

Схвалено на засіданні педагогічної ради

Протокол № 1 від 28.08.2025 року
Голова педради Василь АВДІЮК

Затверджено
Наказом № 172 від 28.08.2025 року
Директор Василь АВДІЮК

**Річний план роботи
Видраницького ліцею Забродівської сільської ради
на 2025-2026 навчальний рік**

Зміст

Розділ I. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Мережа класів та контингент учнів (с. 4)
2. Стан працевлаштування випускників (с. 5)
3. Робота з кадрами (с. 5)
4. Упровадження мовного законодавства (с. 7)
5. Впровадження ІКТ (с. 8)
6. Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2024-2025 навчальний рік (с. 9)
7. Впровадження профільного та допрофільного навчання (с. 11)
8. Результати навчальних досягнень учнів (с. 11)
9. Індивідуальне навчання (с. 12)
10. Інклюзивне навчання (с. 13)
11. Результати державної підсумкової атестації (с. 16)
12. Методична робота (с. 16)
13. Робота з обдарованими та здібними учнями (с. 21)
14. Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів (с. 25)
15. Робота бібліотеки (с. 26)
16. Організація харчування учнів (с. 29)
17. Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя (с. 31)
18. Заходи щодо формування здорового способу життя та профілактики шкідливих звичок (с. 32)
19. Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій (с. 34)
20. Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі (с. 36)
21. Робота з батьками (с. 39)
22. Профорієнтаційна робота (с. 40)
23. Аналіз виховної роботи (с. 41)
24. Робота соціального педагога (с. 54)
25. Охорона праці (с. 57)
26. Безпека життєдіяльності учнів (с. 58)
27. Здійснення профілактичної роботи в школі (с. 59)
28. Управлінська та організаційна діяльність (с. 61)
29. Пріоритетні напрямки роботи школи у 2024-2025 навчальному році (с. 62)
30. Завдання школи на 2025-2026 навчальний рік (с. 63)

Розділ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ(с. 65)

Серпень (с. 65)
Вересень (с. 71)
Жовтень (с. 84)
Листопад (с. 93)
Грудень (с. 99)
Січень (с. 105)
Лютий (с. 111)
Березень (с. 116)
Квітень (с. 120)
Травень (с. 125)
Червень (с. 131)

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
4. Освітній простір виховної діяльності

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

- 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
5. Реалізація політики академічної доброчесності

Р О З Д І Л І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Видраницького ліцею Забродівської сільської ради у 2024/2025 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»,постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»,наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину»,створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти. У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної проблеми: “Формування творчо активної особистості засобами особистісно орієнтованої системи навчання і виховання» та виховної проблеми «Виховання в учнів моральних ідеалів суспільства, почуття любові до Батьківщини, прагнення до миру».

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2024/2025 навчального року у школі було 13 класів, із них 1-4-х - 4 класи, 5-9-х – 7 класів, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10,11кл.– українська мова..

Станом на 05.09.2024 кількість учнів становила 247 особи. Середня наповнюваність учнів у класах складала –19осіб.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2025/2026 навчальний рік;

- складено та подано до гуманітарного відділу Забродівської сільської ради статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з особливими освітніми потребами, які повинні навчатися у закладах освіти ;
- закладу освіти було надано довідки, що підтверджують навчання учнів, які мешкають на їх території .

Випускників 9-х класу – 21 чол. З них охоплені навчанням – 21 чол.:

Перспективою на 2025/2026 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 18 дітей.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована відповідна робота .Така робота проводилася як з учнями, так і з батьками:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов’язкову повну загальну середню освіту;
- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- удосконалено співпрацю з центром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9,11 класів за минулий навчальний рік);
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- взяли участь у зустрічах з викладачами різних вузів. Все це зроблено задля того, щоб учні свідомо вибрали майбутню професію, побудували професійну кар’єру, вибрали форми та напрями професійного навчання;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела, що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - скласти резюме і листи до роботодавців, об’яви про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем,
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
 - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- соціальний педагог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності є документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Робота з кадрами

У 2024-2025 н. р. у Видраницькому ліцеї освітній процес забезпечувало 31 педагогічний працівник, у тому числі 1 директор, 2 заступники, 1 педагог-організатор, 1 соціальний педагог, 2 асистенти вчителя. Ще 2 педагоги перебували у відпустках по догляду за дітьми. Загальна кількість педагогічних працівників становить **36** педагогів. Усі педагогічні працівники мають педагогічну освіту.

Віковий склад педагогічних працівників в середньому 48 років. До 30 років – 1 особа, від 30 до 40 років – 5 осіб, від 41 до 50 років – 8 осіб, від 50 до 60 років – 13 осіб. Два педагоги пенсійного віку.

Склад педагогічних працівників за стажем роботи такий: до 3 років - 1 особа, від 3 до 10 років - 1 особа, від 10 до 20 років – 9 осіб, 20 років і більше - 24 осіб.

Якісний склад педагогів має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія		19	61,2%			
2	І категорія		4	13%			
3	ІІ категорія		4	13%			
4	Спеціаліст		2	6,5%			
5	Спеціаліст 12 розряду		2	6,5%			
6	«Учитель-методист»		1	3,2%			
7	«Старший учитель»		6	19%			
Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	І категорія	ІІ категорія	спеціаліст	З них мають звання	Прим .
Початкові класи	6	4	1	-	1	2	
Українська мова та література	3	3	-	-	-	2	
Зарубіжна література	1	1	-	-	-	-	
Англійська мова	2	2	-	-	-	-	
Історія	2	2	-	-	-	-	
Математика	2	2	-	-	-	1	
Інформатика	2	1	1	-	-	-	
Географія	1	1	-	-	-	1	
Фізика	1	1	-	-	-	1	
Біологія	1	-	-	1	-		
Хімія	1	-	1	-	-	-	
Трудове навчання	1	-	1	-	-	-	

Музичне мистецтво	1	-	1	-	-	-	
Образотворче мистецтво	1	-	-	1	-	-	
Захист України	2	1	-	1	-	-	
Мистецтво	1	1	-	-	-	-	
Фізична культура	1	1	-	-	-	-	
Педагог-організатор	1	1	-	-	-	-	
Соціальний педагог	1	-	-	1	-	-	

У 2024-2025 н. р. штатними педагогічними працівниками школа була забезпечена повністю.

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2024/2025 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо продовження впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;

- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полиці та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу” ;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2024/2025 навчальному році щодо продовження впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Googleclassroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції та введення воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;

- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень та воєнного стану);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- продовження створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСЮО».

Упродовж 2024/2025 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів учителів школи;
- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики; використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;

Таким чином, в школі проводилась системна робота з продовження використання ІКТ. Володіють ІКТ всі педагогічні працівники.

Тому у 2025/2026 навчальному році слід продовжити:

- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСЮО» та «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2024/2025 навчальний рік

У 2024/2025 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи ліцею.

Відповідно до річного плану в травні 2025 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2024/2025 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2024/2025 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2024/2025 навчальний рік”.

Навчальний план школи на 2024/2025 навчальний рік було складено:

Освітня програма школи I ступеня (1-2 класи) розроблена на основі Типової освітньої програм закладів загальної середньої освіти I ступеня, на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» (1 класи), листа МОН України від 22.05.2018 №1/9-332 щодо затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти, наказу МОН України від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти».

Освітня програма школи I ступеня (3-4 класи) розроблена на основі Типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного

стандарту початкової освіти» (зі змінами), наказу МОН України від 08.10.2019 №1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти».

Освітня програма для 5-7 класу НУШ розроблена на виконання Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988), на основі Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОНУ №235 від 19 лютого 2021 року.

Освітня програма II ступеня (8,9 класи, базова середня освіта) розроблена на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, розробленої на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018р. №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня».

Освітня програма школи III ступеня (профільна середня освіта) створена на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, розробленої на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 №408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» .

За пропозицією батьків та учнів, рішенням педагогічної ради у 10 класі профільним предметом вивчатиметься українська мова (протокол від 26.03.2024 року № 13), у 11 класі – українська мова (протокол від 27.08.2021 року № 7) згідно таблиці 3.

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено;
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
 - кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
 - проведення контрольних, лабораторних, практичних, УМР, позакласного читання, усіх видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання вголос, читання мовчки, говоріння);

Виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказах по ліцею від 30.04.2025 року №94 та №116 від 04.06.2025 року.

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією школи було відвідано 86 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень окремих предметів. Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі. В 2023-2024 н.р. ліцей перейшов на ведення електронних журналів та щоденників з використанням платформи «Нові знання». Попередньо адміністрацією ліцею було організоване навчання педагогів для роботи з даним ресурсом.

Впровадження профільного навчання

Упродовж навчального року продовжували впроваджуватися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В школі у 2024/2025 навчальному році було організовано роботу щодо продовження впровадження профільного навчання. Дільність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювала шляхом створення системи відповідної підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання. Частина навчальних годин навчального плану призначена для забезпечення профільного спрямування навчання в старшій школі. Профіль навчання сформовано закладом з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію.

Зміст профілю навчання реалізується системою окремих предметів і курсів:

- базові та вибірково-обов'язкові предмети, що вивчаються на рівні стандарту;
- профільні предмети : у 10,11 класах – українська мова, що вивчаються на профільному рівні;
- курси за вибором, до яких належать і факультативні курси.

Упродовж 2024/2025 навчального року була активізована робота з організації факультативів. Згідно з рішенням педагогічної ради від 29.08.2024 року (протокол №1) до варіативної складової 11 класу введено факультатив «Узагальнення шкільного курсу біології» (1 година); курс «Визначні постаті України» (1 година); «Загальна географія» (1 година).

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами .

У школі проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності навчання у школі.

Підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за 2024-2025 н. р.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 року №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», наказу МОН України від 21.08.2013 року №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових

дисциплін у системі загальної середньої освіти», керуючись розділом 3 Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 року №371, наказу МОН України від 02.08.2024 року «Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти», згідно з річним планом роботи ліцею у кінці травня 2025 р. адміністрацією школи було проведено моніторинг змісту та організації освітнього процесу. У 2024/2025 навчальному році в закладі освіти було продовжено роботу щодо впровадження компетентнісного підходу до формування оцінювання навчальних досягнень учнів базової й основної школи. Використовуючи індивідуальні, групові та фронтальні форми опитування, здійснено поточне оцінювання знань здобувачів освіти з предметів інваріантної складової навчального плану. На підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу тем упродовж їх вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних, письмових робіт та навчальної активності вчителями-предметниками виставлені тематичні (підсумкові) оцінки, а на їх основі виставлено оцінки за навчальний рік. Урахована динаміка особистих навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів упродовж навчального року, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту, тощо. Таким чином, відповідно до плану роботи ліцею та графіку контролю за освітнім процесом на 2024/2025 навчальний рік підведені підсумки за результатами інформації, наданої вчителями школи з питання визначення якості знань, рівня навчальних досягнень учнів 1-11-х класів. Усіх учнів школи на кінець 2024/2025 навчального року оцінено відповідно до чинних Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи та Критеріїв досягнень учнів 5 - 8-х класів та 9-11 класів. За мережею на кінець навчального року в закладі освіти 247 учнів. З них навчаються за індивідуальною формою (сімейна) 5 учнів; за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) 5 учнів. Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, адміністрація дійшла висновку, що в цілому якість знань учнів збільшилася у порівнянні з минулим навчальним роком.

За підсумками 2024/2025 навчального року із 247 учнів 1-11-х класів:

- 31 учень 1-2-х класів оцінені вербально;
- 42 учням 3-4 класів здійснено формувальне оцінювання;
- 174 учні 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 230 учнів переведено до наступний рік навчання;
- 10 учнів 5-8, 10 класів нагороджені Похвальними листами;
- 3 учнів 9-х класу отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою (Аврамук Артем, Ковальчук Христина, Лукашук Валерія).
- 1 учень 11 класу отримав свідоцтво про здобуття повної середньої освіти з відзнакою (Наход Олександр).

В початковій школі навчається 73 учні. З них – 31 учень 1-2 класів та 42 учні 3-4 класів. Оцінювання здійснювалось згідно наказу МОН України №813 від 13.07.2021 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти». Результат оцінювання особистісних надбань учнів 1-4 класів виражали вчителі вербально. Для учнів 3-4 класів здійснювали формувальне оцінювання за вибором ЗЗСО на підставі рішення педагогічної ради (протокол №1 від 29.08.2024 року. У свідоцтві досягнень учнів вчитель надає розгорнуту характеристику результатів навчання учня протягом навчального року. У I частині свідоцтва досягнень учня дається

характеристика навчальної діяльності учня, показники якої підлягають лише вербальному оцінюванню з висновком: сформовано /ще формується. У II частині свідоцтва досягнень учня фіксується оцінка щодо того чи іншого результату навчання за освітніми галузями. Формувальне оцінювання оцінює процес навчання учнів, а не результат. Копія Свідоцтва досягнень залишається в школі в особовій справі учнів.

В базовій школі навчається 140 учнів. Результати навчальних досягнень подано в таблиці.

Клас	Всього учнів	В	%	Д	%	С	%	П	%
5кл.	23	3	13%	11	47,9%	9	39,2%	1	4,4%
6-Акл.	15	2	13,3%	7	46,7%	6	40%	-	-
6-Бкл.	18	1	5,7%	6	33,3%	11	61,1%	-	-
7-Акл.	17	-	-	4	23,6%	13	76,4%	-	-
7-Бкл.	18	1	5,7%	6	33,3%	11	61,1%	-	-
8кл.	28	3	10,8%	9	32,1%	16	57,1%	-	-
9кл.	21	3	14,2%	5	23,9%	13	62%	-	-
Всього	140	13		48		79		-	-

В порівнянні з минулим навчальним роком зменшилась кількість учнів , що мають достатній та середній рівень навчальних досягнень(відповідно на 5 та 9 учнів).

У старшій школі навчалось 34 учні. Рівень навчальних досягнень подано в таблиці.

Клас	Всього учнів	В	%	Д	%	С	%	П	%
10	17	-	-	8	47,1%	9	52,9%	-	-
11	17	2	11,8%	7	41,2%	7	41,2%	1	5,8%
Всього	34	2		15		16		1	-

В порівнянні з минулим навчальним роком зменшилась кількість учнів , що мають достатній та середній рівень навчальних досягнень(відповідно на 5 та 9 учнів) та учнів, що мають початковий рівень навчальних досягнень(в цьому році 2 учні 5,11 класів).

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, можна зробити висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Так, на високому рівні можуть навчатися ще до10% учнів, які мають рівень досягнень 9 балів тільки з одного або двох предметів.

Підрахувавши середній бал успішності по класах, можна зробити висновок, що найвищий - в учнів 5-Акласу(9,1). Збільшився в порівнянні з минулим роком середній бал в учнів 6-А,6-Б, 9, 10, 11класах, а знизився у 7класі.У 8 класі середній бал залишився незмінним(8).

Результати подано в таблиці «Середній бал успішності по класах».

Клас	Середній бал 2022-2023н.р.	Клас	Середній бал 2023-2024н.р.	Клас	Середній бал 2024-2025н.р.
				5	8,9
		5-А	9,1	6-А	9,1
		5-Б	8,3	6-Б	8,2
5-А	7,9	6-А	8,4	7-А	7,9
5-Б	8,5	6-Б	8,9	7-Б	8,5
6	8,5	7	8,2	8	8,1
7	8,3	8	8	9	8,3
8	8,4	9	8,6	10	8,5
9	8,5	10	8,7	11	8,9
10	7,6	11	8		
11	7,7				

Моніторинг показав, що показники покращились в 9, 11 класах. Не завжди дають позитивний результат нові форми і методи роботи на уроці, в деяких випадках вони просто не приживаються, а тому кожний вчитель повинен зважено підходити до них, враховуючи рівень інтелектуального розвитку. Завжди необхідно не залишати поза увагою дітей, які потребують уваги учителя на уроці, це стосується в першу чергу початкову ланку, де формується інтерес до знань

Аналіз якості рівня навчальної діяльності показує, що покращенням динаміки успішності може бути мотиваційна основа, моніторинговий супровід навчальної діяльності, належна система роботи з учнями, що пропускають заняття через хворобу та без поважних причин, достатній зв'язок учителів із батьками, своєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через електронні щоденники. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності. Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директорові й на засіданнях ШМО.

Адаптація учнів 1 та 5- их класів пройшла без ускладнень та проблемних моментів, на разі виникнення - класні керівники ефективно їх вирішували. Діти 1 класу мали потенціал знань з дошкільного закладу, а тому більшість дітей виявили інтерес до знань..

Актуальним і таким, що потребує контролю з боку адміністрації, залишається взаємо - відвідування уроків учителями початкової школи і учителями, які читають предмети в 5 класі з метою наступності і надання допомоги, зокрема по новим критеріям оцінювання. Про це йдеться мова на кожній нараді, засіданнях ШМО вчителів початкової ланки.

Індивідуальне навчання (педагогічний патронаж)

У відповідності до Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», згідно «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 року № 8, з метою впровадження Державного стандарту початкової, базової та старшої загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, згідно рішення засідання педагогічної ради Видраницького ліцею (протокол № 1 від 31.08.2023 року), заяв батьків, відповідних виписок із постанов ЛКК, відповідних висновків комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» У відповідності до Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», згідно «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 року № 8, з метою впровадження Державного стандарту початкової, базової та старшої загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, згідно рішення засідання педагогічної ради Видраницького ліцею (протокол № 1 від 29.08.2024 року), заяв батьків, відповідних виписок із постанов ЛКК, відповідних висновків комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» в ліцеї було організовано:

індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) учню 5 класу Чернусі Антону Ростиславовичу з 01.09.2024р. на 2024-2025 н.р. за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої I ступеня в обсязі 10 годин на тиждень (виписка ЛКК № 736 від 29.08.2024 року та висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 31.08.2020 року № ІРЦ -85700/2019/67702).

індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) учениці 5 класу Михальчук Вікторії Миколаївні з 01.09.2024 р. на 2024-2025 н.р. за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої I ступеня в обсязі 10 годин на тиждень (виписка ЛКК № 499 від 30.05.2024 року та висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 20.08.2020 року № ІРЦ-85700/2019/67753).

індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) учню 8 класу Козаку Максиму Вікторовичу з 01.09.2024 р. на 2024-2025 н.р. за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої II в обсязі 14 годин на тиждень (виписка ЛКК № 1372 від 27.08.2024 року та висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини № 54 від 18.06.2019 року).

індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) учениці 8 класу Михальчук Катерині Василівні з 01.09.2024 р. на 2024-2025 н.р. за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої II в обсязі 14 годин на тиждень (виписка ЛКК № 1371 від 27.08.2024 року та висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини № ІРЦ-85700/2021/296936 від 03.12.2021 року).

індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) учню 2 класу Михальчуку Максиму Васильовичу з 01.09.2024р. на 2024-2025 н.р. за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої I ступеня в обсязі 10 годин на тиждень (виписка ЛКК № 1373 від 27.08.2024 року та висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 28.09.2020 року № ІРЦ-85700/2020/162788).

Заступник директора з навчально-виховної роботи Лукашук В.П. спільно з вчителями та батьками склала навчальний план та розклад занять для даних учнів, систематично здійснювала контроль за проведенням занять за індивідуальною формою навчання(педагогічний патронаж).

Інклюзивне навчання

Згідно зі статтею 20 Закону України «Про освіту», на підставі заяви батьків дітей з особливими освітніми потребами, висновків ІРЦ у Видраницькому ліцеї було організовано 1 та 5 інклюзивні класи, в яких навчалося 3 дитини з ООП. Порядком організації інклюзивного навчання

визначено, за якими освітніми програмами, підручниками, методичними підходами організовується навчання дітей з ООП в інклюзивному класі, надані рекомендації щодо складання розкладу уроків для цих дітей. Роботу організовано за нормативно-правовими документами.

У січні командою психолого-педагогічного супроводу здійснено моніторинг динаміки розвитку дітей з ООП на кінець I семестру та у травні - на кінець навчального року: Ліпич Соломії, Назарука Миколи, Дейнеки Максима.

Індивідуальна програма розвитку (ІПР) Ліпич Соломії була розроблена відповідно до особливостей розвитку учениці. В учениці наявні такі категорії труднощів як функціональні легкого ступеня прояву (мовленнєва функція) та наданий учениці II рівень підтримки. Надано корекційно-розвиткові години: корекція мовлення (2 год. на тиждень).

Індивідуальна програма розвитку (ІПР) Назарука Миколи була розроблена відповідно до особливостей розвитку учня. В учня наявні такі категорії труднощів як інтелектуальні помірного ступеня прояву та наданий учню III рівень підтримки. Після визначення категорій освітніх труднощів учня згідно із постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 "Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти", яка набула чинності від 01.01.2022 р, відбувся перерозподіл психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових годин наступним чином:

- Розвиток мовлення - 2 год. на тиждень;

- Соціально-побутове орієнтування - 2 год. на тиждень;

Учень засвоїв програмовий матеріал на середньому рівні, дані по предметах внесені у таблицю "Моніторинг стану розвитку учня та його навчальних досягнень" (Додаток №2 наказу №120 від 04.06.2025 року)).

Індивідуальна програма розвитку (ІПР) Дейнеки Максима була розроблена відповідно до особливостей розвитку учня. В учня наявні такі категорії освітніх труднощів як функціональні легкого ступеня прояву (мовленнєва функція) та надано II рівень підтримки в освітньому процесі. Після визначення категорій освітніх труднощів учня згідно із постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 "Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти", яка набула чинності від 01.01.2022 р, відбувся перерозподіл психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових годин наступним чином:

- Корекція мовлення - 2 год. на тиждень.

Учень засвоїв програмовий матеріал на достатньому рівні, дані по предметах внесені у таблицю "Моніторинг стану розвитку учня та його навчальних досягнень" (Додаток №3 наказу №120 від 04.06.2025 року).

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений директором школи, погоджений директором Видриницького ліцею та батьками учнів.

Облік навчальних занять здійснювався в окремих журналах державного зразка. Корекційно-розвиткові заняття проводилися педагогічними працівниками згідно навчального плану, облік занять здійснювався в окремих журналах.

Контроль за організацією інклюзивного навчання у 1 та 5 класах та роботою вчителів-асистентів здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якості їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, документація асистента вчителя) заступником директора з навчально-виховної роботи Лукашук В.П. Контроль індивідуальних навчальних програм з предметів із відповідною їх модифікацією, перевірка та затвердження календарного планування, організація методичної роботи щодо розвитку компетентностей педагогів інклюзивних класів, методичний супровід навчання учнів з ООП, аналіз результативності навчального процесу та рівень навчальних досягнень учнів здійснювався заступником директора з навчально-виховної роботи Лукашук В.П.

Навчання учнів здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Питання організації інклюзивного навчання розглядалось на педраді у 2024 році. За результатами засідання команди психолого-педагогічного супроводу складено протоколи, які підписані всіма членами команди, фахівцем ІРЦ та батьками. В кінці I та II семестрів було проведено засідання команди психолого-педагогічного супроводу по питанню моніторингу динаміки розвитку дитини з ООП.

