



WESTSIDE WARRIORS

2026-2027

Paquete de Información de Plan de participación de padres y familias de la Primaria Westside

Visión: Crear individuos con conocimientos y de pensamiento crítico, preparados para participar activamente en el futuro académico, en su comunidad, eventualmente, en el mundo laboral.	Misión: Garantizar que todos los estudiantes aprendan a un alto nivel mediante una enseñanza de calidad donde amamos aprender, amamos a los demás y nos amamos a nosotros mismos.	Compromisos: Ser VALIENTE Estar presente Respetar a los demás Actitud positiva Valorarse Esforzarse
Objetivos: ● Garantizar un año de crecimiento académico para cada estudiante ● Proveer un entorno de aprendizaje seguro y afectuoso donde todos los estudiantes pertenecen		

Valores:

Colaboración Desarrollo Altas Expectativas Equidad Comunidad Respeto



Westside Elementary School
2200 West Oak
Rogers, Arkansas 72758
479-631-3640

Estimadas familias de la Primaria Westside,

¡Bienvenidos a Westside! Nos complace contar con su apoyo como socio en la educación de su hijo. Los maestros y el personal de la Primaria Westside Elementary reconocen lo importante que es su participación para hacer de este un año exitoso. Nuestro objetivo es aumentar el desempeño de los estudiantes comunicándonos con los padres sobre el plan de estudios, las expectativas y el progreso de los estudiantes y haciendo posible que los padres participen activamente en nuestra escuela. Queremos que Westside Elementary sea conocida como una escuela con una cultura de cuidado y excelencia académica.

Este paquete informativo ha sido desarrollado para describir nuestro plan de participación de padres y actividades para el año. En este paquete se incluye una copia del plan de participación de los padres y la familia. Nuestro plan detalla las funciones esperadas de la escuela, los maestros, los padres y los estudiantes. Esta información también se puede encontrar en el sitio web de RPS. El plan también cubre la información que se proporciona en las reuniones realizadas a lo largo del año, las oportunidades de participación y un sistema de comunicación bidireccional.

La comunicación significativa es una parte importante de nuestra asociación. Alentamos a nuestros maestros a mantener una línea abierta de comunicación con las familias. Esto incluiría el progreso de los estudiantes y cualquier inquietud que puedan tener. Si tiene una dirección de correo electrónico o un número de teléfono celular, proporcione esa información al maestro de su hijo. También agradecemos sus comentarios e inquietudes.

Una vez más, ¡bienvenido a Westside!

Jason Oller, Director: jason.oller@rpsar.net

Sarah-Jane Mayer, Subdirectora: sarah.mayer@rpsar.net

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES: El Distrito Escolar Público de Rogers no discrimina en sus políticas y programas por motivos de raza, color, credo, religión, edad, género, discapacidad, origen nacional o ascendencia. Las consultas relativas a la aplicación del Título IX o del Título VI, podrán ser remitidas al Coordinador de Equidad; 212 S. 3rd Street, 479-636-3910

Visite <http://www.rogersschools.net> para obtener información detallada y actualizada durante todo el año escolar.

Horario diario

7:45 AM.....campana de tardanza; las clases comienzan
11:00-11:30 (approximate)..... hora de almuerzo de kínder
11:05-11:35 (approximate)..... hora de almuerzo de primer grado
11:30-12:30 (approximate).....hora de almuerzo de segundo grado
11:35-12:05 (approximate).....hora de almuerzo de tercer grado
12:00-12:30 (approximate).....hora de almuerzo de cuarto grado
12:05-12:35 (approximate).....hora de almuerzo de quinto grado
2:45 PM..... hora de SALIDA

Visite www.rogersschools.net para obtener información detallada y actualizada durante todo el año escolar. Un calendario escolar mensual y otra información específica de la escuela se publican en el enlace de Westside o se pueden obtener en la oficina de la escuela.

Instrucción

Estándares académicos: Las expectativas cuatrimestrales están disponibles para lectoescritura y matemáticas y se colocarán en la Carpeta diaria de Westside de su hijo/a cada cuatrimestre. Esos estándares académicos también se abordan tanto en los informes de progreso de 5 semanas como en la boleta de calificaciones.

Intervención Intensiva de Lectura (IRI):

Los requisitos para una Intervención de Lectura Intensiva (IRI) como se describe en Ark. Code Ann. 6-15- 2004(a)(2):

Todo estudiante que muestre una deficiencia sustancial en lectura, según las evaluaciones estatales de kínder a segundo grado, o las observaciones del maestro, recibirá instrucción intensiva en lectura basada en la ciencia de la lectura tan pronto como sea posible tras la identificación de la deficiencia. Se notificará por escrito a los padres o encargados de cualquier estudiante que muestre una deficiencia significativa en lectura, como se describe anteriormente, de lo siguiente:

- Que se ha identificado que su hijo/a tiene una deficiencia sustancial en lectura,
- Una descripción de los servicios actuales que se brindan al niño/a, y
- Una descripción de la propuesta de los servicios y apoyos de instrucción suplementaria que se proveerá al niño/a y que están diseñados para remediar el área identificada de deficiencia de lectura.

Planes de educación individualizada y servicios 504: los estudiantes que reciben servicios de educación especial (sala de recursos, servicios de habla y lenguaje y aulas de Edu. Especial) tendrán un Plan de educación individualizado (IEP) para guiar sus servicios de instrucción. Los padres están incluidos en todas las decisiones relacionadas con estos planes y están invitados a asistir a las reuniones del IEP. Los estudiantes que son elegibles pueden recibir servicios bajo un plan 504.

Tarea: La tarea es una extensión de los objetivos de aprendizaje claramente definidos y debe ser apropiada a la edad, habilidad y nivel de independencia del estudiante. La asignatura debe ser completada principalmente por el estudiante para la práctica independiente fuera del horario escolar. Es responsabilidad de cada alumno completar todas las tareas de clase y tareas de casa a tiempo. Los trabajos escolares se pueden enviar a casa a diario. Por favor, revise con su hijo/a cada tarde las tareas de matemáticas y lectura. Todos los estudiantes deben leer o que les lean al menos 15

minutos al día en casa.

