



Estudio Tolentino & Asociados

ASESORIA CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL.

Oficina: Av. Jose de la Riva Agüero 284 – San Miguel – Lima
teléfono: 944500769/944256912

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: consultas@tolentinoyasociados.com

AGRADECEREMOS PORPORCIONARNOS LA SIGUIENTE INFORMACIÓN Y REVISAR LAS CONDICIONES DEL SERVICIO DESCRITAS AL FINAL DEL FORMULARIO

Nombre de la Persona con la que podemos contactar:.....

Teléfono:.....email.....

FORMULARIO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTATUTOS (marcar si se trata de una S.A/ S.A.C / EIRL / S.R.L.

Datos de los Socios

1.- APELLIDOS Y NOMBRES (socio1)

.....DNI/PAS/CE.....nacionalidad

.....ocupación.....estado civil domicilio.....

Datos de (la) cónyuge del socio 1

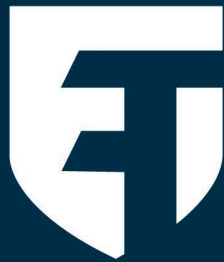
Apellidos y Nombres:

Prof/ocup..... Doc. ident.

Domicilio del Socio 1 (indicar distrito y provincia):

DATOS DE LOS APORTES DEL SOCIO 1

% Participaciones/acciones: N° Part/acc.



**Estudio Tolentino
& Asociados**
ASESORIA CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL.

Aporte Efectivo S/

Aporte Total en Bienes S/.....

Detalle de bienes (Especificar Modelo y N° de Serie):

DESCRIPCION DE BIENES	VALOR EN SOLES

2.- APELLIDOS Y NOMBRES (socio2)

.....DNI/PAS/CE.....nacionalidad

.....ocupación.....estado civil.....

domicilio.....

Datos de (la) cónyuge del socio 2

Apellidos y Nombres:

Prof/ocup..... Doc. ident.

Domicilio del Socio 1 (indicar distrito y provincia):

DATOS DE LOS APORTES DEL SOCIO 2

% Participaciones/acciones: N° Part/acc.



Estudio Tolentino & Asociados
 ASESORIA CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL.

Aporte Efectivo S/

Aporte Total en Bienes S/.....

Detalle de bienes (Especificar Modelo y N° de Serie):

DESCRIPCION DE BIENES	VALOR EN SOLES

3.- APELLIDOS Y NOMBRES (socio3)

.....DNI/PAS/CE.....nacionalidad

.....ocupación.....estado civil.....

Domicilio (indicar distrito y provincia).....

Datos de (la) cónyuge del socio 3

Apellidos y Nombres:

Prof/ocup..... Doc. ident.

DATOS DE LOS APORTES DEL SOCIO 3

% Participaciones/acciones: N° Part/acc.

Aporte Efectivo S/

Aporte Total en Bienes S/.....

Detalle de bienes (Especificar Modelo y N° de Serie):

DESCRIPCION DE BIENES	VALOR EN SOLES



Estudio Tolentino & Asociados
 ASESORIA CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL.

4.- APELLIDOS Y NOMBRES (socio4)

.....DNI/PAS/CE.....nacionalidad
ocupación.....estado civil.....

Domicilio (indicar distrito y provincia.....)

Datos de (la) cónyuge del socio 4

Apellidos y Nombres:

Prof/ocup..... Doc. ident.

DATOS DE LOS APORTES DEL SOCIO 4

% Participaciones/acciones: N° Part/acc.

Aporte Efectivo S/.

Aporte Total en Bienes S/.....

Detalle de bienes (Especificar Modelo y N° de Serie):

DESCRIPCION DE BIENES	VALOR EN SOLES



**Estudio Tolentino
& Asociados**
ASESORIA CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL.

Datos de la empresa

1.- Denominación / razón social (colocar los nombres que tendrá la empresa. Se hará la búsqueda y reserva del nombre en el orden que indique) **(Obligatorio Consignar 04 como mínimo)**

A.-.....

B.-.....

C.-.....

D.-.....