Результати державної підсумкової атестації

Традиційно учні випускних класів в кінці навчального року мали складати ДПА з визначених предметів. Однак, у 2025 році п'ятий рік поспіль учні 4-х, 9-х та 11-х класів звільнені від проходження державної підсумкової атестації (ДПА). Відповідне рішення закріплене наказом МОН «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році» та законом «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року». Замість традиційного ЗНО для вступу у вищий навчальний заклад випускники складали національний мультипредметний тест, який проводили у комп'ютерному форматі. Це випробування містило три блоки завдань: з української мови, з математики, історії України та четвертий предмет – за вибором учня. Доступу до результатів тестування ліцей не має.

Підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2024/2025 навчальному році

У 2024/2025 навчальному році методична робота в ліцеї здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи, річного плану роботи ліцею, а також відповідно до завдань визначених у річному плані. На виконання наказу по школі від 29.08.2024 № 147 «Про структуру та організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024 – 2025 н.р.», враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу ліцею, було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові тісно були пов'язані, взаємодіяли між собою, діяли з єдиною метою – досягнення кращих показників навчання і виховання.

Структура організації методичної роботи забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичне опрацювання методичної теми ліцею та реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада, методична

рада, методичні об'єднання вчителів, нетрадиційні форми методичної роботи, предметні тижні, проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів, робота з молодими вчителями, робота з обдарованими дітьми.

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на продовження реалізації методичної проблеми «Формування творчо активної особистості засобами особистісно орієнтованої системи навчання і виховання». Питання реалізації методичної проблеми розглядалося на педагогічних радах, методичних об'єднаннях, в освітньому процесі протягом навчального року. Місія методичної роботи у 2024-2025 н. р. полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою сучасної методичної роботи було створення умов для особистісного професійного розвитку кожного вчителя.

Головними завданнями методичної роботи в ліцеї є:

- ознайомлення з нормативно-правовими документами, які визначають державну політику в галузі освіти;
- створення інформаційно-освітнього середовища професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням технологій дистанційного навчання;
- використання на практиці сучасних інформаційних та комунікативних технологій у системі науково-методичної роботи в умовах упровадження концепції Нової української школи;
- вплив методичної роботи на результативність освітнього процесу за підсумками олімпіад, конкурсів;
- надання допомоги під час атестації;
- підвищення теоретичного рівня та педагогічної кваліфікації педагогів.

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти, незалежне тестування навчальних досягнень, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації здобувачів освіти тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки класних колективів загалом, але і досягнення здобувачів освіти.

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено і затверджено задачі, методи, напрямки та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи шкільних методичних об'єднань на 2024/2025 н.р.

Методична робота ліцею впродовж року координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у ліцеї.

Протягом 2024-2025 н. р. було організовано роботу шкільних методичних об'єднань вчителів-предметників та класних керівників, затверджено плани їх роботи, методичні проблеми, над якими працювали шкільні методичні об'єднання, визначено керівників з числа досвідчених педагогів:

- МО вчителів початкових класів (керівник Авдіюк В.М.)
- МО вчителів природничо-математичного циклу (керівник Дейнека С.С.)
- МО вчителів-словесників (керівник Андріюк Л.Н.)

- Динамічна група вчителів суспільних дисциплін (керівник Хоцевич Н.В.)
- МО класних керівників (керівник Лукашук С.М.).

Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення сучасного уроку. Діяльність шкільних методоб'єднань було сплановано на основі річного плану роботи, Стратегії розвитку закладу освіти та освітньої програми. Проведено заплановані засідання методичних об'єднань з усіх напрямів, робота яких будувалася за окремими планами. Усі засідання були чітко продумані та охоплювали різні аспекти розвитку освіти та проблеми сьогодення. На засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ, інструктивно-методичні листи щодо викладання навчальних предметів у 2024-2025 н. р., вивчення нових програм, змін до діючих навчальних програм, створення програм на основі модельних у 5-7х класах, особливості оцінювання учнів 1-2, 3-4, 5-7х класів), так і науково-методичні питання. Всі педагоги брали активну участь у роботі методичних об'єднань, готували цікаві змістовні виступи, презентації. Предметні методичні об'єднання забезпечували потребу вчителя в раціональній організації пізнавальної діяльності в предметному навчанні й у підвищенні кваліфікації зі свого предмета

Упродовж навчального року ШМО було проведено предметні дні, тижні. Під час них учителі проводили відкриті уроки, виховні заходи, конкурси, вікторини тощо. Основною метою цих заходів було забезпечити належні умови для виявлення та розвитку творчої активності учнів, сприяти формуванню їх наукового світогляду, поглибити знання та підвищити інтерес до предметів, передбачених навчальним планом школи. Кожен керівник методичного підрозділу, ретельно проаналізувавши діяльність м/о, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема посилену увагу роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду, узагальнення досвіду в професійне портфоліо вчителя – предметника тощо.

Протягом 2024/2025 н.р. проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення вчителів з нормативними документами, методичними рекомендаціями з навчальних предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури тощо.

В цілому роботу шкільних методичних об'єднань у 2024/2025 навчальному році можна оцінити задовільно.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у ліцеї дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Усі педагоги закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки.

Реалізація основних напрямів методичної роботи (забезпечення професійною інформацією, підтримка в підготовці до атестації, організація підвищення кваліфікації вчителів) значно підвищила якість освіти.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи з методичної підструктури були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, консультування, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше. Відповідно до плану роботи ліцею курсову перепідготовку пройшли всі педагогічні працівники закладу. Вони діляться своїм досвідом на засіданнях методичних об'єднань, готують виступи на педагогічні ради.

Курсова перепідготовка здійснювалась відповідно до Постанови № 800, згідно з «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

Атестація педагогічних працівників у школі проводиться у відповідності до вимог нового «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року №805. З метою стимулювання об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2024-2025 навчальному році в ліцеї проводилася робота з атестації педагогічних працівників. Було складено план роботи атестаційної комісії в 2024-2025 навчальному році. Підготовлено та видано наказ «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу».

Подано списки працівників, які підлягають атестації. Згідно плану вчителі, які атестуються, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації. Складено графік проведення засідань атестаційної комісії.

Відповідно до графіка проведено 3 засідання атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії вивчали рівень професійної підготовки вчителів за блоками:

- Науково-теоретична підготовка ;

- Методична підготовка ;

- Громадсько-педагогічна діяльність.

В ході атестації оцінювалося:

- Уміння планувати педагогічну діяльність;

- Рівень науково-методичної діяльності;

- Результати навчальної діяльності здобувачів освіти.

У цьому навчальному році проатестувалися:

1. Вчитель музичного мистецтва Ятчук Сергій Сергійович відповідає займаній посаді. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії».

2. Музичний керівник Ятчук Сергій Сергійович відповідає займаній посаді. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії».

3. Вчитель Захисту України Палій Ярослав Дмитрович відповідає займаній посаді. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії».

4. Керівник гуртків Палій Ярослав Дмитрович відповідає займаній посаді. Підтвердити 12 тарифний розряд.

5. Вчитель зарубіжної літератури Палій Олександра Іванівна відповідає займаній посаді. Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

6. Вчитель англійської мови Назарук Мирослава Андріївна відповідає займаній посаді. Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Присвоєно педагогічне звання «старший вчитель».

7.Вчитель інформатики Єременко Тетяна Валеріївна відповідає займаній посаді. Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Присвоєно педагогічне звання «старший вчитель».

8.Вчитель української мови та літератури Андріюк Леся Никандрівна відповідає займаній посаді. Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Підтверджено педагогічне звання «старший вчитель».

9.Вчитель історії Хоцевич Наталія Вікторівна відповідає займаній посаді. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

10. Вихователь дошкільного підрозділу Глушук Наталія Федорівна відповідає займаній посаді. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії».

11. Заступник директора з навчально-виховної роботи Лукашук Світлана Миколаївна відповідає займаній посаді.

У ході атестації було проведено вивчення практичного досвіду роботи вчителів шляхом відвідування уроків, співбесід, анкетування учнів, батьків, колег; учителі провели відкриті уроки, на яких були присутні члени атестаційної комісії ліцею. Протягом атестаційного періоду здійснювалася комплексна оцінка рівня кваліфікації і професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності. Питання атестації відображено в роботі педагогічної ради. Забезпечувалася гласність проведення атестації. Враховуючи результати трьох років, можна зробити висновок, що педагоги ліцею планомірно підвищують свій кваліфікаційний рівень. Широко пропагувався педагогічний досвід учителів через творчі звіти, мультимедійні презентації досягнень кожного педагога і моніторинг рівня навчальних досягнень з предметів, які викладають дані вчителі, оформлення їхніх порт фоліо, блогів тощо.

Загалом атестація пройшла в атмосфері ділової доброзичливості. На травень 2025 року кваліфікаційний склад педагогічного колективу має такий вигляд:

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Рік	Всього педагогічних працівників	Категорії				Звання	
		Вища	I	II	Спеціаліст	Старший вчитель	Вчитель-методист
2024-2025	32	20	5	4	3	8	1

Вчителі ліцею приймали участь в обласній виставці дидактичних та методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині». 5 робіт педагогів нашого ліцею визнано переможцями і нагороджено дипломами.

Дипломом II ступеня нагороджено:

- вчителя початкових класів Лавренюк В.І. та асистента вчителя Маринчук О.Ф. за посібник із читання для дітей з ООП «Цікавинки – читалочки для Миколки й Наталочки»;

- асистента вчителя Лахтюк Анастасію Федорівну за посібник для вчителя «Формування толерантного ставлення у дітей молодшого шкільного віку до дітей з особливими освітніми потребами».

Дипломом III ступеня нагороджено:

- вчителя фізики Рудчика С.А. за методичну розробку «Універсальна відеокамера плюс мікроскоп для паяння»;

- вчителя математики Токарську М.М. за збірник підсумкових комплексних робіт із математики для 5, 6 класів «Оцінюємо по-новому»;

- вчителя початкових класів (індивідуальна форма навчання) Наход І.В. за дидактичні та інтерактивні ігрові матеріали для роботи з дітьми з ООП «Вивчай англійську граючись».

За підсумками навчального року окремі педагоги отримали подяки від дирекції ліцею. Серед них:

- Рудчик С.А. та Палій Р.Ф. за проявлену творчість у роботі, значний внесок в організацію волонтерської допомоги Збройним Силам України;

- Палій О.І. за сумлінну працю, індивідуальний підхід до дітей, за вміння згуртувати учнівський колектив та значний вклад у формування активної життєвої позиції молодого покоління;

- Лахтюк А.Ф. за сумлінну працю, професіоналізм у роботі та організацію освітнього процесу з ООП. Вчитель англійської мови Назарук М.А. є фасилітатором проєкту Британської Ради “Switlo”. Керує групою професійної майстерності вчителів англійської мови в ТГ.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітнього характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності вчителів, керівників гуртків, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості освітнього процесу. На виконання завдань, поставлених перед педагогічним колективом, розроблено й проведено педагогічні ради:

”Про безпечний освітній простір як необхідну умову якісної освіти. Підсумки 2023-2024 н.р. Виклики воєнного часу. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2024-2025 року в умовах воєнного стану”;

“Про сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2024-2025 н.р.”; “Про особливості оцінювання та заповнення електронних класних журналів 5-7 класів відповідно до вимог і рекомендацій”;

“Про читання як стратегічно важливої компетентності для сучасної молоді”;

“Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі” та ін.

На кожному засіданні педради висвітлювалися питання щодо виконання рішень попередніх педрад.

Вивчення стану викладання окремих предметів здійснювалося згідно з планом роботи ліцею. На постійному контролі було питання індивідуального та інклюзивного навчання, підготовка учнів до складання НМТ. Проведена робота щодо замовлення навчальних підручників для учнів 1,2,3 та 8 класів. Замовлено документи про закінчення базової та загальної середньої освіти учнями 9 і 11 класів.

Для оперативного інформування використовувалась Viber-група педагогічних працівників.

Таким чином, роботу учасників освітнього процесу щодо використання дистанційних технологій навчання можна вважати задовільною.

Перевірки свідчать про те, що особливу увагу педагогічний колектив ліцею приділяє підвищенню результативності уроку, забезпеченню усвідомлення учнями необхідності отримання знань, системності знань учнів, виробленню на заняттях практичних і пізнавальних умінь,

здійсненню самостійної роботи та організації виконання домашніх завдань, здатності до самоорганізації, саморозвитку, застосуванню прийомів, що сприяють підвищенню навчальних досягнень школярів, розвитку обдарованості учнів.

Контроль ведення шкільної документації продемонстрував, що педагоги ліцею працюють над удосконаленням культури діловодства. Так більшість вчителів якісно та своєчасно заповнюють сторінки класних журналів, не мають зауважень щодо ведення класних журналів як учителі-предметники, так і як класні керівники. Адміністрація закладу у 2025/2026 навчальному році продовжить тримати на контролі ведення документації вчителями(класні журнали, особові справи тощо).

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами та якісної організації освітнього процесу систематично надаються рекомендації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення консультацій, нарад. В цілому план заходів щодо організації методичної роботи в ліцеї протягом 2024-2025 навчального року виконаний.

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

окремі учителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в конкурсах, турнірах, що проводились на різних рівнях;

- педагоги недостатньо висвітлюють свої надбання на своїх сайтах та блогах.

На 2025-2026 навчальний рік перед педагогічними працівниками стоїть ряд актуальних проблем, які необхідно вирішити при ефективно спланованій методичній роботі. Серед них:

- спрямування всіх напрямків роботи на розвиток творчого потенціалу педагога в контексті реалізації проблемного питання;
- забезпечення умов для всебічного розвитку всіх учасників освітнього процесу, здібностей, компетентностей та наскрізних ліній;
- удосконалення роботи з електронним журналом, участь у фахових конкурсах;
- поширення педагогічного досвіду серед освітян України шляхом публікації авторського матеріалу.
-

Підсумки роботи з творчо обдарованими учнями в 2024-2025н.р.

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», згідно з Указом Президента України від 25.10.2021 року №127» Про затвердження змін до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурс з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності», відповідно до наказів управління освіти, науки та молоді облдержадміністрації, розпоряджень сільського голови та з метою пошуку, підтримки і розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді, створення належних умов для виявлення та підтримки талановитої молоді, розвитку її інтересів, схильностей та природних обдарувань у Видрицькому ліцеї у 2024-2025н.р. педагогічним колективом проводилась належна робота, спрямована на забезпечення результативного освітнього процесу, оволодіння учнями базовими загально навчальними вміннями і навичками, розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини та створення умов для її самореалізації. Педагогічні працівники активно залучали учнів до участі у творчих конкурсах, турнірах, змаганнях.

У школі створено банк даних «Обдарованість», до якого на кінець року вносяться учні-призери та переможці олімпіад, конкурсів, турнірів.

Для задоволення пізнавальних потреб учнів запроваджено факультативи, курси за вибором «Узагальнення шкільного курсу біології»(11кл.), «Загальна географія»(11кл.), «Визначні постаті України»(10, 11кл.). Організовано роботу гуртків: «Природа і фантазія»(керівник Лукашук С.М.),гурток образотворчого мистецтва «Мозаїка» (керівник Шевчик В.П.), «Вокальне мистецтво» (1-4кл.,5-8кл.)(керівник Ятчук С.С.), «Школа безпеки», «Футбол»(керівник Палій Я.Д.). Гуртковою роботою охоплено 90 учнів. У 2024-2025 навчальному році було організовано низку заходів, спрямованих на виявлення, підтримку та стимулювання обдарованих учнів у навчальній та творчій діяльності. Учителі мотивують здобувачів освіти до більш глибокого вивчення окремих тем предмета, застосовують прийоми занурення в обрані учнем аспекти теми, застосовують особистісно-орієнтований підхід.Під час проведення навчальних занять вчителі використовували для здібних дітей диференційовані завдання підвищеного рівня складності, запроваджували інноваційні методи навчання та виховання.

Результати участі здобувачів освіти Видраницького ліцею у заходах різного рівня у 2024-2025н.р. показано в таблиці.

№	Назва заходу	Учасники	ТГ	Р	О	В	М	Керівники
1.	Змагання з футболу серед ліцеїв Забродівської ТГ за програмою VI спортивних ігор школярів	Команда	II					Авдіюк С.В.
2.	Змагання з мініфутболу за програмою VI спортивних ігор серед юнаків 5-7 класів Забродівської сільської ради	Команда	II					Палій Я.Д.
3.	Турнір юних істориків	Наход Олександр Михальчук Богдана Ковальчук Христина			III			Хоцевич Н.В. Авдіюк В.В.
4.	Міжнародний XXV конкурс з української мови імені Петра Яцика	Старушик Михайло	I	II				Кисіль Н.С.
		Дейнека Владислав	II					Авдіюк В.М.
		Хомич Єлисавета	III					Лахтюк Г.М.
		Аврамук Артем	I					Андріюк Л.Н.

5.	XV Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	Хомич Єлисавета	II					Лахтюк Г.М.
		Назарук Артем	III					
		Полівода Олександра	III					Андріюк Л.Н.
		Лукашук Валерія	III					
		Філюк Вадим	II					
		Маринчук Федір	I					Лукашук В.П. Палій О.І.
6.	Всеукраїнський творчий конкурс “До Дня Українського козацтва”	Крайнік Тавіфа				I		Ятчук С.С.
		Аврамук Артем				I		
7.	I обласний етап Всеукраїнського конкурсу на написання есе “Війна за свій шлях “(дитячий погляд)”	Наход Олександр			II			Лахтюк Г.М.
		Наход Єлисавета			III			Лукашук В.П. Палій О.І.
8.	Обласна акція з вивчення власного родоводу «Без сім'ї і свого роду-нема нації, народу-2024». Номінація «Персоналії моєї родини в історичних подіях у боротьбі за незалежність та розбудову Української держави»	Полівода Олександра			П е р е м о ж е ць			Хоцевич Н.В.
9.	Змагання з волейболу серед хлопців 5-9класів в рамках всеукраїнських змагань	команда	III					Авдіюк С.В.

	«Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги»							
10.	Конкурс української пісні «Срібні дзвіночки»	Лахтюк Іван	I		I			Ятчук С.С.
		Аврамук Артем	I		II			
11.	Змагання з фут залу в рамках всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги»	команда	III					Палій Я.Д.
12.	Обласний конкурс «Новорічна композиція»(номінація «Сюжетна композиція», робота «Різдвяний вертеп»)	Лукашук Уляна Заєць Анастасія			I			Лукашук С.М.
13.	Обласна акція «Україна – це ми!» у 2024році (номінація «Україна очима дітей, молоді»)	Ковальчук Христина			III			Шевчик В.П.
14.	Обласна акція «Україна – це ми!» у 2024році (номінація «Україна в об'єктиві туриста» у рубриці «Краща фотографія» за жанром «Пейзаж»)	Палій Меланія			III			Шевчик В.П.
15.	Обласна акція «Україна – це ми!» у 2024році (номінація «Україна в об'єктиві туриста» у рубриці «Краща фотографія» за жанром «Репортаж»)	Ковальчук Христина			II			Шевчик В.П.
16.	Обласна акція «Україна – це ми!» у 2024році (номінація «Україна в об'єктиві туриста» у рубриці «Краща фотографія» за жанром «Архітектурна фотографія»)	Ковальчук Христина			II			Шевчик В.П.

17.	Обласний конкурс, присвячений Шевченківським дням «Об'єднаймося ж, брати мої!»	Ковальчук Христина	I		III			Андріюк Л.Н.
18.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Український сувенір»	Лавренюк Єва			II			Лукашук С.М.
19.	Всеукраїнський чемпіонат з інформаційних технологій"Екософт 2025"національний тур Міжнародного конкурсу комп'ютерних проєктів "INFORMATRIX 2025"	Маринчук Федір				III		Башук В.В.
20.	Обласний турнір з правознавства(Розпорядження №17-К від 17.02.2025 Забродівської сільської ради)	Наход Олександр Михальчук Богдана			III			Хоцевич Н.В.
21.	Відкритий турнір з футболу пам'яті воїнів-афганців (Розпорядження Забродівської сільської ради №16-К від 20.02.2025р.)	Команда	III					Палій Я.Д.
22.	VII Спортивні ігри серед здобувачів освіти(волейбол)(Розпорядження №19 від 03.02.2025 року Забродівської сільської ради)	Команда	III					Авдіюк С.В.
23.	I Літературний онлайн-конкурс "Слово Шевченка" номінація"Музичне виконання творів Т. Шевченка"	Аврамук Артем			I			Андріюк Л.Н. Ятчук С.С.
24.	II етап(територіальний) змагань "Пліч- о -пліч всеукраїнські шкільні ліги" з легкої атлетики серед здобувачів освіти	Команда	III					Авдіюк С.В.

	Забродівської сільської ради”(Розпорядження Забродівської сільської ради №38 від 17.03.2025 року)						
25	Обласний етап Міжнародного екологічного конкурсу на тему “Голос душі” номінація “Екологічна сумка з мотивами природних об’єктів-Голос душі”-ручні вироби з тканини”	Чернецька Єва			П е р е м о ж е ць		Полівода Л.П.
26	Обласний етап Міжнародного екологічного конкурсу на тему “Голос душі” номінація “Екологічна сумка з мотивами природних об’єктів-Голос душі”-ручні вироби з тканини”	Лукашук Ульяна			П е р е м о ж е ць		Лукашук С.М.
27	Обласний конкурс екологічних бригад «Земля- наш спільний дім» (Розпорядження Забродівської сільської ради №73 від 02.04.2025)	Команда			I		Кобець Ю.В.
28	Всеукраїнський конкурс есе патріотично-громадянської тематики «Єднанням сильні»	Ковальчук Христина			II		Андріюк Л.Н.
29	Спартакіада серед допризовної молоді у 2025 році	Команда	III				Палій Я.Д.
		Лахтюк Богдан Михальчук Роман		I			
30	Змагання з легкої атлетики та легкоатлетичного кросу	Команда	II,II				Авдіюк С.В.
31	Турнір з географії	Ковальчук Христина Аврамук Артем			III		Назарук Т.В.

32	Огляд робіт “Діти за безпечне майбутнє -2025” (номінація “Мяка іграшка”	Михальчук Андрій			I			Лукашук С.М.
33	Територіальні змагання «Козацький гарт»	Команда	II					Авдіюк С.В.

Другий рік поспіль колектив агітбригади «Видра» (керівник Кобець Ю.В.) займає I місце в обласному етапі конкурсу екологічних бригад «Земля – наш спільний дім».. В цьому році поєдналися спортивно-масова робота під керівництвом вчителя фізичної культури ліцею Авдіюка С.В. (див. таблицю вище). Порівнюючи кількість учасників в минулому році слід зазначити, що збільшилась кількість учасників-переможців різноманітних конкурсів, турнірів, змагань.