Reponer el trabajo escolar: El maestro puede proporcionar las tareas de reponer para los alumnos ausentes y los padres pueden recogerlas en la oficina. Por favor, no interrumpa la clase de un maestro para pedir tareas. Llame a la oficina antes de las 9:00 a. m. para solicitar tareas que se puedan recoger después de las 2:00 p. m.

Conferencias de padres y maestros: Las reuniones de padres y maestros se llevan a cabo a mediados del primer semestre y nuevamente a mediados del segundo semestre para hablar sobre el desempeño de los alumnos. Sin embargo, no dude en programar una cita con el maestro de su hijo/a cuando lo considere necesario.

Tarjetas de calificaciones e Informes de progreso de 5-semanas: Todos los estudiantes recibirán un informe de progreso de 5 semanas a mediados de cada cuatrimestre. El progreso del estudiante se registra en las tarjetas de calificaciones al final de cada cuatrimestre. Las conferencias de calificaciones se realizarán en septiembre y febrero.

Instrucción Especializada: Todos los estudiantes reciben instrucción en Música, Educación Física (EF) y en la Biblioteca/Centro de Medios. Los estudiantes de grados 1^{er} a 5^{to} además asisten a clases de arte semanalmente. La consejera escolar programa sesiones de orientación en el aula con todos los grados y está disponible para consejería individual o en grupos pequeños. Una trabajadora social está presente en el campus durante toda la semana. Una enfermera o auxiliar de enfermería también está de guardia en la oficina diariamente. Los estudiantes dotados y talentosos reciben atención a través del programa de Aprendizaje Avanzado. Los estudiantes que califican reciben educación especial, logopedia y servicios relacionados.

Exámenes estatales: Los alumnos del Distrito Escolar Rogers, desde kínder hasta quinto grado, toman los exámenes estatales estandarizados cada año. Las fechas de los períodos de evaluación se anunciarán a lo largo del año. Dado que los resultados de estos exámenes se utilizan en diversos aspectos del programa educativo de su hijo/a, **le rogamos que no planifique viajes ni ausencias durante las fechas de los exámenes.** Las fechas y los exámenes para el año escolar 2026-2027 aún no se han determinado.

Servicios de Título I: La primaria Westside es elegible para recibir servicios de Título I que beneficia a todos los estudiantes. Los programas como el maestro de lectura, los entrenadores académicos, los asistentes de Título I y los materiales complementarios se pagan en parte con fondos de Título I. Consulte el plan de participación de los padres y la familia al final de este manual para obtener más información.

Procedimientos escolares

Llegada: Las puertas abrirán a las 7:15 a. m. Todos los estudiantes se presentarán en la cafetería al entrar a la escuela cada mañana. Un maestro estará presente en la cafetería. Todos los lunes comenzaremos el día con la Reunión Familiar de los Lunes de Westside Warrior. Es importante que los estudiantes lleguen puntualmente. Otras opciones durante el año pueden incluir: ir a la biblioteca para leer en silencio o, si el clima lo permite, participar en la carrera/caminata de 7:15 a 7:35 a. m. A las 7:30 a. m., los estudiantes de la cafetería y la biblioteca se dirigen a sus aulas. Ofrecemos desayuno en el aula para todos los estudiantes. El desayuno se servirá de 7:30 a 7:45 a. m. Los estudiantes que lleguen a la escuela antes de las 7:15 a. m. no estarán supervisados y los padres serán responsables de su comportamiento.

Campana de tardanza: La campana de tardanza suena a las 7:45 am. Los estudiantes que lleguen a las 7:45 am. o después deben pasar por la oficina para obtener un pase de tardanza.

Hora de salida: Hay tres opciones a la hora de salida al final del día escolar.

Opción 1: Los que van por autobús

Opción 2: Caminantes

Opción 3: Los que van por autos

Para la seguridad de su hijo/a, les pedimos a los padres que no entren al edificio durante la hora de salida, a menos que se ocupen de otros asuntos escolares.

Cambio de horario de salida para un estudiante: Los padres deben llamar antes de las 2:00 p.m. si hoy cambió el modo de regreso a casa de su hijo/a.

Usuarios de autobús - Les informamos que el vecindario al sur de la escuela (entre Oak y Olrich, y entre Dixieland y la calle 24) se ha cambiado a un Área de Responsabilidad de los Padres (PRA) y ya no recibe servicio de autobús. Habrá paradas designadas en Dixieland, Olrich y la calle 24, pero no circularán autobuses dentro de esos límites. Animamos a los padres a enseñar a sus hijos a caminar a la escuela de forma segura y, mejor aún, a que planeen acompañarlos. Pueden dirigir sus preguntas al Departamento de Transporte al 636-5421. Los números de autobús que prestan servicio en Westside este año (2026-2027) son los 45, 46 y 47. (Sujeto a cambios).

Para aquellos estudiantes que viajan en autobús, es fundamental que demuestren su aprecio por este privilegio obedeciendo las reglas para los pasajeros y mostrando una sincera cortesía a los conductores. Cualquier problema podría resultar en la suspensión del servicio de autobús. Los padres son responsables de cualquier mal comportamiento en las paradas de autobús. El conductor del autobús puede reportar a cualquier estudiante a las autoridades de transporte y/o al director de la escuela por mala conducta. Se aplicarán las siguientes consecuencias:

Primera infracción: Comunicación con los padres por carta o telefónica

Segunda infracción: Un día de suspensión del autobús y comunicación con los padres

Tercera infracción: 3 días de suspensión del autobús y comunicación con los padres

Cuarta infracción: 10 días de suspensión del autobús y comunicación con los padres

Quinta infracción: 30 días de suspensión del autobús y comunicación con los padres

Sexta infracción: SUSPENSIÓN DEL AUTOBÚS POR EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR

Padres, no se le olvide registrar la salida a su hijo en la oficina, Los maestros no le permitirá salir a los estudiantes directamente de la línea formada para el autobús.

Caminantes: Los estudiantes que elijan caminar a casa pueden hacerlo en 1 de 4 filas/líneas. La fila en la que estarán sus estudiantes está determinada por su domicilio. Consulte con la oficina antes de la jornada escolar para saber en qué fila/línea caminará su hijo.

