

СХВАЛЕНО
Протокол
засідання педагогічної ради
Сумського ЗЗСО № 19 СМР
№ 10 від 13.04.2026

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Сумського ЗЗСО № 19 СМР
_____ Богдан СЮРКАЛО

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
Сумського закладу
загальної середньої освіти
I-III ступенів № 19
Сумської міської ради

I. Загальні положення.

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Сумського ЗЗСО № 19 СМР є внутрішнім підзаконним нормативним документом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, що надаються здобувачам освіти, на дотримання всіма учасниками освітнього процесу правових, моральних та етичних норм поведінки.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Конвенції ООН «Про права дитини», Цивільного Кодексу України, Статуту ліцею, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та локальних документів закладу.

1.3. Метою Положення є дотримання високих професійних стандартів в усіх напрямках діяльності закладу освіти, формування системи демократичних відносин та підтримка рівних та прозорих взаємин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, забезпечення академічної свободи та запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. У своїй діяльності Сумський ЗЗСО № 19 СМР дотримується принципу меритократії, тобто оцінювання знань та практичних навичок учнів здійснюється учителем винятково на підставі їх знань і вмінь, а педагогічних працівників – на основі їх компетентностей (відповідно до Професійного стандарту), результатів роботи, що є підставою для подальшого матеріального, морального та кар'єрного стимулювання та зростання педагогів; а також керується принципом незалежності здобуття загальної середньої освіти від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.5. Дія Положення поширюється та є обов'язковою до виконання усіма учасниками освітнього процесу в закладі.

1.6. Учасники освітнього процесу, усвідомлюючи свою відповідальність за формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, а також за неналежне виконання функціональних обов'язків, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.7. Адміністрація Сумського Сумського ЗЗСО № 19 СМР зобов'язується вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних працівників та здобувачів освіти.

II. Правові та етичні принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових (творчих) досягнень. Академічна доброчесність є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі.

2.2. Дотримання академічної доброчесності в закладі освіти впроваджується через систему принципів:

Законності. В освітньому середовищі пріоритетом є дотримання Конституції України, Законів України та підзаконних актів, а також правової рівності, поваги до людської гідності, честі, справедливості, добра, свободи.

Соціальної справедливості. У взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу важливим є повага до гідності кожної особи, нетерпимості щодо аморальної та неетичної поведінки, забезпечення свободи, справедливості, розвитку особистості та її активної участі у житті ліцею, громади, держави.

Науковості. Педагогічні працівники зобов'язані об'єктивно висвітлювати наукові факти, поняття, теорії; ознайомлювати учнів з новими досягненнями, науковими методами, пояснювати значення теорії для практики; розкривати наукові причинно-наслідкові зв'язки явищ, що вивчаються; викладати навчальний матеріал з позицій останніх досягнень науки й техніки; забезпечувати тісний зв'язок із сучасністю.

Дотримання авторського права. Педагогічні працівники повинні надавати покликання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права; надавати достовірну інформацію про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, науково-педагогічну, творчу діяльність. Забезпечити виконання письмових робіт без залучення зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, списування, академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

Принцип достовірності результатів педагогічної, науково-педагогічної, дослідницької діяльності передбачає об'єктивність оцінювання результатів навчання за умови самостійного виконання здобувачами освіти завдань поточного та підсумкового контролю. Не допускати свідомого завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів загальної середньої освіти.

Професіоналізму та компетентності. Передбачає наявність педагогічних працівників Сумського ЗЗСО № 19 СМР аналітичних та організаторських здібностей, ґрунтовних знань, виконання своїх обов'язків на належному рівні, високу організацію праці з використанням сучасних технологій навчання.

Толерантності. Передбачає готовність педагогічних працівників та учнів постійно сприймати інших такими, які вони є, і взаємодіяти з ними на засадах згоди, порозуміння, терпіння, терпимості, витримки, примирення, поваги до свободи іншої людини, її поглядів, думок, поведінки.

Відкритості й прозорості. Усі процеси, документи в закладі освіти, які стосуються освітньої, наукової, дослідницької, господарської та фінансової діяльності, є прозорими, відкритими, що забезпечує можливість громадського контролю.

Відповідальності. Здобувачі загальної середньої освіти та педагогічні працівники мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання, дотримуватися норм цього Положення.

