



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МАЛОВОДЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ДОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

пров. Транспортний, 1-а, с.Маловодяне, Кропивницького району, Кіровоградської області, 28505,

тел. 0505677658, e-mail: malovd@ukr.net, код в ЄДРПОУ 33321410

НАКАЗ

12.01.2024

№ 2 о/д

**Про вивчення та самооцінювання
внутрішньої системи забезпечення
якості освітньої діяльності та якості освіти
у закладі освіти у 2023-2024 н. р.**

Відповідно до п. 3 ст. 41 Закону України «Про освіту», методичних рекомендацій Державної служби якості освіти щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти («Абетка для директора»), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти **ЗЗСО**, схваленого рішенням педагогічної ради від 04/01/2021 р. протокол № 6 і затвердженого наказом закладу освіти від 11/01/2021 р. № 4-о/д, плану роботи закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік та з метою результативного вивчення та самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Провести протягом січня-березня 2024 року комплексне вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямками:
 - освітнє середовище закладу освіти;
 - система оцінювання здобувачів освіти;
 - педагогічна діяльність педагогічних працівників;
 - управлінські процеси закладу освіти.
2. Створити робочі групи з вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаними напрямками (додаток 1).
3. Призначити відповідальною особою за комплексне вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості

освіти за вказаними напрямками заступника директора з навчально-виховної роботи **Мельник Н.Г.**

4. Членам робочих груп:

4.1. Об'єктивні результати самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу узагальнювати у відповідності до вимог.

4.2. У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі використовувати такі методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- вивчення документації;
- спостереження;
- опитування (анкетування);
- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

4.3. Для визначення рівнів самооцінювання освітнього середовища використовувати чотири рівні:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

4.5. Оцінювати рівень вивчення напрямів за кількісним, описовим або комбінованим підходами.

4.6. Узагальнену інформацію про проведення вивчення і оцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямками надавати у паперовому та електронному вигляді у формі звітів, презентацій, схем, таблиць, гістограм тощо.

4.7. Надавати письмові рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання та спостереження за освітнім середовищем для розгляду їх на засіданні педагогічної ради.

5. Відповідальній особі **Мельник Н.Г.**:

5.1. Провести нараду з членами робочої групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості.

5.2. Координувати результативне вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаними напрямками.

5.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти за вказаними напрямками.

5.4. Підготувати висновки та визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності за даними напрямками.

6. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання (додаток 2).

7. Затвердити механізм реалізації самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаними напрямками (додаток 3).

8. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у березні 2024 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік.

9. Оприлюднити звіт про результати вивчення та самооцінювання на сайті

закладу освіти.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____ Тетяна ГІЛЬЩАНСЬКА

З наказом ознайомлено:

Додаток 1

до наказу по закладу освіти
№ 2 о/д від 02.01.2024 р.

1. Робоча група за напрямом оцінювання
«Освітнє середовище закладу освіти»

1. **Ревесз Л.П.**, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова;
2. **Єгерєва Ю.В.**, вчитель початкових класів;
3. **Остапчук Я.С.**, вчитель інформатики;
4. **Вечірська Л.Ф.**, голова батьківського комітету (за згодою);
5. **Кух В. Д.**, учениця 11 класу, голова учнівського самоврядування.

2. Робоча група за напрямом оцінювання:
«Система оцінювання здобувачів освіти»

1. **Мельник Н.Г.** заступник директора з навчально-виховної роботи, голова;
2. **Прокопова Ю.Ш.**, вчитель англійської мови;
3. **Ніколенко Т.О.**, вчитель біології, голова профкому;
4. **Музичко В.А.**, вчитель фізичного виховання ;
5. **Остапчук Я.С.**, вчитель інформатики;
6. **Вечірська Л.Ф.**, голова батьківського комітету (за згодою);
6. **Головчак К.А.**, учениця 9 класу, заступник голови учнівського самоврядування.

3. Робоча група за напрямом оцінювання
«Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

1. **Мельник Н.Г.**, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова;
2. **Горб І.Д.**, вчитель географії, соціальний педагог;
3. **Негрун І.Г.**, вчитель української мови і літератури;
4. **Костенко К.Г.**, вчитель зарубіжної літератури;
5. **Остапчук Я.С.**, вчитель інформатики
6. **Вечірська Л.Ф.**, голова батьківського комітету (за згодою);
7. **Прокопенко У.І.**, учениця 9 класу, член учнівського самоврядування.