Los que van en auto: Por favor, tengan mucho cuidado al conducir por la escuela. Hay dos cruces peatonales desde el estacionamiento hasta la entrada principal, tenga cuidado con las personas que usan el cruce peatonal. La entrada principal se debe usar para dejar y recoger a los niños que van en auto. Por la mañana, los padres deben avanzar al cono anaranjado más lejano, en un solo carril de autos para que los autos que vienen detrás también puedan dejar a los niños. Un adulto o estudiante de la patrulla de autos estará esperando junto al cono para ayudar a su hijo/a con la puerta del auto. Los niños nunca deben cruzar el estacionamiento sin ser acompañados. A la hora de salida, los niños que van en autos deben esperar dentro de la puerta principal hasta que se les llame. Los autos vuelven a formar un carril de autos y se acercan a un cono designado. Se les indica a los estudiantes que caminen hasta el cono numerado específico sobre la acera, donde se encontrarán con su auto y subirán. Por favor, respete estos procedimientos específicos, establecidos para garantizar la seguridad de su hijo/a y la de los demás :

1. Cada auto que recoja a un niño/a debe mostrar el cartel con el nombre del estudiante que la escuela le otorgó. (Consiga una para las demás personas que tienen permiso en recoger a su hijo/a. Si no tienen cartel de identificación de la escuela, deberá estacionarse y pasar a la oficina y mostrar su identificación para obtener una.)
2. No se estacione en el estacionamiento con la intención de llevar a su hijo/a a su auto ya sea de la fila de los caminantes o de autobuses a medida que salen del edificio.
3. Evite entrar a la escuela a la hora de salida para recoger a su hijo/a a menos que esté atendiendo otros asuntos escolares.
4. Ningún estudiante debe ser dejado ni recogido en el circuito de autobuses al sur del edificio. Este área/circuito/ estacionamiento es para el personal y para que los que van en autobuses escolares se bajen o suban, autobuses de enlace aprobados, estudiantes con necesidades especiales y los servicios de entregas a la cocina. Está prohibido por la ley estatal de Arkansas de rebasar al autobús escolar que esté descargando o cargando.

Salir temprano de la escuela : Debe enviarse la solicitud/nota para que un niño salga temprano junto con el niño la mañana de la salida temprana. Debe incluir la hora y el motivo de la salida. Siempre que sea posible, las citas médicas y dentales deben programarse fuera del horario escolar. La salida temprana resulta en una "tardanza" o ausencia parcial en el registro de asistencia del estudiante. Solo se entregará a un niño a su padres, a menos que estos hayan notificado a la escuela que han dado permiso para que otra persona lo recoja. Por favor, firme la salida de su hijo en la oficina. Para la protección de su hijo, es posible que se le solicite una identificación. El personal de la oficina llamará al aula para que su hijo pase a la oficina. **No debe ir directamente al aula a buscar a su hijo/a.**

Dinero para desayuno/almuerzo: El desayuno se sirve todos los días de 7:30 a 7:45 en cada aula. Todos los estudiantes pueden desayunar gratis. Se sirve el almuerzo todos los días. El costo-completo del almuerzo se publica en el sitio web de RPS. El precio reducido es \$.40 (\$2.00 por semana). La leche adicional cuesta \$.50 por día. (Los padres pueden pagar más de una semana de almuerzos a la vez). Se puede hacer en efectivo o cheque para pagar los almuerzos. Los cheques deben hacerse a nombre Westside Elementary. Todo dinero siempre debe estar sellado en un sobre etiquetado con el nombre del estudiante, el grado, el nombre del maestro y la cantidad. A los estudiantes no se les debe cobrar almuerzos. El gerente de la cafetería enviará notas a los padres cuando el saldo sea negativo. Se realizarán llamadas telefónicas de seguimiento hasta que se pague el saldo. Hay una opción de pago que está disponible en línea. Se puede acceder desde la página de inicio de las Escuelas Públicas de Rogers (www.rogersschools.net) bajo padres/parent y luego MyPaymentsPlus. (Precios sujetos a cambio)

Almuerzo gratis o a precio reducido: Las solicitudes para almuerzos gratuito o a precio reducido están disponibles en la oficina. Solo necesita completar una solicitud para todos los niños en edad escolar en el hogar. Todos los miembros del hogar (no solo los estudiantes) deben estar incluidos. Se les cobrará a los estudiantes el precio completo hasta que se procese y aprueben las solicitudes. Es importante completar la solicitud lo antes posible. **NUEVO BENEFICIO EN ARKANSAS:** A los estudiantes que hayan calificado para recibir comidas a "precio reducido" no se les cobrará copago alguno, y no tendrán la obligación de abonar el copago de 40 centavos por el almuerzo. Los padres que almuerzen en la cafetería junto con sus hijos deberán comprar un almuerzo escolar o bien traer un almuerzo preparado desde casa. Esta medida fomenta la participación en el programa de almuerzos nutritivos de la escuela. Los padres y sus hijos podrán sentarse en un área reservada específicamente para este fin. No está permitido que los padres proporcionen almuerzo a otros estudiantes. (*Los padres no podrán almorzar con sus hijos hasta la tercera semana del año escolar).

Los padres que almuerzan en la cafetería con sus hijos deben comer el almuerzo escolar o el almuerzo preparado en casa traído en la bolsa. Esto fomentará la participación en el programa de almuerzo nutritivo escolar. Los padres y su hijo pueden sentarse en un espacio reservado para este propósito. Los padres no pueden proveer/brindar almuerzo a otros estudiantes. (*Los padres no pueden almorzar con su hijo/a hasta la tercera semana de clases.)

Medicación: Los padres deben traer el medicamento a la oficina en un recipiente con receta. Los estudiantes no deben transportar medicamentos. El personal de la escuela debe tener un permiso por escrito de los padres para administrar medicamentos (con o sin receta), incluido el uso de inhaladores. Los formularios de permiso están disponibles en la oficina de la enfermera. Los formularios contienen el nombre del medicamento, la cantidad que se administrará y la hora a la que se administrará. Por favor envíe una cuchara dosificadora con medicamentos líquidos. Aunque las pastillas para la tos no son un medicamento recetado, le pedimos que las entregue a la enfermera tal como lo haría con un medicamento recetado.

