



Vääna-Jõesuu Kooli õppekava

Vääna-Jõesuu 2025

Sisukord

1.	Üldsätted	3
2.	Kooli väärtused ja eripära	4
3.	Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid	5
4.	Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused, üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	8
4.1.	Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused	8
4.2.	Üldpädevuste kujundamise põhimõtted	10
4.3.	Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	13
5.	Õppekorraldus koolis (sh õppe korraldamise viisid)	15
5.1.	Õppe korraldamise viisid	15
5.2.	Tunnijaotusplaanid klassiti	15
6.	Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana	18
7.	Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused (sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud jms)	20
8.	Liikluskasvatuse teemad	21
9.	Hindamise korraldus	23
10.	Õpilaste arengu ja õppimise toetamise korraldus ning õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	29
11.	Karjääriõppe, karjääriinfo ja nõustamise korraldamine	31
12.	Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	32
13.	Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	33
14.	Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	35

1. Üldsätted

- 1.1.** Vääna-Jõesuu kooli (edaspidi „Kooli“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 2 ja Vabariigi Valitsuse 01. septembri 2014. a. määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ (edaspidi PRÕK) § 24 alusel. Kinnitatud direktori käskkirjaga.
- 1.2.** Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles on välja toodud kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames. Küsimustes, mis ei ole kooli õppekavas sätestatud, lähtutakse põhikooli riiklikust õppekavast. Kooli õppekava koostades on silmas peetud kooli piirkonna ja kogukonna vajadusi, lapsevanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.
- 1.3.** Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Ainekavad on koondatud ainevaldkondade kaupa. Üldosas esitatakse:
- 1) üldsätted;
 - 2) kooli väärtused ja eripära;
 - 3) kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
 - 4) valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused, üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted;
 - 5) õppekorraldus koolis;
 - 6) kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana;
 - 7) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
 - 8) liikluskasvatuse teemad;
 - 9) hindamise korraldus;
 - 10) õpilaste arengu ja õppimise toetamise korraldus ning õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
 - 11) karjääriõppe, karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
 - 12) õpilaste ja vanemate nõustamise ja teavitamise korraldus;
 - 13) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - 14) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- 1.4.** Vääna-Jõesuu Kooli õppekava terviktekst on kättesaadav kooli veebilehel.

2. Kooli väärtused ja eripära

- 2.1. Kooli missiooniks on pakkuda õpilastele parimat võimalikku õppe- ja arengukeskkonda.
- 2.2. Kooli visiooniks on hea mainega kool, kus töötavad professionaalsete oskustega isiksused ning kooli lõpetajad tulevad hästi toime uues keskkonnas.
- 2.3. Kooli motoks on „Märka ja ole märgatud“, mis kajastub ka kooli logol. Logol on kujutatud silma ja jõge. Silm tähistab märkamist. Peame oluliseks, et märkaksime perekonda ja kaaslasi ning oskaksime neid väärtustada. Jõgi ja logo värvid viitavad meie kooli asukohale ja soovile olla loodusele lähedal ja seda hoida. Peame seda oluliseks kooli eripäraks.
- 2.4. Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava § 2 lõikes 3 sätestatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Vääna-Jõesuu koolis toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsess koostöös koduga. Sihiks on aidata kaasa õpilaste kasvamisele loovateks ja mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Koostöös koduga:

- 1) Toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning luuakse tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks.
 - 2) Aidatakse õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagatakse valmisolek õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.
 - 3) Luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
 - 4) Toetatakse ja kujundatakse õpilase väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks. Sihiks on oma tegude aluseks olevate väärtushinnangute mõistmine ja oma tegude tagajärgede eest vastutuse võtmine. Sihiks on oma tegude aluseks olevate väärtushinnangute mõistmine ja oma tegude tagajärgede eest vastutuse võtmine.
- 2.5. **Kooli eripära** väljendub avatud õpikeskkonnaga kooliks olemises, kus edendatakse loovust ja kasutatakse õpitulemuste omandamisele kaasaaitavaid nüüdisaegseid õppemeetodeid. Kool

asub suurepäraste liikumisvõimalustega looduskaunis kohas, mis loob võimaluse õpilase igakülgseks arengu toetamiseks. Õppe kavandamisel ja korraldamisel keskendutakse eelkõige üldpädevuste kujundamisele.

