пристосований для перевезення продуктів харчування та відповідати вимогам ст. ст. 41, 42, 44, 45 ЗУ Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», вимогам санітарних норм та правил. Учасник обов'язково повинен виконувати дезінфекцію кузова рухомого складу. Дезінфекція транспортного засобу повинна бути проведена відповідно до стандартів ISO/IEC 17025, ДСТУ ISO 17025.

13. В підтвердження цього Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати копії таких документів:

- *договір з підприємством, яке виконує дезінфекцію транспортного засобу та актів наданих послуг (виконаних робіт) з дезінфекції транспортного засобу за один повний місяць, який передуює даті розкриття тендерних пропозицій, завірені підписом та печаткою(за наявності та у разі її використання)уповноваженої особи Учасника*

(стосується Учасників, у яких дезінфекцію транспортного засобу виконують постачальники або підрядники); або

- довідку у довільній формі, завірену підписом та печаткою(за наявності та у разі її використання)уповноваженої особи Учасника про виконані такі роботи за один повний місяць, який передує даті розкриття тендерних пропозицій (стосується Учасників, які самостійно виконують дезінфекцію транспортного засобу).

14. Товар повинен постачатися у спеціальній тарі відповідно до предмету закупівлі.

15. Пакування – заповане в спожиткову тару: брикети, вагою по 200 гр. Тара повинна забезпечувати повну цілісність товару при транспортуванні. Вартість тари (упаковки) включено в загальну вартість товару. Тара (упаковка) – незворотна.

№ з/п	Найменування товару	Од. вим.	Загальна кількість товару, кг	Вимоги до якості та технічні характеристики
1	Масло солодковершкове фасоване ТОВ «Новопільський молокозавод».	кг	540	Масло вершкове не менше 72,5 % жиру, вагою 200 г, ДСТУ 4399:2005 Склад – вершки з коров'ячого молока. Товар не повинен містити небезпечні для організму речовини, в тому числі штучні барвники, консерванти, ароматизатори, генетично модифіковані організми (ГМО), що обов'язково відображається на етикетці маркуванням «без ГМО». Українського виробництва. Консистенція та зовнішній вигляд – однорідна, пластична, щільна, поверхня на розрізі блискуча або слабоблискуча, суха Смак і запах – чистий, добре виражений вершковий з присмаком пастеризації Колір – від світло-жовтого до жовтого, однорідний за всією масою Маркування – на кожную пакувальну одиницю споживача тари наноситься: - назва та адреса підприємства - виробника, його товарний знак, телефон; - повна назва масла; - склад масла ; - кінцева дата споживання або дата виробництва та строк

				придатності; - умови зберігання; - маса нетто; - харчова та енергетична цінність (калорійність) на 100 г продукту; - номер партії виробництва; - позначення стандарту ДСТУ 4399:2005 Товар не повинен містити небезпечні для організму речовини, в тому числі штучні барвники, консерванти, ароматизатори, генетично модифіковані організми (ГМО), що обов'язково відображається на етикетці маркуванням «без ГМО». Українського виробництва.
--	--	--	--	---

Зверніть увагу: прохання не занижувати ціни на товар за рахунок зниження його якості. Пропозиції надавайте за реальними цінами, за якими ви зможете поставляти якісний товар. У випадку поставки неякісного товару договір буде розірвано. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок на протязі 1 дня. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

(Форма , яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності))

Гарантійний лист

Цим листом гарантуємо (гарантую) можливість забезпечення поставки товару в необхідній кількості у відповідності до технічних, якісних характеристик, належної якості згідно ціни, яку ми пропонуємо на аукціоні. Якщо ми (назва Учасника) не матимемо можливості здійснити поставку товару згідно цієї ціни та якості, надаємо лист повідомлення та за потребою замовника, забезпечимо поставку товару в необхідній кількості для здійснення нової процедури закупівлі.

**Керівник організації – учасника
процедури закупівлі або інша
уповноважена посадова особа**

(підпис/дата)
МП (за наявності)

(ініціали та прізвище)

**ДОВІДКА
З ВІДОМОСТЯМИ ПРО УЧАСНИКА**

ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ/ ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ УЧАСНИКА:	
КОД ЄДРПОУ/ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД УЧАСНИКА:	
МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
E-MAIL:	
ФОРМА/СИСТЕМА ОПОДАТКУВАННЯ:	
НАЙМЕНУВАННЯ БАНКУ, ЩО ОБСЛУГОВУЄ УЧАСНИКА:	
РОЗРАХУНКОВИЙ РАХУНОК:	
ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО-БАТЬКОВІ КЕРІВНИКА (ДЛЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ):	
ЗРАЗОК ПІДПISУ:	
ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО-БАТЬКОВІ УПОВНОВАЖЕНОЇ НА ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ОСОБИ:	
ЗРАЗОК ПІДПISУ:	
ІНШЕ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ УЧАСНИКОМ З УРАХУВАННЯМ ВИМОГ ОГолоШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ):	