Visitantes al edificio: Los padres siempre son bienvenidos en Westside. Una vez que ingrese al edificio, lo dirigirán a la oficina donde recibirá un gafete/etiqueta de visitante. Sin embargo, para la seguridad de nuestros estudiantes, si necesita ver a su hijo por cualquier motivo durante el horario escolar, llamaremos al estudiante a la oficina. Por favor, no vaya directamente al salón de clases. Pedimos que los estudiantes de otras escuelas o amigos de los estudiantes no visiten durante el horario escolar. Se desaniman las interrupciones en el aula durante las horas de instrucción debido al tiempo dedicado a la tarea necesario para un aprendizaje exitoso. Los padres pueden ofrecerse como voluntarios en la escuela completando el formulario [Hoja de registro para voluntarios en la Primaria Westside Elementary](#)

Hoja de registro para voluntarios en la Primaria Westside

La Primaria Westside brinda una variedad de opciones para su participación en el ambiente escolar de su niño. A continuación está una lista de las oportunidades de voluntariado en las que puede participar.

Oportunidades de voluntariado

Eventos Especiales durante el año escolar

Padre o madre del salón -Ayuda en planificar eventos de clase, como fiestas, excursiones, etc.

Comité consultivo de padres. -Realizan juntas con los administradores cada cuatrimestre para evaluar nuestros programas y servicios.

Agradecimientos al Personal -Ayudar en organizar y proveer desayunos, almuerzos y muchas otras delicias para el personal de Westside a lo largo del año escolar

Voluntario según sea necesario -A menudo se necesitan voluntarios para proyectos de una sola oportunidad.

Ayudar al Maestro -Sacar copias, laminar, recortar proyectos

Ayudar con las carpetas de los martes -Colocar los papeles en la carpeta para que los estudiantes lleven a casa.

Ayudar desde el hogar -Recortar y armar proyectos.

1. Nombre de padre o madre *
2. Apellido *
3. Nombre de estudiante *
4. Email-correo electrónico *
5. Domicilio *
6. Número telefónico *
7. Maestro(a) *

Seguridad y protección: para garantizar la seguridad de todos en Westside, todas las puertas están cerradas con llave y debe presionar el timbre para ingresar al edificio. TODOS DEBEN registrarse en la oficina para obtener una etiqueta de visitante.

Normas y pautas escolares

Asistencia: Todas las ausencias de clase, excepto aquellas causadas por actividades escolares aprobadas o suspensión dentro de la escuela, se registrarán en el registro permanente de cada estudiante. Los estudiantes deben traer una nota de excusa/nota del médico cuando estén ausentes. Para cualquier ausencia, los padres tienen la responsabilidad de asegurarse de que se realice el trabajo escolar de reponer. El estudiante que llega después de las 7:45 se cuenta TARDE; los padres son responsables de la asistencia de los estudiantes.

Al quinto día de ausencia durante el semestre, la escuela se comunicará con los padres por carta. En ese momento, les notificará las consecuencias de la continua inasistencia del estudiante.

Los estudiantes con más de diez ausencias en un semestre podrían tener que asistir a sesiones de recuperación fuera del horario escolar. (Se cobrará un cargo a los padres). Las circunstancias atenuantes se tratarán caso por caso (con aprobación administrativa). El ausentismo escolar se considerará un asunto disciplinario. Cualquier ausencia por ausentismo escolar se contabilizará en el total de ausencias del estudiante.

Al undécimo día de ausencia del estudiante durante el semestre (sin incluir las ausencias a corto y largo plazo, según lo descrito en la Política de Asistencia del Distrito, que pueden justificarse), la escuela notificará a los padres

que el estudiante podría ser retenido en el grado actual para el año siguiente o que se informará al Departamento de Servicios Humanos de Arkansas (DHS). Al inicio del año escolar, se enviará a casa con cada estudiante una política de asistencia detallada de las Escuelas Públicas de Rogers.

Cumpleaños: ¡Feliz cumpleaños! ¡Nos alegra mucho que su hijo/a/ haya nacido! Por favor, NO envíes golosinas de cumpleaños a la escuela con su hijo/a/. Las leyes estatales regulan y restringen los alimentos en las escuelas, y los padres no pueden proporcionar comida a ningún estudiante que no sea su propio hijo/a. (La ley permite algunas excepciones para eventos escolares que el director/a puede aprobar). También se recomienda a los padres que no envíen flores ni globos a la escuela para sus hijos/as. Este tipo de envíos interrumpe el proceso de aprendizaje en el aula. Las flores o globos que lleguen a la escuela se guardarán en la oficina para que el/la estudiante los recoja al final del día. No se permiten flores ni globos en los autobuses escolares. No se pueden repartir invitaciones para fiestas de cumpleaños en la escuela a menos que todos los estudiantes de la clase reciban una.

Teléfonos celulares/Tecnología portátil: Se permiten teléfonos celulares en la propiedad escolar. Sin embargo, no se permite hacer ni recibir llamadas, ni enviar mensajes de texto durante el horario escolar. Los teléfonos celulares deben permanecer apagados y en la mochila del niño. No se permite el uso de teléfonos celulares ni dispositivos electrónicos durante la jornada escolar, a menos que la administración lo autorice específicamente. Una vez que el estudiante haya salido de la escuela, podrá reanudar el uso del teléfono celular/dispositivo portátil según las indicaciones de sus padres o encargados. La Escuela Primaria Westside no se responsabiliza por la pérdida o el robo de dispositivos. Tenga en cuenta que si se descubre que el niño/a/ usa su teléfono/dispositivo portátil durante la jornada escolar, se entregará a la oficina y se notificará a sus padres.

Custodia de menores: Si existe algún acuerdo de custodia con respecto a su hijo, la escuela debe tener una copia de los documentos judiciales oficiales. Estos documentos deben actualizarse anualmente o según cambien los detalles. Los padres sin custodia tienen derecho a acceder a los expedientes académicos del estudiante y pueden solicitar información sobre eventos escolares.