2.3. Академічна доброчесність педагогічних працівників спрямована на:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України, Статуту ліцею, Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти; ефективне виконання своїх функціональних обов'язків; підвищення кваліфікації;
 - проведення уроків у синхронному та асинхронному режимах під час дистанційного навчання з дотриманням санітарних норм та нормативних документів;
 - самостійне створення наочних, презентаційних, відео матеріалів для проведення уроків (синхронно та асинхронно);
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання методичних матеріалів інших педагогів, розміщених на вебсайтах, платформах, у групах тощо;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- дотримання законодавства із запобігання корупції, уникнення конфлікту інтересів;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків; впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання; відповідно до вимог законодавства підвищення своєї кваліфікації;
- надання достовірної інформації; не розголошення конфіденційної інформації та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.4. Академічна доброчесність здобувачів загальної середньої освіти передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України, локальних документів ліцею, норм цього Положення;
- виявлення поваги до себе та педагогічних працівників закладу освіти;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, які проводяться в синхронному та асинхронному режимах під час дистанційного навчання, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- про відсутність на занятті вчасно повідомляти класного керівника;
- під час синхронного заняття бути присутнім на уроці з відкритою камерою та увімкненим мікрофоном;

- вчасно завантажувати виконані завдання, дотримуючись єдиних вимог ведення записів у зошитах з різних навчальних предметів та терміну, відведеного на виконання завдання;
- самостійне виконання завдань поточного та підсумкового контролю за результатами навчання;
- використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та посилатися на них;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- не надавати, не отримувати, не пропонувати неправомірну вигоду за отримання будь-яких переваг у навчальній або науково-дослідницькій діяльності;
- негайно повідомляти адміністрацію закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.5. Етичні норми академічної діяльності учасників освітнього процесу закладу освіти.

Учасники освітнього процесу закладу освіти мають дотримуватися моральних норм і правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, зокрема:

- сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу;
- шанувати історію закладу, здобутки педагогів, випускників, шанобливо ставитися до державної символіки та символіки закладу освіти;
- зберігати та примножувати традиції закладу, підвищувати його престиж власними досягненнями у роботі, навчанні, під час змагань та конкурсів різних рівнів та спрямувань;
- виявляти толерантність та повагу до релігії, культури, звичаїв та традицій учасників освітнього процесу всіх національностей;
- допомагати учасникам освітнього процесу, що опинилися у складних життєвих обставинах;
- поводитися з іншими учасниками освітнього процесу шанобливо, толерантно, не принижувати будь-яким чином їх гідність;
- раціонально та дбайливо використовувати матеріально-технічну базу закладу освіти;
- приходити на заняття без запізнення, знати вчителів на ім'я та по батькові, звертатися до них на «Ви».

2.6. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою

громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень на зборах учнівського самоврядування, батьківських зборах, інтегрованих методичних об'єднань педагогів, педагогічної ради, наради при директору тощо.

2.7. Офіційне висвітлення напрямів діяльності та результатів роботи закладу освіти може здійснювати директор або особа за його дорученням.

III. Перелік можливих порушень академічної доброчесності

3.1. Порушеннями академічної доброчесності згідно зі ст. 42 Закону України «Про освіту» вважаються:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (часткове або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими способами, як результат власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірних переваги в освітньому процесі;
- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;
- **вплив у будь-якій формі** (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) **на педагогічного працівника** з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

3.2. Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти, що визначені ст.43 Закону України «Про повну загальну середню освіту», є такі **форми обману**, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами або процедурами їх проходження;
- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

IV. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

4.1. При прийомі на роботу педагогічний працівник знайомиться із даним Положенням після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.2. Положення доводиться до батьківської громади на загальношкільній конференції, а також оприлюднюється на сайті Сумського ЗЗСО № 19 СМР.

4.3. З нормами Положення класний керівник знайомить здобувачів освіти під час проведення годин спілкування та інших заходів.

4.4. Заступник директора закладу освіти:

- забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними конспектів уроків, методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня, а також дотримання норми обов'язкового оформлення цитування або надання покликання на використані джерела інших колег із зазначенням автора роботи;

- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

4.5. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, норм даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо дотримання етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування).

4.6. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за порушення принципів академічної доброчесності створюється Комісія закладу з питань академічної доброчесності.

V. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

Види відповідальності за порушення академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти, що визначені ст.43 Закону України «Про повну загальну середню освіту», є такі, як:

5.1. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5.2. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності та під час конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

5.3. За порушення академічної доброчесності до здобувача освіти може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

3) повторне проходження державної підсумкової атестації;

4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

5.4. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та (або) його законного представника.

5.5. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

5.6. Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

5.7. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співвимірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

5.8. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

5.9. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

VI. Комісія з питань дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу ліцею

6.1. З метою виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється Комісія з питань дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (далі - Комісія).

6.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, цим Положенням.

6.3. До складу Комісії входять такі учасники освітнього процесу, як: адміністрація закладу, 3 педагоги, 3 учні, 3 батьків або осіб, які їх замінюють.