Si se usa denominación abreviada esta debe formarse con las primeras letras o sílabas del nombre largo

2.- Capital social Total en efectivo (no se requiere depósito bancario se formalizara mediante declaración jurada)

S/.

3.-Capital social en bienes (colocar la suma de los aportes en bienes que efectúen los socios, no es necesario adjuntar boletas ni facturas de los bienes)

S/.

4.- Capital social total (suma de Capital en bienes y/o en efectivo)

S/.

NOTA: EN CASO DE TRATARSE DE APORTES SOLO EN EFECTIVO O SOLO EN BIENES LLENAR SOLO LA INFORMACIÓN QUE CORRESPONDA

5.- Objeto social (Detallar las actividades a las que se dedicara la empresa)

.....
.....
.....
.....
.....



**Estudio Tolentino
& Asociados**
ASESORIA CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL.

.....
.....
.....
.....

Directorio (sólo para S.A.) (LAS S.A.C PUEDEN PRESCINDIR DEL DIRECTORIO. SI SE OPTA POR NO TENER DIRECTORIO EL GERENTE GENERAL CUMPLIRA LAS FUNCIONES DE ESTE ORGANO.) (LOS DIRECTORES PUEDEN O NO SER SOCIOS DE LA EMPRESA)

Presidente:

Apellidos y nombres:

.....
Doc. ident. Prof/ocup.

Est. civil:

Domicilio: Dist.

Director (1)

Apellidos y nombres:

.....
Doc. ident. Prof/ocup.

Est. civil:

Domicilio: Dist.

Director (2)

Apellidos y nombres:

.....
Doc. Ident: Prof/ocup:

Est. civil:

Domicilio: Dist.

GERENCIA (PUEDEN SER SOCIOS O NO DE LA EMPRESA) AGREGAR EN EL FORMULARIO SI EXISTIRAN OTROS GERENTES. PRECISAR SI LAS FACULTADES DEL GERENTE SERAN EJERCIDAS A SOLA FIRMA O EN FORMA CONJUNTA CON OTRO GERENTE



Estudio Tolentino & Asociados

ASESORIA CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL.

DATOS DEL GERENTE GENERAL (LLENAR OBLIGATORIAMENTE)

Apellidos y nombres:

.....

Doc. Ident: Prof/ocup:

Est. civil:

Domicilio: Dist.

GERENTE ADMINISTRATIVO (LLENAR SOLO EN CASO DE NOMBRAR NO ES OBLIGATORIO)

Apellidos y nombres.

.....

Doc. ident. Prof/ocup.

Est. civil:

Domicilio: Dist.

.....

GERENTE FINANCIERO (LLENAR SOLO EN CASO DE NOMBRAR NO ES OBLIGATORIO)

Apellidos y nombres:

.....

Doc. ident: Prof/ocup:

Est. civil:

Domicilio: Dist.

.....

TIPOS DE FACULTADES: (MARCAR CON UNA X)

- GERENTE A SOLA FIRMA
- GERENTE COJUNTAMENTE CON GERENTE FINANCIERO
- GERENTE COJUNTAMENTE CON GERENTE ADMINISTRATIVO
- GERENTE Y GERENTE FINANCIERO EN FORMA INDISTINTA
- GERENTE Y GERENTE ADMINISTRATIVO EN FORMA INDISTINTA
- OTROS TIPOS DE FACULTADE: (PRECISAR)
- GERENTE COJUNTAMENTE CON UN DIRECTOR (PRECISAR EL NOMBRE)

1.-CONDICIONES DEL SERVICIO:

1.-. Para el caso de constitución de empresas el servicio y el costo incluyen: Trámite y costos de reserva de nombre, elaboración de estatutos, trámites y gastos notariales, trámites registrales, trámite del RUC. **NO INCLUYE LA LIQUIDACIÓN DE REGISTROS PÚBLICOS.** (Los formatos de Estatutos que se utilizarán son los de www.constituyetuempresa.com. No se utilizarán formatos distintos.) (*)



Estudio Tolentino & Asociados

ASESORIA CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL.

