

	KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
	SEKRETARIAT JENDERAL
	BIRO UMUM
GEDUNG DJUANDA II LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN RAYA NO. 1, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21 TELEPON (021) 3449230, 3852143 EXT. 6534; FAKSIMILE (021) 3852145; SITUS WWW.KEMENKEU.GO.ID PUSAT KONTAK LAYANAN KEMENTERIAN KEUANGAN TELEPON:134 DAN SUREL: KEMENKEU.PRIME@KEMENKEU.GO.ID	

**SURAT PERNYATAAN PENGEMBALIAN BARANG MILIK NEGARA (SPP-BMN)
Nomor SPP- 01/SJ.8/2022**

Pada hari ini Selasa tanggal satu bulan Juni tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama/NIP : *****
 Pangkat/Gol. : *****
 Jabatan : *****
 Alamat : *****

berjanji dengan sesungguhnya bahwa ketika saya memasuki masa pensiun, setiap Barang Milik Negara yang saya kuasai atau gunakan akan saya kembalikan kepada Kepala Bagian Manajemen Barang Milik Negara Biro Umum Sekretariat Jenderal sebagai Kuasa Pengguna Barang terhitung mulai tanggal 1 Desember 2022.

Surat Pernyataan ini, saya buat dalam keadaan sehat tanpa tekanan dari pihak-pihak tertentu dan dapat digunakan untuk keperluan penyerahan Barang Milik Negara yang saya kuasai/gunakan.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Bagian Manajemen
Barang Milik Negara Biro
Umum

Yang menyatakan,



(nama lengkap)

(nama lengkap)

NIP

NIP 19641201

Mengetahui:
an. Sekretaris Jenderal
Kepala Biro Umum

(nama lengkap)

NIP

	KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
	SEKRETARIAT JENDERAL BIRO UMUM
	GEDUNG DJUANDA II LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN RAYA NO. 1, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21 TELEPON (021) 3449230, 3852143 EXT. 6534; FAKSIMILE (021) 3852145; SITUS WWW.KEMENKEU.GO.ID PUSAT KONTAK LAYANAN KEMENTERIAN KEUANGAN TELEPON:134 DAN SUREL: KEMENKEU.PRIME@KEMENKEU.GO.ID

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA
Nomor BA- 01/SJ.8/2022**

Pada hari ini Selasa tanggal tujuh bulan Desember tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama/NIP : *****
Pangkat/Gol. : *****
Jabatan : *****

selaku pegawai yang akan memasuki masa pensiun, yang selanjutnya dalam Berita Acara ini disebut dengan PIHAK PERTAMA, dan

Nama/NIP : *****
Pangkat/Gol. : *****
Jabatan : *****

selaku Kepala Bagian Manajemen Barang Milik Negara, yang selanjutnya dalam Berita Acara ini disebut dengan PIHAK KEDUA, berdasarkan Surat Edaran Sekretaris Jenderal Nomor SE-29/SJ/2010 tanggal 25 Januari 2010 tentang Pengembalian Barang Milik Negara yang Dikuasai/Digunakan oleh Pegawai yang Akan Memasuki Masa Pensiun di Lingkungan Departemen Keuangan, dan memperhatikan:

- a. Instruksi Menteri Keuangan Nomor: 146/IMK.01/2009 tanggal 3 September 2009 tentang Penertiban Barang Milik Negara Berupa Tanah, Rumah, dan/atau Kendaraan Bermotor di Lingkungan di Lingkungan Departemen Keuangan;
- b. Surat Pernyataan Pengembalian Barang Milik Negara (SPP-BMN) Nomor: SPP-01/SJ.8/2022.