3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

Lähtutakse põhimõttest, et **õppimine on elukestev protsess**, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

- 3.1. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja**, kes võtab võimetekohaselt osa õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasti ja ennast hindama, õpib oma õppimist analüüsima ja juhtima.
- 3.2. Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut**, et õpilastest kasvaksid loovad ja mitmekülgsed isiksused.
- 3.3. Kool lähtub sellest, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane**, vastaks õpilase jõuvarudele ning võimaldaks talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.
- 3.4. Püüeldakse selle poole, et õpikogemus oleks mitmekesine.**
- 3.5. Õppetegevus kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu** ning seda kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.
- 3.6. Õppe- ja kasvatustöö kavandamisel ja korraldamisel keskendutakse pädevuste kujunemisele**, et kooli lõpetanud õpilane oleks omandanud riiklikus õppekavas kirjeldatud pädevused.
- 3.7. Kooli lõpetanud õpilane on saavutanud riiklikus õppekavas esitatud õpitulemused.**

Aitamaks kaasa õpilaste kujunemisele loovateks ja mitmekülgeteks isiksusteks, kes omavad üldinimlikke väärtusi ja jõuavad selgusele oma huvides ja võimetes, **pöörab kool suurt rõhku õppekeskkonnale.**

- 3.8. Õppekeskkond on õpilasi ümbritsev vaimne, sotsiaalne ja füüsiline keskkond**, mis toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks ning arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.
- 3.9. Vääna-Jõesuu kooli eesmärgiks on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond**, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

3.10. Kooli sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere ja kõik õpilast ümbritsevad inimesed, ühiselt:

- 1) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;
- 2) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 3) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- 4) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- 5) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- 6) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- 7) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- 8) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
- 9) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus.

3.11. Kooli füüsiline keskkond (ruumid, sisseseade ja õppevara) on esteetilise väljanägemisega ning vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

- 1) Koolil on internetiühendusega arvutid ja esitlustehnika. Kõik klassid on varustatud internetiühenduse, dataprojektorite ning dokumendikaameratega.
- 2) Kasutatakse eakohast õppevara, sh nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja –vahendeid.
- 3) Koolis on kooliraamatukogu.
- 4) Koolil on kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused.

3.12. Erilist tähelepanu pööratakse koolis tervislikele eluviisidele ja looduses viibimisele. See on meie kooli oluliseks eripäraks ning seetõttu pannakse rõhku:

- 1) tervislikule koolilõunale, mis on valmistatud kooli oma koka poolt, kes soosib tervislikku toitumist – toit valmistatakse kooli köögis ja võimalusel eelistatakse kodumaist toorainet;
- 2) aktiivsetele vahetunni tegevustele - koolis on tantsuvahetund, saalivahetund kooli võimlas ning pikk õuevahetund;

- 3) õuesõppele - kuna asume Vääna-Jõesuus, kus on mets, jõgi ja meri jalutuskäigu kaugusel, toetame õppeprotsessi läbiviimist ka väljaspool kooliruumi. Seda võimalust kasutatakse eriti loodusõpetuse ja kehalise kasvatuse tundides;
- 4) mitmekesisele huviharidusele – koolis on võimalik osa võtta muuhulgas liikumise, kunsti, muusika, tehnoloogia ja kokkamisega seotud ringidest.

3.13. Kooli eripärast lähtuvalt on koolis lisatud loodusõpetuse ja kehalise kasvatuse tunde.

3.14. Peame oluliseks head võõrkeele ja matemaatika oskust. Seetõttu on suunatud lisatunnid võõrkeele- ja matemaatikatundidesse

3.15. Õpetaja on hoiakute kujundamise võtmeisik, kelle ülesanne on anda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge ühiskonnas soositud käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

3.16. Õpetaja kavandab õppeprotsessi lähtuvalt ühiskonna ootustest ja iga õpilase vajadustest. Selleks kasutatakse mitmekesist õppemetoodikat ja infotehnoloogilisi vahendeid ning rakendatakse õppimist toetavat hindamist.

3.17. Õpetamine on õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimine viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

3.18. Kool lähtub kooli õppe ja kasvatuse eesmärke kavandades põhihariduse alusväärtustest ja põhikooli sihiseadest.

4. Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused, üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

4.1. Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

4.1.1. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töö planeerimise ja kooli üldtööplaani tasandil.

4.1.2. Lõimingu mõtte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostatakse eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi, asetades need reaalse elu konteksti ning aidates õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.

4.1.3. Valdkonnasisene ja ülene õppe lõimimine saavutatakse:

- 1) ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel;
- 2) õppeainete, koolisiseste projektide abil;
- 3) läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste abil;
- 4) õppeülesannete ja viiside abil.

4.1.4. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust:

- 1) täpsustades pädevusi;
- 2) seades õppe-eesmärke;
- 3) määraates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

4.1.5. Õppe lõimingut taotlevad tunnivälised ja ülekoolilised projektid kavandatakse õpetajate poolt koostöös iga õppeaasta alguses. Need kajastuvad kooli üldtööplaanis ning üldtööplaanist tulenevalt arvestab õpetaja nendega oma tööd planeerides. Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õpimeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus. Õpetuse terviklikkuse saavutamise kaudu püüeldakse selles suunas, et toetada parimal moel õpilase sisemise lõimingu tekkimist ning üldpädevuste kujunemist.