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

м. Кременчук

«___»_____ 2022 року

Замовник далі – Покупець, Кременчуцький ліцей №5 імені Т.Г.Шевченко Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, в особі директора Сергія Олександровича Оксаніченко, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Постачальник _____, в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується протягом строку дії цього Договору своєчасно поставити та передати у власність **Вершкове масло за ДК 021:2015: 15530000-2 – Вершкове масло**) належної якості, що відповідає державним стандартам України і чинним санітарним нормам, в асортименті, кількості та за ціною, що зазначені у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), та є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти вказаний Товар та оплатити його вартість в порядку і за умовами, передбаченими цим Договором.

1.2. Кількість Товару, що постачається відповідно до цього Договору, може бути зменшена залежно від реальних потреб Замовника.

1.3. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не знаходиться під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом застави чи іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими третіми фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого забезпечення або обмеження, передбачених чинним законодавством України.

1.4. Умови Договору визначені тендерною документацією Замовника та пропозицією Постачальника. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частинами 4 і 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).

2. Якість товарів

2.1. Якість Товару, що поставляється, має відповідати вимогам системи управління безпечністю харчових продуктів НАССР (Hazard Analysis and Critical Control Points - Аналіз Небезпек і Критичні Контрольні Точки) згідно з ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000: 2018 IDT) і має підтверджуватись експертним висновком та/або декларацією виробника, та/або посвідченням про якість, та/або іншим документом, що посвідчує якість та безпеку харчових продуктів за предметом закупівлі.

2.2. Товар, що постачається, має супроводжуватися документами щодо кількості, термінів придатності, найменування виробника.

2.3. Маркування Товару має відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», чинним в Україні стандартам та технічним регламентам.

2.4. Продукція повинна бути упакована належним чином згідно вимог нормативно – технічної (експлуатаційної) документації виробника або технічним умовам, прийнятим для упаковки Продукції такого типу, забезпечувати схоронність та цілісність Продукції при транспортуванні та зберіганні.

2.5. Покупець має право прийняти Продукцію, за умови, що вона належним чином упакована і не має видимих пошкоджень упаковки.

Покупець має право відмовитися від прийняття Продукції, який не відповідає за якістю умовам Договору. Продукція неналежної якості підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику.

2.6. Термін придатності Товару на момент поставки Замовнику має становити не менше 80 % від загального терміну придатності. Постачання товару з меншим терміном придатності здійснюється за погодженням Сторін.

2.7. У разі поставки Товару більш низької якості ніж вимагається, Замовник має право відмовитися від прийняття та оплати Товару.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн. (_____ гривень ____ копійок) з урахуванням ПДВ (або без урахування ПДВ).

3.2. Ціна Продукції згідно Договору включає в себе вартість тари та упаковки Продукції, всі обов'язкові платежі, що сплачуються Постачальником, вартість доставки Продукції до місця поставки, вартість страхування, навантаження, розвантаження та всі інші витрати Постачальника пов'язані з виконанням цього Договору.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від реального фінансування видатків Покупця на зазначені цілі. Такі зміни вносяться шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

3.4. Зміна загальної ціни Договору в сторону збільшення не допускається.

3.5. Бюджетні зобов'язання Покупця за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. В разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за надану Продукцію здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за фактично поставлений Товар здійснюються протягом 10 (десяти) днів з моменту підписання документу про отримання продукції, на підставі належно оформлених первинних документів (товарно-транспортної накладної, видаткової накладної), наданих Покупцем при оформленні поставки, за наявності бюджетного фінансування.

4.2. Форма розрахунків: безготівкова.

4.3. Вид безготівкового розрахунку: платіжне доручення.

4.4. Оплата здійснюється в національній валюті України - гривні.

4.5. Покупець має право повернути рахунок та видаткову накладну на поставку Продукції без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність підписів, печатки тощо).

5. Поставка товарів

5.1. Умови поставки регламентуються відповідними базисами, що передбачені розділом DDP Міжнародних правил тлумачення торгових термінів Інкотермс у редакції 2010 року, яка є погодженою Сторонами (далі - Інкотермс).