6.4. Склад Комісії затверджується наказом директора на підставі рішення педагогічної ради.

6.5. Строк повноважень членів Комісії - 1 рік.

6.6. Комісія має такі повноваження:

- одержувати і розглядати заяви щодо порушення норм Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо накладання відповідних санкцій;

- залучати до своєї роботи експертів різних галузей знань, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність закладу освіти;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів та шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

6.7. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

6.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться на наступний (робочий) день після отримання звернення. Питання щодо відкритості засідання вирішують члени комісії.

6.9. На засідання Комісії в обов'язковому порядку запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

6.10. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

6.11. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

6.12. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для

подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6.13. Комісія, дин раз на рік, звітує про свою роботу на спільному засіданні педагогічної ради.

6.14. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П. І. Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи) посада» клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

VII Система забезпечення академічної доброчесності у закладі освіти.

7.1. Заклад освіти, має визначену своїми внутрішніми актами систему забезпечення академічної доброчесності, що ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності та в освітній діяльності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

7.2. Система забезпечення академічної доброчесності включає:

внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;

вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів, навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності;

заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності;

порядок формування, повноваження та відповідальність уповноважених органів;

повноваження та відповідальність уповноважених осіб;

процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, зокрема гарантії дотримання прав учасників освітнього процесу та вчених під час розгляду таких повідомлень, порядок прийняття рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності та порядок оскарження таких рішень.

7.3. Заклад освіти зобов'язаний оприлюднювати на своїх веб-сайтах, а у разі їх відсутності - на офіційних веб-сайтах своїх засновників внутрішні акти, що визначають політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності.

7.4. Заклад освіти зобов'язаний здійснювати перевірку академічних творів, які вони видають, а також які оприлюднюються у заснованих ними виданнях або у виданнях, рекомендованих ними до друку, на відсутність ознак порушення академічної доброчесності.

7.5. Керівник закладу освіти зобов'язаний забезпечувати функціонування системи академічної доброчесності закладу освіти шляхом:

– організації розроблення, своєчасного оновлення та оприлюднення внутрішніх актів з питань академічної доброчесності на офіційному веб-сайті закладу освіти, а в разі його відсутності - на офіційному веб-сайті засновника;

- систематичного проведення регулярних заходів з популяризації, пропагування, підвищення обізнаності про цінності, принципи, правила академічної доброчесності, вивчення і розгляду вітчизняного та іноземного досвіду щодо забезпечення академічної доброчесності тощо;
- забезпечення обов'язкового фіксування повідомлень про порушення академічної доброчесності;
- організації перевірки повідомлень про порушення академічної доброчесності особами, які претендують на посади педагогічних працівників;
- забезпечення належного розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність, документування прийнятих рішень, розміщення їх на офіційному веб-сайті закладу освіти, а в разі його відсутності - на офіційному веб-сайті засновника.

VIII Забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти

8.1. Для забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти заклад освіти:

- проводить навчання з академічної доброчесності, зокрема з академічного письма;
- вживає заходів для недопущення надмірного навчального навантаження здобувачів освіти, забезпечують відповідність обсягу і рівня складності завдань для самостійної роботи часу, відведеному навчальним планом на її виконання.

8.2. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності здобувачів освіти шляхом:

- особистого дотримання академічної доброчесності;
- навчання принципам і правилам академічної доброчесності, підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо академічної доброчесності;
- стимулювання та заохочення здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- формування завдань, що сприяють творчому підходу здобувача освіти до їх виконання;
- припинення виявлених ним порушень академічної доброчесності здобувачами освіти;
- застосування до здобувачів освіти виховних заходів реагування на порушення академічної доброчесності;
- притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності у випадках і порядку, визначених внутрішніми актами.

8.3. Батьки, інші законні представники неповнолітніх здобувачів освіти зобов'язані:

- формувати у своїх дітей усвідомлення необхідності дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;
- заохочувати та стимулювати своїх дітей до дотримання ними академічної доброчесності;
- сприяти дотриманню дітьми академічної доброчесності.

IX. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення ухвалюється педагогічною радою закладу освіти більшістю голосів і вводиться в дію наказом директора.

9.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися всіма учасниками освітнього процесу. Після розгляду доповнень та схвалення педагогічною радою закладу освіти, зміни вводяться в дію наказом директора Сумського ЗЗСО № 19 СМР.

9.3. Учасники освітнього процесу повинні бути ознайомлені з Положенням про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки та порушенням академічної доброчесності. Адміністрація закладу забезпечує публічний доступ до тексту Положення.