4.1.6. Lõimingul on oluline roll õppimise fragmenteerituse vähendamises, eesmärgiga muuta õppimine õpilase jaoks tähenduslikuks. Õppetegevuses aidatakse teadmisi konstrueerida tähenduslikkuse kontekstis. Selle saavutamiseks kas Selle saavutamiseks kasutatakse

probleemõpet, mis julgustab õpilasi uurima võimalusi, välja mõtlema alternatiivseid lahendusi, tegema koostöös teiste õpilastega, välja pakkuma ideid ja hüpoteese ning lõpuks välja pakkuma parima lahenduse, mille nad ise leidsid. Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks ennastjuhtivateks õppijateks, kes konstrueerivad oma teadmisi varasematele teadmistele tuginedes ning õppimise käigus omandatud kogemustest ja seostest.

4.1.7. Lõimingu puhul on oluline lõimingutsentri määratlemine. Lõimingutsentrit kasutatakse millegi saavutamiseks. Lõimingutsenter on midagi, mille ümber õppetegevus kavandatakse. Lõimingutsentriks võib olla mingi teadmine, oskus või suhtumine või mingi keskne idee kui fokuseeriv tsenter. Kooli õppekava kontekstis on sellisteks keskseteks aineülesteks ideedeks pädevused. Pädevusi käsitleme kui lõimingutsentreid, mis on aluseks suutlikkuse kujunemiseks. Pädevuste kujundamist taotletakse nii õppe- kui ka õppekavavälises tegevuses.

4.1.8. Lõimingutsentriks võivad olla erinevad õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi. Lõimingutsentriks võivad olla õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee), mis täidavad olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel. Lõiminguks võib olla ka mis tahes probleem, meetod või vahend, millega kaks või enam õpikogemust seostatakse.

4.1.9. Lõimimise esimeseks sammuks on lõimingutsentri määratlemine, mille leiab õppekava üldosast ja ainekavadest esitatuna ainevaldkondade kaupa. Üldpädevuste kujundamist on käsitletud täpsemalt riiklike õppekavade ainevaldkondade kirjeldustes. Valdkonnasisese lõimingu aluseks on vastava valdkonnapädevuse kujunemine. Valdkonnaülese lõimingu aluseks on pädevused kooliastmeti, mis on kirjeldatud riiklikes õppekavades.

4.1.10. Kui lõimingutsenter on valitud, tuleb selle käsitlemiseks leida sobiv lõiminguviis ja sellega seotud tegevused. Tegevused peavad olema õpetaja poolt valitud hariduslikult tähenduslikud ja soodustama iga aine õpitulemuste saavutamist ka siis, kui nad ei sisalda endas lõimingut. Lõiming väljendub õpetaja töö planeerimisel õppetegevustena. Tegevusteks võivad olla projektide kavandamine ja teostamine, probleemide lahendamine, uurimine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine. Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Selleks on koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks tihedaks koostööks.

4.1.11. Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba ning viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada:

- 1) kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel,
- 2) ainevaldkondade sees ja
- 3) ainevaldkondade vahel või
- 4) soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.

Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid:

- 1) ainetevahelised seosed;
- 2) ajaline kooskõla;
- 3) ainete kombineerimine;
- 4) teemakeskne ehk multidistsiplinaarne lõiming;
- 5) interdistsiplinaarne valdkonnasisene lõiming või;
- 6) interdistsiplinaarne valdkondade vaheline lõiming.

Lõimingu rakendamise viisid on kirjeldatud kooli õppekava ainevaldkondade kavades sinna kuuluvate õppeainete kohta tervikuna.

4.2.Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

4.2.1. Kooli õppekava tähenduses mõistetakse pädevust kui asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumit, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või –valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

4.2.2. Kooli peamiseks ülesandeks on luua õpilastele tingimused:

- 1) Üldpädevuste kujunemiseks. Õpilastes üldpädevuste kujundamine on üks kooli olulisematest õppe- ja kasvatuseesmärkidest, sest need on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Kooli kogu tegevus on korraldatud lähtuvalt üldpädevustest. Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed. Üldpädevused kujunevad õppeainete lõimingu kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste arengu toetamise rakendamise viisid on kirjeldatud kooli õppekava ainevaldkondade kavades sinna kuuluvate õppeainete kohta tervikuna.
- 2) Valdkonnapädevuste kujunemiseks. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk

on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuste kujunemist toetab lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainevaldkondade kavades.

4.2.3. Üld- ja valdkonnapädevused on aineülesed. Pädevused kujunevad nii õppeainete lõimingu kaudu kui ka tunni- ja koolivälises tegevuses. Pädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning koostöös koduga.

4.2.4. Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu. Iga kooliastme lõpuks saavutab õpilane järgmised üldpädevustest tulenevad pädevused:

- 1) **kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- 2) **sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- 3) **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- 4) **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

- 5) **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- 6) **matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- 7) **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust;
- 8) **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

4.2.5. Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasiside andmine õpilasele õpetaja ja teiste kooli töötajate ning kaasõpilaste poolt. Oluline roll on ka enesehindamisel, mis võimaldab õpilasel oma tegevust jälgida. Tagasisidet üldpädevuste kujunemise kohta antakse õpilasele arenguvestlusel.