2.-En el caso del servicio de constitución de empresas EL CLIENTE, se compromete a extender una carta poder, con firma legalizada del Gerente General, a favor de nuestro personal que se le indique, para las gestiones del RUC ante la SUNAT, el costo de la carta legalizada es asumido por el CLIENTE. Nosotros elaboraremos el texto de la carta poder que será firmada el día en que se programe la firma de Escritura Pública en Notaría. (*)

Así mismo, EL CLIENTE, deberá entregar cuando se le solicite, para el trámite del RUC, una copia literal de la empresa cuyo costo y trámite es asumido por el CLIENTE. Nuestro personal instruirá al CLIENTE para que pueda tramitar este documento (*)

3.- Para la gestión del RUC de la Empresa EL CLIENTE, deberá entregarnos en la fecha que se le indique, en original y copias: DNI del Gerente General, último recibo de luz, agua o teléfono fijo o móvil del domicilio fiscal de la empresa, una copia literal de la empresa, indicada en el punto anterior. Así mismo el Gerente General deberá entregarnos firmados los formularios de SUNAT que se le enviarán por correo para el trámite del RUC.

El Cliente se compromete para el trámite del RUC a otorgar la documentación necesaria que pudiera requerir SUNAT, la que será informada por el ESTUDIO. El Régimen Tributario lo asigna SUNAT de acuerdo a los criterios establecidos por esta entidad

ES OBLIGACION DEL CLIENTE INDICAR AL MOMENTO DE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS PARA EL TRAMITE DEL LA FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES. EN CASO CONTRARIO SE ESTABLECERA COMO TAL LA QUE CORRESPONDA A LA FECHA DE TRAMITE DE RUC

4. Para el caso del servicio de constitución de empresas el CLIENTE pagará los gastos registrales que se le indiquen al momento de la firma de la Escritura Pública en Notaría. También cancelará el derecho por Biométrico por cada socio y la carta poder para el trámite del RUC

5.- Para el caso del servicio de constitución de empresas el cálculo de los gastos registrales que deberán abonarse en notaría serán remitidos al correo electrónico del CLIENTE con la programación de firmas en Notaría. (*)

En caso que registros públicos liquidara por un monto mayor el exceso deberá ser cubierto por el CLIENTE, con la presentación de la liquidación respectiva emitida por SUNARP.

8.- Para el caso del servicio de constitución de empresas el CLIENTE se compromete a entregar copias fotostáticas del DNI de los socios y sus cónyuges, constancia de separación de patrimonios u otros en caso dicha documentación será requerida por el ESTUDIO.

9.-Los Clientes extranjeros se identifican en NOTARIA con carne de extranjería o pasaporte. En este último caso se requiere que pasaporte cuente con autorización para firma de contratos otorgada por Migraciones y Movimiento Migratorio. Las personas mayores de 70 años que comparezcan para firmar a Notaría deberán presentar Certificado Médico que acredite que se encuentran en perfecto uso de sus facultades y manifieste su voluntad en ese sentido

2.-COSTOS ADICIONALES (*)

Los costos adicionales están conformados por los costos administrativos que cobra SUNARP para la inscripción de la Empresa (Costos aproximados y sujetos a liquidación por SUNARP): Este pago se realizara en la Notaría, al momento de la firma de Escritura Pública.

2.1 Calculo de los costos Registrales:

* S/3 Soles por cada 1,000 del capital social

* Por c/ cargo que exista en una empresa (Gerentes, Directorio y otros) S/. 28.00

* Derecho de Ingreso de documentos a Registros Públicos S/.46.00

2.2 Copia Literal SUNARP (Cinco soles por Hoja) (Generalmente entre 4 o 5 hojas)



**Estudio Tolentino
& Asociados**
ASESORIA CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL.



**Estudio Tolentino
& Asociados**
ASESORIA CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL.

2.3 Biométrico (Verificación de Firma) (Cuatro soles cincuenta por firma)
2.4 Legalización de firma en Carta Poder (SUNAT) (Diez Soles)