5.2. Згідно з умовами до цього Договору, Постачальник власними силами або за власний рахунок проводить завантаження на транспорт перевізника Товару належної якості (для транспортування на адресу Замовника) в погодженій Сторонами кількості, відповідної якості та за ціною, що передбачена умовами цього Договору.

5.3. Постачальник зобов'язується поставити Товар Замовнику у визначений термін поставки, з урахуванням усіх умов, що передбачені у розділі 5 цього Договору.

5.4. Постачальник здійснює поставку Товару технічно справним спеціалізованим автомобільним транспортом, що обладнаний для перевезення продуктів харчування, з відповідним санітарним паспортом.

Транспортування Товару має здійснюватися у тарі та упаковці, що виключає його псування або знищення.

Кожне пакувальне місце Товару (за необхідності, залежно від виду Товару) має бути промарковано на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів.

Особи (водій, експедитор) зайняті перевезенням харчових продуктів, повинні мати санітарну книжку з результатами медичного огляду.

5.5. Місце поставки товару: за адресою замовника.

5.6. Термін поставки: протягом 2022 року.

5.7. Поставка Товару здійснюється Постачальником протягом двох робочих днів після отримання заявки Замовника, до комори кожного закладу окремо, згідно з графіком та маршрутами постачання.

5.8. Зобов'язання Постачальника з поставки Товару вважається виконаними у момент передачі Товару до складу Замовника, прийняття його за якістю та кількістю і за умови підписання Сторонами видаткової накладної на Товар.

5.9. Ризик випадкового знищення або ушкодження Товару, а також обов'язок несення всіх пов'язаних з цим витрат до моменту передачі Товару Замовнику несе Постачальник. З моменту прийняття Товару Замовником і підписання Сторонами відповідних документів про прийняття - передачу Товару на умовах визначених Договором несе Замовник.

5.10. Приймання-передача Товару щодо кількості проводиться відповідно до видаткової накладної, щодо якості – відповідно до розділу 6 цього Договору.

5.11. Разом з Товаром, але не пізніше дати поставки, Постачальник зобов'язаний надати Замовнику рахунок-фактуру, 3 (три) примірника видаткових накладних та документи, що підтверджують якісні характеристики Товару.

5.12. Право власності на Товар виникає у Замовника з моменту приймання ним Товару. Факт приймання засвідчується підписом уповноваженої особи Замовника у видатковій накладній.

5.13. У разі виявлення Замовником під час приймання невідповідності фактично поставленого Товару кількості та/або якості і/або асортименту та/або будь-яким іншим умовам Договору Замовник має право відмовитися від прийняття Товару та письмово або за допомогою електронного зв'язку сповіщає про це Постачальника.

5.14. Постачальник зобов'язується замінити неякісний, невідповідний асортименту та іншим характеристикам Товар на якісний відповідно до асортименту та інших характеристик протягом 1 доби. Витрати, у тому числі транспортні, із заміни Товару покладаються на Постачальника.

5.15. У разі порушення строку заміни Товару, встановленого п. 5.14. Договору, Постачальник у строк до 3 банківських днів після закінчення такого строку заміни сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного та/або невідповідного асортименту Товару.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за поставлену Продукцію.

6.1.2. Приймати поставлену Продукцію відповідно до умов цього Договору.

6.1.3. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань Постачальником в односторонньому порядку без укладання

додаткової угоди, письмово повідомивши про це Постачальника за 15 днів до дати розірвання Договору з зазначенням дати припинення договору у повідомленні.

6.2.3. Контролювати виконання Покупцем умов цього Договору щодо належної поставки Продукції .

6.2.4. Повернути документи Постачальнику, без здійснення оплати, в разі не належного оформлення документів, визначених в розділі 5 цього Договору (відсутність підписів тощо).

6.2.5. В односторонньому порядку зменшити обсяги закупівлі Продукції та відповідно ціну цього Договору в залежності від реального фінансування видатків, письмово повідомивши про це Постачальника.

6.3. Постачальник зобов'язується:

6.3.1. Забезпечити поставку Продукції у строки, встановлені п. 5.1 цього Договору.

6.3.2. Забезпечити поставку Продукції, якість якої відповідає умовам, встановленим розділом 2 та додатку 4 до цього Договору.

6.3.3. Замінити за свій рахунок Продукцію, щодо якої виявлені дефекти, які не пов'язані з неправильним зберіганням, та гарантійний термін, якої ще не закінчився, в порядку та у строки встановлені цим Договором.

6.3.4. Надати Покупцю всі необхідні документи, що підтверджують якість Продукції згідно розділу 2. цього Договору.

6.3.5. Надати Покупцю всі необхідні документи для прийому Продукції.

6.3.6. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлену Продукцію.