4. Робоча група за напрямом оцінювання:
«Управлінські процеси закладу освіти»

1. **Ревесз Л.П.**, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова;
2. **Шевченко А.Ф.**, вчитель мистецтва, педагог - організатор;
3. **Лозова В.А.**, вчитель початкових класів;
4. **Скороход Л.В.**, вчитель математики;
5. **Вечірська Л.Ф.**, голова батьківського комітету (за згодою);
6. **Рябошапка Б.**, учень 9 класу, член учнівського самоврядування

Директор Тетяна ГІЛЬЩАНСЬКА

Додаток 2

до наказу по закладу освіти
№ 20/д від 02.01.2024 р.

Орієнтовний план роботи робочих груп
з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I етап Підготовчий			
1	Ознайомлення з планом роботи робочих груп, розподілом обов'язків	До 05.01.2024	директор ліцею
2	Ознайомлення з нормативною базою, положенням, методичними рекомендаціями, укладання анкет щодо проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за вказаними напрямками	До 05.01.2024	директор ліцею
3	Ознайомлення з механізмом реалізації внутрішньої системи оцінювання: критеріями, індикаторами, інструментарієм оцінювання освітньої діяльності за напрямками	До 05.01.2024	директор ліцею
II етап Діяльнісний			
4	Проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості	До 12.01.2024	відповідальна особа
5	Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту	До 12.01.2024	Члени робочих груп
6	Проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків	До 31.01.2024	Члени робочих груп
7	Проведення опитування серед педагогічних працівників	До 31.01.2024	Члени робочих груп
8	Вивчення стану забезпечення функціонування внутрішньої системи якості освіти у напрямках: освітнє середовище закладу освіти; система оцінювання здобувачів освіти; педагогічна діяльність педагогічних працівників; управлінські процеси закладу освіти	До 31.01.2024	Члени робочих груп
III етап Узагальнення результатів			
9	Узагальнення результатів самооцінювання, визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти та представлення їх керівнику групи	До 10.02.2024	Члени робочих груп
10	Підготовка результатів та висновку за аналітичними довідками членів робочих груп	До 29.02.2024	відповідальна особа
IV етап Представлення результатів			
11	Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	До 15.03.2024	Педагогічний колектив

12	Висвітлення результатів вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності на сайті закладу та у щорічному звіті перед громадськістю	До 22.03.2024 15.06.2024	Директор ліцею
----	---	--------------------------------	-------------------

Директор

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3
до наказу по закладу освіти
№____ від 02.01.2024 р.

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти в
закладі освіти

Напрями, вимоги, критерії та індикатори оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання				Управлінське рішення
					В	Д	ВП	Н	
1	2	3	4	5	6				7
Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище	1 раз в рік	ППП		Аналітична довідка					Рішення педагогічної ради
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1 раз в рік /вересень/	ППП		Аналітична довідка					Рішення педради
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці									
1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними		ППП	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-8 п. 1.1.1.1).	Інформація					
1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	січень, квітень	ППП ППП ППП	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-7 п. 1.1.1.2). 2. Анкета для батьків (п. 10). 3. Анкета для учня/учениці (п. 5)	Інформація Інформація					
1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)		ППП	1. Форма вивчення документації (п. 1.1.1.3). 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-3 п. 1.1.1.3).	Інформація					
1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу		ППП	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.1.1.4).	Інформація					

1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	січень, квітень	ППП ППП	1. Вивчення документації. 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-4 п. 1.1.5.1)	Інформація					
1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування		ППП ППП	1. Анкета для батьків (п. п. 11 - 13). 2. Анкета для учня/учениці (п. 6). 3. Анкета для педпрацівників (п. 19)	Інформація					
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для забезпечення пільгового проїзду учнів та педагогічних працівників до місця навчання і додому									
1.1.6.1. У закладі освіти організовано безпечне перевезення школярів, налагоджено контроль за безпекою дорожнього руху, організовано технічне забезпечення шкільних автобусів.	січень, квітень	ППП	1. Вивчення документації.	Інформація					

[illegible]

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1 раз в рік /квітень/	ППП		Аналітична довідка					Рішення педради
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі									
1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу		ППП ППП	1. Вивчення документації.	Інформація					
1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	січень, квітень	ППП	1. Вивчення документації. 2. Анкета для батьків (пит. 1, 2 п. 14). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 21). 4. Анкета для учня/учениці (п. 10)	Інформація Інформація					
1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним		ППП ППП	1. Анкета для учня/учениці (п.п.1,2,9). 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 15). 3. Анкета для батьків (п. п. 1, 2)	Інформація					