Робота шкільного колективу, проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді, створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей учнів має свої позитивні результати. Результати конкурсів, турнірів свідчать про достатній рівень знань учасників. Більшість учнів успішно справилися з завданнями, виявили глибоке розуміння законів, теорії, продемонстрували вміння творчо застосовувати теоретичні знання на практиці, робити узагальнення, висновки загалом, здобувши призові місця. Щороку наші учні випробовують свої сили у предметних турнірах, де показують не лише знання, а й ораторські вміння, здатність працювати в команді (див. таблицю).

Питання про роботу з обдарованими дітьми висвітлювалися на нарадах при директорів, засіданнях педагогічних рад, шкільних методичних об'єднань.

Проаналізувавши роботу з обдарованими учнями, можна зробити висновок, що робота проводилась у школі на належному рівні, але є й недоліки: окремі учителі недостатньо працюють з обдарованими учнями. Проте слід зазначити, що вчителі недостатньо приділяють увагу задля мотивації розвитку учнівських обдарувань. Недоліком є рівень організації роботи вчителів з батьками обдарованих дітей. Відповідна робота з учнями і батьками (індивідуальні бесіди, консультації, тощо) практично відсутня.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. В закладі освіти функціонують 19 навчальних кабінетів, з них: 6 кабінетів початкової школи, 12 предметних кабінетів та класних кімнат, 1 комбінована майстерня. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;

- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо. В кожному класі є телевізор з ноутбуком.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Робота бібліотеки

У 2024 – 2025 навчальному році бібліотека Видреницького ліцею у своїй діяльності керувалася Конституцією України, Законами «Про Освіту» і «Про бібліотеку та бібліотечну справу» та нормативними документами, що регламентують діяльність бібліотеки.

XXI століття – це час переходу високотехнологічного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіти і культури свого населення набуває ваги для економічного та соціального розвитку держави. Національна доктрина розвитку освіти визначила, що головною метою системи освіти є створення умов розвитку і самореалізації кожної особистості.

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб школи – одна з основних функцій сучасної бібліотеки. Тому, використовуючи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи, бібліотека приділяє увагу проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Носіями інформації нашої бібліотеки є передусім друковані видання.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, я постійно працюю над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Протягом року робота бібліотеки була спрямована на культуру читання учнів, прищеплення їм навичок до самостійної роботи з книгою, виховання бережливого ставлення до неї. Відбувався пошук нових форм популяризації літератури, виховання читацької культури учнів, вироблення у дітей вміння орієнтування у постійно зростаючому потоці інформації.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно директором ліцею.

У минулому навчальному році вихованці ліцею були майже повністю забезпечені навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 100 %, 5-9 класи – 96 %, 10-11 класи – 98%. Таким чином, у 2024/2025 навчальному році учні 5-7-х класів НУШ були забезпечені повністю підручниками. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням контингенту учнів). В бібліотеці постійно проводиться робота над збереженням фонду підручників, виховання бережливого ставлення до них.

На допомогу вчителям початкових класів в бібліотеці є методична література по НУШ.

Книжковий фонд бібліотеки переведений на нові таблиці Універсальної десятикової класифікації (УДК) для шкільних бібліотек, а також повністю вилучена література на російській мові.

Книжковий фонд бібліотеки розкривався у постійно діючих та тимчасових виставках – тематика яких різноманітна. Серед них такі, як:

- Голодомор – незагоєна рана України;
- Живи у віках, незалежна Україно;
- Тимчасова окупація Криму. Факти і дійсність;
- Слава Небесній Сотні;
- Відчиняє двері казка;
- Золотий дзвін Великодня;
- Мово моя Українська,
Мово моя Материнська;
- Село моє, для мене ти єдине»;
- Славетна дочка України;
- Навіки в пам'яті народній (до 80-річчя Перемоги);
- Єднаймо Україну Тарасовим словом та ін.

Предметні тижні у ліцеї супроводжуються тематичними виставками: «Захист прав дітей у нашій державі» (тиждень права), «Олімпійський рух в Україні» (Олімпійський тиждень), «Література зарубіжжя»(день зарубіжної літератури), «Здоров'я у твоїх руках» (тиждень безпеки дорожнього руху) ...

Кожного року в бібліотеці проходить в жовтні-місяці – Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек. В цьому навчальному році він проходив під гаслом «Читаюча шкільна родина –стратегічне завдання бібліотеки». Протягом місячника відбувалися різноманітні масові заходи:

- Виставка «Історія українського козацтва»;
- Вікторина «Козацькому роду – нема переводу» (5 – 6 класи);
- Книжкова виставка «Здоров'я дитини – багатство родини, здоров'я нації – багатство країни»;
- Подорож в Казкове місто. Інсценізація української народної казки «Ріпка» (2 клас);
- Літературна кав'ярня (7 – 8 класи);
- Книжкова виставка до Дня української писемності та мови «Мова – духовний скарб нації», конкурс віршів про мову та ін.

В минулому навчальному році у березні був проведений Тиждень дитячого читання з метою прищеплення учням любові до книжки, дбайливого ставлення до неї, вихованні потреби у читанні, підвищення інтересу до книги, до джерел інформації.

Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали для позакласного читання: про народні звичаї, народну мудрість..., старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних джерел інформації. Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки є огляди літератури (обговорення книг, читацькі конференції, конкурси, вікторини, подорожі книгами, усні журнали, літературні ранки).

Основні показники роботи шкільної бібліотеки:

Основні показники	Навчальний рік				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кількість учнів в школі	262	272	279	248	248
<i>Всього читачів</i>	267	287	275	280	264
<i>Всього читачів учнів</i>	262	272	279	248	235
<i>Кількість відвідувань</i>	2873	2263	1959	2329	2298
<i>Книговидача</i>	4538	3641	3202	3626	3504
<i>Фонд підручників</i>	5593	5733	5176	5410	6558
<i>Видано підручників</i>	2985	2917	2755	2842	2925

Постійно проводяться з читачами групові та індивідуальні бесіди, бібліотечні уроки, під час яких читачі вчаться користуватися довідково-бібліографічним апаратом бібліотеки, орієнтуватися у різноманітних джерелах інформації, самостійно вибирати книги для читання, бережливо ставитись до них.

На допомогу читачам в бібліотеці є тематичні папки та картотеки.

Двічі на рік проводилась перевірка стану збереження підручників

Зосереджуючи зусилля на забезпеченні умов для якісної навчально-пізнавальної діяльності учнів і результативної праці педагогів, бібліотека шукає нові, ефективніші засоби виконання своїх завдань. Саме тому у 2025/2026 навчальному році пріоритетними напрямками діяльності бібліотеки визнані такі:

- Формування та підтримка в активному стані фонду інформаційних ресурсів, спрямованих на реалізацію державних освітніх стандартів, основних аспектів освітнього процесу;
- Виховання активного і компетентного читача; засобами бібліотечних ресурсів, популяризації книги і читання, підвищення престижності освіченості й культурності;
- Національно-патріотична складова діяльності бібліотеки: сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, формування свідомого громадянина України, людини з високими особистісними якостями, чітким національним світоглядом;
- Виховання в учнів інформаційної культури, сталого прагнення до пошуку інформації, свідомого добору джерел, навичок систематизації та особистої оцінки;
- Упровадження нових форм довідково-бібліографічного й інформаційного обслуговування користувачів задля повноцінного забезпечення інформаційних потреб ліцеїстів і педагогів та надання їм вільного доступу до вітчизняного й світового інформаційного простору з використанням комп'ютерної техніки та ресурсів мережі інтернет;
- Партнерська співпраця з педагогічним колективом у виробленні системного підходу до роботи з інформацією, формуванню медіа- та інформаційної грамотності школярів;
- Моніторинг інформаційних потреб користувачів;
- Створення сучасного бібліотечного простору, позитивного іміджу бібліотеки через пошук сучасних, найбільш привабливих для читача форм популяризації книги;
- Соціально-психологічна підтримка учнів та їхня емоційна підтримка.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

В школі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи. Є обладнаний медичний кабінет.

Медичне обслуговування учнів здійснювала медична сестра Михальчук Т.В.

Протягом 2023/2024 навчального року для потреб медичного кабінету було закуплено самих необхідних для першої медичної допомоги ліків. Щорічно учні 1-11-х класів школи проходять поглиблений профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують лікарі центральної лікарні.

У 2023 році лікарями центральної міської лікарні проведено поглиблений медичний огляд учнів 1-11 класів школи. Всього обстежено 272 учнів.

За результатами медогляду складені групи здоров'я: основна група –136 учнів, спецгрупа – 32 учні, підготовча група –79 учнів .

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту України. Спортивні заходи, що проводяться в школі, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2024/2025 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;
- виділяти більше коштів на закупівлю ліків і медичних матеріалів.

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, конкурси, засідання круглих столів, диспути, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Заходи щодо формування здорового способу життя та профілактики шкідливих звичок

У ліцеї створено систему виховання здорового способу життя, яка сприяє розвитку фізичних якостей учнів. Велика увага приділяється питанню організації спортивно-масової роботи. При школі діє гурток «Футбол», «Школа безпеки» під керівництвом Палія Я.Д..

З метою профілактики шкідливих звичок у ліцеї спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились місячник з основ безпеки життєдіяльності і формування здорового способу життя «Дружна шкільна родина на шляху до здоров'я – єдина», тиждень профілактики шкідливих звичок, «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси, засідання круглих столів, диспути, конференції «Здоров'я – це сучасно, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В ліцеї оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом ліцею ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В ліцеї розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. З учнями, схильними до шкідливих звичок, проводиться профілактичні виховні заходи. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Значний вклад в антинікотинову пропаганду вніс і конкурс плакатів на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя».

Медичною сестрою школи Михальчук Т.А.. був проведений цикл бесід на відповідну тематику:

- «Шкідливість паління»;
- «Паління і спорт несумісні»;
- «Від нікотину до наркотиків – один крок».

Питання про заборону тютюнопаління серед школярів було винесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів.

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Соціальний педагог школи Полівода Л.П. провела цикл семінарів-тренінгів з виховання здорового способу життя та профілактики ВІЛ/СНІДу.

Усі класні керівники були ознайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків школи, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ – СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

Одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях. З цією метою в закладі освіти створено інформаційний куточок «Правила твоєї безпеки», розроблено та розповсюджено буклети серед здобувачів освіти та їх батьків «Алгоритм дій учасників освітнього процесу закладів освіти, що працюють в очному режимі, на випадок загрози виникнення терористичного акту шляхом мінування та одночасної загрози нанесення ракетного або повітряного удару». З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності з виховання поважного ставлення до безпеки і здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя, опанування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану в закладі освіти проходили тиждень знань з безпеки життєдіяльності «Обережно: небезпека!», тиждень безпеки дорожнього руху, тиждень безпечного інтернету, тиждень пожежної безпеки. Традиційно було проведено місячник безпеки життєдіяльності, місячник здорового способу життя. Підсумки проведених заходів відображено у відповідних наказах.

З метою інформування учасників освітнього процесу щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; попередження нещасних випадків, викликаних потраплянням людини на міну, формування в здобувачів освіти якості свідомої особистості, попередження проявам паніки в небезпечних ситуаціях, надання допомоги для реальної оцінки ступеня небезпеки знахідки і наслідків результату некоректного з нею поводження в ліцеї проведено ряд заходів для здобувачів освіти ліцею: «Бережи себе, бережи інших», «Обережно, міни!», «Якщо бачиш міну...», «Твоя безпека в твоїх руках», «Дивись під ноги», «Помічай, оминай, повідомляй!», вікторини «Мінна безпека, Можна/ Не можна», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів». Для здобувачів освіти початкової ланки класні керівники організовують мульт перерви. Під час яких ліцеїсти залюбки переглядають мультсеріали «Пес Патрон» та «Безпека з Вовком Діккі», мультфільм про захоплюючі історії з життя хлопчика Сашка та його кота Шкодi, які завдяки знанням правил мінної безпеки уникають усіх пасток підступних мін.

Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у електронних журналах та журналах інструктажів.

З батьками здобувачів освіти організовано бесіди «Безпечне навчання в умовах війни» та підготовлено пам'ятки «У час воєнної небезпеки».

З метою виховання у підростаючого покоління базового поняття основ безпечного середовища, формування в здобувачів освіти здоров'язбережувальних компетентностей, знань правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги.

Важливим завданням кожного освітнього закладу в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти допомоги в нормалізації та стабілізації психічного стану як через особистий прояв посиленої уваги, вияв любові до здобувачів освіти, так і звертання до практичного психолога для подальшої психологічної підтримки тих здобувачів освіти, які цього потребували. Соціальним педагогом та шкільним

поліцейським ліцею налагоджена взаємодія з учасниками освітнього процесу за допомогою інформаційно – комунікаційних технологій, проводилися консультації, здійснювалася інформаційна підтримка щодо джерел консультації, куди саме можна звернутися. Від того, наскільки сприятливим та безпечним є освітнє середовище, залежить формування особистості, виховання її якостей, оволодіння необхідними вміннями та навичками, які так потрібні в сучасному житті.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі ліцею. У кабінеті біології, інформаційному стенді, бібліотеці створені куточки здоров'я, де зібрана література з даної теми. Учителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

В ліцеї створено банк даних на дітей, що потребують посиленої педагогічної уваги. На цих дітей заведено картки особистого обліку, акти обстеження побутових умов, психолого – педагогічна характеристика. Кожен класний керівник веде спостереження за поведінкою цих учнів, вплив на них їхніх батьків, захоплення і нахили підлітків.

Окремо з батьками дітей, що потребують посиленої педагогічної уваги, працює громадський інспектор з охорони дитинства, призначений наказом по ліцеї з числа педагогічних працівників .

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до пропусків уроків. Велику допомогу педагогам в цьому питанні надає шкільна РП правопорушень.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками працює шкільна соціальна служба, надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2024/2025 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік, плану роботи соціального педагога.

Соціальний педагог Полівода Л.П. координувала роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводив консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовувала роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брала участь у проведенні обстежень умов життя і виховання дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; здійснювала облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; сприяла залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи.

Соціальним педагогом школи постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. До цих категорій відносяться:

- Позбавлені батьківського піклування – 0;
- Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 2 учні;
- Діти, батьки яких є учасниками АТО та мобілізовані – 29 учнів;
- Діти, батьки яких загинули в українсько-російській війні – 1 учень;
- Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 11 учнів;
- Діти, що стоять на внутрішньошкільному обліку - 0;
- Діти з багатодітних сімей – 109 учнів;
- Діти – напівсироти – 18 учнів;
- Діти з особливими освітніми потребами – 10 учнів.

Соціальним педагогом школи та класними керівниками здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.
- Проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів.
- Перевіряється користуванням підручниками, охоплення відвідуванням гуртків, секцій тощо.
- Здійснювався правовий лекторій батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання соціального педагога, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;
- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;
- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;
- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;
- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;
- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;
- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;
- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;
- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

Діти з сімей зі складними життєвими обставинами та учні девіантної поведінки залучаються до роботи гуртків та спортивних секцій. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться виховні заходи, в чому допомагає учнівське самоврядування. До роботи залучаються представники поліції, шкільна медсестра, проводяться дні правових знань.

Завдання соціального педагога та класних керівників – своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а по можливості й зменшити кількість таких дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками. Окрім цього в закладі регулярно проводяться соціально-педагогічні дослідження, моніторинги.

Соціально-психологічні дослідження, моніторинги в школі:

Тема	Мета	Цільова група	Вибірка	Результати
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти з сімей зі складними життєвими обставинами	4	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти з групи «ризик»	2	Акт обстеження

В школі створена громадська інспекція з охорони дитинства, яка опікується дітьми пільгового контингенту, призначено громадського інспектора по роботі з дітьми пільгового контингенту. У закладі складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік.

Враховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, медичною сестрою складені листи здоров'я. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень на 2021-2025., відповідно до річного плану роботи школи на 2024-2025 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів школи. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узятю на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями ліцею навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішшньому обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи ліцею щодо попередження правопорушень і злочинності.

У ліцеї розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота
- психолого-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

Протягом 2024 – 2025 н.р у Видраницькому ліцеї на належному рівні було організовано роботу щодо охоплення дітей навчанням та організованим дозвіллям, попередження суспільно-небезпечних uzалежнень і правопорушень в учнівському середовищі, пропаганди здорового способу життя .

Для забезпечення комплексного цілеспрямованого впливу на особистість, направлено на фізіологічний, психічний, духовний, соціальний її розвиток, вироблення у неї імунітету до негативних впливів соціального оточення розроблена, затверджена та діє програма профілактики суспільно-небезпечних uzалежнень, правового виховання здобувачів освіти ліцею на 2024 – 2025 р.р. План заходів правового виховання учнів був включений до плану роботи ліцею на 2024– 2025 н.р.

Згідно з планом двічі на рік поновлювались: соціальні паспорти класів та ліцею (вересень, грудень), поновлювався банк даних на здобувачів освіти схильних до правопорушень, бродяжництва, дітей з категорійних сімей; проводились зустрічі здобувачів освіти з працівниками правоохоронних органів.

Згідно з планом роботи ліцею проводились декади, тижні та місячник правової освіти. Під час яких проходили бесіди за «круглим столом», організовувалися виставки правничої літератури у бібліотеках, випускались тематичні стінгазети, проводились правовиховні заходи.

Дирекція, класні керівники, соціальний педагог проводять відповідну роботу щодо профілактики правопорушень в освітньому середовищі та формування засад здорового способу життя.

Регулярно оновлюються інформаційні стенди про те, куди може звернутися неповнолітній, якщо він опинився в скрутній або кризовій ситуації, висвітлюються витяги з законів кримінального та адміністративного кодексів України, поради батькам щодо гуманного виховання дітей. Соціальним педагогом ліцею здійснюється індивідуальна та групова корекція з дітьми та підлітками, які виховуються в дисфункційних сім'ях, адже саме відсутність позитивного впливу сім'ї, уваги та контролю з боку батьків і є найчастіше причиною скоєння злочинів здобувачами освіти.

Проводилась індивідуальна робота із здобувачами освіти та їх батьками з питань профілактики правопорушень та виконання закону України «Про загальну середню освіту», заслуховувались звіти та інформації з цих питань на засіданні ради профілактики.

Соціальним педагогом ліцею проводилася індивідуальна та групова корекція з дітьми та підлітками, які виховуються в дисфункційних сім'ях, адже саме відсутність позитивного впливу сім'ї, уваги та контролю з боку батьків і є найчастіше причиною скоєння злочинів здобувачами освіти.

На педагогічних радах, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників розглядались питання профілактики правопорушень та злочинності в учнівському середовищі, контролю за відвідуванням здобувачів освіти навчальних закладів, робота з батьками щодо попередження жорстокості та насилля в сім'ях, питання психолога – педагогічного супроводу дисфункційних сімей.

Протягом 2024-2025 н.р. в мікрорайоні ліцею не виявлено дітей шкільного віку, які неохоплені навчанням. На шкільному обліку в цьому році не перебував жоден учень ліцею.

Щосеместру у ліцеї подавались накази про підсумки правовиховної роботи за місяць.

У ліцеї поновлено інформаційний стенд з номерами «телефонів довіри, які можуть надати допомогу дитині, що потрапила у кризову ситуацію, а також поновлено стенд «Правовий вісник». Соціальним педагогом проведено поглиблене вивчення контингенту здобувачів освіти ліцею та анкетування з питань міжособистісних стосунків, ставлення до тютюнопаління, алкоголю, наркотичних речовин. Діють психолого-педагогічний та юридичний лекторії для батьків та ліцеїстів.

Для організації цікавого та змістовного дозвілля дітей у ліцеї у 2024-2025 н.р. працювали гуртки: «Природа і фантазія» – 1 гурток – 15 учнів; «Школа безпеки» - 1 гурток – 15 учнів; « Футбол» - 1 гурток – 15 учнів; « Мозаїка» - 1 гурток – 15 учнів; « Вокального співу 1-4 класи» - 1 гурток – 15 учнів; « Вокального співу 5-8 класи» - 1 гурток – 15 учнів. Учні із асоціальною поведінкою залучено до гурткової роботи, проте відвідують вони заняття не систематично.

Соціальним педагогом Поліводою Л. П. проведено анкетування та тестування дітей особливого контролю, розроблено рекомендації для батьків та вчителів роботи з цією категорією дітей.

З учнями, які мають девіантну поведінку проведено відповідну роботу: класні керівники, соціальний педагог Полівода Л.П. заступник директора з навчально-виховної роботи Лукашук С. М. неодноразово зустрічались з батьками даних учнів, відвідували їх вдома систематично проводили бесіди безпосередньо з учнями; для індивідуальної роботи з батьками даної категорії дітей у ліцеї працює консультпункт та Рада профілактики правопорушень; вищезгадані учні запрошувались на засідання учнівського парламенту, наради при директорові окремо та разом з батьками.

Педагогічний колектив школи приділяє велику увагу зв'язкам ліцею з правоохоронними органами та батьками. Адміністрація школи, класні керівники оперативно реагують на пропуски занять учнями, встановлюють причини, попереджують батьків, відвідують сім'ї. Учні схильні до правопорушень ставляться на шкільний облік і з ними проводиться індивідуальна робота, чергові вчителі щоденно записують інформацію в журнал «Відвідування учнями ліцею», де відмічають кількість пропусків без поважних причин. Протягом навчального року в 1 – 11 класах проводились різноманітні заходи та профілактичні бесіди з поліцейським інспектором Глущуком Д.В..

Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, на засіданнях розглянуто поведінку, успішність учнів школи, стан відвідування конкретного класу. Протягом року проведено 4 засідання Ради профілактики, під час яких розглядались питання:

- Аналіз роботи Ради профілактики правопорушень за 2023 -2024 н.р. Обговорення та затвердження плану роботи Ради на 2024-2025 н.р.
- Оновлення картотеки дітей, що перебувають на внутрішньошкільному обліку та в групі ризику.
- Соціальна паспортизація класних колективів. Соціальний паспорт школи. Складання актів житлово-побутових умов.

- Створення безпечного освітнього середовища. Попередження булінгу серед здобувачів освіти.
- Про стан роботи з питань протидії наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, тютюнопаління, насильству.
- Інформація про зайнятість в гуртках, секціях учнів всіх категорій.
- Про проведення Всеукраїнського тижня права та місячника правових знань, правової пропаганди і превентивного виховання «Великий дім-держава, лад у ньому-закон»
- Аналіз роботи класних керівників з учнями девіантної поведінки.
- Про зайнятість у позаурочний час учнів, що потребують особливого педагогічного контролю та дітей, які опинились в складних життєвих обставинах.
- Обговорення випадків порушень правил внутрішнього шкільного режиму.
- Про роботу соціальної служби щодо запобігання поширення негативних явищ та формування здорового способу життя в учнівському середовищі.
- Стан правопорушень серед неповнолітніх за 2024-2025 н.р. та основні напрями роботи з вирішення цієї проблеми.
- Про основні напрями роботи під час літніх канікул з учнями, які перебувають на внутрішкільному обліку.
- Звіти педагогів – наставників про роботу з учнями, які перебувають на внутрішкільному обліку.