4.3. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

4.3.1. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on ainevaldkonna ja aineülesed, ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivat teemat aitavad kaasa õpilase kujunemisel isiksuseks ning kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks.

Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimingul ja keskkonna korraldusel, näiteks:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlelused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) koostöös – korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppe- ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

4.3.2. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivat teemat on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna-ja inimarengu küsimustele;

- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) teabekeskond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskonda, suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskonnas;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- 8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

4.3.3. Läbivate teemade käsitlemise rakendamise viisid on kirjeldatud kooli õppekava ainevaldkondade kavades sinna kuuluvate õppeainete kohta tervikuna.

5. Õppekorraldus koolis (sh õppe korraldamise viisid)

5.1.Õppe korraldamise viisid

Õppeaastas on kokku 175 õppepäeva. Vääna-Jõesuu kooli õppeaasta koosneb kahest poolaastast ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt määratud koolivaheaegadest.

Õppe ja kasvatuse põhivorm on õppetund. Õppetunnid algavad reeglina 8.15. Õppetunnid, sealhulgas projekt-, õues- ja muuseumiõpe, toimuvad koolis või väljaspool kooli, õppekäigu või ekskursioonina. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest ilma vahetunnita.

Õppeperioodi jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks õppeperioodi algul.

Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.

5.2.Tunnijaotusplaanid klassiti

Õpilaste nädalakoormus ja õppeainete nädalatundide arv I kooliastmes:

1.klass – kokku 20 õppetundi nädalas:

- 1) eesti keel - 7 tundi,
- 2) matemaatika - 4 tundi,
- 3) loodusõpetus – 1 tund,
- 4) muusika – 2 tundi,
- 5) kunstiõpetus – 2 tundi,
- 6) tööõpetus – 1 tund,
- 7) kehaline kasvatus – 3 tundi.

2.klass – kokku 23 õppetundi nädalas:

- 1) eesti keel - 6 tundi,
- 2) matemaatika - 4 tundi,
- 3) inglise keel (A-võõrkeel) – 2 tundi,
- 4) loodusõpetus – 2 tund,
- 5) inimeseõpetus – 1 tund,
- 6) muusika – 2 tundi,

- 7) kunstiõpetus – 1,5 tundi,
- 8) tööõpetus – 1,5 tundi,
- 9) kehaline kasvatus – 3 tundi.

3.klass – kokku 25 õppetundi nädalas:

- 1) eesti keel - 6 tundi,
- 2) matemaatika - 5 tundi,
- 3) inglise keel (A-võõrkeel) – 3 tundi,
- 4) loodusõpetus – 2 tundi,
- 5) inimeseõpetus – 1 tund,
- 6) muusika – 2 tundi,
- 7) kunstiõpetus – 1 tund,
- 8) tööõpetus – 2 tundi,
- 9) kehaline kasvatus – 3 tundi.

Õpilaste nädalakooormus ja õppeainete nädalatundide arv II kooliastmes:

4.klass – kokku 25 õppetundi nädalas;

- 1) eesti keel - 5 tundi,
- 2) matemaatika - 4 tundi,
- 3) inglise keel (A-võõrkeel) – 3 tundi,
- 4) loodusõpetus – 2 tundi,
- 5) inimese- ja ühiskonnaõpetus – 1 tund,
- 6) muusika – 2 tundi,
- 7) kunst – 2 tund,
- 8) tehnoloogiaõpetus – 2 tundi,
- 9) kehaline kasvatus – 3 tundi,
- 10) klassijuhataja tund – 1 tund.

5.klass – kokku 28 õppetundi nädalas:

- 1) eesti keel - 3 tundi,
- 2) kirjandus – 2 tundi,
- 3) matemaatika - 5 tundi,
- 4) inglise keel (A-võõrkeel) – 3 tundi,

- 5) vene või hispaania keel (B-võõrkeel) – 1 tund,
- 6) loodusõpetus – 3 tundi,
- 7) ajalugu – 1 tund,
- 8) inimese- ja ühiskonnaõpetus – 1 tund,
- 9) muusika – 1 tund,
- 10) kunst – 2 tundi,
- 11) tehnoloogiaõpetus – 2 tundi,
- 12) kehaline kasvatus – 3 tundi,
- 13) klassijuhataja tund – 1 tund.

6.klass – kokku 30 õppetundi nädalas:

- 1) eesti keel - 3 tundi,
- 2) kirjandus – 2 tundi,
- 3) matemaatika - 6 tundi,
- 4) inglise keel (A-võõrkeel) – 3 tundi,
- 5) vene või hispaania keel (B-võõrkeel) – 3 tundi,
- 6) loodusõpetus – 2 tundi,
- 7) ajalugu – 2 tundi,
- 8) inimese- ja ühiskonnaõpetus – 1 tund,
- 9) muusika – 1 tund,
- 10) kunst – 2 tundi,
- 11) tehnoloogiaõpetus – 2 tundi,
- 12) kehaline kasvatus – 2 tundi,
- 13) klassijuhataja tund – 1 tund.

Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel vastavalt tunnijaotusplaanile.

Tulenevalt põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslikest nädalatundide arvust ning lubatud vabast tunniressursist, mis jääb kohustusliku ja maksimaalselt lubatu vahele, on kooli valikul lisatud tunnijaotusplaani 18 tundi.

- 1) Esimeses kooliastmes 8 tundi: inglise keel – 2 tundi; matemaatika – 3 tundi; loodusõpetus – 2 tundi; kehaline kasvatus – 1 tund.
- 2) Teises kooliastmes 10 tundi: B-võõrkeel – 1 tund; kunst 3 tundi; matemaatika – 2 tundi; tehnoloogiaõpetus/ käsitöö ja kodundus – 1 tund; klassijuhataja tund – 3 tundi.

Kooli valikul õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena vene või hispaania keelt. Õpilasele pakutakse B-võõrkeele õppima asumisel võimalust valida kahe võõrkeele vahel.

Lõimitud on kunst ja tööõpetus I kooliastmes ning inimeseõpetus ja ühiskonnaõpetus II kooliastmes.

Teise kooliastme tehnoloogiaõpetuse ja käsitöö ning kodunduse tundides on klass jagatud pooleks ning kõigil õpilastel on võimalus õppida nii tehnoloogiaõpetust kui ka käsitööd ja kodundust.

Teise kooliastme kunstiõpetuse tundides on klass jagatud pooleks ning kõigil õpilastel on võimalus osa saada nii kunstiõpetuse kui ka keraamika õppes.

6. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

- 6.1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 4 ja põhikooli riikliku õppekava § 15 lõike 9 kohaselt võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.
- 6.2. Kui kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatakse koolis õpetatava osana, siis peab olema aru saada, millise õppimise põhjal on seda tehtud ja milliste õpitulemuste saavutamisel on kooli õppekava välist õppimist või tegevust arvestatud.
- 6.3. Keskne põhimõte on, et lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest, mitte sellest, kelle juures ja kus õpilane õppis või tegevusi sooritas. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal pole piisav. Täiendavat materjali ei küsita selle kohta, kes õpetas või kus õpiti. Täiendav materjali vajadus on seotud sellega, et paremini mõista, kas taotletavad õpitulemused on omandatud. Väljundipõhises õppes ei ole keskne küsimus selles, kuidas ja kus mingi pädevus või õpitulemus omandati, vaid pigem selles, kas see pädevus või õpitulemus on olemas ja kuidas selle olemasolu on võimalik hinnata. Kooli õppekava välist õppimist või tegevust ei hinnata mitte kogemuse, vaid sellest toimunud õppimise põhjal. Õpitu peab kokku sobima nende õpitulemustega, mille saavutamist taotletakse. Kindlasti peab õpitu olema määratletav

ka tasemega. Põhikoolis arvestatakse samal haridustasemel või kõrgemal tasemel omandatud. On oluline, et mujal õpitu oleks sisuliselt sobiv õppekavaga, mille järgi õpilane koolis õpib.

- 6.4. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.
- 6.5. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana on protsess, mis koosneb järgmistest etappides: taotleja nõustamine, taotluse koostamine ja esitamine direktorile, taotluse hindamine, direktori otsus, (vajadusel) otsuse vaidlustamine ja vaidemenetlus.
- 6.6. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad võimalikud äraütlemised olla seotud:
- tähtajalise aegumisega – kui õppimine on toimunud enam kui kolm aastat tagasi;
 - sisulise aegumisega – kuna teatud õpitulemused aeguvad ajas, näiteks seoses infotehnoloogia arenguga;
 - teisel (madalamal) õppetasemel läbitud õppe mitte arvestamisega;
 - topeltarvestamise vältimisega - mujal (näiteks muusikakoolis) õpitu, mille tõenduseks on antud muusikakooli tunnistus, ei ole automaatselt üle kantav muusika õppeaine läbimisena.

Samuti ei arvestata kooli õppekavaväliseid õpinguid või tegevusi seoses kooli lõpetamisega (loovtöö koostamisel), kui õigusaktides ei ole sätestatud erandeid.

- 6.7. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamist juhib ja korraldab direktor kaasates vajalikke isikuid ning selgitades välja, kas kooli õppekavavälised õpingud või tegevused on võimaldanud nõutud õpitulemuste omandamist ning kas õpingute või tegevuste käigus omandatu on ajakohane. Hindamisse kaasatakse vähemalt üks õpetaja, kes tunneb terviklikult ja põhjalikult õppekava, kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise erinevaid hindamise vahendeid ja nende kasutamise võimalusi.

7. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused (sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud jms)

7.1. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud tegevused, mis kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis. Tegevuste kavandamisel kaasatakse kõiki kooli töötajaid.

7.2. Ülekoolilised õppekava rakendamist toetavad tegevused on:

- 1) õppekäigud ja ekskursioonid, mis toetavad ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist;
- 2) traditsioonilised ülekoolilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal;
- 3) kooli ja kalendritähtpäevaga seotud üritused (näiteks aktused);
- 4) heategevusüritused;
- 5) kontserdid, muuseumi- ja teatrikülastused;
- 6) spordiüritused ja loodusmatkad;
- 7) külalised (näiteks kirjanikud).

Koolis on õpilase individuaalse arengu tagamiseks loodud õppekava täitmist toetavad õpperingid. Õpilaste eripära arvestamiseks suunatakse õpilasi mitmesugustesse õpperingidesse, mis võimaldavad neil arendada nende tugevaid külgi.

- Koolis õpetatakse mitmeid sportmänge ja tutvustatakse erinevaid võimalusi liikumiseks.
- Kooli kokk tutvustab õpilastele tervisliku toitumise põhitõdesid.
- Looduspädevuse kujundamiseks korraldatakse koolis aia- ja matkaringi.
- Koolis õpetatakse koorilaulu ja pilliõpet.
- Tehnoloogiaalase mõtlemise arendamist toetavad meisterdamise ring, mis kätkeb endas tehnoloogiaõpet ning robotika- ja programmeerimisring.
- Hea võõrkeeleskuse tagamiseks alustatakse koolis varase inglise keele õppega ning teises kooliastmes vene keele õppega.

Õppekava efektiivseks täitmiseks tehakse koostööd erinevate partneritega – nii koolisiselt kui ka väljaspool kooli. Kooli koostööpartneriteks on Muraste Looduskool, Vääna-Jõesuu Külaselts ja Tabasalu Palliklubi, pealinna muuseumid ja teised teadusasutused. Lisaks teeme koostööd ka teiste koolidega, eriti meie naabruses olevate Muraste ja Vääna Mõisakooliga. Koolil on sõpruskool Kiukaisten Koulu Soomes Eura vallas.

Lastevanemad on kaasatud kooli õppetegevusse, vanemad ja vanavanemad on oodatud tutvustama õpilastele oma ametit või põnevat hobi. Lapsevanemad on korraldanud õpilastele ka erinevaid ringe, näiteks kunstiringi.

Õpilased korraldavad koos õpetajate või vanematega ka klassiväliseid üritusi.

7.3. Projekt-, õues- ja muuseumiõppe ning ekskursioonid ja õppekäigud

Õppetöö mitmekesistamine toimub lisaks igapäevastes õppetundides kasutatavale erinevatele õppemeetoditele ka läbi projektide, õuesõppe, muuseumiõppe, ekskursioonide ja õppekäikude. Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse vastava aine tundi.

Kooli arengukavast, põhieesmärkidest, traditsioonidest, spordi- ja huvitegevusest lähtuvalt kavandab kool ülekoolilisi ja koolidevahelisi projekte. Projekte võib algatada ka kooli hoolekogu.

Kavandatud tegevused on sätestatud kooli üldtööplaanis ja toetavad õpilaste väärtus-, õpi-, sotsiaalsete-, suhtlus- ja ettevõtlikkuspädevuste omandamist.

Õppeekskursioon, matk või õppekäik on kooli poolt korraldatud ning selle valmistab ette klassijuhataja või aineõpetaja. Õppeekskursioonist, matkast või õppekäigust informeerib korraldaja klassijuhatajat, aineõpetajaid ja lapsevanemaid. Lapsevanematele edastatakse info kas e-päeviku või e-posti teel. Enne õppeekskursioonile, matkale või õppekäigule minekut koostab korraldaja osalejate nimekirja, mis kinnitatakse direktori või õppejuhi poolt.

8. Liikluskasvatuse teemad

8.1. Vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada arvestatavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

8.2. **Kooli rolliks** on vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks.

Liikluskasvatuse teemad on tuletatud põhikooli riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning liikluskasvatus.ee veebilehel esitatud soovitustest liikluskasvatuse osas ning liiklusseadusest ja selle alusel antud määrusest „Laste liikluskasvatuse kord“.

Määruses „Laste liikluskasvatuse kord“ on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

- 1) põhikooli I astmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast;
- 2) põhikooli II astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

Maanteeamet (liikluskasvatus.ee) soovitab liikluskasvatuse teemade kaudu kujundada alljärgnevad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- 1) teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- 2) oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- 3) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- 4) oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- 5) oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutut kohta;
- 6) oskab ohutult liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- 7) oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
- 8) oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- 9) oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- 1) oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;

- 2) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijahi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed;
- 3) oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- 4) oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- 5) oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- 6) oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- 7) tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- 8) oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutuslaste teemakäsitluste kohta;
- 9) oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja teab, kuidas ohtu vältida.