1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому		ППП	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)	Інформація					
1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу		ППП	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)	Інформація					
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини									
1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини		ППП ППП ППП	1. Форма вивчення документації (п. 1.2.2.1).	Інформація					
1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти		ППП ППП	1. Анкета для батьків (п.16). 2. Анкета для учня/учениці (п. 17). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 20)	Інформація					
1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	січень, квітень	ППП	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.2.2.3).	Інформація					

Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви									
1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	січень, квітень	ППП ППП ППП	1. Вивчення документації.	Інформація					
1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу		ППП ППП ППП ППП	1. Вивчення документації. 2. Анкета для батьків (п. 15). 3. Анкета для учня (п.п.11-13). 4. Анкета для педпрацівників (п. 22)	Інформація Інформація					
1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	січень, квітень	ППП ППП ППП	1. Опитування психолога	Інформація					
1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку		ППП ППП	1. Опитування психолога	Інформація					

1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи		ППП	1. Вивчення документації.	Інформація					
--	--	-----	---------------------------	------------	--	--	--	--	--

У цілому за вимогою 1.2:

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1 раз в рік /квітень/	ППП		Аналітична довідка					Рішення педради
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування									
1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами		ППП	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.1.1)	Інформація					

1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу		ППП	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 4 п. 1.3.1.2).	Інформація					
1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами		ППП	1. Форма спостереження освітнім середовищем (п. 1-3 п. 1.3.1.3).	Інформація					
Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами									
1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)		ППП	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.1).	Інформація					
1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)		ППП	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5, 6 п.7). 2. Опитування психолога.	Інформація					
1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами		ППП	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1-4 п. 7)	Інформація					
1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)		ППП	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4).	Інформація					

Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких дітей)									
1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес		ППП	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.1).	Інформація					
1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами		ППП	1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.2).	Інформація					

2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися		ППП ППП ППП ППП	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (пит. 6 п. 3). 2. Анкета для учня (п. п. 26, 27). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 6, 7, 10)	Інформація Інформація					
У цілому за вимогою 2.2:									
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1 раз в рік /вересень/	ППП		Аналітична довідка					Рішення педради
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання									
2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності		ППП	1. Анкета для учня/учениці (п. 21). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 6)	Інформація					
2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою		ППП ППП	Анкета для учня/учениці (п. п. 28, 30)	Інформація					
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти									
2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти		ППП ППП ППП ППП ППП	1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п.3). 2. Анкета для учня/учениці (п. 25). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 7)	Інформація Інформація Інформація Інформація Інформація					
У цілому за вимогою 2.3:									
<i>Загалом за напрямом 2. Система оцінювання здобувачів освіти:</i>									
Напрямок оцінювання 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	1 раз в рік	ППП		Аналітична довідка					Рішення педради

4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти		ППП	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1).	Інформація					
4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур		ППП	Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2)	Інформація					

4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності		ППП	1. Форми вивчення документації (п. 4.1.3.3.).	Інформація					
Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання									
4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)		ППП	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1).	Інформація					
У цілому за вимогою 4.1:									

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1 раз в рік /квітень/	ППП		Аналітична довідка					Рішення педради
Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру									
4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними		ППП	1. Анкета для педагогічних працівників (питання 2, 5 п. 18). 2. Анкета для батьків (п. 2). 3. Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2)	Інформація					
4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)		ППП ППП	1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2). 2. Анкета для батьків (п. 4). 3. Анкета для учня/учениці (п. 15). 4. Анкета для педагогічних працівників (питання 1 п. 18)	Інформація Інформація					

4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)		ППП ППП	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.4.1). 2. Анкета для учня/учениці (п. 34 - 36). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 8, п. 18)	Інформація Інформація					
Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам									
4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу		ППП ППП	1. Вивчення документації. 2 Анкета для батьків (п. 8)	Інформація Інформація					
4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти		ППП ППП	1. Вивчення документації. 2. Анкета для учня/учениці (п. 3, 4)	Інформація Інформація					
4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми		ППП	1. Вивчення документації.	Інформація					
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти									
4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти		ППП	Форма вивчення документації (п. 4.4.6.1)	Інформація					

У цілому за вимогою 4.4:									
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1 раз в рік /квітень/	ППП		Аналітична довідка					Рішення педради
Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності									
4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення		ППП	1. Вивчення документації.	Інформація					
4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності		ППП	1. Анкета для учня/учениці (п. 31). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12)	Інформація					

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції									
4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції		ППП	1. Анкета для учня/учениці (п. 37). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 28)	Інформація					
У цілому за вимогою 4.5:									
Загалом за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти:									

Директор

Ім'я ПРІЗВИЩЕ