З метою забезпечення повноцінного навчання та виховання здобувачів освіти наш колектив взаємодіє з батьками, робота велася в очному, дистанційному режимі та індивідуально.

Особливо слід відзначити роботу класних керівників, які обирали для обговорення сучасні, нестандартні, проблемні теми: правильна організація освітньої діяльності та робочого дня школяра в умовах воєнного стану, шкідливі звички та здоровий спосіб життя, шляхи подолання булінгу, вдосконалення освітнього процесу в ліцеї, безпека життя. Така система роботи з батьками сприяє поліпшенню умов навчання, виховання і розвитку учнів, допомагає створити превентивний виховний простір, сприятливий для розвитку дитини, крім того деякі батьки активно включені у роботу закладу, є творцями освітнього процесу для власних дітей.

З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства в ліцеї щорічно згідно річного плану роботи освітнього закладу та з метою привернення уваги громадськості до проблем попередження та подолання насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, недопущення випадків насильства щодо дітей та підлітків в закладі освіти проходять акції «16 днів з протидії насилля» та «Стоп-булінг». З метою проведення роз'яснювальної та навчальної роботи серед здобувачів освіти щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії з в освітньому закладі проведено тиждень протидії торгівлі людьми.

У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності соціальним педагогом була проведена година соціального педагога «Сім'я, школа, друзі і я: больові точки». Головною метою якої було виховувати дружні відносини між дітьми та розвивати в дітей почуття емпатії, терпіння, доброти та поваги.

На стенді «СТОП БУЛІНГ» в коридорі освітнього закладу розміщено інформаційні матеріали про причини виникнення булінгу, дії батьків жертви булінгу, матеріали з питань рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, попередження насильства в сім'ї та запобігання торгівлі людьми, інформація про телефони гарячої лінії. Затверджено заходи з охорони дитинства.

Із заявами до керівника закладу освіти протягом 2024-2025 навчального року про факти булінгу ні здобувачі освіти, ні їх батьки не зверталися.

З метою підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань безпеки в умовах дії воєнного стану в країні та відповідальності за вчинення неправовірних дій в ліцеї проведено просвітницьку роботу із здобувачами освіти та їх батьками, щодо відповідальності за вчинені протиправні учасників освітнього процесу під час дії режиму воєнного стану. Зокрема, проведено бесіди «Інформаційна безпека. Як не нашкодити своїм», «Обережно, ворожа атака! Небезпечні субкультури», «Комендантська година: плюси та мінуси», «Ворожі ІПСО. Як виявити та протистояти», тощо. Бесіди з батьками «Обов'язки та відповідальність батьків в умовах дії воєнного стану».

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є правовиховна робота. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі ліцею впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя ліцею. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в ліцеї покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

В ліцеї вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочинністю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів ліцею.

Робота з батьками

Упродовж 2024-2025 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали шкільного стенду «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини», «Булінг та шляхи його подолання».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Виховання дитини з неповної сім'ї», «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті:

зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; батьківський лекторій «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім'ї»; консультація – практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності». Про хід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через сайт закладу освіти та Фейсбук сторінку ліцею, які систематично наповнюються та оновлюються. Проводяться індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти, які мають помітно знижений рівень успішності, батьківські збори.

Структура виховної роботи освітнього закладу включає в себе тісну взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.

Профорієнтаційна робота

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці. Він має значення як для самої людини, так і для суспільства. Вибір професії – це по суті вибір життєвого шляху, вибір долі. Від вибору професії до душі у великій мірі залежить задоволення людини своєю долею, її щастя.

Основними напрямками профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти ліцею є:

- професійна просвіта,
- професійне виховання,
- професійна діагностика
- професійна консультація учнів.

Провідна роль у цій роботі належить класним керівникам та соціальному педагогу ліцею. Вони протягом тривалого часу спостерігають за здобувачами освіти свого класу, вивчають їх індивідуальні особливості, інтереси, здібності й нахили, контактують з батьками, знають виховний потенціал кожної сім'ї. Це дає їм змогу організувати профорієнтаційну роботу на належному рівні. Серед форм такої роботи найефективнішими, що виконують класні керівники є: зустрічі з колишніми випускниками, конференції, класні години, заняття в гуртках, факультативи, що дає їм змогу спостерігати за розвитком у здобувачів освіти професійних інтересів.

Відповідно до плану роботи освітнього закладу на 2024-2025 навчальний рік та з метою забезпечення умов для життєвого і професійного самовизначення старшокласників, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією в ліцеї у березні проведено Тиждень профорієнтації «Я – майбутнє твоє, Україно», головною метою якого є виховання в здобувачів освіти любові до різних видів праці, вивчення, формування та розвиток інтересів, нахилів та здібностей ліцеїстів, ознайомлення їх з найбільш поширеними професіями.

Протягом тижня педагоги допомагали старшокласникам обрати майбутню професію, а решті здобувачів освіти визначитись, яка із професій підходить їм найбільше та за якими спеціальностями майбутнє.

Класні керівники із здобувачами освіти 10-11 класів провели інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо світу професій та потреб сучасного

ринку праці, розширення кругозору ліцеїстів щодо змісту і вимог професії до людини, значимості правильного вибору професії на подальше життя, ознайомили здобувачів освіти з основними правилами та типовими помилками при виборі професії.

Вагомий внесок у підвищення якості профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти зробила соціальний педагог ліцею, яка провела тренінг для майбутніх випускників «Як визначити свої професійні можливості, щоб відповідати вимогам обраної професії», допомогла їм розробити та проаналізувати формулу «хочу-можу-треба» та провела проект-дослідження «Професії, які рятують» із здобувачами освіти початкових класів.

В батьківських чатах у Viber класні керівники 9-11 класів поширили пам'ятки «Роль батьків в підготовці молоді до свідомого вибору професії в сучасних умовах».

Під час Тижня профорієнтації проведені презентації новинок інформаційно-довідкової, методичної літератури, створено відповідний куточок в бібліотеці, поновлено та доповнено стенд з профорієнтації «Профорієнтаційні родзинки», на сайті ліцею створено вкладку із профорієнтаційними заходами, які пропонують освітні заклади України тощо.

Одним із напрямів роботи соціального педагога є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Соціальним педагогом складено та реалізовано план роботи школи щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в школі було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- виховний захід «Конкурс знавців професії»;
- тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Соціальним педагогом ліцею проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- Професійне самовизначення підлітків.
- Конвенція ООН про права дитини.
- Реалізація права на працю в Україні.
- З чого починається працевлаштування?
- Вплив умов праці на здоров'я.

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи соціальних педагогів загальноосвітніх навчальних закладів. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар'єрою» тощо. В школі складені спільні плани роботи з центром зайнятості.

У 2024-2025 навчальному році соціальним педагогом проводились такі заходи:

Практичні заняття для учнів 1-4 класів,

«Яким я бачу своє майбутнє»,

Конкурс малюнків «Вгадай професію»

Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів, «Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».

У ліцеї постійно оновлюється інформація на стендах барометрів професій.
Реалізація права на працю в Україні.

- З чого починається працевлаштування?
- Вплив умов праці на здоров'я.

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи соціальних педагогів загальноосвітніх навчальних закладів. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар'єрою» тощо. В школіскладені спільні плани роботи з центром зайнятості.

У 2024-2025 навчальному році соціальним педагогом проводились такі заходи:

Практичні заняття для учнів 1-4 класів,

«Яким я бачу своє майбутнє»,

Конкурс малюнків «Вгадай професію»

Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів, «Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».

Аналіз виховної роботи

Виховна робота у 2024-2025 н. р. була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально – етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

В 2024-2025 навчальному році виховна робота в закладі освіти була спланована відповідно до реалізації Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларацію прав дитини, постанова Кабінету Міністрів № 453 від 30.05.2018 «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів, указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» та «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ» № 195 від 25.05.2020 року, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366 «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність,

наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».

З метою моніторингу стану виховної роботи в закладі освіти в 2024/2025 навчальному році заступником директорки з навчально-виховної роботи Світлоною Лукашук було проаналізовано стан виховної роботи у Видраницькому ліцеї.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання – об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння педагогом природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва в освітньому процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та здобувачем освіти, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Питання про стан виховної роботи у нашому закладі освіти постійно слухаються на нарадах при директорові, педрадах, методичному об'єднанні класних керівників, загальношкільних зборах і відображається у відповідних наказах. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив ліцею орієнтуються на нормативно – правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації в закладі освіти був розроблений план виховної роботи освітнього закладу, який є додатком до річного плану ліцею, щомісячні плани. В організації освітнього процесу в умовах воєнного стану настала потреба іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом стало забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Виходячи з цього основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2024-2025 навчальному році були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми;
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки;
- сприяння розвитку учнівського самоврядування;
- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України: - моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;
- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;

- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

В основу діяльності закладу освіти покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання. З ціллю організації зайнятості здобувачів освіти, забезпечення повноцінного всебічного розвитку ліцеїстів, розумового естетичного, фізичного та розвитку природних здібностей створена система особистісного підходу.

На початку навчального року здобувачів освіти ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку ліцею, проінформували про поведінку під час воєнного стану, карантину, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв тощо.

Постійно проводились заходи щодо інформування новин та найважливіших подій в ліцеї, в державі, в світі, проводився аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять.

У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та намагаються їх дотримуватися.

Одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях. З цією метою в закладі освіти створено інформаційний куточок «Правила твоєї безпеки», розроблено та розповсюджено буклети серед здобувачів освіти та їх батьків «Алгоритм дій учасників освітнього процесу закладів освіти, що працюють в очному режимі, на випадок загрози виникнення терористичного акту шляхом мінування та одночасної загрози нанесення ракетного або повітряного удару». З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності з виховання поважного ставлення до безпеки і здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя, опанування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану в закладі освіти проходили тиждень знань з безпеки життєдіяльності «Обережно: небезпека!», тиждень безпеки дорожнього руху, тиждень безпечного інтернету, тиждень пожежної безпеки. Традиційно було проведено місячник безпеки життєдіяльності, місячник здорового способу життя. Підсумки проведених заходів відображено у відповідних наказах.

З метою інформування учасників освітнього процесу щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; попередження нещасних випадків, викликаних потраплянням людини на міну, формування в здобувачів освіти якості свідомої особистості, попередження проявам паніки в небезпечних ситуаціях, надання допомоги для реальної оцінки ступеня небезпеки знахідки і наслідків результату некоректного з нею поводження в ліцеї проведено ряд заходів для здобувачів освіти ліцею: «Бережи себе, бережи інших», «Обережно, міни!», «Якщо бачиш міну...», «Твоя безпека в твоїх руках», «Дивись під ноги», «Помічай, оминай, повідомляй!», вікторини «Мінна безпека, Можна/ Не можна», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів». Для здобувачів освіти початкової ланки класні керівники організовують муьлт перерви. Під час яких

ліцеїсти залюбки переглядають мультсеріали «Пес Патрон» та «Безпека з Вовком Діккі», мультфільм про захоплюючі історії з життя хлопчика Сашка та його кота Шкодi, які завдяки знанням правил мінної безпеки уникають усіх пасток підступних мін.

Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів.

З батьками здобувачів освіти організовано онлайн бесіди «Безпечне навчання в умовах війни» та підготовлено пам'ятки «У час воєнної небезпеки».

З метою виховання у підростаючого покоління базового поняття основ безпечного середовища, формування в здобувачів освіти здоров'язбережувальних компетентностей, знань правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги.

Важливим завданням кожного освітнього закладу в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти допомоги в нормалізації та стабілізації психічного стану як через особистий прояв посиленої уваги, вияв любові до здобувачів освіти, так і звертання до практичного психолога для подальшої психологічної підтримки тих здобувачів освіти, які цього потребували. Соціальним педагогом та шкільним поліцейським ліцею налагоджена взаємодія з учасниками освітнього процесу за допомогою інформаційно – комунікаційних технологій, проводилися онлайн-консультування, здійснювалася інформаційна підтримка щодо джерел консультування, куди саме можна звернутися. Від того, наскільки сприятливим та безпечним є освітнє середовище, залежить формування особистості, виховання її якостей, оволодіння необхідними вміннями та навичками, які так потрібні в сучасному житті.

З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства в ліцеї щорічно згідно річного плану роботи освітнього закладу та з метою привернення уваги громадськості до проблем попередження та подолання насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, недопущення випадків насильства щодо дітей та підлітків в закладі освіти проходять акції «16 днів з протидії насилля» та «Стоп-булінг». З метою проведення роз'яснювальної та навчальної роботи серед здобувачів освіти щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії з в освітньому закладі проведено тиждень протидії торгівлі людьми.

У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності соціальним педагогом була проведена година соціального педагога «Сім'я, школа, друзі і я: больові точки». Головною метою якої було виховувати дружні відносини між дітьми та розвивати в дітей почуття емпатії, терпіння, доброти та поваги.

На стенді «СТОП БУЛІНГ» в коридорі освітнього закладу розміщено інформаційні матеріали про причини виникнення булінгу, дії батьків жертви булінгу, матеріали з питань рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, попередження насильства в сім'ї та запобігання торгівлі людьми, інформація про телефони гарячої лінії. Затверджено заходи з охорони дитинства.

Із заявами до керівника закладу освіти протягом 2024-2025 навчального року про факти булінгу ні здобувачі освіти, ні їх батьки не зверталися.

З метою підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань безпеки в умовах дії воєнного стану в країні та відповідальності за вчинення неправовірних дій в ліцеї проведено просвітницьку роботу із здобувачами освіти та їх батьками, щодо відповідальності за вчинені протиправні учасників освітнього процесу під час дії режиму воєнного стану. Зокрема, проведено бесіди «Інформаційна безпека. Як не нашкодити своїм», «Обережно, ворожа атака! Небезпечні субкультури», «Комендантська година: плюси та мінуси», «Ворожі ІПСО. Як виявити та протистояти», тощо. Бесіди з батьками «Обов'язки та відповідальність батьків в умовах дії воєнного стану».

Реалізація завдань і змісту правового та превентивного виховання здобувачів освіти в закладі здійснюється передусім у процесі освітнього процесу. Вивчення гуманітарних предметів спрямоване на формування в них високих ідеалів, морально-правових якостей, непримиренності до аморальних явищ, правопорушень і злочинності. Дисципліни природничого циклу дають змогу торкнутися кола питань з різних галузей права, зокрема його нормативних актів щодо охорони природи, охорони праці, охорони здоров'я людини та ін.

Важлива роль у правовому та превентивному виховання здобувачів освіти належить курсам «Основи правознавства» та «Громадянська освіта» у процесі вивчення яких вони знайомляться з фундаментальними цінностями сучасного світу: демократія, свобода, повага гідності та прав людини, солідарність, що є базовою умовою демократичного розвитку суспільства та громадян, які володіють уміннями здійснювати зважений і раціональний вибір, критично мислити та аналізувати інформацію, розуміють роль і значення права, толерантно ставляться до думок інших, активно цікавляться суспільним, політичним та економічним життям з усіма галузями права, здобувають знання, вміння і навички в системному вигляді.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, недопущення деструктивної поведінки здобувачів освіти у кризових та конфліктних ситуаціях, попередження негативних проявів серед неповнолітніх та профілактики суїцидальної поведінки у дитячому середовищі, формування навичок стресостійкості, конструктивного розв'язання проблем, безпечної поведінки та попередження самогубств серед здобувачів освіти в закладі освіти розроблено план заходів.

Систематично згідно плану, а також поза планом проводились засідання комісії з профілактики правопорушень, де розглядалися питання відповідно плану та індивідуальні справи здобувачів освіти, які мають пропуски занять без поважних причин, порушують правила внутрішнього розпорядку ліцею та схильні до правопорушень.

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави.

Національно-патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес, базується на національній історії, знанні та відстоюванні своїх прав, виконанні конституційних і громадянських обов'язків, відповідальності за власне майбутнє, добробут та долю країни, охоплює всіх учасників освітнього процесу, сприяє формуванню у здобувачів освіти та утвердженню у педагогів і батьків національних та загальнолюдських

цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України.

Педагогічні працівники під час постійно акцентували увагу на тому, що патріотизм – це звичайний стан повсякденного життя людини, який виявляється не тільки під час надзвичайних ситуацій, а і у прагненні жити в Україні, розумінні необхідності дотримання конституційних та правових норм, володінням державною мовою, шанобливим ставленням до історії, культури та традицій українського народу.

Здобувачі освіти ліцею приймають активну участь в громадському житті закладу освіти і класу. Діти є досить активними та охоче беруть участь у різноманітних шкільних конкурсах і змаганнях. Результатом роботи співпраці класного керівника та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки у колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, створення дитячих проєктів, акцій.

За планом виховної роботи проводяться різноманітні заходи та форми роботи з реалізації Концепцій національно-патріотичного та громадянського виховання в закладі освіти, зокрема:

заходи до Дня незалежності України; Дня партизанської слави, Дня захисника та захисниць України, Дня визволення України від фашистських загарбників, Дня Гідності і Свободи, Дня пам'яті жертв Голодомору, Дня збройних сил України, Дня вшанування захисників Донецького аеропорту Дня Соборності, Дня пам'яті жертв Голокосту, Дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня початку повномасштабного вторгнення росії на територію України, Дня єднання, Дня українського Добровольця, Дня початку антитерористичної операції на сході України, Дня визволення в'язнів нацистських концтаборів, Дня пам'яті та примирення, Дня Героїв тощо.

Всеукраїнська акція «Засвіти свічку», Акція пам'яті «Години пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії рф».

Челендж «Хустку одягаю – перемогу закликаю» до Дня Української хустки, Відеочелендж «Дякую ЗСУ за мирне небо», інформаційна акція «Я маю право...», флешмоб на захист української мови «Без мови немає держави», флешмоб «Об'єднані Україною» (до Дня єднання), Інформаційний куточок «Нескорені. Пишаємося, боремося, чекаємо»(до Дня Добровольця), Флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код» (до Дня Вишиванки), тощо.

Створено стенди мужності та відваги: «І сум і біль», «Вони боролись за наше майбуття», «Герої серед нас». Проведено конкурси малюнків та плакатів. Організовано зустрічі з військовими та волонтерами

Уроки мужності та звитяги по класах «Сила нескорених!», «УПА – героїчна боротьба в історії України», «Перемога в ім'я життя», «Збройні сили України – захисники і опора країни», «Україна. Поступ свободи», «Мужність та відвага крізь віки», «Героїзм українських волонтерів», «Доброволець – герой сьогодні», «Народ мій завжди є, народ мій завжди буде», «Пам'ять заради майбутнього», «Нація нескорених: від козацтва до сьогодні»

Заходи до дня державного герба та гімну України.

Заходи до Міжнародний день визволення в'язнів нацистських концтаборів.

Заходи в рамках місячника громадського виховання, зокрема проведено година спілкування по класах «Права і обов'язки членів родини. Родинні традиції і цінності», історично-літературна композиція «Україна – серце Європи», волонтерські акції «Маскувальна сітка», «Зігрій захисника», «Смаколики для поранених захисників України», «Окопні свічки».

Заходи в рамках місячника військово-патріотичного виховання, зокрема створено в бібліотеці ліцею інформаційний куточок «Партнерство заради миру»» проведено практичні заняття «Надання невідкладної допомоги пораненому», волонтерські акції «Разом до Перемоги!», військово-польові збори одинадятикласників тощо.

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці. Він має значення як для самої людини, так і для суспільства. Вибір професії – це по суті вибір життєвого шляху, вибір долі. Від вибору професії до душі у великій мірі залежить задоволення людини своєю долею, її щастя.

Основними напрямками профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти ліцею є:

- професійна просвіта,
- професійне виховання,
- професійна діагностика
- професійна консультація учнів.

Провідна роль у цій роботі належить класним керівникам та соціальному педагогу ліцею. Вони протягом тривалого часу спостерігають за здобувачами освіти свого класу, вивчають їх індивідуальні особливості, інтереси, здібності й нахили, контактують з батьками, знають виховний потенціал кожної сім'ї. Це дає їм змогу організувати профорієнтаційну роботу на належному рівні. Серед форм такої роботи найефективнішими, що виконують класні керівники є: зустрічі з колишніми випускниками, конференції, класні години, заняття в гуртках, факультативи, що дає їм змогу спостерігати за розвитком у здобувачів освіти професійних інтересів.

Відповідно до плану роботи освітнього закладу на 2024-2025 навчальний рік та з метою забезпечення умов для життєвого і професійного самовизначення старшокласників, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією в ліцеї у березні проведено Тиждень профорієнтації «Я – майбутнє твоє, Україно», головною метою якого є виховання в здобувачів освіти любові до різних видів праці, вивчення, формування та розвиток інтересів, нахилів та здібностей ліцеїстів, ознайомлення їх з найбільш поширеними професіями.

Протягом тижня педагоги допомагали старшокласникам обрати майбутню професію, а решті здобувачів освіти визначитись, яка із професій підходить їм найбільше та за якими спеціальностями майбутнє.

Класні керівники із здобувачами освіти 10-11 класів провели інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо світу професій та потреб сучасного ринку праці, розширення кругозору ліцеїстів щодо змісту і вимог професії до людини, значимості правильного вибору професії на подальше життя, ознайомили здобувачів освіти з основними правилами та типовими помилками при виборі професії.

Вагомий внесок у підвищення якості профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти зробила соціальний педагог ліцею, яка провела тренінг для майбутніх випускників «Як визначити свої професійні можливості, щоб відповідати вимогам обраної професії», допомогла їм розробити та

проаналізувати формулу «хочу-можу-треба» та провела проект-дослідження «Професії, які рятують» із здобувачами освіти початкових класів.

В батьківських чатах у Viber класні керівники 9-11 класів поширили пам'ятки «Роль батьків в підготовці молоді до свідомого вибору професії в сучасних умовах».

Під час Тижня профорієнтації проведені презентації новинок інформаційно-довідкової, методичної літератури, створено відповідний куточок в бібліотеці, поновлено та доповнено стенд з профорієнтації «Профорієнтаційні родзинки», на сайті ліцею створено вкладку із профорієнтаційними заходами, які пропонують освітні закладу України тощо.

Реалізація завдань виховної системи закладу відбувається за рахунок злагодженої співпраці педагогічного колективу, спланованої роботи педагога-організатора, класних керівників, класних колективів та батьків здобувачів освіти.

Велика увага приділяється плануванню і організації позаурочної освітньо-виховної роботи з дітьми, підлітками в ліцеї. Вивчення та врахування індивідуальних особливостей здобувачів освіти сприяє розвитку їх здібностей, талантів, навичок, самодіяльності, самоврядування, організації змістовного дозвілля і відпочинку.

Основними принципами роботи учнівського самоврядування в 2024-2025 навчальному році були:

- організація засідань активу та навчання активу;
- підвищення рівня вихованості учнів;
- залучення дітей до активної діяльності в позаурочний час;
- діяльність на засадах педагогіки партнерства;
- волонтерська діяльність.

