



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МУРАФСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Н А К А З

18.08.2023

с. Мурафа

№ 53

**Про підготовку та організований
початок 2023/2024 навчального року
у Мурафському ліцеї**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про правовий режим воєнного стану», постанов Кабінету Міністрів України від 28 червня 2023 року №782 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», від 30 вересня 2020 року №898 «Про затвердження Державного стандарту базової середньої освіти», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684, Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 №536, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, наказу Міністерства освіти і науки України від 24.02.2023 № 201 «Про затвердження Змін до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2023 року № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 навчального року», з метою створення належних умов для організованого початку 2023/2024 навчального року в закладі та забезпечення рівного доступу учнів до якісної освіти **наказую:**

1. Ужити необхідних заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року, завершення першочергових ремонтних робіт та створення

належних санітарно-гігієнічних умов.

Серпень – вересень 2023

2. Забезпечити виконання вимог, визначених нормативними документами, що регламентують діяльність закладу освіти в умовах воєнного стану.

До закінчення воєнного стану

3. Організувати проведення адресної інформаційно-роз'яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу щодо функціонування закладу освіти в умовах воєнного стану.

До закінчення воєнного стану

4. Розробити алгоритм організації освітнього процесу у дистанційному режимі в період воєнного стану з урахуванням особливостей функціонування закладу.

Серпень 2023

5. Передбачити проведення педагогічних заходів з урахуванням обмежень, визначених воєнним станом.

Серпень – вересень 2023

6. Здійснити заходи щодо підготовки педагогічних працівників

до використання в освітньому процесі технологій дистанційного навчання.

Серпень – вересень 2023

7. Забезпечити раціональне комплектування мережі класів, гуртків закладу.

Згідно з нормативно визначеними термінами

8. Забезпечити складання та погодження штатного розпису закладу відповідно до нормативних вимог.

Вересень 2023 року

9. Забезпечити організоване проведення урочистих онлайн - заходів з нагоди святкування «Першого дзвоника», Дня знань та Першого уроку у закладі з дотриманням усіх обмежувальних заходів.

01.09.2023

10. Забезпечити дотримання структури 2023/2024 навчального року відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»

Згідно з установленими термінами

11. Забезпечити виконання нормативних вимог при організації навчання за різними формами здобуття повної загальної середньої освіти, інклюзивного навчання.

Протягом 2023/2024 навчального року

12. Завідувачу бібліотекою Валентині КОНДРАТЕНКО здійснити заходи щодо забезпечення здобувачів освіти підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2023/2024 навчальний рік.

Серпень – вересень 2023

року

13. Учителям 1-6-х класів забезпечити відповідне освітнє середовище для впровадження концепції Нової української школи

Протягом 2023/2024 навчального року

14. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі В'ЮННИК, медичній сестрі Наталії МАКСЮК узяти під контроль проходження медичних оглядів педагогічними працівниками закладу.

Протягом 2023/2024 навчального року

15. Класним керівникам 1-11-х класів:

15.1. Провести роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості про порядок проходження обов'язкових щорічних профілактичних медичних оглядів здобувачів освіти.

До 03.09.2023, протягом 2023/2024 навчального року

15.2. Установити щоденний контроль за відвідуванням вихованцями та учнями занять у закладах освіти.

Протягом 2023/2024 навчального року

15.3. Вжити заходи щодо збільшення показника охоплення дітей позашкільною освітою (від загальної кількості дітей шкільного віку).

До 15.09.2023

16. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі В'ЮННИК:

16.1. Надати до відділу освіти:

16.1.1. Оперативну інформацію про організований початок 2023/2024 навчального року.

До 09:00 год. 01.09.2023

16.1.2. Інформацію про кількість учнів, які приступили і не приступили до занять 1 вересня 2023 року у закладі та про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.

01.09.2023

16.2. Узяти під контроль роботу щодо охоплення дітей шкільного віку обов'язковим навчанням.

Протягом 2023/2024 навчального року

16.3. Забезпечити заповнення та актуальність інформації про заклад в ІСУО

До 05.09.2023

Протягом 2023/2024 навчального року

16.4. Здійснити облік дітей з особливими освітніми потребами;

До 05.09.2023

16.5. Забезпечити висвітлення актуальної інформації на веб-сайті закладу освіти, зокрема виконання ст. 30 Закону України «Про освіту».

Протягом 2023/2024 навчального року

17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ЦОВМА

З наказом від 18.08.2023 № 47 ознайомлені всі працівники.

