



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ORDEM DE SERVIÇO

INTRODUÇÃO

Por intermédio da Ordem de Serviço (OS) ou Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) será solicitado formalmente à Contratada a prestação de serviço ou o fornecimento de bens relativos ao objeto do contrato.

O encaminhamento das demandas deverá ser planejado visando a garantir que os prazos para entrega final de todos os bens e serviços estejam compreendidos dentro do prazo de vigência contratual.

Referência: Art. 32 IN SGD Nº 94/2022.

1 – IDENTIFICAÇÃO			
ORDEM DE SERVIÇO/OFB Nº:	xxxx/aaaa		
CONTRATO Nº:	xx/aaaa		
OBJETO DO CONTRATO	<Descrição do objeto do contrato>		
DATA DA EMISSÃO:	<dd/mm/aaaa>	Nota de Empenho	xx/aaaa
CONTRATADA:	<Nome da contratada>		
PREPOSTO	<Nome do preposto>		
CNPJ DA CONTRATADA	99.999.999/9999-99		
INÍCIO VIGÊNCIA	<dd/mm/aaaa>	FIM VIGÊNCIA	<dd/mm/aaaa>
ÁREA REQUISITANTE			
Unidade			
Solicitante			
E-mail			

2 – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS E VOLUMES ESTIMADOS					
Item	Descrição do Produto ou Serviço	Métrica	Valor Unit. (R\$)	Quantidade /Volume	Valor Total (R\$)
1					
...					
Valor total estimado da OS/OFB					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

3 – <INSTRUÇÕES/ESPECIFICAÇÕES> COMPLEMENTARES

<Incluir instruções complementares à execução da OS/OFB>
<Ex.: Contatar a área solicitante para agendamento do horário de entrega>
<Ex.: Conforme consta no Termo de Referência, o recebimento provisório está condicionado à entrega do código no ambiente de homologação, e a documentação do software no repositório oficial de gestão de projetos>

4 – DATAS E PRAZOS PREVISTOS

Data de Início:	<dd/mm/aaaa>	Data do Fim:	<dd/mm/aaaa>
-----------------	--------------	--------------	--------------

5 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ENTREGA

Item	Tarefa/entrega	Início	Fim
1		<dd/mm/aaaa>	<dd/mm/aaaa>
		<dd/mm/aaaa>	<dd/mm/aaaa>

6 – ARTEFATOS / PRODUTOS

Fornecidos	A serem gerados e/ou atualizados

7 – ASSINATURA E ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA

Autoriza-se a <execução dos serviços / entrega dos bens> correspondentes à presente <OS/OFB>, no período e nos quantitativos acima identificados.

Área Requisitante	Gestor do Contrato
<i><Nome do Responsável pela área requisitante></i> Matr.: <nº da matrícula> Local, <dd/mm/aaaa>	<i><Nome do Responsável pela área requisitante></i> Matr.: <nº da matrícula> Local, <dd/mm/aaaa>.