6.4.2. На дострокову поставку Продукції.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2 За порушення строків поставки Продукції Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості непоставленої/невчасно поставленої Продукції за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 10 (десять) відсотків вказаної вартості.

7.3 За порушення умов зобов'язання щодо якості Продукції (постачання неякісної, дефектної продукції, яка не відповідає умовам цього Договору) Постачальник сплачує штраф у розмірі десяти відсотків вартості неякісної Продукції.

7.5 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Кожна з Сторін зобов'язується тримати в таємниці і захищати конфіденційність всієї інформації і документації, переданою їй іншою Стороною, а також всієї інформації і документації, що стала їй відома в ході виконання цього Договору та у зв'язку з ним, в тому числі така, що стала відома в ході переговорів, і в тому числі будь-які дані без обмеження, бази даних, вихідні коди програмного забезпечення, будь-яка інша інформація (надалі – Конфіденційна інформація). Жодна із Сторін не повинна використовувати, розкривати чи будь-яким способом повідомляти будь-якій іншій особі деталі будь-якої конфіденційної інформації без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

8.2. Сторони несуть відповідальність за персонал, задіяний до виконання цього Договору. Сторони повинні інструктувати свій персонал щодо конфіденційності і цінності

інформації, в тому числі будь-які дані без обмеження, бази даних, вихідні коди програмного забезпечення.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1 Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

9.2 Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

9.3 Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

10.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

10.3. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11. ГАРАНТІЇ СТОРІН

11.1. Сторони гарантують одна одній, що на момент укладання Договору не існує жодного документу, який має юридичну силу, і робив би неможливим або обмежував би Сторони в його укладанні.

11.2. Сторони гарантують, що кожна з них володіє достатнім обсягом прав для укладання Договору.

11.3. Сторони гарантують одна одній, що протягом строку дії Договору вони не будуть пов'язані договорами, угодами, довіреностями та іншими документами, які можуть будь-яким чином вплинути на права та обов'язки, які належать Сторонам відповідно до умов даного Договору.

11.4. Постачальник гарантує, що поставлена Продукція не порушує права та інтереси третіх осіб, зокрема права, пов'язані об'єктами інтелектуальної власності.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2022 року, в частині розрахунків – до повного їх виконання.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1 Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.3 Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, з обов'язковим укладанням Додаткової угоди протягом строку дії Договору (окрім п.п. 3.2., 6.2.2., 6.2.5., п.14.1 цього Договору, які змінюються в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди у відповідності до умов Договору).

13.4 Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

13.5 Постачальник має статус _____.

13.6 Будь-які усні домовленості щодо цього Договору виключаються.

13.7 Цей Договір складений на _____ аркушах

13.8 Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

13.9. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.10. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

14. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

14.2 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

14.3 У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

14.4 У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

15.1. Зміни до договору можуть бути внесені у таких випадках:

15.1.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

15.1.2. Зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

15.1.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

15.1.4. Продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

15.1.5. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

15.1.6. Зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

15.1.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

15.1.8. У випадку продовження строку дії договору.

15.1.9. Зміни до договору вносяться в порядку визначеному законодавством, набирають чинності з моменту підписання сторонами та є невід'ємною частиною основного договору.

15.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

15.2.1 Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

16.1. Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи: Додаток № 1 – Технічна специфікація.

17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

17.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в розділі 15 цього Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

Постачальник:
НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА
юридичн адреса
ЄДРПОУ _____
Р/р _____
Назва банку
МФО _____

Покупець:

Кременчуцький ліцей №5 ім.Т.Г.Шеченко
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району Полтавської області
39600, м.Кременчук, провул. Героїв Бреста 65
р/р UA778201720344240009000099453
UA358201720344230006000099453
UA518201720344221006200099453
ДКСУ у м. Києві
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 41280898
Тел. 0536758974

Посада

МП _____ / _____
ППП

Директор Кременчуцького ліцею № 5

_____ / С.О.ОКСАНІЧЕНКО
МП ППП

до договору № _____
від «___» _____ 2021

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Вершкове масло за ДК 021:2015: 15530000-2 – Вершкове масло)

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Ціна за одиницю, з ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.

Сума Договору становить: _____

Покупець:	Постачальник:
Кременчуцький ліцей №5 ім.Т.Г.Шеченко Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39600, м.Кременчук, вул. Героїв Бреста 65 р/р UA778201720344240009000099453 UA358201720344230006000099453 UA518201720344221006200099453 ДКСУ у м. Києві МФО 820172 Код ЄДРПОУ 41280898 Тел. 0536758974 Директор Кременчуцького ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченко С.О.Оксаніченко	