

Отчет
руководителя производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности в группе ПСоч-1-20 (ПП)
Омурзакова Б.К.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходила в 8 семестре в период с 19.01.2024г. по 10.03.2024г. (7 недель).

Приказ № 3 от 8.01.2024 г. «О направлении на практику психологов 4 курса»

Целями освоения практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- закрепление полученных знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- совершенствование навыков самостоятельной практической работы.

Задачами практики являются:

- получение практических навыков в области практической психологии, удовлетворяющего требованиям заказчика;
- получение практических навыков при разработке программ тренингов, проведение занятий и при общении со специалистами в практикующей области .

Форма проведения производственной практики.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие логического мышления, стратегического видения ситуации, умение руководить группой людей. Практика представляет собой выполнение практических работ с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, направленных на выполнение конкретных задач.

В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на предприятии.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

Обучающийся должен знать нормативные и распорядительные документы, регламентирующие деятельность предприятия, подразделений, должностные инструкции; организационную структуру предприятия, их задачи и взаимодействие с другими подразделениями.

Обучающийся должен уметь выполнять обследование объектов автоматизации, анализ предметной области в соответствии с поставленными для прохождения практики задачами.

Обучающийся должен владеть навыками применения инструментальных средств для работы, используемых на предприятии; навыками оформления документации.

Обучающийся должен иметь представление о современных методах, используемых на предприятии.

У обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции и профессиональные компетенции (ПК):

в практической деятельности:

- умеет использовать знания о психологии как науки, ее исторические аспекты, феномены, категории и методологические основы (ПК-1);
- способен понимать и анализировать анатомо-физиологические, психологические закономерности развития психики и сознания человека, процессы формирования и социализации личности (ПК-2);
- способен к содействию на предупреждение отклонений в социальном и личностном развитии, а также социально-профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-3);
- владеет навыками в проведении консультирования, психодиагностики, психокоррекции и психопрофилактики в избранной области профессиональной деятельности (ПК-4);

- умеет осуществлять выборку и ранжирование информации, использовать результаты исследований для решения профессиональных задач (ПК-5);
- способен проводить статистическую обработку, представлять информацию к публикации (под руководством) (ПК-6);
- способен принимать различные научные идеи, взгляды, мысли, обеспечивать их психологическое сопровождение (ПК-7);
- владеет навыками сбора, анализа и интерпретации полученных данных и их оформления (ПК-8);
- способен нести ответственность за осуществление психологической службы, качество собственной деятельности, соблюдать профессионально-этический кодекс психолога (ПК-9);
- способен формировать оптимальные условия для образовательного процесса в соответствии с принципами личностно-ориентированного образования и устойчивого развития (здоровый образ жизни, охрана природы и рациональное использование природных ресурсов и энергии, культурное многообразие, инклюзия и др.) (ПК-10).

в области психолого-педагогической деятельности:

- способен использовать инновационные методы для реализации реабилитационных, психокоррекционных, психопрофилактических и обучающих программ (ПК- 11);
- способен выстраивать конструктивное общение в профессиональной деятельности (ПК-12);
- готов к проведению лабораторных и практических занятий (ПК-13);
- способен использовать технологии развивающего и личностно-ориентированного образования (ПК-14);
- способен преподавать психологию в дошкольных и образовательных организациях, организациях и производственных структурах (ПК-15).

в организационно-управленческой деятельности:

- умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных и кризисных ситуациях, оценивать их, проявлять лидерские качества (ПК-16);
- способен организовать работу психологической службы, осуществлять социально психологические и образовательные мероприятия, транслировать в социуме имеющийся опыт и идеи для решения профессиональных задач (ПК-17);
- способен организовать групповую работу, использовать профессиональные навыки по работе в социуме (ПК-18).

Результаты освоения практики

РО10 обладает высоким уровнем понимания основ профессиональной этики психолога-консультанта, знает принципы работы психолога-консультанта по созданию психологической безопасности консультативной среды

РО7 владеет достаточным объемом знаний и практических навыков для оценки отклонений в социальном и личностном развитии людей разного возраста, а также социально-психологических рисков в различных видах деятельности; для осуществления психопрофилактики и психопросвещения

РО6 владеет навыками в проведении консультирования, психодиагностики, психокоррекции и психопрофилактики в избранной области профессиональной деятельности

РО12 при осуществлении психолого-педагогической деятельности обладает достаточным набором знаний и практических навыков, чтобы выстраивать образовательный процесс с опорой на принципы личностно-ориентированного образования, инклюзии, гендерного и этнического равенства

РО13 при осуществлении организационно-управленческой деятельности владеет навыками делового общения, управления конфликтами, командообразования, организации групповой работы

10 марта 2024 года студенты присутствовали на установочной конференции, где обсуждались особенности прохождения, цели и задачи практики, а также были даны рекомендации по ведению необходимой документации.