Información de contacto: Cambio de domicilio, número de teléfono o empleo: Es fundamental que todos los estudiantes mantengan su domicilio y número de teléfono actualizados en la oficina de la escuela. Por favor, comuníquese con la escuela de inmediato si se produce algún cambio en la información. Es fundamental que sepamos cómo comunicarnos en caso de emergencia. Por lo tanto, les rogamos que provean un número de contacto de emergencia que no sea el de los padres del estudiante.

Disciplina: La Escuela Primaria Westside promueve un sistema de apoyo de varios niveles para el manejo y el comportamiento en el aula. Creemos en promover el desarrollo socioemocional que empodere tanto a los maestros como a los estudiantes. Creemos en un modelo comunitario basado en las relaciones. La "familia escolar" es el núcleo del programa. La familia escolar se mantiene unida mediante las habilidades de comunicación. Estas habilidades se enseñan durante los momentos de conflicto en el aula y mediante lecciones de aprendizaje activo. El objetivo de la familia escolar es formar personas capaces de resolver problemas. Celebramos las buenas decisiones en todo momento y lugar (aulas, pasillos, cafetería, patio de recreo, autobuses escolares, etc.). Westside cumple con todas las políticas de las Escuelas Públicas de Rogers. Todo comportamiento tiene consecuencias potenciales. Creemos firmemente en buscar primero la consecuencia natural; sin embargo, hay ocasiones en que otras consecuencias pueden ser apropiadas, como la enseñanza o re-enseñanza de habilidades para la resolución de problemas y conflictos, la notificación a los padres, una reunión con los padres, la suspensión dentro de la escuela y, en raras ocasiones, la suspensión fuera de la escuela. Ningún estudiante podrá interferir ni interrumpir repetidamente el proceso educativo de los demás.

Código de vestimenta: El hogar y la escuela deben cooperar en el tema de la vestimenta. Por favor, revise a su hijo/a antes de que salga de casa. La escuela es el lugar de trabajo escolar del niño/a, y los niños que visten ropa escolar apropiada tienden a tener un mejor desempeño. Las tendencias de moda actuales no siempre son apropiadas para

la escuela. No se permitirá que la apariencia de un estudiante (vestimenta, aseo, accesorios) altere el ambiente educativo distrayendo o que moleste a los demás. El exceso de joyas, maquillaje excesivo o peinados que distraigan no son apropiados para la escuela primaria. No se permiten pantalones cortos, tirantes finos, blusas sin espalda, ropa transparente, camisas/blusas que no cubran el abdomen, sombreros ni pañuelos, no religiosos, ropa demasiado ajustada o demasiado suelta, ni camisetas que anuncien alcohol, tabaco o que tengan imágenes o lenguaje inapropiado. Por favor, evite zapatos con tacones altos, tacos o patines en la suela. Las botas vaqueras y las sandalias ofrecen muy poca tracción y dificultan y hacen peligroso correr durante la educación física y el recreo. Por favor, eviten usar calzado inseguro en la escuela. A los estudiantes que vistan de forma inapropiada se les deberá traer ropa adecuada o se les proporcionará ropa del armario de la escuela. Se anima a los alumnos a usar sus camisetas o sudaderas de Westside los jueves y las camisetas del equipo los viernes.

Inclemencias del tiempo: En las primeras horas de la mañana durante el invierno, las estaciones de radio y televisión comenzarán a transmitir anuncios a las 6:00 am sobre cualquier cierre escolar. El empeoramiento de las condiciones climáticas puede obligar el cierre anticipado de las escuelas. Si esto sucediera, las estaciones de radio y televisión transmitirán esta información. La información también se publicará en la página web de nuestro distrito www.rogersschools.net. En esos días, nuestras líneas telefónicas se saturan. Por favor, no llame a la escuela. Esto interfiere con la obtención de información e instrucciones de la Oficina del Distrito.

Objetos perdidos: Los artículos encontrados dentro y alrededor de la escuela deben entregarse en la oficina, donde sus dueños podrán reclamarlos identificando correctamente el objeto perdido. Los artículos no reclamados se donarán a organizaciones benéficas locales. Recuerden identificar con nombre de estudiante en los abrigos, chaquetas, sudaderas, loncheras y mochilas.

Excursiones: Los padres siempre son bienvenidos y alentados a asistir a las excursiones. Sin embargo, solo un padre/madre por clase puede viajar en el autobús.

Notas de los padres se necesitan en los siguientes casos:

1. Un estudiante se va a casa con alguien o lleva a un visitante a casa. Ambos niños deben traer una nota para la oficina y para el conductor del autobús.
2. Desea que su hijo/a se vaya a casa de una manera diferente a la habitual, o si otra persona lo/la recogerá en la escuela. Los niños sin notas serán enviados a casa de la manera habitual, ¡sin excepciones!
3. Nota de un médico: Si su hijo necesita excusarse del recreo o de educación física por enfermedad o lesión.
4. Recogerá a su hijo/a temprano para una cita. Esto permite que el/la maestro/a prepare las tareas necesarias.
5. Un/a hijo/a ha estado ausente. (Por favor, indique el motivo).

Fiestas: Las fiestas de invierno y San Valentín serán organizadas por el padre/madre del salón. Las fiestas de Halloween/del otoño no se celebran en la escuela. De acuerdo con las nuevas normas de salud y nutrición, los alimentos que se proporcionen para estas fiestas deben ser de producción comercial y envasados, en lugar de preparados en casa. Por favor, eviten también todos los productos que contengan nueces.

Recreo: Esperamos que todos los niños salgan al recreo (cuando el clima lo permita), a menos que tengamos una orden médica que indique que el estudiante “no debe salir”. En caso de calor o frío extremos, solo estaremos afuera el tiempo suficiente para estirarse y tomar aire fresco. Por ley, se ofrecerá actividad física no estructurada a diario durante 40 minutos.

Seguridad escolar: Para proporcionar práctica a nuestros estudiantes, maestros y personal en caso de una

emergencia, Westside llevará a cabo simulacros mensuales de incendio, simulacros de tornado y un simulacro anual de encierro. Para garantizar la seguridad de todos en Westside, todas las puertas están cerradas con llave durante el día escolar. TODOS DEBEN registrarse en la oficina para obtener una etiqueta de visitante.