Учнівське самоврядування ліцею регламентує свою діяльність на підставі нормативно-правових актів: Конституції України, Закону «Про освіту», «Про громадські організації», Статуту школи.

У ліцеї діє учнівський парламент Гамма, який діє згідно статуту та розроблених положень, що регламентують їх діяльність. Учнівське самоврядування включає у себе об'єднання «Країна Барвінкова». Регламентує свою діяльність учнівський парламент на підставі статуту.

Керуючим органом є президент та шість відділів. Засідання учнівського парламенту відбувається один раз на місяць згідно плану роботи складеного на семестр.

Основним принципом роботи учнівського самоврядування ліцею є: «Самі вирішили, самі зробили, самі відповідаємо». Мета і завдання втілюються через різноманітні заходи: конкурси, проекти, виставки, спортивні змагання, інтелектуальні ігри тощо.

Заклад освіти розвивається і крокує в ногу з поступом життя, шукає нові шляхи оптимізації сучасного патріотичного виховання. Ми прагнемо забезпечити своїм вихованцям можливості розширення особистісних перспектив відповідно до демократичних тенденцій розвитку суспільства.

Незважаючи на воєнні загрози, карантинні обмеження, учнівське самоврядування продовжує активно працювати.

Проводяться різноманітні шкільні конкурси, челенджі, флешмоби, квести, благодійні ярмарки, рейди-перевірки готовності здобувачів освіти

до уроку, рейди-перевірки відвідування уроків, рейди-перевірки збереження шкільного майна, підручників тощо.

На виконання Указу Президента України №143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» у ліцеї проводиться щоденно о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональна хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Активно працює у ліцеї методичне об'єднання класних керівників. Протягом року всі класні керівники брали активну участь у роботі: збиралися на засідання для вирішення проблемних питань, проводили відкриті виховні заходи.

Центром виховної роботи є шкільна бібліотека. Систематично оформлювались тематичні інформаційні стенди, виставки, календар знаменних дат та святкових урочистостей.

Про хід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через сайт закладу освіти та Фейсбук сторінку ліцею, які систематично наповнюються та оновлюються. Проводяться індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти, які мають помітно знижений рівень успішності, батьківські збори.

Протягом року здобувачі освіти ліцею приймали участь у конкурсах територіальної громади та у конкурсах обласних, всеукраїнських та міжнародних, за що відзначені грамотами, подяками, дипломами та матеріальними подарунками.

На виконання Указу Президента України №143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» лідери УС проводять щоденно о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Активно працює у ліцеї методичне об'єднання класних керівників. Протягом року всі класні керівники брали активну участь у роботі: збиралися на засідання для вирішення проблемних питань, брали участь у загальношкільних виховних заходах.

Центром виховної роботи є шкільна бібліотека. Систематично оформлювались тематичні інформаційні стенди, виставки, календар знаменних дат та святкових урочистостей.

Про хід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через сайт закладу освіти та Фейсбук сторінку ліцею, які систематично наповнюються та оновлюються. Проводяться індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти, які мають помітно знижений рівень успішності, батьківські збори.

Протягом року здобувачі освіти ліцею приймали участь у конкурсах територіальної громади та у конкурсах обласних, всеукраїнських та міжнародних, за що відзначені грамотами, подяками, дипломами та матеріальними подарунками.

Робота соціального педагога

Робота соціального педагога школи створювала умови для саморозвитку учнів, організовуючи діяльність педагогів і батьків на основі принципів гуманізму, взаємодії, співробітництва, позитивного сприйняття і прийняття особистості, конфіденційності, особистісно-зорієнтованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей.

Основною задачею соціального педагога було і залишається створення сприятливих умов для розвитку дитини, встановлення зв'язків і дружніх відносин між учнем, сім'єю та школою.

Соціальний педагог школи в своїй професійній діяльності керується Законом України “Про освіту”, Конвенцією ООН про права дитини, Правилами внутрішнього розпорядку школи, «Положенням про психологічну службу України».

У 2024/2025 навчальному році робота соціального педагога Видрианицького ліцею була націлена на реалізацію наступних завдань:

- здійснення особистісно-орієнтованого підходу до учнів, який передбачає розвиток творчих здібностей учнів, індивідуалізацію їх навчання з урахуванням інтересів і нахилів;
- забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школами з урахуванням психологічних особливостей та рівня розвитку пізнавальної сфери учнів різних вікових груп. Створення належних умов для поступової адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання у школі II ступеню;
- продовження роботи щодо формування в учнів навичок здорового способу життя та його збереження;
- психологічне забезпечення зростання професійної компетентності педагогів на основі впровадження досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки;
- реалізація індивідуальних запитів педагогів, дітей, батьків щодо соціально-педагогічної допомоги;

У 2024/2025 навчальному році було проведено:

Напочатку навчального року соціальним педагогом була проведена паспортизація класів та школи, зібрані і упорядковані списки учнів потребуючих категорій.

Один раз на місяць в кожному класі проходила година соціального педагога, на яких розглядалися різні теми такі, як для учнів 9-х та 11 класів було проведено чимало профорієнтаційних бесід, годин спілкування, тестування на визначення нахилів дитини то того чи іншого виду діяльності, предмету, а саме: ДДО, «Структура інтересів та схильностей», профорієнтаційні тренінги.

Для учнів початкової ланки проводилася розвивальна робота: різні ігри, години спілкування. Для учнів середніх класів проводилась як розвивальна так і профілактична робота. Розповідалося про шкоду тютюнопаління, вживання наркотичних речовин та їх вплив на організм дитини, вплив алкоголю, про безпечне освітнє середовище в тому числі і про булінг, його види, причини, а також шляхи вирішення конфліктних ситуацій.

Важливим напрямком роботи соціального педагога була допомога у вирішенні проблем шкільної дисципліни та запобігання конфліктам в учнівських колективах. З цією метою проводились індивідуальні профілактичні бесіди з учнями по фактах неприємних стосунків між ними, незадовільної поведінки під час уроків та на перервах. З боку соціального педагога здійснювалася співпраця з класними керівниками, які дуже добре знають дітей свого класу і допомагають в роботі з ними. Для цього соціальним педагогом школи протягом 1-го семестру була проведена робота з учнями, працівниками, адміністрацією навчального закладу в наступних напрямках: діагностична робота, консультативна робота, розвивальна робота, психологічна просвіта, організаційно-методична робота, зв'язки з громадськістю.

Психологічне вивчення учнів 1-х класів:

МЕТА: 1. Визначення рівня готовності учнів до шкільного навчання;

2. Вивчення мотиваційної та вольової готовності учнів;

Дослідження проводилось у вересні-жовтні 2023 року. Кількість досліджених: 18 учнів.

За результатами діагностичного дослідження були проведені індивідуальні консультації для вчителів даного класу, виступ на консилиумі по адаптації першокласників та індивідуальні консультації для батьків учнів (за запитом).

Психологічне вивчення учнів 5-х класів:

МЕТА:

1. Визначення рівня психологічної готовності учнів до навчання в школі II ступеня;
2. Вивчення рівня розвитку пізнавальних процесів та інтелектуального потенціалу учнів.
3. Вивчення мотиваційної сфери учнів.

Дослідження було проведено в жовтні-листопаді 2024 року. В обстеженні взяли участь 44 учні.

В лютому проводився моніторинг проблем булінгу в шкільному середовищі серед учнів 5-11 класів. В опитуванні взяло участь – 125 учнів. За результатами дослідження в кожному класі було проведено бесіди, години спілкування, класним керівникам надані рекомендації на дану тематику.

Протягом навчального року здійснено соціально-педагогічний супровід:

- обдарованих учнів;
- учнів, які навчаються за новим Державним стандартом;

План роботи соціального педагога щодо соціально-педагогічного супроводу навчально-виховного процесу Видриницького ліцею виконаний повністю.

Проаналізувавши результати соціально-педагогічних досліджень у 2024/2025 навчальному році, можна виділити актуальні проблеми, які потребують вирішення у 2025/2026 навчальному році:

1. Продовжити соціально-педагогічний супровід учнів 1-х класів, вивчати адаптацію дітей до шкільного навчання, в разі необхідності проводити корекційну роботу.
2. Вчителям 1-х класів дотримуватися санітарно-гігієнічних, психофізіологічних вимог, здійснювати індивідуальний підхід у освітній діяльності, розвивати пізнавальну активність та мислительну сферу дітей.
3. Здійснювати соціально-педагогічний супровід освітнього процесу в 5 класі, проводити відстеження розвитку розумової сфери дітей (в разі необхідності проводити розвивальну роботу), процесу адаптації п'ятикласників до навчання в школі II ступеня, надавати допомогу вчителям щодо будування розвивального компоненту уроків.
4. Під особливий контроль педагогів і батьків взяти дітей з високими потенційними можливостями, проводити роботу щодо реалізації цими дітьми своїх можливостей. Продовжити соціально-педагогічний супровід дітей даної категорії, проводити тренінгові заняття щодо розвитку впевненості в собі та мотивації досягнень.
5. Соціальному педагогу здійснювати супровід освітнього процесу в 9 класі, надавати допомогу всім його учасникам щодо вибору профілю подальшого навчання.
6. Педагогам при здійсненні освітнього процесу в 9 класі враховувати індивідуальні особливості учнів, розвивати пізнавальну активність, намагатись досягти того, щоб учні реалізовували свій інтелектуальний потенціал.
7. В 2024/2025 навчальному році під особливий контроль взяти дітей – переселенців з областей де йдуть бойові дії.

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2024/2025 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 29.08.2024 року) затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від

коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 2—11-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—11-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
- в усіх навчальних кабінетах є аптечки, але не зовсім поповнені;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2025/2026 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2024-2025 навчального року однією з завдань роботи ліцею була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 № 1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 № 1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2024/2025 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму, тематичних днів, тижнів, місячників;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;

- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по навчально-виховній роботі;
- контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

Інформація з питань запобігання дитячого травматизму своєчасно і повністю доводиться до учасників навчально-виховного процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань, батьківських зборах тощо.

Одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях. З цією метою в закладі освіти створено інформаційний куточок «Правила твоєї безпеки», розроблено та розповсюджено буклети серед здобувачів освіти та їх батьків «Алгоритм дій учасників освітнього процесу закладів освіти, що працюють в очному режимі, на випадок загрози виникнення терористичного акту шляхом мінування та одночасної загрози нанесення ракетного або повітряного удару». З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності з виховання поважного ставлення до безпеки і здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя, опанування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану в закладі освіти проходили тиждень знань з безпеки життєдіяльності «Обережно: небезпека!», тиждень безпеки дорожнього руху, тиждень безпечного інтернету, тиждень пожежної безпеки. Традиційно було проведено місячник безпеки життєдіяльності, місячник здорового способу життя. Підсумки проведених заходів відображено у відповідних наказах.

З метою інформування учасників освітнього процесу щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; попередження нещасних випадків, викликаних потраплянням людини на міну, формування в здобувачів освіти якості свідомої особистості, попередження проявам паніки в небезпечних ситуаціях, надання допомоги для реальної оцінки ступеня небезпеки знахідки і наслідків результату некоректного з нею поводження в ліцеї проведено ряд заходів для здобувачів освіти ліцею: «Бережи себе, бережи інших», «Обережно, міни!», «Якщо бачиш міну...», «Твоя безпека в твоїх руках», «Дивись під ноги», «Помічай, оминай, повідомляй!», вікторини «Мінна безпека, Можна/ Не можна», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів». Для здобувачів освіти початкової ланки класні керівники організовують мульт перерви. Під час яких ліцеїсти залюбки переглядають мультсеріали «Пес Патрон» та «Безпека з Вовком Діккі», мультфільм про захоплюючі історії з життя хлопчика Сашка та його kota Шкодi, які завдяки знанням правил мінної безпеки уникають усіх пасток підступних мін.

Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів.

З батьками здобувачів освіти організовано онлайн бесіди «Безпечне навчання в умовах війни» та підготовлено пам'ятки «У час воєнної небезпеки».

З метою виховання у підростаючого покоління базового поняття основ безпечного середовища, формування в здобувачів освіти

здоров'язбережувальних компетентностей, знань правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги.

Важливим завданням кожного освітнього закладу в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти допомоги в нормалізації та стабілізації психічного стану як через особистий прояв посиленої уваги, вияв любові до здобувачів освіти, так і звертання до практичного психолога для подальшої психологічної підтримки тих здобувачів освіти, які цього потребували. Соціальним педагогом та шкільним поліцейським ліцею налагоджена взаємодія з учасниками освітнього процесу за допомогою інформаційно – комунікаційних технологій, проводилися онлайн-консультування, здійснювалася інформаційна підтримка щодо джерел консультування, куди саме можна звернутися. Від того, наскільки сприятливим та безпечним є освітнє середовище, залежить формування особистості, виховання її якостей, оволодіння необхідними вміннями та навичками, які так потрібні в сучасному житті.

Здійснення профілактичної роботи в школі

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (1-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією ліцею проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;

- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування ліцею учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2024/2025 навчального року.

В ліцеї була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, конкурси плакатів та малюнків, :

- конкурс малюнків «З вогнем погані жарти»;
- усний журнал «Хто наші вороги»;
- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення»;
- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;
- зустрічі з наркологом «Тютюн, алкоголь, наркотики – вороги людства»;
- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;
- вікторини «Рух на дорогах»;
- практичні заняття «Перша допомога потерпілому в ДТП»;
- практичні заняття «Будь обережним з вогнем!»;
- конкурс знавців правил дорожнього руху.

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: «твоя безпека під час війни», «Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Мінна безпека», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

У навчальних кабінетах оформлено куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму та оновлено інформаційний стенд «З основ безпеки життєдіяльності».

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків до проведення екскурсій, культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці. У вищезазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором школи.

На поверхах ліцею та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення школи, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та подвір'ї ліцею. Їм у цьому допомагали чергові учні. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації школи, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2024 року та травні 2025 року заступником директора з навчально-виховної роботи Лукашук В.П.. було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці;
- наявність записів у класних журналах з БЖД та щоденниках учнів про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;

Комісія, на чолі із завгоспом школи Маринчуком Ф.А., перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність шкільних козирків, кріплення шаф, дошок, спортобладнання. Було перевірено замки на запасних виходах.

Та поряд з цим в роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні 1 – 4 класів та 5 – 7 класів поводяться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах школи, перегинаються на перилах сходів), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

Управлінська та організаційна діяльність

Робота закладу в 2024-2025 навчальному році відбувалась в умовах воєнного стану, тому основним завданням директора ліцею було забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці.

Упродовж 2024/20245 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання; шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно–правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У школі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання поза-бюджетних коштів, розвиток матеріально–технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2023/2024 навчальному році велась системна планова робота з даного питання.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2025/2026 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі ліцею Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку ліцею;
- Продовжити інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);

- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Удосконалювати навчально-матеріальну бази школи, продовжувати впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У 2025/2026 навчальному році освітній процес у ліцеї буде організовуватися відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітніх програм ліцею на 2025 – 2026 н.р.

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Методична тема:

«Формування творчо активної особистості засобами особистісно орієнтованої системи навчання та виховання».

Виховна тема: ««Виховання в учнів моральних ідеалів суспільства, почуття любові до Батьківщини, прагнення до миру».

Основними завданнями на цей навчальний рік є:

- забезпечення безпеки учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- організацію основного освітнього процесу за очною формою навчання та сімейною (за потреби);
- упровадження з 2025-2026 н. р. нових стандартів НУШ у 8-х класах;

- підтримка та допомога учням з особливими освітніми потребами;
- забезпечення консолідації школи та батьківської громадськості;
- надання психологічного супроводу учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану, збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей здобувачів освіти, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу
 - забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань.
 - сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
 - проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
 - підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
 - продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
 - забезпечити проходження вчителями ліцею курсів підвищення кваліфікації на 2024/2025 навчальний рік через взаємне навчання та самостійне проходження онлайн курсів;
 - у відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805.
 - створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
 - продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
 - забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
 - підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу, так і поза межами .
 - забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання НМТ.
 - спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
 - популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підрастаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
 - сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
 - активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
 - продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти .

Розділ II

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Навчальний заклад розташований за адресою:
вул. Центральна, 19, с. Видраниця, Ковельський р-н, Волинська обл., 44152,
тел.0 (3366) 9-26-40 E-mail:nvkvudra@ukr.netWeb:http://vudranvk.at.ua Код ЄДРПОУ № 21747826

Адміністрація ліцею: директор ліцею, 2 заступники з навчально-виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2024-2025 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2024 року і закінчується 28 червня 2025 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану ліцею, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи ліцею – п’ятиденний. Ліцей працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень, інших надзвичайних ситуацій освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської мови.

Форма здобуття освіти – інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат). У школі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок роботи - 08.00 Кінець роботи - 17.00

Початок уроків – 08.30 Кінець уроків – 16.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

	1	2 –	5 –
1 урок	08.3	08.3	08.3
2 урок	09.2	09.2	09.2
3 урок	10.3	10.3	10.2
4 урок	11.2	11.2	11.3
5 урок	12.1	12.1	12.3
6 урок		13.0	13.2
7 урок			14.2
8 урок			15.1

СЕРПЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Затвердження правил внутрішнього розпорядку, режиму роботи закладу.	До 01.09	Авдіюк В.В.	
Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2025-2026 навчальний рік.	До 01.09	Авдіюк В.В.	
Сформувати оптимальну мережу закладу на 2025-2026 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб та норм наповнюваності в класах.	До 01.09	Авдіюк В.В.	
Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	До 01.09	Авдіюк В.В.	
Складання розкладу уроків, факультативів, консультацій.	До 01.09	Лукашук В.П.	
Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2025-2026 навчальний рік.	До 01.09	Авдіюк В.В.	
Розподілити, погодити з трудовим колективом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2025-2026 навчальний рік.	До 01.09	Авдіюк В.В.	
Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів про підготовку та організований початок 2025-2026 навчального року.	До 01.09	Адміністрація	
Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09	Авдіюк В.В.	

Затвердити розклад занять на 2025-2026 навчальний рік.	До 01.09	Авдіюк В.В.	
Провести огляд навчальних приміщень та споруд.	До 01.09	Комісія	
Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року, затвердити акти перевірки.	26.08	Комісія	
Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Протягом навч.року	Секретар, кл. керівники	
Забезпечити нормативне збереження електронних класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Протягом навч.року	Авдіюк В.В., Лукашук В.П.	
Скласти та передати на погодження гуманітарному відділу освіти бюджетний запит школи на 2026 рік		Авдіюк В.В.	
Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2026 рік	протягом року	Авдіюк В.В.	
Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	Протягом року	Авдіюк В.В.	
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	постійно	Авдіюк В.В.	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно	Авдіюк В.В.	
Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	Протягом року	Кисіль Ю.П.	
Забезпечити учнів підручниками на 2025-2026 навчальний рік.	До 31.08	Савлук С.В.	
Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	Протягом року	Михальчук Т.В.	
Скласти план роботи медсестри ліцею на навчальний рік.	До 28.08	Михальчук Т.В.	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09	Михальчук Т.В.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці: - здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками; - здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи; - здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи;	Протягом року протягом року двічі на рік у випадку травмування до 01.09	Авдіюк В.В. Лукашук В.П. Лукашук С.М. Лукашук В.П. Лукашук С.М. Лукашук В.П.	

- здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи; - забезпечити наявність інструкцій з охорони праці для класних керівників; - скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 25.08	Лукашук С.М. Лукашук С.М. Лукашук В.П.	
Організація роботи з протипожежної безпеки: - здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості; - забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи; - забезпечити виконання приписів пожежної інспекції; - проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи; - утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням; - забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування; - забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту; - розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки, забезпечити контроль за їх виконанням; - забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	До 15.08 до 15.08 за необхідності протягом року протягом року серпень постійно протягом року до 01.09	Авдіюк В.В. Авдіюк В.В. Авдіюк В.В. Лукашук В.П. Кисіль Ю.П. Кисіль Ю.П. Кисіль Ю.П. Авдіюк В.В.	
Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	Згідно графіку	Авдіюк В.В.	
Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології. Інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	Протягом року	Авдіюк В.В.	
Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	в міру необхідності	Заступники, завгосп	
Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всіх видів дитячого травматизму.	До 01.09	Лукашук С.М.	
Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання дитячого травматизму.	До 01.09	Кл. керівники	

Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Протягом року	Кл. керівники, Полівода Л.П.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Організація роботи з профілактики та правопорушень серед неповнолітніх. Засідання Ради профілактики.		Лукашук С.М Авдіюк В.В.	
Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	до 01.09	Полівода Л.П.	
Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників ліцею, учнів з учнями, та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.	Протягом року	Адміністрація, колектив	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: а) інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.		Савлук С.В.	
Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.		Савлук С.В.	
Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками та тематичні полиці бібліотеки.		Савлук С.В.	
4. Освітній простір виховної діяльності			
Організація заходів до Дня Державного Прапора та Дня Незалежності України	22-25.08	Лукашук С.М., класні керівники	
Провести заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України: • Всеукраїнська акція пам'яті «Сонях»; • приспущення Державного Прапора України; • загальнонаціональна хвилина мовчання.	29.08	Лукашук С.М., Шевчик В.П., класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Опрацювати наказ МОНУ від 02.08.2024року №1093 (Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти учнів)		Лукашук В.П.	

		Вчителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Облік працевлаштування випускників 9, 11-х класів.		Кл. керівники	
Моніторинг структури контингенту учнів та руху учнів ліцею		Адміністрація	
Аналіз реалізації річного плану роботи ліцею за 2024-2025 н.р.(на засіданні педради)		Авдіюк В.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам «Вияв та робота з обдарованими учнями»	протягом місяця	Полівода Л.П.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	29.08	Лукашук В.П.	
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)		Лукашук В.П.	
Забезпечити участь вчителів в серпневих секційних засіданнях педагогічних працівників(за потреби)	до 31.08	Авдіюк В.В. Лукашук В.П.	
Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	До 05.09	Лукашук В.П.	
Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: - методика проведення першого уроку; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - організація календарно-тематичного планування на І семестр 2025/2026 навчального року	До 31.08	Лукашук В.П. Керівник МО	
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками Методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів\інтегрованих курсів у школах у 2025-2026навчальному році.	В міру надходження	Голови МО	

Складання календарно – тематичних планів з основ наук на навчальний рік.	До 31.08	Вчителі-предметники	
Провести організаційні засідання МО вчителів суспільно-гуманітарного, природничо-математичного, початкових класів, спортивно-художнього циклу	До 31.08	Керівники МО	
Засідання педагогічної ради. 1. Про обрання секретаря педради. 2. Про безпечний освітній простір як необхідну передумову якісної освіти. Підсумки 2024-2025 н.р. Виклики воєнного часу. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2025-2026 н.р. в умовах воєнного стану. 3. Про сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2025-2026 н.р.. 4. Про форму навчання, режим і структуру навчального року. 5. Про погодження плану роботи з протидії булінгу. 6. Про погодження Річного плану на 2025-2026 н.р.. 7. Про порядок оцінювання учнів у 3 і 4 класах НУШ. 8. Про педагогічні особливості навчання в 5-8 класах НУШ. 9. Про затвердження навчальних програм для 5-8 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм. 10. Про затвердження вибору програм для дошкільного підрозділу. 11. Про затвердження модулів вивчення фізичної культури у 5-8 класах НУШ та 9-11 класах. 12. Про проведення навчальних екскурсій та навчальних досліджень у 1-4 класах. 13. Про затвердження навчальних програм гуртків. 14. Про облік та оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів. 15. Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу) для Михальчук В.М., Чернухи А.Р., Михальчук К.В. 16. Про продовження діяльності 2 та 6 інклюзивних класів в школі. 17. Про продовження діяльності інклюзивної групи в дошкільному підрозділі. 18. Про організацію сімейної форми навчання для здобувача освіти Хвідчука Тараса. 19. Про кількісний склад вихованців у групах дошкільного підрозділу на 2025-2026 н.р.. 20. Про схвалення Освітньої програми на 2025-2026 н. р.. 21. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	До 31.08		

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Педагогам щороку проходити курси підвищення кваліфікації	Протягом року	Адміністрація Педагогічні працівники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківські збори для батьків майбутніх першокласників.	Серпень	Авдіюк В.М.	
Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім'ями та дітьми протягом навчального року; організація професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді буклетів, методичних розробок, допомога у проведенні навчальних семінарів, зборів, зустрічей з обміном досвідом тощо.	Протягом року	Полівода Л.П.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Проведення зборів колективу щодо забезпечення організованого початку навчального року, ознайомлення з посадовими обов'язками, правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи ліцею		Адміністрація	
Видати накази: 1. Про розподіл обов'язків між адміністрацією. 2. Про режим роботи ліцею на 2025-2026 н.р. 3. Про організацію харчування учнів. 4. Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників. 5. Про розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р. 6. Про призначення класних керівників. 7. Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу. 8. Про зарахування учнів до 1-го класу.		Авдіюк В.В.	

9. Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини. 10. Про створення Ради профілактики правопорушень. 12. Про заборону тютюнокуріння та пропаганду здорового способу життя. 13. Про призначення відповідальних з обліку дітей і підлітків шкільного віку, які постійно проживають на закріпленій території 14. Про призначення відповідального за ведення ділової документації по ліцею. 15. Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей. 16. Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей 17. Про створення комісії з трудових спорів. 18. Про організацію роботи з охорони праці. 19. Про організацію роботи з протипожежної безпеки. 20. Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху. 21. Про проведення Свята першого дзвоника та Тематичного першого уроку 22. Про проведення місячника основ безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя«Дружна шкільна родина на шляху до здоров'я – єдина» 23. Про створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти. 24. Про організацію роботи із самооцінювання якості освітньої діяльності 25. Про організацію методичної роботи		Лукашук В.П. Лукашук С.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Розгляд звернень учасників освітнього процесу та інших осіб	Постійно	Адміністрація	
Оновлення інформаційних матеріалів, обов'язкової документації на сайті ліцею, що стосується діяльності закладу	Постійно	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»		Педколектив	

ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
-------	------	---------------	----------

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09	Лукашук В.П.	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Лукашук С.М.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	щоденно	Кл. керівники	
Організація гарячого харчування учнів	до 02.09	Авдіюк В.В.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 02.09	Авдіюк В.В.	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	до 01.10	Лукашук С.М.	
Оновлення документації ЦЗ	до 30.09	Адміністрація	
Скласти графік та організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Лукашук С.М.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	протягом місяця	Авдіюк С.В. Палій Я.Д.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею	02.09	Кл. керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	02.09	Лукашук В.П.	
Інструктаж з техніки безпеки для учнів: правила дорожнього руху і безпечної поведінки на дорогах та вулицях	01.09	Кл. керівники	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-05.09	Кл. керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Лукашук В.П.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові, на території закладу	щоденно	Авдіюк В.В.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Авдіюк В.В.	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	протягом місяця	Кисіль Ю.П.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Кисіль Ю.П.	

Організувати роботу щодо підготовки діяльності ліцею в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів		Авдіюк В.В.	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки. Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 04.09	Лукашук С.М. Шевчик В.П.	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні.	До 04.09	Михальчук Т.В.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострих респіраторних захворювань.	Постійно	Михальчук Т.В.	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленнями стану здоров'я.	до 05.09	Михальчук Т.В.	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Михальчук Т.В.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Михальчук Т.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	постійно	Михальчук Т.В.	
Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Михальчук Т.В.	
Надавати звіти про харчування дітей до Забродівської сільської ради	щомісяця	Аврамук Н.В.	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у початковій школі	до 30.09	Соціальний педагог, вчителі	
Бесіди з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог	протягом місяця	Кл. керівники, Михальчук Т.В.	
Ознайомлення учнів зі Статутом школи і правилами для учнів. Провести класні тематичні збори учнів «Дотримання правил для учнів – обов'язок кожного школяра»	02-09.09	Кл. керівники	
Інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, порядок реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу	до 16.09	Кл. керівники	
Організувати навчання з надання першої (домедичної) допомоги для педагогів	протягом місяця	Михальчук Т.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	Полівода Л.П.	
Довести до відома працівників ліцею:	протягом вересня	Полівода Л.П.	

1. Правила поведінки, права та обов'язки учні 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадкибулінгу (цькування) у закладі освіти			
Довести до відома учнів і батьків: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	протягом вересня	Кл.керівники Полівода Л.П.	
Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025-2026 навчальний рік 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	протягом вересня	Полівода Л.П.	
Участь у Всеукраїнському тижні з протидії булінгу (за окремим планом).	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»		Полівода Л.П.	
Складання соціального паспорту ліцею	до 30.09	Полівода Л.П.	
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	протягом року	Полівода Л.П.	
Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі	протягом року	Полівода Л.П.	
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	протягом року	Лукашук В.П.	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Протягом року	Полівода Л.П.	
Засідання Ради профілактики		Авдіюк В.В.	

1. Обговорення та затвердження плану роботи на 2025-2026 навчальний рік.		Лукашук С.М.	
2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою.		Полівода Л.П.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема та у навчальному закладі в цілому.	Постійно	Колектив	
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) для дітей з особливими освітніми потребами.	До 29.08	Кл. керівники	
Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Постійно	Адміністрація	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Асистент вчителя	
Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дітей з особливими освітніми потребами.	До 31.08	Лукашук В.П.	
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж).	Грудень Травень	Лукашук В.П.	
Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж).	Протягом року	Лукашук В.П.	
Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	До 31.08	Батьки	
Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: - до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); - до фонду періодики (для учнів та співробітників); - до фонду підручників (на вимогу)	Протягом року	Савлук С.В.	
Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню освітнього процесу.	Протягом року	Савлук С.В.	
Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам.		Лавренюк В.І. Козел М.А.. Маринчук О.Ф.	
Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини.	Протягом року	Лавренюк В.І. .	
Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання.	Вересень	Авдіюк В.В.	

Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Полівода Л.П.	
Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	Вересень, січень, травень	Лукашук В.П.	
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі.	Грудень Травень	Лукашук В.П.	
Проведення консультацій з виборулїтератури біля книжкових полиць.	Постійно	Савлук С.В.	
Інформаційно-бібліографічна робота: Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	Протягом місяця	Савлук С.В.	
Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	Савлук С.В.	
4. Освітній простір виховної діяльності			
Місячник основ безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя«Дружна шкільна родина на шляху до здоров'я – єдина»	01-30.09	Лукашук С.М.	
Провести Свято першого дзвоника та Тематичні перші уроки. День відкритих дверей для батьків. Обговорення питань готовності здобувачів освіти до нового навчального року. Батьківські збори для батьків першокласників та п'ятикласників «Вітаємо у дружній шкільній родині» Тиждень знань «Знання – скарб. Праця – ключ до них»	01.09 01-05.09	Колектив ліцею,учнівські колективи, кл. керівники	
Класні учнівські збори: вступний та первинний інструктажі з попередження дитячого травматизму, планування роботи, розподіл доручень, вибір активу класу	01-05.09	Класні керівники	
Виборча кампанія учнівського самоврядування. Вибори Президента шкільного парламенту «ГАММА» - 2025	02.09-15.09	Шевчик В.П.	
Виховні заходи до Міжнародного дня благодійності	05.09	Класні керівники	
Гра-подорож в 1,2 класах «Правила дорожні має знати кожен» (вивчення Правил дорожнього руху).	12.09	Шевчик В.П.	
Підготовка та проведення заходів до тижня «Увага! Діти на дорозі!»	08.09-12.09	Класні керівники, Шевчик В.П.	
Години інформування до Міжнародного дня грамотності	08.09	Класні керівники	

Гра-опитування «Чи знаєш ти український правопис?»	08.09	Шевчик В.П.	
Виховні заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму, нацизму	14.09	Класні керівники, Шевчик В.П.	
Організувати проведення бесід-інструктажів у рамках Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорозі», єдині уроки з Правил дорожнього руху.	Протягом місяця	Лукашук С.М., кл.керівники	
Тиждень протипожежної безпеки «Від сірника до біди – відстань невеличка» (за окремим планом)	15-19.09	Кл. керівники, Шевчик В.П.	
Трудовий екологічний десант «Життя без сміття».	Протягом місяця	Відділ екології та краєзнавства	
Заходи, присвячені Всеукраїнському Олімпійському уроку, Олімпійському тижню «Спорт – це життя!» з нагоди Дня фізичної культури та спорту (за окремим планом).	08.09-15.09	Авдіюк С.В., Палій Я.Д.	
Заходи до Міжнародного дня миру : - бесіди «З надією про мир»; - акція «Голуб миру» - виготовлення голубів миру; - виставка в бібліотеці « Мир і дружба»; - конкурс дитячого малюнку на асфальті «Україна – країна миру і краси»	19.09	Шевчик В.П., класні керівники	
День партизанської слави : - бесіди «Партизани і підпільники – наша слава, наша гордість» - заочна екскурсія-подорож «Стежками партизанської слави» - виставка малюнків «Мир очима дітей»	22.09	Кл. керівники, вчителі історії, Лукашук С.М., Шевчик В.П.	
Спортивно-туристичне свято з нагоди Дня туризму. Проведення цільових екскурсії до осіннього лісу, річки	26.09	Назарук Т.В., оргкомітет, кл. керівники	
Заходи, приурочені дню пам'яті жертв Бабиного Яру : - бесіди з толерантності, акція «Запали свічку пам'яті»; - бібліотечна виставка «Сторінки трагедії Бабиного Яру»; - Загальношкільний урок пам'яті «Бабин Яр – життя і смерть. Тільки пам'ять не сивіє»; - віртуальна екскурсія до національного історико-меморіального заповідника «Бабин Яр».	29.09	Класні керівники Бібліотекар Класні керівники Вчителі історії	

Тематичні заходи до всеукраїнського Дня бібліотек «Дім без книги – день без сонця». Акція «Подаруй книгу бібліотеці» до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09	Савлук С.В., Шевчик В.П.	
Організація роботи гуртків, секцій, узгодження плану їх роботи.	Протягом місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів».	01-05.09	Вчителі, кл. керівники	
Моніторинг роботи з обдарованими учнями.	Грудень травень	Лукашук В.П.	
Бесіди «Повторне ознайомлення з критеріями оцінювання».	За потреби	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Оглядовий моніторинг. Оформлення електронних класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	до 05.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні.	До 05.09	Михальчук Т.В.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи.	До 30.09	Полівода Л.П.	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація).	До 05.09	Лукашук В.П.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація).	До 30.08	Михальчук Т.В.	
Здійснити самооцінювання за напрямками «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та «Управлінські процеси»	Протягом року	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, онлайн-заходах	протягом місяця	Вчителі	
Профорієнтація учнів: - групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговоренням результатів; - групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в школі; - індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії	постійно	Полівода Л.П.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів.	В міру надходження листів	Вчителі	
Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями.	До 04.09	Лукашук В.П.	
Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ.	До 10.09	Лукашук В.П.	
Погодження календарних планів.	До 03.09	Лукашук В.П.	
Погодження виховного плану.	До 15.09	Лукашук С.М.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації з питань ведення шкільної документації.	До 05.09	Лукашук В.П.	
Методична майстерня «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти».	16.09	Лукашук В.П..	
Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання.	Протягом року	Педколектив	
Самоосвітня діяльність вчителів.	Постійно	Педколектив	
Участь у тематичних методичних заходах, онлайн-заходах, вебінарах, семінарах	постійно	Вчителі	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	вересень	Лукашук В.П..	
Організація роботи над науково-методичним питанням ліцею «Формування творчо активної особистості засобами особистісно орієнтованої системи навчання й виховання»,вивчення нормативних документів,новинок літератури.	Протягом року	Лукашук В.П..	
Олімпіада Кравчука	Жовтень	Дейнека С.С., Токарська М.М.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Залучення та участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника.	02.09	Кл.керівники	
Відкритий діалог з батьками.	02.09	Кл. керівники	

1.Про роботу закладу у 2025-2026 н.р. 2.Про порядок відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів.			
Забезпечити інформування батьків про факти ДТП з дітьми, їх причини, а також особливості перевезення неповнолітніх автотранспортом.	Протягом місяця	Адміністрація,кл. керівники,	
Рекламна акція «До ваших послуг: презентація гуртків, секцій, факультативів»	02-15.09	Керівники гуртків, секцій	
Групова консультація «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи».	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Анкетування учнів 8-10 класів «Я та лідерство» (з метою виявлення лідерських якостей учнів).	4-8.09	Шевчик В.П.	
Заняття Школи лідерства «Хто такий лідер? Ознаки справжнього лідера. Різниця між лідером і керівником. Самооцінка власних лідерських якостей».	24.09	Шевчик В.П.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	протягом місяця	Лукашук В.П.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові щодо організації освітнього процесу протягом тижня	що-понеділка	Авдіюк В.В.	
Інструктивно-методична оперативка: 1. Про організацію гарячого харчування та роботу їдальні ліцею. 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку. 3.Про оформлення журналів інструктажів, електронних класних журналів,факультативів. 4.Дотримання єдиних вимог до учнів. 5.Про проведення Першого уроку. 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу. 7.Про результати медичного огляду.	По мірі необхідності	Авдіюк В.В. Лукашук В.П. Лукашук С.М.	
Видати накази: Про організацію методичної роботи. Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників загальноосвітнього закладу у 2026 р. Про організацію пільгового харчування.	Серпень-вересень	Авдіюк В.В	

Про підсумки проведення обліку дітей. Про організацію навчальних занять із дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні. Про проведення Всеукраїнського тижня з протидії булінгу. Про звільнення учнів від уроків фізкультури. Про проведення місячника національно-патріотичного виховання «Розквітай прекрасна Україно, рідна земле, матінко моя». Про підсумки Свята першого дзвоника та Тематичного першого уроку. Про підсумки місячника основ безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя «Дружна шкільна родина на шляху до здоров'я – єдина» Про підсумки проведення Всеукраїнського тижня з протидії булінгу.		Лукашук С.М. Полівода Л.П.	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК.	До 20.09	Лукашук В.П.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Розгляд звернень учасників освітнього процесу та інших осіб.	Постійно	Адміністрація	
Наповнення сайту ліцею освітньо-інформаційними матеріалами для учнів та батьків.	Постійно	Адміністрація, педколектив	
Ведення сторінки «Видраницький ліцей» у соціальній мережі Фейсбук.	Постійно	Шевчик В.П.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації.	Вересень	Лукашук В.П	
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби).	Протягом місяця	Лукашук В.П	
Співбесіди з новопризначеними вчителями.	Постійно	Лукашук В.П	
Підготовка табелю робочого часу.	Щомісячно	Лукашук В.П. Кисіль Ю.П.	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження.	До 01.09	Авдіюк В.В.	
4. Організація освітнього процесу на засадах прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Аналіз діяльності учнівського самоврядування у минулому навчальному році. Затвердження плану роботи шкільного парламенту «ГАММА» на 2025–2026 н. р. Вибори – основа демократії учнівського самоврядування. Програми та проекти учнівського самоврядування.	05.09	Шевчик В.П., лідери учнівського самоврядування	

Організувати профілактично-інформаційну зустріч старшокласників (8-11 кл.) з працівниками ДАІ на тематику «Безпека дорожнього руху» (пересування по дорогах у темну пору доби, світлоповертальні елементи, мопеди та скутери та р..)	Протягом місяця	Лукашук С.М.	
5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Рекомендувати педагогічним працівникам пройти онлайн-курс «Академічна доброчесність» на базі проекту EdEra з формування культури академічної доброчесності в освітньому середовищі ліцею	Протягом місяця	Лукашук В.П.	

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	Щоденно	Кл. керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	Пр.місяця	Авдіюк В.В.	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень.	До 01.11	Лукашук С.М.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи.	Протягом місяця	Авдіюк С.В. Палій Я.Д.	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ та участі пробному НМТ.	До 15.10	Дирекція	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів ліцею на канікули.	21-24.10	Кл. керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро-газообладнанням, вибуховими речовинами, незрозумілими предметами тощо».	Протягом місяця	Кл. керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо).	До 15.10	Авдіюк В.В.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу.	Щоденно	Авдіюк В.В.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо.	Щоденно	Авдіюк В.В.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19.	Постійно	Михальчук Т.В.	

Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій.	Постійно	Михальчук Т.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань.	Постійно	Михальчук Т.В.	
Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Михальчук Т.В.	
Дослідження показників і форм агресії (Басса -Дарки).	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Провести бесіди з протипожежної безпеки «Дії під час виникнення пожежі в будинку».		Кл. керівники	
Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища».	Останній тиждень жовтня	Лукашук В.П.	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі.	До 30.10	Соціальний педагог, вчителі	
Інвентаризація шкільного майна.	Грудень	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ.	Пр.місяця	Штаб ЦЗ	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, насилля, неетичної поведінки.	До 24.10	Кл. керівники Полівода Л.П.	
Заняття з елементами тренінгу « Емоції під контролем».	Протягом місяця	Кл. керівники	
Бесіда «Як навчитися контролювати свою агресивну поведінку?»	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Тренінгове заняття з профілактики булінгу «Моя безпека».	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами.	Постійно	Полівода Л.П. кл. керівники	
Тренінг «Насильство, жорстока поведінка: форми виявлення, профілактика, допомога».	Протягом місяця	Полівода Л.П.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	протягом місяця	Лавренюк В.І.	
Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки здобувачів освіти до участі в олімпіадах та конкурсах.	Постійно	Полівода Л.П.	
Поради соціального педагога « Вчимося бути емоційно здоровими» (буклет)		Полівода Л.П.	
Години спілкування з профілактики шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я», «Як розпорядитися своїм життям?», «За хмарою тютюнового диму», «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас?», «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я», «Шкідливі звички – шлях у безодню», «Обираємо життя без наркотиків»	протягом місяця	Кл. керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	
Інформаційно-бібліографічна робота:Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою.	Протягом місяця	Савлук С.В.	
4. Освітній простір виховної діяльності			
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек (за окремим планом)	01-31.10	Савлук С.В.	
Проведення місячника національно-патріотичного виховання «Розквітай прекрасна Україно, рідна земле, матінко моя».	01-31.10	Лукашук С.М.	
День благодійності до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана «Хто про старших дбає, той гідною людиною зростає»	01.10	Кл. керівники, Шевчик В.П.	
Заходи до Дня працівника освіти: ● Літературно-пісенна вітальня для вчителів «Спасибі Вам, що сієте добро, як щедрий колос». ● День учнівського самоврядування; ● акція привітання вчителів-пенсіонерів «Бажаємо Вам щастя ще на стонадцять літ».	01-03.10	Кл. керівники, Лукашук С.М. Шевчик В.П.	
Тиждень козацької слави «Ми слави козацької нащадки» : - Свято до Дня козацтва - спортивні змагання «Козацькі розваги»; - конкурс малюнків «Козацькому роду нема переводу; - усні журнали, вікторини «Козацька слава не вмере, не загине» - виставка дитячої зображувальної творчості «Намалюй солдату мир»;	01.-07.10	Кл. керівники, Шевчик В.П.	

- гра-розвага «Забави козачат» (3 кл.)			
Зустріч із захисниками «Роль війська у відстоюванні незалежності та територіальної цілісності України».	01-07.10	Кл. керівники	
Тематична лінійка до Дня захисника України «Вічна слава героям!».	01.10	Шевчик В.П. Кл. керівники	
Виставка інформаційної літератури «Покрова – одне з найголовніших свят козаків»	01.10	Савлук С.В.	
Години спілкування до Міжнародного дня боротьби проти насилля .	02.10	Кл.керівники, Полівода Л.П.	
Гра-подорож до Країни Здоров'я (2 клас).	16.10	Шевчик В.П.	
Операція «Осінні клопоти» (трудові десанти на пришкольніх ділянках). Екологічний челендж «Зелений клас».	До 31.10	Кл. керівники, Шевчик В.П., учн. Самовряд.	
Дні пам'яті «Тих днів у пам'яті не стерти і сьогодні» до Дня визволення України від фашистських загарбників - Уроки мужності із використанням мультимедійних технологій, екскурсії до пам'ятних місць, музейні уроки тощо. - Покладання квітів до, пам'ятників, що увінчують подвиг загиблих у роки Другої світової війни. Акція «Пам'ять» щодо впорядкування могил загиблих воїнів, Обеліску Слави	24-28.10	Шевчик В.П., кл. керівники	
Акція «Опале листя», виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання осіннього листя та про користь компостування.	06.10-15.10	Шевчик В.П.	
Провести День української писемності.Заходи до дня української писемності і мови «Мова моя солов'їна» (за окремим планом)	25.10	Вчителі української мови та літератури	
Веселі перерви. Вивчення рухливих українських ігор і забав.	Протягом місяця	Шевчик В.П.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Бесіди щодо підвищення результативності навчання з учнями, які мають початковий рівень знань.	04-05.10	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)	до 30.10	Комісія	

Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Налагодити роботу консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Забезпечити участь здобувачів освіти у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Забезпечити участь здобувачів освіти у інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.		Полівода Л.П.	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	постійно	Кл. керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.	До 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка.	до 15.10	Вчителі укр. Мови і літ.	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.	11-22.10	Вчителі-предметники	
Засідання МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу.	До 30.10	Андріюк Л.Н.	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів.	22.10	Лукашук В.П.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули.	До 23.10	Лукашук С.М.	
Відвідування та аналіз уроків української мови у 5-11 кл.	пр.місяця	Адміністрація	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка.	25.10	Вчителі-словесники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів.	Постійно	Вчителі	
Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками.	Протягом місяця	Лукашук В.П.	

