

План впровадження

Перегляньте пункти плану, та додайте будь-які нові ідеї, які підходять для вашої навчальної теми. Обов'язково перевірте ретельно чи відповідає план впровадження Плану вивчення теми.

Примітка: Ця форма є відкритою отже, її можна редагувати. Вам може знадобитися захистити/заблокувати/закрити цю форму після того, як ви додасте свої пункти, чи вилучите непотрібні. Якщо ви хочете перевірити, як працюють елементи форми, та сформувані нові поля для заповнення, от ознайомитися з тим, як це зробити, у **Електронному довіднику Intel®, Текстовий редактор, інструкція 10.10.**

Що необхідно здійснити до початку виконання учнями проектів	Хто буде це робити або хто буде допомагати?	Коли це необхідно зробити?
Відправити та зібрати форми щодо надання прав/дозволів (щодо політики безпечного використання Інтернету з учнями, форми згоди батьків щодо Інтернет-проектів, обсягу та якості розміщеної учнями інформації в Інтернеті, правил поведінки на виїзних заняттях тощо)	вчитель, координатор проекту	за 2 тижні
Перевірити потрібні комп'ютерні програми у комп'ютерному класі	вчитель інформатики	за 1 тиждень
Необхідне обладнання/перевірка наявності та справності /оренда (відеокамера, сканер тощо)	вчитель інформатики	за 1 тиждень
Зарезервувати час у комп'ютерному класі та/або в читальному залі бібліотеки	адміністрація, вчитель	за 1 тиждень
Залучити технічних спеціалістів, батьків, або волонтерів спільноти для допомоги у здійсненні проекту	координатор проекту	за 1 тиждень
Перевірити наявність потрібних книг/DVD/CD у класі	вчитель інформатики, координатор	за 1 тиждень
Створити закладки у Інтернеті, в браузері («Вибране»), використати відповідні теги або зберегти посилання на потрібні сайти у класному вікі або на іншій веб сторінці для того, щоб учні могли ними легко скористатися	координатор проекту, вчитель інформатики	за 1 тиждень
Встановити зв'язки та узгодити проектні плани з класом-партнером	координатор проекту	за 1 місяць
Провести заняття або додаткову підготовку учнів щодо використання нових технічних та комп'ютерних засобів	координатор проекту	за 3-4 тижні
Внести у розклад роботи школи публічну презентацію завершених учнівських проектів		
Розмістити статтю про майбутній проект в шкільній газеті або на шкільному веб сайті		

Базовий курс

Відправити інформаційний бюлетень або електронне повідомлення про ваш проект батькам або/та керівникам спільноти		
Організувати участь незалежних доповідачів або консультантів проекту	координатор проекту, адміністрація	за 2-3 тижні
Запросити представників центральної та/або місцевої газети для висвітлення участі учнів у цікавому проекті		
Придбати/отримати матеріали та засоби для підтримки практичних видів діяльності	координатор проекту, батьки	за 2 тижні
Оновити створений вчителем веб сайт або вікі для застосування учнями упродовж навчальної теми	координатор проекту	
Спланувати та розробити план управління учнівськими файлами, включаючи перевірку прогресу учнів у навчанні	координатор проекту	за 2-3 тижні

Що необхідно здійснити упродовж виконання учнями проектів?	Хто буде це робити або хто буде допомагати?	Коли це необхідно зробити?
Організувати команди однокласників для роботи та взаємоперевірки	координатор проекту	на першому тижні
Отримати доступ до учнівських файлів та їх сторінок у мережі, спільному сайті, вікі або надісланих вам електронною поштою та забезпечити надання зворотного зв'язку щодо їх робіт	координатор проекту	на першому тижні
Зателефонувати доповідачам, консультантам або добровольцям за кілька днів до запланованого візиту в клас		
Сфотографувати працюючих над проектом учнів	координатор проекту, батьки	протягом виконання проекту
Запросити представників центральної та/або місцевої газети для висвітлення процесу роботи учнів.		
Моніторинг розміщених в мережі Інтернет продуктів учнів щодо їх раціонального, безпечного та відповідального використання		
Моніторинг прогресу створення портфолію учня	координатор проекту	протягом виконання проекту

Що необхідно здійснити наприкінці виконання проектів?	Хто буде це робити або хто буде допомагати?	Коли це необхідно зробити?
Відправити повідомлення з подякою доповідачам/добровольцям/людям, що виділили час або ресурси	координатор проекту	по завершенню проекту
Забезпечити оцінювання навчання учнів і успіху проекту в цілому, отримання зворотного зв'язку щодо успіху навчальної теми (самооцінка вчителя, опитування батьків, анкетування через мережу Інтернет і т.д.)	координатор проекту	по завершенню проекту
Впорядкувати файли на комп'ютерах	координатор проекту, учні	
Повернути обладнання, книги, матеріали тощо	бібліотекар, координатор проекту, учні	по завершенню проекту
Вручити сертифікати нагород(и) учням	координатор проекту	на 3 тижні
Внесіть до розкладу презентацію для педагогічної ради, шкільного та батьківського комітету, місцевої ради і т.д.		
Інтегруйте запитання у навчальні теми, які будуть розширювати та доповнювати Ключове запитання, поставлене у наступній навчальній темі.		
Подумайте про наступну навчальну тему, до якої можна ефективно інтегрувати комп'ютерні технології	координатор проекту	після презентації проекту

Що ще необхідно здійснити, щоб ваш виконання учнями проектів було успішним?