Õpetajad planeerivad liikluskasvatuse teemadega seotud õpitegevused integreerituna oma ainetundidesse ja õppetegevustesse. Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse peamiselt klassijuhatajate poolt.

9. Hindamise korraldus

9.1. Hindamise põhimõte

Koolis kasutatakse kujundavat hindamist. Kujundava hindamise all mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

9.2. Hindamise eesmärk

- 1) Toetada õpilase arengut ja tema kujunemist iseseisvaks õppijaks
- 2) Saada ja anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta
- 3) Suunata õpilase enesehinnangu kujunemist
- 4) Anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks

9.3. Hindamise alus

Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on vastavas ainekavas esitatud õpitulemused. Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on kooli kodukorras oleva „Õpilase meelespea“ kokkulepete täitmine.

Käitumise hindamisel lähtutakse järgnevatest punktidest:

- 1) Õpilane oskab tervitada.
- 2) Õpilane on sõbralik ja viisakas.
- 3) Õpilane on aus.
- 4) Õpilane peab kinni kokkulepetest ja lubadustest.
- 5) Õpilane ei võta luba küsimata teiste asju.
- 6) Õpilane on abivalmis.
- 7) Õpilane oskab kuulata kaaslasi.
- 8) Õpilane töötab tundides kaasa ja ei sega kaasõpilasi.
- 9) Õpilase telefon on koolipäeva ajal hääletu või väljalülitatud ja koolikotis.
- 10) Õpilane täidab sööklas kokkulepitud reegleid.
- 11) Õpilane täidab vahetunni kokkuleppeid.
- 12) Õpilane kasutab garderoobi ja riietusruumi riietumiseks.

Hoolsuse hindamisel lähtutakse:

- 1) Õpilane töötab tundides kaasa.
- 2) Õpilase välimus on alati korrektne.
- 3) Õpilane hoiab oma laua ja õppevahendid korras.
- 4) Õpilasel on kodused tööd alati tehtud.
- 5) Õpilane hoiab hoolega kooli vara.
- 6) Õpilane täidab õpilaspäevikut.
- 7) Õpilane kannab kaasas õppetööks vajalikke vahendeid.
- 8) Õpilane ei hiline tundi.

9.4. Kasutatav hindedüsteem

Hindamisel kasutab kool:

- 1) 1.-2. klassis sõnalist tagasisidet, millel puudub numbriline tõlgendus, kuid milles peab selgelt kajastuma, kuivõrd on taotletud õpitulemused saavutatud;
- 2) 3.-6. klassis numbrilist hindamissüsteemi koos sõnalise tagasisidega.

Hindamisel lähtutakse alljärgnevast protsendiskaalast:

1) 50 – 100% õppematerjal on omandatud, tulemus on arvestatud ehk „A“.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegas „4“ 75–89%, hindegas „3“ 50–74%.

2) 0 – 49% õppematerjal on omandamata, tulemus on mittearvestatud ehk „MA“.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas „2“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20–49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust ning hindegas „1“ 0–19%.

Numbrilisel hindamissüsteemil on vastavalt riiklikule õppekavale järgmised ekvivalendid:

- 1) hindegas „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindegas „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindegas „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- 4) hindegas „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- 5) hindegas „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

9.5. Kokkuvõtva hindamise sagedus

Koolis koondatakse hinded poolaastahinneteks ning poolaastahinded koondatakse aastahinneteks.

9.6. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“ või on töö jäänud tegemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 koolipäeva peale hinde Stuudiumi e-päevikusse kandmist. Järelevastamine toimub kokkuleppel õpetajaga.

Õppevõlgnevus on märgitud Stuudiumi e-päevikus tähisega „T“.

9.7. Tulemuse hindamine hindegaga „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“.

9.8. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

Esmased vaided hinnete ja hinnangute puhul lahendatakse aineõpetaja tasandil.

Kui õpilane ja õpetaja jäävad eri arvamusele hinde või hinnangu osas, siis peab õpilane esitama hiljemalt 30 päeva jooksul vaide direktorile.

Direktor korraldab vaidemenetluse ja teavitab õpilast vaideotsusest.

9.9. Hindamise korralduse teavitamise kord

Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi koosolekul. Õpilane saab klassi- või aineõpetajalt poolaasta esimesel tunnil teada ainenõuded: mida ja millal antud õppeaines hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid. Õpilane ja lapsevanem saavad hinnete ja hinnangute kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt Stuudiumi e-päeviku kaudu.

9.10. Kokkuvõttev hindamine, täiendavale õppetööle jätmine, järgmisesse klassi üleviimine ja klassikursuse kordama jätmine

Kokkuvõttev hindamine

Kokkuvõttev hindamine toimub kaks korda õppeaastas. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpitulemuste, õpilase käitumise ja hoolsuse kohta poolaasta lõpus Stuudiumi e-päeviku vahendusel ning õppeaasta lõpus saavad õpilased ka tunnistuse paberkandjal.