После прохождения первичного инструктажа по технике безопасности студенты прибыли на места практики Приказ № 3 от 8.01.2024 г. «О направлении на практику психологов 4 курса»

№	ФИО студента	База практики	Руководитель практики от организации
1	Адылбаева Айсулуу Адылбаевна	Кризисный центр «Шанс» пр. Чуй, 207, Бишкек	Ткачева Е.А.
2	Акимбекова Анжелла Нурлановна	Музыкальная школа-интернат им. Абдраева, Бишкек, Боконбаева 146	Захарова Г.А.
3	Арстанбекова Аделя Майрамбековна	Кризисный центр «Шанс» пр. Чуй, 207, Бишкек	Ткачева Е.А.
4	Бекмаматова Элиза Акылбековна	Образовательный комплекс «ИЛИМ» Бишкек, ул. Токтоналиева, 6 Б	Кан Т.А.
5	Зайцева Любовь Владимировна	Музыкальная школа-интернат им. Абдраева, Бишкек, Боконбаева 146	Захарова Г.А.
6	Кан Анна Александровна	Коррекционно-развивающий центр «ProKids» Бишкек, Суванбердиева 102/2	Корякина О.В.
7	Ким Анна Юрьевна	Музыкальная школа-интернат им. Абдраева, Бишкек, Боконбаева 146	Захарова Г.А.
8	Кубегенова Айян Саммуратовна	ОФ «Байтас» Бишкек, пр.Чуй 114, каб. 427	Абдыкулов Т.М.
9	Мелсова Айнура Бакытовна	Образовательный комплекс «ИЛИМ» Бишкек, ул. Токтоналиева, 6 Б	Кан Т.А.
10	Мухамедалиева Айко Жоомартовна	Музыкальная школа-интернат им. Абдраева, Бишкек, Боконбаева 146	Захарова Г.А.
11	Оморова Айкокул Нарынбековна	Кризисный центр «Шанс» пр. Чуй, 207, Бишкек	Ткачева Е.А.
12	Омурзакова Махабат Таалайбековна	Музыкальная школа-интернат им. Абдраева, Бишкек, Боконбаева 146	Захарова Г.А.
13	Сапарова Айдана Нуркозыловна	Музыкальная школа-интернат им. Абдраева, Бишкек, Боконбаева 146	Захарова Г.А.
14	Таран Николетта Николаевна	ОФ «Байтас» Бишкек, пр.Чуй 114, каб. 427	Абдыкулов Т.М.
15	Шин Дарья Юрьевна	Образовательный комплекс «ИЛИМ» Бишкек, ул. Токтоналиева, 6 Б	Кан Т.А.

Так же, в период с 26 февраля по 10 марта 2024 года, вышеозначенные студенты в полном групповом составе проходили практику в Республиканском центре психиатрии и наркологии. Руководителем данного сегмента практики являлась Кенешбекова Нургуль Кенешбековна.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Обучающийся должен предоставить по итогам практики:

- 1) Дневник производственной практики;
- 2) Индивидуальное задание на производственную практику;
- 3) Отчет по производственной практике.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник производственной практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости. Достоверность записей проверяется руководителем от предприятия и заверяется его подписью. После окончания производственной практики организуется защита отчета по всем разделам практики. В результате обучающемуся на основе персональных оценок по каждому разделу практики и защиты отчета выставляется окончательная оценка по производственной практике.

Основные критерии оценки практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- устные ответы студента при защите отчета;
- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителей практики от предприятия и отделения.

Отчет по практике должен иметь описание проделанной работы и быть представлен в электронном виде и на бумажном носителе. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики

Права обучающегося: знакомиться со структурой, организацией деятельности организации– (предприятия); участвовать при выполнении непосредственной работы над– индивидуальным заданием; обращаться к руководителям практики по вопросам практики.

Обязанности обучающегося: в соответствии с приказом прибыть к месту прохождения практики в– указанное время; соблюдать распорядок дня практики. Проявлять– дисциплинированность и исполнительность; выполнять программу практики в полном объеме;– выполнять поручения и задания руководителей практики;– проявлять творческий и деловой подход при выполнении поручений– и заданий руководителей практики; составлять отчеты и схемы, предусмотренные программой– прохождения практики; в конце каждого рабочего дня делать записи о выполненной работе в– дневнике практики; по окончании практики заполнить дневник практики, подготовить– отчет о прохождении практики.