Kedua belah pihak sepakat untuk melakukan serah terima Barang Milik Negara dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA, dan kemudian PIHAK KEDUA menerima penyerahan dari PIHAK PERTAMA Barang Milik Negara berupa:

- a. Rumah Negara Golongan ... Tipe ... terletak di ...;
- b. Kendaraan Dinas Bermotor Roda Empat merek Toyota dengan nomor polisi B 888 BB tahun pembuatan 2018, warna hitam;
- c. Kendaraan Dinas Bermotor Roda Dua merek Yamaha dengan nomor polisi B 777 JJ tahun pembuatan 2017, warna merah;
- d. Laptop merek Dell tipe Latitude 5320 i5 dengan nomor urut pencatatan 3.10.01.02.003.8888;
- e. *dan seterusnya.*

Pasal 2

Sejak Berita Acara Serah Terima ini ditandatangani oleh kedua belah pihak, seluruh tanggung jawab mengenai Barang Milik Negara sebagaimana dimaksud pada Pasal 1, beralih dari PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani di atas meterai oleh kedua belah pihak, serta dibuat dalam rangkap 4 (empat) untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
Yang menerima,

(nama lengkap)

NIP *****

PIHAK PERTAMA
Yang menyerahkan,



(nama lengkap)

NIP 19641201*****

Mengetahui:
an. Sekretaris Jenderal
Kepala Biro Umum

(nama lengkap)

NIP *****

	KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
	SEKRETARIAT JENDERAL BIRO UMUM
	GEDUNG DJUANDA II LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN RAYA NO. 1, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21 TELEPON (021) 3449230, 3852143 EXT. 6534; FAKSIMILE (021) 3852145; SITUS WWW.KEMENKEU.GO.ID PUSAT KONTAK LAYANAN KEMENTERIAN KEUANGAN TELEPON:134 DAN SUREL: KEMENKEU.PRIME@KEMENKEU.GO.ID

**SURAT KETERANGAN TIDAK MENGUASAI BARANG MILIK NEGARA
 DAN TIDAK MENEMPATI RUMAH DINAS
 NOMOR [@NomorND]**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :/...
 Jabatan : Kepala Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :/...
 Jabatan :

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 00001/KEPKA/AZ/12012/01/22 tanggal 1 Januari 2022 yang bersangkutan diberhentikan dengan hormat sebagai pegawai negeri sipil dengan hak pensiun terhitung mulai tanggal 1 Desember 2022.

Sampai dengan diterbitkannya surat keterangan ini yang bersangkutan tidak menguasai barang milik negara dan tidak menempati rumah dinas pada Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan (*unit kerja pegawai ybs*).

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, [@TanggalND]
 Kepala Biro Umum



Ditandatangani secara elektronik

.....

Tembusan:
 Kepala Subbagian Manajemen BMN III

	KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
	SEKRETARIAT JENDERAL BIRO UMUM
	GEDUNG DJUANDA II LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN RAYA NO. 1, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21 TELEPON (021) 3449230, 3852143 EXT. 6534; FAKSIMILE (021) 3852145; SITUS WWW.KEMENKEU.GO.ID PUSAT KONTAK LAYANAN KEMENTERIAN KEUANGAN TELEPON:134 DAN SUREL: KEMENKEU.PRIME@KEMENKEU.GO.ID

SURAT KETERANGAN PENGHENTIAN PEMBAYARAN
 TUNJANGAN KINERJA, UANG MAKAN, DAN UANG LEMBUR
 NOMOR [@NomorND]

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :/...
 Jabatan : Kepala (*unit kerja pegawai ybs)

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :/...
 Jabatan :

Telah dibayarkan tunjangan kinerja sampai dengan bulan **Agustus 2024**, uang makan dan uang lembur sampai dengan bulan **Juli 2024**. Uang makan dan uang lembur bulan **Agustus 2024** akan dibayarkan melalui LS bendahara. Berdasarkan (****Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 00200/ /12012/AZ/01/23 tanggal 1 Mei 2024 yang bersangkutan diberhentikan dengan hormat sebagai pegawai negeri sipil dengan hak pensiun terhitung mulai tanggal 1 September 2024**).

Selanjutnya terhitung mulai bulan **September 2024** pembayaran tunjangan kinerja, uang makan, dan uang lembur yang bersangkutan melalui (*unit kerja pegawai ybs) telah dihentikan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, [@TanggalND]
 Kepala (*unit kerja pegawai ybs)



Ditandatangani secara elektronik

.....

Keterangan:

***: unit kerja pegawai yang diterangkan dalam surat keterangan**

**** : ubah sesuai SK pensiun/pemberhentian/pindah**