

ПРОТОКОЛ № 1

засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів

Серпень 2024 року

Присутні:

- Т. Кожухівська (голова засідання)
- Л. Савченко
- А. Рижко
- Члени МО (усього 7 осіб)

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Огляд ключових результатів і викликів у контексті воєнних умов.
Психологічна підтримка учнів та вчителів.
 2. Актуальні вимоги МОН на 2024–2025 н.р.: нові безпекові протоколи, дистанційне/змішане навчання, план евакуації до укриття.
 3. Погодження критеріїв оцінювання: формувальне оцінювання, індивідуальні траєкторії, порядок аналізу результатів.
 4. Структура та напрями роботи МО: розгляд листів № 1/15, № 1/16 від МОН, визначення пріоритетів і тематики засідань.
 5. Сертифікація й атестація педагогів: вимоги, типові помилки, нові можливості. Інклюзивна освіта (документи, положення).
 6. Розподіл обов'язків і напрямів роботи серед членів МО, координація з психологом і батьківською громадою.
 7. Затвердження календарно-тематичного планування з урахуванням воєнних реалій, оновлених програм і особливостей першокласників.
-

Хід засідання:

I. Огляд ключових результатів і викликів у контексті воєнних умов

СЛУХАЛИ:

- Т. Кожухівська поінформувала про результати роботи МО за минулий рік, акцентуючи увагу на складнощах організації навчання у воєнний час. Відзначила потребу в посиленій психологічній підтримці учнів та

вчителів, а також у подальшому впровадженні адаптаційних заходів.

ВИСТУПИЛИ:

- Члени МО обговорили приклади кризових ситуацій і наголосили на важливості оперативного реагування.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести SWOT-аналіз для виявлення сильних і слабких сторін організації освітнього процесу.
 2. Підготувати рекомендації щодо поліпшення умов навчання та психоемоційного стану учасників освітнього процесу.
-

II. Актуальні вимоги МОН на 2024–2025 н.р. (безпека, змішане навчання, евакуація)

СЛУХАЛИ:

- Л. Савченко та А. Рижко презентували нові вимоги МОН: оновлені правила безпеки, план евакуації до укриття, можливості змішаного та дистанційного навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити основні маршрути евакуації та правила поведінки під час перебування в укритті, розмістити схеми у класних приміщеннях.
 2. За потреби запровадити змішаний формат навчання, використовуючи досвід шкіл, де така практика вже виправдала себе.
-

III. Погодження критеріїв оцінювання

СЛУХАЛИ:

- Т. Кожухівська розповіла про поєднання традиційних та вербальних оцінок, можливості індивідуалізації оцінювання й відстеження динаміки навчальних досягнень.

ВИСТУПИЛИ:

- Члени МО обговорили приклади формувального оцінювання на практиці, зокрема рефлексивні картки, портфоліо учня.

УХВАЛИЛИ:

1. Розробити єдині критерії формувального оцінювання з акцентом на особистісний розвиток учня.

2. Організовувати аналітичні зустрічі кожного місяця для відстеження результатів.
-

IV. Структура та напрями роботи МО (лист № 1/15, № 1/16 від МОН)

СЛУХАЛИ:

- Усі члени МО ознайомилися з положеннями листів № 1/15, № 1/16 від МОН. Сформулювали пріоритети: безпека, психологічне благополуччя, розвиток STEAM та інклюзія.

ВИСТУПИЛИ:

- Обговорено теми засідань, спрямовані на підвищення кваліфікації та обмін досвідом (методи онлайн-взаємодії, інструменти дистанційного навчання).

УХВАЛИЛИ:

1. Скласти “дорожню карту” з чітким календарним планом засідань і практичних заходів на весь навчальний рік.
 2. Виділити відповідальних за кожний із пріоритетних напрямів.
-

V. Сертифікація й атестація педагогів (інклюзивна освіта)

СЛУХАЛИ:

- Л. Савченко та А. Рижко розкрили питання підготовки документів до сертифікації, виділили типовий перелік помилок. Звернули увагу на особливості роботи в інклюзивних класах, нові нормативно-правові документи.

ВИСТУПИЛИ:

- Татарінова Л.В., яка розповіла про проходження сертифікації у навчальному році

УХВАЛИЛИ:

1. Створити чек-лист із сертифікації та атестації вчителів, розмістити у внутрішньому електронному просторі школи.
 2. Посилити взаємодію з ІРЦ щодо супроводу дітей з ООП, оновити методичні матеріали й адаптаційні програми.
-

VI. Розподіл обов’язків і напрямків роботи

СЛУХАЛИ:

- Усі члени МО взяли участь у “балансі колеса” — інтерактивній вправі з визначення індивідуальних ролей у методоб’єднанні.

ВИСТУПИЛИ:

- Психолог Українець Л.П., висловила готовність проводити додаткові консультації для педагогів та батьків.

УХВАЛИЛИ:

1. Оновити список завдань для кожного члена МО (координація з батьками, відповідальність за певний напрям тощо).
 2. Затвердити комунікаційний графік зустрічей з психологом та адміністрацією школи.
-

VII. Затвердження календарно-тематичного планування

СЛУХАЛИ:

- Л. Савченко та Т. Кожухівська представили узгоджений план з урахуванням воєнних реалій і оновлених програм.

ВИСТУПИЛИ:

- Члени МО уточнили деталі щодо заходів безпеки, а також особливостей адаптації першокласників.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити календарно-тематичне планування на 2024–2025 н.р. з можливістю подальших коригувань (за потреби).
 2. Урахувати можливість коротких тренувальних евакуацій для формування в учнів навичок безпечної поведінки.
-

Голова засідання: Т. Кожухівська
Секретар засідання: Л. Татарінова

“28” серпня 2024 року