Обязанности руководителя практики определить в соответствии с программой практики конкретные– мероприятия с участием (или в присутствии) обучающихся, разъяснить при необходимости смысл, содержание и назначение отдельных действий; представлять информацию о каждом прикрепленном обучающемся с– оценкой его теоретических знаний; подписать отчет обучающегося о практике, при необходимости– внести в отчет замечания и предложения по работе обучающегося и совершенствованию организации практики.

Обязанности руководителя практики от предприятия предварительно согласовывать вопросы организации практики с– руководством практики; обеспечить личную безопасность обучающимся;– принять участие в закреплении соответствующих руководителей– практики за обучающимися в общем инструктаже, проводимом непосредственно после начала практики; организовывать групповые и индивидуальные консультации,–

дополнительные занятия по вопросам и проблемам, возникающим во время прохождения практики; осуществлять ежедневный контроль и оказывать постоянную помощь – по вопросам, возникающим в ходе практики; изучить и обобщить результаты практики, организовать защиту – отчета обучающимися по материалам практики; по итогам практики подготовить отчет о работе обучающихся, указав – положительный и отрицательный опыт и предложения по совершенствованию практики.

Студенты проводили на местах практики в среднем ежедневно по 6 часов. Контроль процесса прохождения практики и обсуждение трудностей практической деятельности на местах прохождения практики осуществлялись онлайн при помощи группы в What'sapp, давались соответствующие рекомендации, а также осуществлялся контроль ведения документации по практике.

Во время прохождения практики была изучена нормативно-правовая база деятельности психолога. Был освоен большой объем знаний, умений и навыков по специальности, а также способы ведения организационно-распорядительной документации. Были рассмотрены социально-психологические основы деятельности. Знания, умения и навыки, полученные в период практики, являются отличным стимулом для активной работы в будущей специальности, практика позволила применять знания, полученные в университете на практике, позволила получить первый профессиональный опыт и сформировать общее представление о работе в центре.

По результатам прохождения практики 10 марта 2024 года была проведена итоговая конференция, на которой студенты доложили о своих достижениях и полученных профессиональных умениях и опыта профессиональной деятельности. В целом студенты оценивают свою практику как успешную, позволившую им существенно обогатить их профессиональный опыт. Все характеристики от руководителей с места прохождения практики, приложенные к дневникам, являются

положительными, руководители отметили, что задания по практике студентами выполнены полностью. Были некоторые замечания, которые устранялись в процессе прохождения практики. Например, студенты, обратившиеся органы милиции, поликлиники, сталкивались с грубостью, неотзывчивостью, что позволяло студентам дезориентироваться в дальнейшей работе.

Из 15 студентов по списку, все студенты успешно завершили практику, все они оформили дневники соответствующим образом и отчет. Студенты успешно завершили производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и получили отметку "отлично".

По результатам практики в организациях, отличных по своему профилю работы, были сформулированы следующие предложения:

1. Развитие и усиление внеаудиторного психологического образования и подготовки в Кыргызстане, чтобы психологи имели глубокие знания и навыки, необходимые для работы с клиентами.
2. Создание и совершенствование системы сертификации и лицензирования психологов, чтобы гарантировать их профессиональную компетентность перед началом деятельности.
3. Повышение доступности психологической помощи путем расширения сети государственных и частных психологических центров и клиник в регионах Кыргызской Республики. Для этого университету стоит активней участвовать в тематических мероприятиях и проектах.
4. Пересмотр государственных норм и стандартов качества для предоставления психологических услуг, чтобы защитить права и интересы клиентов и обеспечить этическое поведение психологов.
5. Поддержка научных исследований и разработка новых методик и подходов в психологии для повышения эффективности психотерапевтических техник и подходов. На территории ВУЗов необходима организация гуманитарных лабораторий.

6. Развитие международного сотрудничества и обмена опытом с другими странами в сфере психологии для обогащения знаний и опыта психологов. Активное развитие программ по принципу «студенческого обмена».
7. Обязательное включение психологических консультаций и помощи в систему образования на всех уровнях, чтобы поддерживать психическое здоровье и благополучие детей и молодежи.
8. Повышение уровня информированности общества о психическом здоровье и роли психологической помощи, чтобы уменьшить стигматизацию и способствовать поиску помощи в случае необходимости.
9. Поддержка и развитие профессиональных сообществ и ассоциаций психологов в Кыргызской Республике для обмена опытом, продвижения стандартов качества и защиты интересов психологов.
10. Установление государственной поддержки и финансирования программ по предоставлению психологической помощи в самых уязвимых группах населения, например, ветеранам, безработным и сиротам.

**Старший преподаватель кафедры «Психология»
Омурзаков Б.К.**