Dr. Jeff Perry
Superintendent
Dr. Roger Hill
Assistant Superintendent
Mr. Charles Lee
Assistant Superintendent
Mrs. Kristy Brown
Assistant Superintendent

Útiles escolares: El Distrito Escolar de Rogers envía listas de útiles escolares a todos los estudiantes inscritos a principios de julio. Se espera que los estudiantes cuiden bien todos los libros, equipo y pertenencias personales. Se cobrará a los padres una compensación por los daños causados a los libros, propiedad escolar o del autobús.

Juguetes y artículos personales: Los niños no deben traer juguetes, mascotas, videojuegos ni otros artículos personales a la escuela, a menos que cuenten con un permiso especial de sus maestros. No se permiten tarjetas de Pokémon, ni otras tarjetas coleccionables, patinetas ni punteros láser en el recinto escolar. ¡No se permiten armas de juguete de ningún tipo! Los estudiantes de 4^{to} y 5^{to} grado pueden traer pelotas para el recreo, a discreción del maestro. Los alumnos serán responsables de cualquier artículo que traigan a la escuela.

Uso del teléfono escolar: Se les pide a los niños que no usen el teléfono a menos que el maestro o la oficina lo aprueben por una necesidad urgente. Los mensajes se transmiten a los estudiantes.

Carpeta diaria de la Primaria Westside: Los padres pueden volver a ver diariamente la Carpeta diaria de Westside. Esperamos que esta carpeta mejore la comunicación entre padres y maestros y les brinde información vital a su alcance. La carpeta contendrá el horario de clases, los menús del almuerzo, los objetivos de progreso de cada cuatrimestre, el calendario mensual y una sección para que los padres escriban una nota al maestro si es necesario. La carpeta se proporciona a cada estudiante de Westside. Recuerden que los estudiantes traerán esta carpeta a casa todas las tardes y la deberán entregar a la mañana siguiente.



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act” - ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia o cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,

Dr. Roger Hill,
Superintendente Asistente de Recursos Humanos

Westside Elementary

Plan de Participación de padres y familia

2026-2027

1: Desarrollado conjuntamente

El plan escrito de participación de los padres de la Escuela Primaria Westside está disponible para los padres y la comunidad local. Cada año, el comité asesor revisará y actualizará el Plan de participación de los padres, desarrollará metas escolares y abordará las necesidades específicas de los estudiantes, reflejando el compromiso de facilitar la participación de los padres.

La educación de un niño es una responsabilidad compartida por la Escuela Primaria Westside y la familia durante todo el tiempo que el niño asiste. La facultad, el personal, los padres/encargados y los miembros de la comunidad deben trabajar juntos como socios informados para apoyar la educación de todos los estudiantes de manera efectiva. Somos una escuela diversa en cultura, idioma y necesidades, y son piezas importantes de la capacidad de la escuela para satisfacer las necesidades sociales, emocionales y académicas de los niños.

La primaria Westside invita a los padres a brindar comentarios al final de cada año escolar para ayudar al

personal a realizar mejoras y/o ajustes para el siguiente año escolar. Los resultados de la encuesta son compartidos por el director con el personal en una reunión de desarrollo profesional en agosto.

2: Comunicación

Con el fin de promover el aprendizaje de los estudiantes y animar a los padres a participar como socios plenos en las decisiones que afectan a sus hijos y a nuestras familias, la escuela primaria Westside ofrecerá apoyo a los padres/encargados con dos formas de comunicación significativas.

Para que los padres/encargados y las familias se sientan bienvenidos y brinden apoyo y asistencia, la Escuela Primaria Westside se asegurará de que:

1. La Primaria Westside proveerá a los estudiantes y padres un manual escolar en forma de Paquete de participación de padres y familias al comienzo de cada año escolar. Este paquete incluye la información necesaria para que los padres se involucren en Westside, así como el calendario escolar, los procedimientos escolares, el proceso para abordar y resolver inquietudes y formas de participar en el PTO. Este paquete se proporciona en inglés y español.
2. Actualice regularmente el sitio web de la escuela y otras formas de redes sociales para informar a los padres sobre los próximos eventos.
3. Los martes se enviará a casa una carpeta semanal. Esta carpeta sirve como una herramienta de comunicación entre los padres y la escuela. Las muestras de trabajo semanales y/o la información de la escuela se envían a casa en la carpeta de los martes.
4. Los maestros desarrollarán y utilizarán listas de distribución para comunicarse con los padres diariamente y/o semanalmente por correo electrónico.
5. El sitio web de la escuela se utilizará para permitir que los socios y padres se mantengan al tanto de los eventos especiales que ocurren en Westside Elementary. ([Westside Elementary sitio web](#))
6. La primaria Westside utiliza Facebook e Instagram para compartir información con socios y padres para estar al tanto de los eventos especiales que ocurren en Westside.
7. El Distrito Escolar Público de Rogers tiene una Declaración de Compromiso con la Participación de los Padres aprobada por la Junta de Educación, agosto de 2004. La Declaración de Compromiso se publica en el paquete de información anual que se envía a casa con cada niño al inscribirse. El Distrito de Escuelas Públicas de Rogers reconoce que los padres juegan un papel fundamental en el éxito de sus hijos en la escuela y se compromete a alentar a los padres a ser socios plenos en la educación de sus hijos.
8. La primaria Westside ofrece oportunidades flexibles para reuniones con familias.

3: Desarrollo de la capacidad del personal

Se ofrecerán anualmente oportunidades de desarrollo profesional para todo el personal escolar. El desarrollo profesional incluirá, entre otras cosas, la participación de la comunidad, el valor y la utilidad de la contribución de los padres, cómo comunicarse y trabajar con los padres, cómo responder a las solicitudes de los padres, cómo resolver las inquietudes de los padres y las oportunidades para mejorar la comprensión de las estrategias eficaces para padres y familias.