Провести засідання МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Останній тиждень місяця	Андріюк Л.Н.	
Провести засідання МО вчителів природничо-математичного циклу	Останній тиждень місяця	Дейнека С.С.	
Створення умов для підвищення майстерності вчителів: Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми».	20.10	Лукашук В.П.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад.	До 11.10	Лукашук В.П.	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації.	Протягом місяця	Лукашук В.П.	
Засідання атестаційної комісії: 1.Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії 2.Про затвердження Списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025-2026н.р. 3.Про затвердження Графіка проведення засідань атестаційної комісії у 2025-2026н.р. 4.Про затвердження Графіка проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. 5.Про визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів(в разі подання в електронній формі)	До 20.10	Авдіюк В.В.	
Засідання педагогічної ради.1.Про аналіз виконання рішень попередньої педради. 2.Про сучасні методи і форми виховної роботи освітнього закладу – потреба сучасного суспільства. 3.Про стан відвідування ліцею здобувачами освіти за підсумками вересня-жовтня 2025-2026н.р. 4.Про стан вивчення предмету Захисту України. 5.Про стан ведення електронних класних журналів педагогічними працівниками 6.Про визнання документів про підвищення кваліфікації	30.10.	Авдіюк В.В.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі».	22.10	Кл. керівник	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ.	08.10	Кл. керівник	
Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання, сімейних стосунків.	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Групова консультація: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні?»		Полівода Л.П.	
Заняття Школи лідерства «Мистецтво спілкування. Вербальне та невербальне спілкування. Як переконувати без тиску».	21.10	Шевчик В.П.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			

Бесіда «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10		
---	----------	--	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка: 1. Про роботу школи в канікулярний час. 2.Про підсумки перевірки класних журналів. 3. Про стан харчування учнів.	Щопонеділка	Авдіюк В.В.	
Перевірка ведення класних журналів (довідка).	До 30.10	Лукашук В.П.	
Видати накази: Про підсумки проведення місячника національно-патріотичного виховання «Розквітай прекрасна Україно, рідна земле, матінко моя». Про проведення місячника морально-етичного виховання«Немає вищої святині, як чисте сяйво доброти» Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін. Про підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період. Про стан харчування учнів, роботу їдальні. Про стан роботи з профілактики злочинності. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу. Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка. Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН. Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек. Про проведення інвентаризації. Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства.	01-31.10	Авдіюк В.В. Лукашук С.М. Лукашук В.П. Савлук С.В.	
Аналіз діяльності класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнями(обговорення)		Лукашук С.М.	
0. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Розгляд звернень учасників освітнього процесу та інших осіб.	Постійно	Адміністрація	
Оновлення та наповнення сайту ліцею освітніми та інформаційними матеріалами для учнів та батьків.	Постійно	Адміністрація, вчителі	
Вітання з Днем освітянина вчителів-пенсіонерів	06.10	Колектив	

Організація туристичної мандрівки колективу (маршрут обрати за можливостями).	Протягом місяця	Колектив	
0. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога».	Пр.місяця	Лукашук В.П.	
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги.	Протягом місяця	Лукашук В.П.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.	Протягом місяця	Адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Організація роботи учнівського самоврядування. Нормативно-правове забезпечення діяльності учнівського самоврядування. Загальні засади діяльності органів учнівського самоврядування. Організація просвітницької роботи щодо здорового способу життя.	07.10	Президент шк. Парламенту, парламентська рада, Шевчик В.П.	
5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Адміністрація, кл. керівники	
Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»			

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Кл. керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	Пр.місяця		
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад.	До 01.12	Лукашук С.М.	
Проводити рейди з виявлення запізнь та контролю відвідування ліцею здобувачами освіти.	Постійно	Лукашук С.М. Полівода Л.П.	

Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі.	Постійно	Адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу.	Постійно	Авдіюк В.В.	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Пр.місяця	Лукашук С.М.	
Провести бесіди з протипожежної безпеки «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів».		Кл. керівники	
Провести бесіди з повторення та вивчення Правил дорожнього руху: «Дорога до школи», «Дорожні знаки», «Правила переходу вулиць і доріг», «Правосторонній рух», «Громадський транспорт», «Ти – учасник дорожнього руху», «Велосипеди, скутери і мопеди: що дозволено? Що заборонено?»		Кл. керівники	
Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну».		Полівода Л.П.	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування.	Пр.місяця	Кл. керівники, педагог-організатор	
Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	Протягом місяця	Авдіюк В.В.	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в мережі інтернет.	Постійно	Кл. керівники, Єременко Т.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань.	Постійно	Михальчук Т.В.	
Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Михальчук Т.В.	

Провести консилиум «Дослідження проблем адаптації до шкільного середовища учнів 5-го класу».	4 тиждень листопада	Лукашук В.П.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Заняття з елементами тренінгу « Стрес, як ресурс».	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Заняття з елементами тренінгу «Толерантність до інших і до себе».	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу».	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Воркшоп «Подолання булінгу в учнівському середовищі».	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Акція «16 днів проти насилля» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства.	25листопада-1 0грудня	Кл. керівники, Полівода Л.П., Лукашук С.М., Шевчик В.П.	
0. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб.	Протягом місяця	Лукашук В.П.	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір.	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП.	Протягом місяця	Вчителі інклюзивних класів(2,6кл.)	
Інформаційно-бібліографічна робота:Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг.		Савлук С.В.	
Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги.		Савлук С.В.	
Організувати роботу «Книжкової лікарні» із залученням учнівського активу.		Савлук С.В.	
Провести День англійської мови.	Листопад	Назарук М.А.	

		Левчук М.С.	
4. Освітній простір виховної діяльності			
Місячник морально-етичного виховання «Немає вищої святині, як чисте сяйво доброти» Засідання Ради профілактики.	01-30.11	Лукашук С.М. Авдіюк В.В.	
Конкурс знавців української мови ім. Петра Яцика.	15.11	Вчителі укр. мови	
Тиждень енергозбереження «Збереження електроенергії – справа кожного громадянина»	01-08.11	Шевчик В.П., класні керівники	
Дні утвердження принципів загальнолюдської моралі «Любов і доброта – основні ідеали справжньої людини». День етики. Шкільний челендж «Візьми з собою посмішку» до Всесвітнього дня доброти.	11-15.11	Лукашук С.М., Шевчик В.П.	
Тиждень початкових класів		Вчителі 1-4 кл.	
Гра-подорож «Мандрівка Україною», 4 кл.	11.11	Шевчик В.П.	
Усний журнал «Правовий букварик для молодших школярів», 2 кл.	18.11	Шевчик В.П.	
Заходи до Дня Гідності та Свободи. Тематична лінійка до Дня Гідності та Свободи «Революція, що змінила країну». Тематичні години мужності до Дня Гідності та Свободи	20-21.11	Кл. керівники, Шевчик В.П.	
Класні години у формі бесід, усних журналів, ділових ігор, конференцій, круглих столів з морально-правової тематики.	Протягом місяця	Кл. керівники	
Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності. Тиждень толерантності і добрих справ «На доброму серці тримається світ» (за окремим планом)	10-14.11	Шевчик В.П., класні керівники	
Дні антиалкогольної, антитютюнової та антинаркотичної пропаганди «Здоровим будеш – все здобудеш» (за окремим планом).	20-28.11	Шевчик В.П. Вчитель основ здоров'я	
День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Тематична лінійка-реквієм «Вічна пам'ять змореним голодом» Всеукраїнська акція «Засвіти свічку». Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів (за окремим планом).	26-28.11	Лукашук С.М. Шевчик В.П., кл. керівники	

Інтерактивне заняття «Права та обов'язки школярів».	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Просвітницько – профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за окремим планом) 9-11	24.11-28.11	Соціальний педагог	
Благодійні акції «Почни добро із себе», «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку ЗСУ)	Протягом місяця	Шевчик В.П., кл. керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Повторне ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-8 класів з навчальних предметів.	Постійно	Вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання у 5-8 класах як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня».	25.11	Лукашук В.П.	
0. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання).	Протягом місяця	Адміністрація	
Тематичний контроль.Перевірка відповідності оцінок в класних журналах оцінкам у зошитах для контрольних робіт з математики,української мови.	Протягом місяця	Адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української та зарубіжної літератур.	Протягом місяця	Адміністрація	
Стан викладання української літератури в 5-11 класах	Протягом місяця	Лукашук В.П.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку».	05.11.	Лукашук В.П.	

Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів.	Постійно	Вчителі-предметники	
---	----------	---------------------	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	По мірі необхідності	Лукашук С.М.	
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	Вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	Вчителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	Вчителі-предметники	
0. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	протягом місяця	Члени атестаційної комісії	
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ в освітньому процесі».	Протягом місяця	Вчителі-предметники	
Відкриті уроки вчителів МО природничо-математичного циклу.	Протягом місяця	Вчителі-предметники	
Провести засідання МО вчителів початкових класів	2 тижень місяця	Анастасія В.М.	
Засідання МО вчителів художньо-спортивного циклу	3 тижень місяця	Викторія О.М.	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку».	22.11	Лукашук В.П.	
0. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			

Інформування батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.	Постійно	Кл.керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.		Полівода Л.П.	
Надавати соціально-психологні консультації батькам та особам, що їх замінюють.	Постійно	Полівода Л.П.	
Заняття Школи лідерства «Робота в команді. Ролі в команді. Як створити дружню атмосферу співпраці. Вирішення конфліктів у колективі.»	22.11	Шевчик В.П.	
Провести тиждень початкових класів	Листопад	Вчителі 1-4кл.	
0. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність.	08.11.	Авдіюк В.В.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: Про підготовку до роботи закладу в зимовий період. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках. Про стан ведення ділової документації закладу,електронних класних журналів.	Що-понеділка	Авдіюк В.В.	
Видати накази: Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка. Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика. Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української та зарубіжної літератур в 5-9 класах. Про підсумки місячника національно-патріотичного виховання «Розквітай прекрасна Україно, рідна земле, матінко моя». Про проведення місячника правових знань, правової пропаганди і превентивного виховання «Великий дім – держава, лад у ньому – закон» Про стан викладання української літератури в 5-11кл.		Авдіюк В.В. Лукашук В.П. Полівода Л.П. Лукашук С.М. Лукашук В.П.	

0. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Розгляд звернень учасників освітнього процесу та інших осіб	постійно	Адміністрація	
Оновлення матеріалів на шкільних стендах, інформаційних дошках, класних куточках тощо	протягом місяця	Кл. керівники, Шевчик В.П.	
0. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Педагогам проходити курси підвищення кваліфікації на різних освітніх платформах	постійно	Адміністрація	
0. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Учнівське самоврядування у класних колективах. Досвід, проблеми, пошук. Методика проведення засідань органів учнівського самоврядування. Організація та контроль за чергуванням в класах та в ліцеї; дотримання культури поведінки в ліцеї.	15.11	Президент шк. Парламенту, Шевчик В.П.	
0. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra.	Протягом місяця	Учителі	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	Щоденно	Кл. керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	Пр.місяця		
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень.	До 30.12	Лукашук С.М.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями.	Постійно	Лукашук С.М.	
Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	Протягом місяця	Авдіюк В.В.	

Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Протягом місяця	Кл. керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул.	23-26.12	Кл. керівники	
Провести бесіди з протипожежної безпеки: «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами».	22-24.12	Кл. керівники	
Провести бесіди з вивчення правил дорожнього руху «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці».		Кл. керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Михальчук Т.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань.	Постійно	Михальчук Т.В.	
Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Михальчук Т.В.	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.		Лукашук В.П..	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.		Лукашук С.М.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	Постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Лекція « Як захистити себе від насильства»	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Акція «16 днів проти насилля» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства.	25листопада-10г рудня	Кл. керівники, Полівода Л.П.	
Міні – тренінг для вчителів «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті».		Вчителі інформатики	
0. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП.	Протягом місяця	Адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми.	20-24.12	Команда супроводу	
Інформаційно-бібліографічна робота: Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга.		Савлук С.В.	
Тиждень початкового навчання.	Перший тиждень грудня	Вчителі 1-4 кл.	
4. Освітній простір виховної діяльності			
Місячник правових знань, правової пропаганди і превентивного виховання «Великий дім – держава, лад у ньому – закон» (за окремим планом).	Протягом місяця	Лукашук С.М., Класні керівники	
Акція «Червона стрічка» до Дня боротьби зі Снідом	01.12	Шевчик В.П.	
Тиждень військово-патріотичного виховання та юного захисника Вітчизни «Збройні сили України на захисті держави» (за окремим планом)	01-05.12	Лукашук С.М., Шевчик В.П., Вчителі Фізичної культури Класні керівники	
Акції милосердя «Відкрий серце – подаруй любов» (До Міжнародного дня людей з інвалідністю)	03.12	Шевчик В.П., кл. керівники	
Міжнародний день волонтерів. Години спілкування «Своє життя вони обов'язку віддали...»	05.12	Кл.керівники	
Заходимо Всесвітнього дня волонтерів	05.12	Шевчик В.П. Кл. керівники	
Заходи до Дня української хустки. Акція «Одягни українську хустку»	08.12	Шевчик В.П. Кл. керівники	
Заходи до Міжнародного дня захисту прав людини.	10.12	Кл. керівники, вч. Правознавства	

Тиждень правознавства та превентивного виховання «Бережи мене, мій законе» (за окремим планом)	8.12-12.12	Кл. керівники, вч. Правознавства	
День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Біль і тривоги Чорнобиля»	15.12	Кл. керівники	
Свято Миколая в ліцеї «Святий Миколай, ти до нас завітай». Чобіток мрій «У Миколая в ранній час подарунки є для нас»	19.12	Шевчик В.П.	
Гра-подорож для першокласників «В гостях у Барвінка».	09.12	Шевчик В.П.	
Загальношкільні акції «Годівничка для синички», «Прикрасимо свою світлицю», «Новий рік крокує Україною». Виставка дитячих робіт «Маскарад новорічних чудес»	19-30.12	Кл. керівники, Шевчик В.П., шк. Парламент	
Інструктажі з правил безпечної поведінки під час проведення новорічних свят та зимових канікул.	24.12-29.12	Кл. керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі.	Постійно	Класні керівники	
Діяльність шкільних методичних об'єднань(довідка)	грудень	Лукашук В.П.	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.	23-26.12	Адміністрація	
0. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів.	02.12.	Адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з англійської мови.	11-13.12	Адміністрація	
Тематичний контроль. Стан організації індивідуального навчання(педагогічний патронаж).	Протягом місяця	Адміністрація	
Вивчити стан викладання хімії у 7-11 кл, математики в 1-4 кл.	Протягом місяця	Лукашук В.П.	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів.	Протягом місяця	Лукашук С.М.	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	20.12.	Лукашук В.П.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.	09-13.12	Вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах.	Протягом місяця	Лукашук В.П.	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня.	Постійно	Вчителі-предметники	
0. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.	Постійно	Адміністрація	
Відвідування заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	протягом місяця	Члени атестаційної комісії	
Засідання методичної ради(за окремим планом)	Останній тиждень грудня	Лукашук В.П.	
Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями».	25.12.	Учителі, що атестуються	
Засідання атестаційної комісії: 1.Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в 2025-2026навчальному році(в разі потреби)	До 20.12	Авдіюк В.В.	
0. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			

Круглий стіл «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Кл.керівники	
Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Протягом місяця	адміністрація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. Ініціатива і відповідальність. Як генерувати ідеї. Відповідальність за власні рішення. Лідер як приклад для інших.	02-06.12	Полівода Л.П.	
Заняття школи лідерства «Ініціатива і відповідальність. Як генерувати ідеї. Відповідальність за власні рішення. Лідер як приклад для інших».	12.12	Шевчик В.П.	
0. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	Адміністрація	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2025-2026 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2025 році. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі.	Щопонеділка	Авдіюк В.В. Лукашук В.П. Лукашук С.М.	
Видати накази: Про проведення тижня правових знань. Про підготовку і проведення різдвяних свят. Про складання номенклатури справ на 2026 рік. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі. Про затвердження номенклатури справ.		Лукашук В.П. Авдіюк В.В.	

Про стан викладання хімії у 7-11кл. та математики в 1-4кл. Про підсумки проведення тижня правових знань. Про підсумки роботи ліцею з профілактики правопорушень в I семестрі 2025-2026 н.р. Про підсумки проведення місячника правових знань, правової пропаганди і превентивного виховання «Великий дім – держава, лад у ньому – закон» Про підсумки виховної роботи закладу в I семестрі 2025-2026 н.р. Про проведення місячника громадянського виховання «Щоб ми жили із крилами зорі, і берегли у серці Батьківщину!» Про підсумки проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства».		Лукашук В.П. Лукашук С.М. Лукашук С.М. Полівода Л.П.	
0. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Випуск інформаційного бюлетеня про волонтерську діяльність ліцею до Міжнародного дня волонтера (5 грудня)	05.12	Шевчик В.П.	
0. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація	
0. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Організація, підготовка, проведення інтелектуальних ігор та конкурсів. Диспут «Учнівське самоврядування: міф чи реальність?»	07.12	Президент шк. Парламенту, Шевчик В.П.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків		Кл. керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	Щоденно	Кл.керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	Протягом місяця		
Аналіз відвідування учнями закладу за січень.	До 02.02	Лукашук С.М.	
Засідання Ради профілактики: Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	21.01.	Лукашук С.М. Авдіюк В.В.	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі».	05-09.01	Кл. керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу.	Постійно	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів.	24-28.01	Михальчук Т.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань.	Постійно	Михальчук Т.В.	
Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Михальчук Т.В.	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.	Протягом місяця	Адміністрація	
0. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення.	Постійно	Адміністрація	
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу».	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу».	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Година спілкування: «Безпечне спілкування в інтернеті»	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
0. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини.	Постійно	Лукашук В.П.	
Інформаційно-бібліографічна робота: Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова). Оздоблення книги.		Савлук С.В.	
Провести тиждень класного керівника.	19-23.01	Кл.керівники	
4. Освітній простір виховної діяльності			
Місячник громадянського виховання «Щоб ми жили із крилами зорі, і берегли у серці Батьківщину!»	01-31.01	Лукашук С.М.	
Заходи, присвячені Дню кіборгів та Дню вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні	15-16.01	Шевчик В.П. Кл. керівники	
Тиждень громадянського виховання «Я родом, де батьківська хата, я родом, де спів солов'я»	22.01-29.01	Шевчик В.П. Кл. керівники	
Заходи, присвячені Дню кіборгів та Дню вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні	16.01.-17.01	Шевчик В.П. Кл. керівники	
Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	До 23.01.	Кл. керівники	
Тиждень трудового та профорієнтаційного виховання «В творчій праці зростаємо» (за окремим планом)	19.01-23.01	Кл. керівники Шевчик В.П. Полівода Л.П.	
День дитячої творчості. Виставка робіт гуртків «Творимо красу своїми руками».	Протягом місяця	Керівники гуртків	
Декада «Допоможемо зимуючим птахам».	Протягом місяця	Шевчик В.П. Кл. керівники	
Пізнавально-розвивальне заняття «Екологічна абетка» для учнів 3 класу.	13.01	Шевчик В.П.	
Заходи до Дня Соборності України: - перегляд фільму «Свято Злуки. Політика пам'яті» - книжкова тематична виставка «22 січня – День Соборності України» - Години спілкування «Теплота наших рук та сердець єднає мости українських душ в усьому світі», «Україна – єдина, велика і сильна», «Соборна духом Україна», «В єдності сила народу», «Соборність України: від ідеї до сьогодення». - Акція «Ланцюг єднання» до Дня Соборності України	22.01	Кл. керівники Вчителі історії Савлук С.В. Шевчик В.П.	
Заходи з відзначення Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту:	27.01	Кл. керівники	

- година спілкування «Мільйонам присвячується» , - хвилина мовчання, - акція «Свічка пам'яті», - оформлення інформаційних стендів «Голокост у пам'яті людства» - перегляд літератури «Голокост – шрам на серці людства» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту		Вчителі історії Савлук С.В. Шевчик В.П.	
Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут - Інформаційний дайджест «Крути, Крути, вас не забути!» - Історичний калейдоскоп «Волі народної дзвін». - Усний журнал «Герої Крут – для нащадків взірець».	29.01	Кл. керівники Вчителі історії Савлук С.В. Шевчик В.П.	
Екологічна акція «Нагодуй птахів узимку»	Протягом місяця	Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Створити електронні папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів».	До 10.01	Вчителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання.	12.01.	Лукашук В.П.	
0. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Учителі-предметники	
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт.	До 05.01	Лукашук В.П.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр навчального року.	До 05.01.	Вчителі-предметник и	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів.	До 10.01.	Голови МО	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі.	Постійно	Педколектив	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються .	протягом місяця	Члени атестаційної комісії	
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності.	Протягом місяця	Учителі-предметник и	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях.	Постійно	Адміністрація	
Засідання МО вчителів природничо-математичного циклу.	Перший тиждень січня	Дейнека С.С.	
Обмін досвідом «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу».	Постійно	Вчителі	
Засідання методичної ради(за окремим планом)	2 тиждень січня	Лукашук В.П.	
Провести засідання МО.вчителів суспільно-гуманітарного циклу	1 тиждень січня	Андріюк Л.Н.	
Провести засідання МО.вчителів природничо-математичного циклу	2 тиждень січня	Дейнека С.С.	
Провести засідання МО.вчителів початкових класів	2 тиждень січня	Авдіюк В.М.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей».	24-28.01	класні керівники	

Провести тиждень соціального педагога	4 тиждень місяця	Полівода Л.П.	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків».	13.01.	Лукашук В.П. Єременко Т.В.	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання, сімейних стосунків.	Постійно	Кл. керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.		Полівода Л.П.	
Заняття Школи лідерства «Цілепокладання і планування. Як ставити реальні цілі. Принцип SMART. Кроки до досягнення результату».	12.01	Шевчик В.П.	
Провести тиждень природничо-математичних дисциплін	4 тиждень місяця	Вчителі-предметники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності.	03-06.01	Керівники МО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти».	15.01.	Лукашук В.П.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2025-2026 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2025-2026 н.р. Проведення інструктажів.	Що-понеділок	Авдіюк В.В.	
Засідання педагогічної ради: Про виконання рішень попередньої педради.	09.01.	Авдіюк В.В.	

Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2025-2026 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2025-2026 н.р. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями.			
Видати накази: Про результати перевірки стану ведення електронних класних журналів 1-11 класів. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть НМТ у 2025\2026 н.р. Про підсумки проведення місячника громадянського виховання «Щоб ми жили із крилами зорі, і берегли у серці Батьківщину!» Про проведення місячника сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості «Мої знання – моє майбутнє»		Лукашук В.П. Лукашук С.М.	
0. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища».	08.01.	Лукашук В.П.	
0. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка матеріалів до виставки методичних та дидактичних матеріалів «Творчі сходінки педагогів Волині».	Протягом місяця	вчителі-предметники	
0. Організація освітнього процесу на засадах кр.о центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Аналіз діяльності учнівського самоврядування. Підсумки за I семестр президента шкільного парламенту «ГАММА». Планування діяльності на II семестр. Організація роботи з молодшими школярами.	10.01	Президент кр. Парламенту, Шевчик В.П.	
0. Реалізація політики академічної доброчесності			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності».	27.01	Адміністрація	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	Щоденно	Кл. керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	Протягом місяця		
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий.	До 02.03	Лукашук С.М.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.	Постійно	Кл. керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу.	Постійно	Кисіль Ю.	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі».	02-06.02	Кл. керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі».	09-13.02	Кл. керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії.	Протягом місяця	Михальчук Т.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань.	Постійно	Михальчук Т.В.	
Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Михальчук Т.В.	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Авдіюк В.В.	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	14-18.02	Полівода Л.П.	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні.	Постійно	Полівода Л.П.	
Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія».	09-11.02	Полівода Л.П.	
Провести психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей 4 класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-му класі.	Постійно	Полівода Л.П.	

0. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики кр.о ц (цькування) у школі.	Постійно	Адміністрація	
Година спілкування «Причини агресивності та насильства»	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Тренінг для учнів: «Стоп булінг!»	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Година спілкування «Причини агресивності та насильства».	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
0. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку.	Постійно	Полівода Л.П.	
Інформаційно-бібліографічна робота: Твої перші енциклопедії, словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.		Савлук С.В.	
День образотворчого мистецтва.	Другий тиждень лютого	Барилук Н.М.	
Тиждень природничо-математичних наук(за окремим планом)		Вчителі МО	
Місячник вчителя, що атестується.	Лютий	Вчителі, що атестуються	
4. Освітній простір виховної діяльності			
Місячник сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості «Мої знання – моє майбутнє»	01-28.02	Лукашук С.М.	
Заходи до Дня закоханих: - Поштова скринька для закоханих «З побажанням радості та щастя». - Квест «Любов дарує крила»	13.02	Шевчик В.П. Парламент	
Акція до Міжнародного дня дарування книг «Подаруй книгу бібліотеці».	14.02	Шевчик В.П., Савлук С.В.	

Заходи до Дня безпечного Інтернету (за окремим планом).	10.02	Вчителі інформатики	
Квест для третьокласників «Таємниці природи».	17.02	Шевчик В.П.	
Інформаційні хвилинки до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав. Тематичні заходи «Трагедія і подвиг Афганської війни»	16.02	Кл. керівники	
Заходи до Дня Державного герба України: - Випуск стіннівки до Дня Герба України; - Мультимедійні Державні символи України; - Історія українського гербу	19.02	Кл. керівники	
Тиждень гуманітарних наук.			
Виховні заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні: - Виставка плакатів та малюнків « Герої не вмирають» - Виховні години «Сучасні борці за єдність України» - Пам'ятаємо: 20.02 - День Героїв Небесної Сотні (виготовлення журавликів) - Книжкова виставка-реквієм до Дня Героїв Небесної Сотні «Янголи Інститутської»	20.02	Кл. керівники, вчителі історії, Шевчик В.П.	
Уроки пам'яті, уроки патріотизму до річниці початку російсько-української війни.Конкурс малюнків «Наша Перемога!» та фото «Стоп війні!»	24.02	Кл. керівники, вчителі-предметники	
Тематичні уроки до Міжнародного дня рідної мови.	23.02	Вчителі-предметники	
Книжкова майстерня до Дня рідної мови	23.02	Савлук С.В.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація	
0. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Полівода Л.П.	

Вивчити стан викладання біології в 7-11 кл. та ЯДС в 1-4 кл.	Протягом місяця	Лукашук В.П.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Оновити дані творчих паспортів учнів.	Протягом місяця	Лукашук В.П.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти».	24.02	вчителі-предметники	
0. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються.	Постійно	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями».	12.02.	Лукашук В.П.	
Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників 2. Про підсумки моніторингу діяльності педагогічних працівників, які атестуються, членами атестаційної комісії	До 01.03.	Авдіюк В.В.	
Засідання МО вчителів художньо-спортивного циклу	4 тижень лютого	Барилук Н.М.	
0. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	Постійно	вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти.	17.02.	Авдіюк С.В.	
Організувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги.		Полівода Л.П.	

Заняття Школи лідерства «Мотивація та натхнення. Звідки береться мотивація. Як підтримувати себе та інших. Самодисципліна і воля до дії».	24.02	Шевчик В.П.	
Інженерний тиждень(за окремим планом)		Рудчик С.А.	
Тиждень природничо-математичних наук(за окремим планом)	17-21лютого	Вчителі-предметник и	
0. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху».	Протягом місяця	Полівода Л.П.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: Підготовка учнів 11 класу доНМТ, стан реєстрації на НМТ-2026 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля.	Щопонеділка		
Видати накази: Про підсумки місячника сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості «Мої знання – моє майбутнє». Про проведення місячника художньо-естетичного виховання «Симфонія краси і почуттів». Про стан викладання біології в 7-11кл. та ЯДС в 1-4кл.	До 25.02 Протягом місяця	Лукашук С.М. Лукашук В.П.	
0. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Лукашук В.П.	
0. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі у вебінарах).	11.02	учителі	

0. Організація освітнього процесу на засадах кр.о центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Розгляд питань про дотримання вимог законодавства щодо забезпечення захисту дітей від будь-яких форм фізичного та морального насильства. Роль ЗМІ у житті людини. Види ЗМІ. Роль шкільних ЗМІ у роботі учнівського самоврядування. Дослідження стану роботи прес-служби та соціальної служби.	07.02	Президент кр.парламенту, Шевчик В.П.	
0. Реалізація політики академічної доброчесності			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Полівода Л.П.	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	Щоденно	Кл. керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	Протягом місяця	Секретар-друкарка	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень.	До 01.04	Лукашук С.М.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу.	Постійно	Авдіюк В.В.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул.	16-20.03	Кл. керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння».	09-13.03.	Кл. керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП».	Протягом місяця	Кл. керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А.	Протягом місяця	Михальчук Т.В.	

Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань.	Постійно	Михальчук Т.В.	
Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».		Михальчук Т.В.	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті: • тренінг «Інтернет-ставки: від азарту – до хвороби»; • години спілкування «Відеоігри: безпечно-небезпечно!».	Протягом місяця	Кл. керівники, вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані.	Постійно	Авдіюк В.В.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту.	29.03	Авдіюк В.В.	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості».	30.03	Полівода Л.П.	
Провести психолого-педагогічний консилиум «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас».	Останній тиждень березня	Лукашук В.П.	
0. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Година спілкування: «Як звертатися по допомогу»	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг».	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень.	Постійно	Кл. керівники	
0. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі.	Постійно	Адміністрація	
Інформаційно-бібліографічна діяльність: Роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги.		Савлук С.В.	
4. Освітній простір виховної діяльності			
Місячник художньо-естетичного виховання «Симфонія краси і почуттів».	01-31.03	Лукашук С.М.	
Виховні заходи до Міжнародного дня жінок «Жінку уславимо гідно»	06.03	Кл. керівники	

Шевченківські дні у ліцеї «За Кобзарем іду я крізь віки» (за окремим планом).	09-11.03	Учителі мови та літератури	
Заходи до Дня Гімну України.	10.03	Кл. керівники	
Творча майстерня «Бережемо природу разом».	13.03	Шевчик В.П., Лукашук С.М.	
Заходи до Дня українського добровольця	13.03	Шевчик В.П., шкільний парламент	
Дні мистецтва (за окремим планом)	16.03-20.03	Вчителі образотворчого та музичного мистецтв	
Акції для збереження довкілля «Чисте село – чиста країна!», «Зелена школа».	Протягом місяця	Кл. керівники, Шевчик В.П.	
Заходи до Всесвітнього дня Землі		Кобець Ю.В. Шевчик В.П.	
Розробка плану весняних канікул	До 20.03	Лукашук С.М.	
Гра-подорож до книжкового царства(2 кл.).	23.03	Шевчик В.П.	
Тиждень дитячої та юнацької книги(за окремим планом).	23-27.03	Савлук С.В.	
Інструктажі з правил безпечної поведінки під час весняних канікул.	23-24.03	Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання.	24.03.	Лукашук В.П.	
0. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти».	21.03.	Авдіюк В.В.	
Вивчити стан викладання алгебри в 7-11кл.	Протягом місяця	Лукашук В.П.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			

Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік.	До 31.03	Лукашук В.П.	
--	----------	--------------	--

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі».	29.03	Лукашук В.П.	
0. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду».	20.03	Лукашук В.П.	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів, інтернет-ресурсів).	13.03	Лукашук В.П.	
Засідання методичної ради (за окремим планом)	Останній тиждень березня	Лукашук В.П.	
Провести засідання МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Останній тиждень березня	Андріюк Л.Н.	
Провести засідання МО вчителів початкових класів	Останній тиждень березня	Авдіюк В.М.	
Засідання атестаційної комісії 1.Про порядок голосування(відкрито чи таємно) 2.Про підсумки атестації педагогічних працівників 3.Про оформлення та видачу атестаційних листів, видання наказу	26.03	Авдіюк В.В.	
Засідання педагогічної ради. 1.Про виконання рішень попередньої педради.	24.03	Авдіюк В.В.	

2. Презентація роботи вчителів, що атестуються в контексті " Професійного стандарту вчителя ЗЗСО".			
3. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі.			
4. Про вибір профільного предмету для учнів 10 класу на 2026-2027 н.р.			
5. Про проведення польових зборів з учнями 11 класу.			
7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.			
0. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами».	24.03	Лукашук В.П.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Заняття Школи лідерства «Публічний виступ і самопрезентація. Як подолати страх сцени. Структура ефективного виступу. Мова тіла, голос і контакт із аудиторією».	21.03	Шевчик В.П.	
0. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія». Аналіз результатів на нараді.	Протягом місяця	Полівода Л.П.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: Про стан організації харчування. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі. Вивчення особистого поступу здобувачів освіти.	Що-понеділка	Авдіюк В.В.	
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів. Про результати атестації педагогічних працівників. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу. Про проведення Шевченківських днів.	До 31.03	Лукашук В.П.	

Про підсумки проведення Шевченківських днів. Про підсумки місячника художньо-естетичного виховання «Симфонія краси і почуттів». Про проведення місячника екологічного виховання «Голос рідної природи розуміти серцем вчися».		Лукашук С.М.	
Вивчити стан викладання алгебри в 7-11кл.	Протягом місяця	Лукашук В.П.	
0. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками».	Протягом місяця	Класні керівники	
0. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів».	28-31.03	Адміністрація	
0. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Засідання шкільного парламенту «ГАММА»:Організація та проведення заходів з профілактики шкідливих звичок серед старшокласників. Організація благодійних та екологічних акцій. Дослідження стану роботи відділу екології та краєзнавства. Волонтерська діяльність.	14.03	Президент шк. Парламенту, Шевчик В.П.	
0. Реалізація політики академічної доброчесності			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	Полівода Л.П.	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Кл. керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця		

Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Лукашук С.М.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу.	Постійно	Авдіюк В.В.	
Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.	24.03	Авдіюк В.В.	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	01-03.04	Кл. керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста».	Протягом місяця	Кл. керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей.	Постійно	Кл. керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору.	Згідно графіку	Михальчук Т.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань.	Постійно	Михальчук Т.В.	
Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Михальчук Т.В.	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях.	Згідно графіку	Класні керівники	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
0. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Полівода Л.П.	
Година спілкування «Цінуй себе і тебе цінуватимуть»	протягом місяця	Полівода Л.П.	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	Кл. керівники	
0. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Співпраця з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Лукашук В.П.	

Інформаційно-бібліографічна робота: Щоденник читача, відгуки. Навчання правил ведення щоденника читача і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка про книгу.		Савлук С.В.	
4. Освітній простір виховної діяльності			
Місячник екологічного виховання «Голос рідної природи розуміти серцем вчися».	01-30.04	Лукашук С.М.	
Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	20-24.04	Лукашук В.П.	
Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Шевчик В.П.	
Усний журнал «Сузір'я вічного й святого – дитяча книга на землі» (до Міжнародного дня дитячої книги)	02.04	Савлук С.В.	
Години безпеки, присвячені Міжнародному дню просвіти з питань мінної безпеки	03.04	Класні керівники	
Виховні заходи до Всесвітнього дня здоров'я	07.04	Класні керівники Савлук С.В. Авдіюк С.В.	
День суспільних дисциплін(за окремим планом)	3 тиждень місяця	Корпч К.Р. Авдіюк В.В.	
Заходи до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів.	11.04	Кл. керівники	
Операція «Квіти-усмішка природи» (озеленення класних кімнат).	03-07.04	Кл. керівники	
Гра-подорож у 2-му класі «Моя Україна»	12.04	Шевчик В.П.	
Декада екологічного виховання «Давай повернемо Землі всі веселкові кольори». Конкурс моди «Шедеври мистецької утилізації» (з пластикових пакетів, старих джинсів, газет, кульків для сміття)	14.04 -24.04	Шевчик В.П., Класні керівники	
Виставка Великодніх композицій «Пасха красна день вітає»	18-22.04	Лукашук С.М., Шевчик В.П.	
Екологічний челендж до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі. Операція «Квітковий рай»	15.04-22.04	Вчителі географії, біології , кл. керівники, Шевчик В.П.	
Дружня зустріч «В гостях у п'ятикласників» (знайомство з діяльністю шкільного парламенту)	21.04	Шевчик В.П., члени учн. самоврядування	

Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії. Інформаційний дайджест до Дня Чорнобильської трагедії «А думалось, що атом той слухняний»	24.04	Кл. керівники, Шевчик В.П.	
--	-------	----------------------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі.	25-29.04	Адміністрація	
0. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота їдальні ліцею.	18-22.04.	Михальчук Т.В.	
Вивчити стан викладання ЗБД в 5-8 кл.	Протягом місяця	Лукашук В.П.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Постійно	Полівода Л.П.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу».	17.04.	Лукашук В.П.	
Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист».	Протягом місяця	Лукашук В.П.	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку».	05.04	Класні керівники	
0. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення.	Постійно	Вчителі предметники	

Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCampУкраїни.	Протягом місяця	Вч. Англ. Мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів).	26.04.	Лукашук В.П.	
0. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Організація родинних пікніків, екскурсій куточками рідного села	протягом місяця	Кл. керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	Протягом місяця	Лукашук С.М. Михальчук Т.В.	
Заняття Школи лідерства «Прийняття рішень і критичне мислення. Як аналізувати ситуації. Помилки у виборі. Як мислити стратегічно.».	16.04	Шевчик В.П.	
День суспільних дисциплін	4 тиждень квітня	Корпач К.Р.	
0. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	22.04	Лукашук В.П.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: Про підготовку закладу до закінчення 2025-2026 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025-2026 навчальному році Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів.	Що-понеділка	Авдіюк В.В.	
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту. Про проведення тижня соціального педагога. Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів.	До 28.04	Лукашук В.П. Авдіюк В.В.	

Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік. Про підсумки місячника екологічного виховання «Голос рідної природи розуміти серцем вчися». Про проведення місячника родинного виховання «Роде наш красний, роде наш прекрасний»		Лукашук С.М.	
0. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	2 тиждень квітня	Лукашук В.П.	
0. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
0. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Обговорення та підготовка до Дня пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи. Роль учнівського самоврядування в освітньому процесі. Дослідження діяльності відділу спорту і здоров'я.	11.04	Президент шк. Парламенту, Шевчик В.П.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах (огляд онлайн-ресурсів)	постійно	Учителі-предметники	

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків.	Щоденно	Кл. керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій.	Пр.місяця		
Аналіз відвідування учнями закладу за травень.	До 01.06	Лукашук С.М.	
Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.		Авдіюк В.В.	

Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу.	Постійно	Авдіюк В.В.	
Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	Протягом місяця	Авдіюк В.В.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул.	25-29.05	Кл. керівники	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Пр..місяця	Лукашук В.П.	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Пр..місяця	Лукашук С.М.	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини.	Протягом місяця	Кл.керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху.	Протягом місяця	Кл. керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи.	Згідно графіку	Михальчук Т.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань.	Постійно	Михальчук Т.В.	
Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Михальчук Т.В.	
Провести практичні заняття, тренінги з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі.	Протягом місяця	Кл. керівники,	
Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Пр.місяця	Адміністрація	

0. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування.	16-27.05	адміністрація	
Година спілкування «Що таке світ без насильства?».	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
Година спілкування «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	Протягом місяця	Полівода Л.П.	
0. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання.	Протягом місяця	адміністрація	
Інформаційно-бібліографічна робота: Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміння самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знання методів інформаційного пошуку.	Протягом місяця	Савлук С.В.	
Організувати збір підручників у кінці навчального року	4 тиждень місяця	Савлук С.В.	
4. Освітній простір виховної діяльності			
Місячник родинного виховання «Роде наш красний, роде наш прекрасний»	01-31.05	Лукашук С.М.	
Декада родинно-сімейних цінностей «Без сім'ї нема щастя на землі» Святкові заходи до Дня Матері Виставка-конкурс малюнків, фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім'ї «З родини йде життя людини».	09.05-16.05	Лукашук С.М., Шевчик В.П., Класні керівники Вчителі музичного та образотворчого мистецтва	
Вахта пам'яті «Безсмертя звितязі людській»: - перегляд хронікально-документальних фільмів, художніх фільмів про події II світової війни; - викладка книг «Тих днів не змеркне слава»; - покладання квітів до Обеліску Слави та могил загиблих воїнів; - проведення уроків пам'яті, мужності	04.05-08.05	Шевчик В.П. Кл. керівники шкільний парламент, Бібліотекар,	
Операція «Забуті могили» (трудові десанти з упорядкуванням братських могил)	01-05.05	Шевчик В.П.	

Заходи, присвячені Дню Героїв України	23.05	Кл. керівники педагог-організатор, шкільний парламент	
Військово-спортивне свято «Майбутні захисники»		Палій Я.Д.	
Засідання Ради профілактики	21.05	Авдіюк В.В.	
Виховний захід «Прощавай початкова школо!»	15.05	Класовод 4 кл.	
Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	15.05	Кл. керівники	
День вишиванки. Акція «Одягни вишиванку».	16.05	Шевчик В.П., кл. керівники	
Заходи до Дня пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу та Дня боротьби за права кримсько-татарського народу.	18.05	Кл. керівники	
Організація заходів до Дня Європи в Україні.	09.05	Назарук Т.В.	
Заходи, присвячені Дню Героїв України 1-11	23.05		
Години спілкування «Як ми прожили рік», «Кінець – ділу вінець»	22.05	Кл. керівники	
Підсумки навчального року, проведення свята «Обдарований учень»	22.05	Лукашук В.П. Лукашук С.М. Шевчик В.П.	
Інструктажі з здобувачами освіти 1-11 класів про небезпечні ситуації, які можуть виникнути в період літніх канікул.	До 29.05	Кл. керівники	
Свято останнього дзвоника.	29.05	Лукашук С.М., Шевчик В.П.,	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Лукашук В.П.	
0. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			

Засідання комісії за напрямками само оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та «Управлінські процеси»	згідно графіку	Лукашук В.П.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями.	До 25.05.	Лукашук В.П.	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів.	До 25.05.	Лукашук В.П.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Загальний аналіз психологічних досліджень за 2025-2026 н.р. Статистичний звіт.	До 15.05	Полівода Л.П.	
Підсумкове засідання МО вчителів природничо-математичного циклу(за окремим планом)	До 24.05	Керівник МО	
Засідання МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу	3 тиждень місяця	Андріюк Л.Н	
Засідання МО вчителів художньо-спортивного циклу	2 тиждень місяця	Барилук Н.М.	
0. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Засідання методичної ради (за окремим планом)	Останній тиждень травня	Лукашук В.П.	
Провести засідання МО вчителів початкових класів	3 тиждень травня	Авдіюк В.М.	
0. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії.	постійно	Кл. керівники	

Консультації для батьків майбутніх першокласників.	протягом місяця	Полівода Л.П.	
Заняття Школи лідерства «Соціальне лідерство і волонтерство. Як бути лідером у громаді. Приклади молодіжних ініціатив. Планування власного міні-проєкту».	12.05	Шевчик В.П.	
0. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Засідання предметних МО «Виховуємо академічну доброчесність в школі».	23-27.05	Голови МО	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі. Про підсумки виконання річного плану у 2025-2026 н.р. Про оздоровлення учнів. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік	що-понеділка	Авдіюк В.В.	
Видати накази: Про організоване закінчення 2025-2026н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування. Про результати навчальних досягнень здобувачів освіти у 2025-2026 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-го класу. Про виконання освітніх програм за II семестр 2025-2026 н.р. Про зарахування учнів до 1-го класу. Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 навчальному році. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника. Про підсумки місячника родинного виховання «Роде наш красний, роде наш прекрасний»	Протягом травня-червня	Лукашук В.П. Авдіюк В.В. Лукашук С.М Лукашук В.П.	

Про організацію літнього відпочинку школярів. Про підсумки роботи з обдарованими учнями. Про підсумки проведення самооцінювання за напрямками «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та «Управлінські процеси»		Лукашук В.П.	
0. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи ліцею і якості освіти (анонімне онлайн-анкетування)	16-20.05	Полівода Л.П., кл. керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, кл. керівники	
0. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах, акціях»	27.05.	Лукашук В.П.	
0. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Засідання шкільного парламенту «ГАММА»: Участь у заходах до Дня Перемоги, Дня пам'яті та примирення. Методика підготовки проведення публічних виступів. Підбиття підсумків діяльності Шкільного парламенту. Досягнення та успіхи. Недоліки та шляхи їх подолання.	15.05	Президент шк. парламенту, Шевчик В.П.	
0. Реалізація політики академічної доброчесності			
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності.	до 27.05	Савлук С.В.	

ЧЕРВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
-------	------	---------------	----------

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Узагальнити результати роботи щодо забезпечення пожежної безпеки у закладі	До 01.12	Кисіль Ю.П.	
0. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
0. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
4. Освітній простір виховної діяльності			
Урочиста лінійка присвячена врученню свідоцтвучням 9 класу		Кл. керівник	
Урочиста лінійка присвячена врученню свідоцтвучням 11 класу		Кл.керівник	
Заходи до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії росії проти України.	04.06	Шевчик В.П.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Результати НМТ	25.06	адміністрація	
0. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Поповнення банку даних обдарованих дітей ліцею	червень	Лукашук В.П.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Проходити курси підвищення кваліфікації вчителям	Протягом місяця	Педагоги	

0. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою).	За потреби	Полівода Л.П.	
0. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Засідання педагогічної ради: 1.Про виконання рішень попередньої педради. 2.Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з ліцею.	17.06	Авдіюк В.В.	
Видати накази: 1. Про випуск учнів 11 класу 2. Про перевід учнів 3. Про підготовку до нового навчального року	До 25.06	Авдіюк В.В.	
0. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
0. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
0. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
0. Реалізація політики академічної доброчесності			
Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ.	протягом місяця	Педколектив	