

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДИТИНИ) № 7
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

18.03. 2026

м. Дніпро

№ 20-аг

**Про затвердження антикорупційної
програми в КЗДОН №7 ДМР**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», з метою забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства, запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в КЗДОН №7 ДМР

НАКАЗУЮ

1. Затвердити Антикорупційну програму КЗДОН №7 ДМР (Додаток 1)
2. Призначити Карпенко Наталія Миколаївна, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в КЗДОН №7 ДМР
3. Зобов'язати відповідальну особу здійснювати заходи щодо запобігання конфлікту інтересів, контролювати дотримання антикорупційного законодавства
4. Уповноваженій особі Карпенко Наталії Миколаївні забезпечити :
 - 4.1 .проведення моніторингу виконання Антикорупційної програми (щопіврічно)
 - 4.2.ознайомлення всіх працівників з текстом Програми під підпис
 - 4.3.розміщення затвердженої Програми на веб-сайті закладу
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

В.о. директора

Марина ГАВРИЛЕНКО-КОВАЛЬОВА

ЗАТВЕРЖЕНО
в.о. директора КЗДО №7 ДМР
протокол педагогічної ради
№__5__ від 18.03. 2026 р.
_____ Марина ГАВРИЛЕНКО-КОВАЛЬОВА

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

КЗО№7ДМР

на 2026-2028 роки

1. Загальні положення

Антикорупційна програма (далі - Програма) Комунального закладу дошкільної освіти (центр розвитку дитини) № 7 Дніпровської міської ради розроблена відповідно до вимог законодавства України, з урахуванням специфіки діяльності закладу.

Програма визначає систему цілей, завдань, заходів, індикаторів, відповідальних осіб і механізмів контролю, спрямованих на запобігання та протидію корупції, формування культури доброчесності, прозорості та підзвітності в управлінській, фінансово-господарській та освітній діяльності КЗДО№7ДМР

2. Нормативно-правова база

Антикорупційна програма розроблена з урахуванням:

- Конституції України;
- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Закону України «Про освіту»;
- підзаконних нормативно-правових актів у сфері запобігання корупції;
- Антикорупційної програми Державної служби якості освіти України (як зразка структури та підходів);

3. Мета та завдання Антикорупційної програми

3.1. Мета програми

Метою Антикорупційної програми є:

- запобігання корупційним і пов'язаним з корупцією правопорушенням у діяльності КЗДО№7ДМР, формування та підтримка принципів академічної доброчесності, прозорості, неупередженості та законності;
- підвищення рівня довіри учасників освітнього процесу та громадськості до діяльності закладу.

3.2. Основні завдання

Основними завданнями Програми є:

- ідентифікація та аналіз корупційних ризиків у діяльності КЗДОН№7ДМР;
- запровадження ефективних заходів із запобігання корупції;
- визначення відповідальних осіб за реалізацію антикорупційних заходів;
- забезпечення внутрішнього моніторингу та оцінювання ефективності Програми;
- формування антикорупційної культури серед працівників, здобувачів освіти та батьків.

4. Принципи реалізації Антикорупційної програми

Антикорупційна програма реалізується на основі таких принципів:

- законності;
- прозорості та відкритості;
- доброчесності та неупередженості;
- невідворотності відповідальності за корупційні правопорушення;
- участі громадськості;
- системності та безперервності антикорупційної роботи.

5. Аналіз корупційних ризиків у діяльності КЗДОН№7ДМР

5.1. Основні сфери потенційних корупційних ризиків

У діяльності КЗДОН№7ДМР, потенційні корупційні ризики можуть виникати у таких сферах:

- управлінська діяльність та прийняття управлінських рішень;
- кадрові питання (прийняття на роботу, розподіл педагогічного навантаження, стимулюючі виплати);
- фінансово-господарська діяльність (використання бюджетних та благодійних коштів);
- організація освітнього процесу
- взаємодія з батьками, громадськими організаціями та благодійними фондами.

5.2. Типові корупційні ризики

До типових корупційних ризиків належать:

- зловживання службовим становищем;
- конфлікт інтересів;
- непрозоре використання фінансових ресурсів;
- тиск на педагогічних працівників

- отримання неправомірної вигоди.

5.3. Оцінка ризиків

Оцінка корупційних ризиків здійснюється щорічно (або у разі зміни умов діяльності) з визначенням:

- імовірності виникнення ризику;
- можливого впливу на діяльність КЗДОН⁷ДМР;
- наявних і необхідних заходів мінімізації.

6. Заходи із запобігання та протидії корупції

6.1. Організаційні заходи

- затвердження та регулярний перегляд Антикорупційної програми;
- призначення відповідальної особи з питань запобігання корупції;
- забезпечення відкритого доступу до інформації про діяльність КЗДОН⁷ДМР

6.2. Освітні та інформаційні заходи

- проведення тренінгів, семінарів і нарад з питань антикорупційного законодавства;
- інформування працівників про їхні обов'язки та відповідальність;
- формування доброчесної поведінки педагогічних працівників.

6.3. Заходи внутрішнього контролю

- дотримання процедур фінансового контролю;
- врегулювання конфлікту інтересів;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності.

7. Відповідальні за реалізацію Антикорупційної програми

Відповідальними за реалізацію Програми є:

- директор КЗДОН⁷ДМР;
- заступники директора відповідно до розподілу обов'язків;
- відповідальна особа з питань запобігання корупції;
- педагогічні працівники у межах своєї компетенції.

8. Механізми моніторингу та оцінювання ефективності

Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється шляхом:

- щорічного аналізу виконання заходів;
- оцінювання індикаторів ефективності;
- узагальнення звернень та повідомлень про можливі порушення.

Результати моніторингу розглядаються на засіданнях педагогічної ради та

використовуються для коригування Програми.

9. Строк дії та порядок перегляду Програми

Антикорупційна програма розробляється строком на 2 роки та переглядається у разі:

- змін у законодавстві;
- виявлення нових корупційних ризиків;
- за результатами моніторингу ефективності.

10. Прикінцеві положення

Антикорупційна програма затверджується наказом директора КЗДОН[№]7ДМР , доводиться до відома всіх працівників під підпис, оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу та є обов'язковою для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

ДОДАТКИ ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ
План заходів з реалізації Антикорупційної програми КЗДОН№7ДМР
на 2026-2028 роки

№	Захід	Строк виконання	Відповідальні	Очікуваний результат	Індикатор ДСЯО
1	Ознайомлення працівників з Антикорупційною програмою	щорічно	січень Директор	заступники 100% працівників поінформовані	Наявність підписних листів
2	Проведення внутрішнього навчання з питань доброчесності та запобігання корупції	1 раз на рік	Відповідальна особа	Підвищення обізнаності персоналу	% охоплення навчанням
3	Аналіз корупційних ризиків у діяльності КЗДОН№7ДМР	щорічно	Робоча група	Актуалізована матриця ризиків	Звіт про оцінку ризиків
4	Контроль використання бюджетних та благодійних коштів	постійно	Директор Головний бухгалтер	Прозорість фінансів	Опубліковані звіти
5	Інформування батьків та громадськості про заборону збору коштів	щорічно	Вихователі груп	Зниження ризиків неправомірної вигоди	Кількість звернень