4: Desarrollo de la capacidad de los padres

Los padres juegan un papel integral en ayudar y promover el aprendizaje de los estudiantes. El personal de Westside Elementary reconoce que los padres son los primeros y más influyentes maestros.

Para ayudar a los padres a ayudar a sus hijos, la escuela:

1. Proveerá una copia impresa de las expectativas de aprendizaje del nivel de grado al comienzo de cada cuatrimestre. Tanto las versiones en inglés como en español están disponibles para los padres.
2. Realizar una reunión de padres y maestros anualmente en el primer y segundo semestre. Se espera

una participación del 100%. Cuando sea necesario, se programan reuniones adicionales a lo largo del año escolar para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Se proporciona un intérprete durante las reuniones cuando es necesario.

3. Realizar una reunión de participación de los padres/reunión de informe de Título I en el primer semestre para informar sobre el estado de la escuela y brindar una descripción general de lo que los estudiantes aprenderán, los resultados de las pruebas escolares, los objetivos escolares y cómo los padres pueden ayudar a hacer una diferencia en la educación del niño.
4. Compartir la información del salón de clases y las expectativas del nivel de grado con los padres durante la Casa Abierta al comienzo del año escolar.
5. Proveer estrategias para que los padres las usen en casa según las necesidades específicas del niño.
6. Brindar asistencia a los padres de los niños atendidos por la escuela, según corresponda, para comprender temas como las evaluaciones estatales y locales y cómo monitorear el progreso de un niño y trabajar con los educadores para mejorar el logro del niño.
7. Trabajar con las familias de los niños sin hogar para garantizar que se pueda acceder a un refugio nocturno, alimentos, ropa y medicamentos adecuados a través de diversos recursos comunitarios.
8. Proveer a los padres la oportunidad de expresar su opinión sobre una encuesta de fin de año.
9. Informar a los padres sobre nuestro centro de recursos para padres que contiene libros, videos, etc. y pueden obtenerlos prestados
10. Participar en las reuniones mensuales de Organización de Padres y Maestro-PTO. El propósito de estas reuniones es colaborar para satisfacer las necesidades comunes de los estudiantes, padres y la comunidad.
11. Fomentar saber las opiniones o comentarios de los padres, ya sea mediante correos electrónicos o llamadas telefónicas, sobre temas que afectan directamente a sus hijos.
12. Alentar a los padres a comunicarse primero con el maestro de su hijo, si tienen inquietudes sobre el desempeño académico y/o el comportamiento de su hijo para analizar las inquietudes y los posibles próximos pasos.
13. Capacitar al personal anualmente sobre estrategias efectivas de participación de los padres y la importancia de crear un clima de participación de los padres y la comunidad dentro de cada salón de clases.
14. Proveer a los padres el Paquete de participación familiar (manual escolar) al comienzo del año escolar. Hay una sección en el paquete que informa a los padres sobre diferentes oportunidades de voluntariado a través de PTO.
15. Proveer a los padres la información de contacto del enlace 504 e IEP de Westside. Sarah Jane Meyer, la subdirectora, es el enlace 504 e IEP. Puede comunicarse con ella por correo electrónico (sarah.mayer@rpsar.net) o por teléfono (479-631-3640) durante el horario escolar.

5: Coordinación

Westside cree en coordinar con otras organizaciones, empresas y socios comunitarios, incluyendo exalumnos, para brindar apoyo, servicios y recursos adicionales a las familias. Para fomentar la interacción con la comunidad, Westside fomenta lo siguiente:

1. El director del edificio asistirá a las reuniones mensuales con el PTO. Otros maestros y personal pueden asistir cuando surja la necesidad. El propósito de estas reuniones es colaborar en el logro de las necesidades comunes de los estudiantes, padres y la comunidad..
2. El director del edificio ha designado a un miembro certificado del personal (Sra. Griffin) como facilitadora para padres. Esta persona organizará capacitaciones significativas para el personal y los padres, y enfatizará que la participación de los padres y la comunidad es un valor para la escuela.
3. Garantizar que la información relacionada con la escuela y los programas para padres, las

reuniones y otras actividades se envíe a los padres de los niños participantes en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender.

4. Participar en otras actividades determinadas por la escuela para ayudar a los padres/encargados a ayudar en el aprendizaje de sus hijos.
5. Realizar una reunión de orientación para padres para los niños que ingresan a kindergarten la semana antes de que comiencen las clases.
6. Colaborar con la escuela secundaria de origen (Oakdale) para organizar una excursión para los alumnos de 5^{to} grado en primavera.
7. Realizar una asamblea para reconocer a los estudiantes anteriores de Westside que se gradúen de la escuela secundaria en primavera.
8. Determina los estudiantes que se beneficiarían del programa Samaritan Snack Pack anualmente.
9. El Distrito Escolar Público de Rogers fomenta el desarrollo y la participación en programas de actividad física comunitarios orientados a la familia.
10. Colaborar con iglesias y organizaciones locales que patrocinen eventos para toda la escuela, como jornadas de puertas abiertas y noches de diversión familiar.
11. Compartir la información de contacto del consejero escolar y la trabajadora social para que los padres utilicen un recurso para los servicios comunitarios.
12. Anunciar la inscripción anual para los servicios Pre-K de RPS.

6: Reunión anual de Título I *(escuelas de Título I)*

Celebramos una reunión anual del Título 1 en otoño. Las invitaciones se envían a casa en las carpetas de los martes y también por mensaje de texto. La reunión también se anuncia en redes sociales.

7: Pacto entre la escuela y los padres

Un comité compuesto por un administrador, padres y miembros del personal se reúnen anualmente para desarrollar nuestro Pacto-acuerdo entre la escuela y los padres.

El estudiante hará:

- Dar mi mejor esfuerzo en todo lo que hago.
- Leer todos los días
- Ser respetuoso y cooperativo con mis padres, maestros y director. Ser responsable de mi propio trabajo y comportamiento.
- Pedir ayuda cuando la necesito.
- ¡Hazlo de manera VALIENTE!

Los padres harán:

- A diario llevar a mi hijo/a a la escuela antes de las 7:45
- Leer y hablar con mi hijo/a a diario y supervisar el tiempo que pasa con los dispositivos electrónicos.
- Comunicarme y apoyar a la escuela, los maestros y el director/a.
- Asegurarme de que mi hijo tenga una nutrición adecuada y descanso para aprender.
- Asegurarme de que mi hijo/a siga las reglas y complete sus tareas.

Los maestros harán:

- Proveer un ambiente de aprendizaje seguro y positivo
- Reconocer las fortalezas y áreas de crecimiento de cada niño.
- Planear que las clases/lecciones sean atractivas y tenga altas expectativas.
- Comunicarse regularmente con los padres.

El director hará:

- Mantener altas expectativas para todos mis maestros y estudiantes.
- Estar disponible y accesible para padres, maestros y estudiantes.
- Planificar la participación de los padres y oportunidades educativas.
- Garantizar un currículo e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo.

8: Reserva de fondos (escuelas del Título I)

El dinero de Participación de los Padres se utiliza en compras de recursos para ayudar a los padres a acceder a las necesidades educativas de sus hijos.

- Recursos educativos y alimentos para la Noche Familiar de lectoescritura, matemáticas y STEM.
- Las carpetas de los martes también se compran anualmente.

En las reuniones del PTO, en la Noche de Padres que Hacen la Diferencia y en la reunión anual del Título I, se les pregunta a los padres sobre sugerencias acerca de cómo se debe gastar el dinero.

Garantías

Lea atentamente las siguientes declaraciones. Al marcarlas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá como corresponde.

√**A.1:** La escuela entiende que anualmente, antes del 1^{ro} de agosto, se deberá desarrollar, revisar y actualizar el Plan de participación de la escuela pública.

[Reglas de ADE que rigen la participación de los padres, sección 3.02.3]

√**A.2:** La escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la escuela o el distrito a más tardar el 1^{ro} de agosto:

- El plan de participación escolar
- La explicación respetuosa del Plan de Participación de la Escuela y el Distrito
- El paquete informativo
- Información de contacto del facilitador de padres designado por la escuela.

[ACA § 6-15-1704(a); Reglas de ADE que rigen la participación de los padres Sección 3.02.4]

√**A.3:** La escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres del Plan de participación en el manual del estudiante actual.

[ACA § 6-15-1704(a); Reglas de ADE que rigen la participación de los padres Sección 3.02]

√**A.4:** La escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 horas cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)

[ACA § 6-15-1703(a); ACA § 6-17-709; Estándares para la acreditación de las escuelas públicas y los distritos escolares de Arkansas julio de 2020 Estándar 4-G.1 Desarrollo profesional (D/C)]

√**A.5:** La escuela comprende su obligación de obtener las firmas de cada padre acusando recibo del resumen del Plan de participación del distrito/ explicación.

[ACA § 6-15-1704(a)(3)(B)]

√**A.6:** El director de la escuela entiende su obligación de designar y pagar a un miembro del personal con licencia para servir como facilitador de padres:

- para ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y padres,
- para promover y alentar un ambiente acogedor, y
- para emprender esfuerzos para asegurar que el compromiso sea reconocido como un activo para la Escuela.

[ACA § 6-15-1702(c)(1)]

√**A.7:** La Escuela entiende su obligación de alentar al personal escolar a utilizar encuestas de voluntarios para compilar un libro de recursos para voluntarios.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)(ii)]

✓ **A.8:** La Escuela entiende su obligación de realizar no menos de dos conferencias de padres y maestros por año escolar.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(ii)]

✓ **A.9:** La escuela comprende su obligación de incorporar el Plan de participación en el Plan de mejoramiento escolar.

[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.2]

✓ **A.10:** La Escuela entiende su obligación de programar reuniones periódicas de participación de los padres en las que se les entrega un informe sobre el estado de la Escuela y una descripción general de:

- Qué aprenderán los estudiantes
- Cómo se evaluará a los estudiantes
- Qué deben esperar los padres de la educación de sus hijos
- Cómo pueden los padres ayudar y hacer la diferencia en la educación de sus hijos.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(i)(a-d)]

✓ **A.11:** Cualquier escuela que atienda a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]

✓ **A.12:** La escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que disuade a un padre de visitar la Escuela o de visitar las aulas de su niño.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]

✓ **A.13:** La escuela entiende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de padres y familias. [ESSA § 1116(a)(3)(D)]

✓ **A.14:** La Escuela comprende su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideren insatisfactorio el Plan Escolar del Título I. Estos comentarios se pueden enviar a

ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov

[ESSA § 1116(b)(4)]

✓ **A.15:** La escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responda a tales sugerencias tan pronto como sea posible. [ESSA § 1116(c)(4)(C)]

Referencias

Estatad

- [Ark. Code Ann. § 6-15-1701 et seq.](#)
- [Normas del Departamento de Educación de Arkansas que rigen los planes de participación de los padres y la participación de la familia y la comunidad](#)

Federal

- [Ley de Educación Primaria y Secundaria, modificada por la Ley Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312, 6318, 6320](#)

Escuela:	Westside Elementary
Facilitador(a) de la participación escolar:	Jonathan Parker
Plan de Revisión/Fecha de presentación:	8 de mayo de 2026

Revisor a nivel de distrito, Título:	Melody Sebastian, Federal Programs Director
Aprobación a nivel de distrito Fecha:	May 2026

Miembros del comité, función

(Seleccione "Repetir" para abrir más campos de entrada para agregar miembros adicionales del equipo)

Nombre	Apellido	Función <i>(Maestro, miembro del personal, padre, estudiante o miembro de la comunidad)</i>
Jonathan	Parker	Director
Sarah	Mayer	Subdirectora
Samantha	Cloe	Consejera escolar
Julie	Phillips	Maestra
Emily	McCuen	Maestra
Breana	Magness	Maestra
Sarah	Kinnamon	Madre
Hannah	Weinzetl	Madre
Misty	Minor	Madre

(Encuentre orientación adicional en la página web de Requisitos de la participación de padres y familias de DESE- [DESE Parent and Family Engagement Requirements](#). Si tiene alguna pregunta sobre cómo completar este formulario o cumplir con los requisitos legales, comuníquese con la Unidad de Participación de DESE al ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov o al 501-371-8051.)