Õpilasele, kelle poolaasta hinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse selles õppeaines tugisüsteem (nt õpiabi), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused ning vajadusel koostatakse individuaalne õppekava.

Täiendav õppetöö

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaasta hinnetest või hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Järgmisesse klassi üleviimine ja klassikursuse kordama jätmine

Poolaasta hinnete või hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Eelpool sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

9.11. Õpilase tunnustamine

Tunnustamise tingimused ja kord

- 1) Tunnustamise korra aluseks on Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 57 ja Haridus- ja teadusministri 09.08.2010 määruse nr 37 „Õpilase tunnustamise tingimused ja kord“.
- 2) Tunnustuse avaldamine on koolipoolne kiitus õpilasele silmapaistvate saavutuste eest õppetöös, klassi- ja koolivälises tegevuses.

Tunnustamise üldpõhimõtted

- 1) Tunnustamise eesmärgiks on märgata õpilaste saavutusi, suurendada õpimotivatsiooni ja toetada õpilase arengut.
- 2) Ettepaneku tunnustamiseks võivad teha õpetajad, õpilasesindus, kooli juhtkond ja teised koolitöötajad.
- 3) Õpilase tunnustamise kiituskirjaga otsustab kooli õppenõukogu (v.a Harku valla kiituskiri).

Õpilaste tunnustamise viisid

- 1) Individuaalne suuline kiitus
- 2) Kirjalik kiitus või tänuavaldus õpilaspäevikus ja/või Stuudiumis
- 3) Saavutuste (võistluste, olümpiaadide, konkursside jms parimad) avalikustamine kooli kodulehel ja/või kooli FB leheküljel
- 4) Kiituskiri „Väga hea õppimise ja hea või eeskujuliku käitumise eest“ Kiituskirjaga tunnustatakse 4. – 6. klassi õpilast, kui tema õppeainete aastahinded on „väga head“, andained (muusika-, kunsti- ja tehnoloogiaõpetus ning kehaline kasvatus) hinnatud hindegaga „A“, „hea“ või „väga hea“ ning tema käitumine ja hoolsus on „hea“ või „eeskujulik“.
- 5) Kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“

Kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ antakse 4.-6. klasside õpilastele, kellel on vastavas õppeaines silmapaistvad saavutused.

Kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ saab tunnustada õpilast, keda ei ole tunnustatud kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“.

Ettepaneku tunnustamiseks teeb aineõpetaja.

- 6) "Rukkilille" kiituskiri silmapaistvate saavutuste eest klassi- ja/või koolivälises tegevuses;
- 7) Harku valla kiituskiri silmapaistvate akadeemiliste saavutuste ja/või koolielu edendamise ja/või ühiskondliku tegevuse eest

Kiituskirjaga õpilase tunnustamise otsustab otsustab kooli pedagoogiline meeskond koos kooli juhtkonnaga. Kiituskirja saaja saab kutse Harku valla poolt korraldatud tänuüritusele ühes vallavanema vastuvõtuga.

10. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise korraldus ning õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

- 10.1. Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi.**
- 10.2. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise.** Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega, suunatakse lisauuringutele ning vaadeldakse õpilase käitumist erinevates tingimustes.
- 10.3. HEV koordinaatori ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd** ja koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist, et seeläbi toetada tuge vajavat õpilast tema õppetöös ja arengus. HEV koordinaator toetab ja juhendab õpetajat õpilastele vajaliku toe ja haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks.
- 10.4. HEV koordinaatori ettepanekul ja direktori otsusel võib tuge vajavale õpilasele rakendada järgmisi meetmeid: tugispetsialisti teenus; individuaalse õppekava (IÖK) rakendamine; õpiabi rakendamine.**
- Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega õpilane ja/või kes vajab lisatuge õpioskuste või õpiharjumuste kujundamiseks. Õpiabitunnid on üldjuhul rühmatunnid (kuni 6 õpilast rühmas) ja toimuvad ka paralleelselt tunniplaanis olevate

ainetundidega või pärast õppetunde. Õpiabitunnid toimuvad üldjuhul vähemalt üks kord nädalas.

- Õpilasele, kelle arengu toetamine nõuab eritähelepanu, on võimalik koostada individuaalne õppekava, mis loob tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks.

10.5. Ajutistest õpiraskustest ülesaamiseks või täiendavate selgituste saamiseks on igal õpilasel õigus konsultatsioonitunnile kord nädalas iga teda õpetava õpetaja juures.

10.6. Andekate õpilaste toetamine

- **Töö andekate õpilastega toimub üldjuhul õpetaja juhendamisel. Tunni tasandil tähendab see:**
- täiendavate ja keerukama raskusastmega ning loovust nõudvate õppeülesannete andmist;
- omandatud materjali rakendamisele suunamist;
- kaaslastele selgituste jagamist ning juhendamist;
- näidete toomist;
- õpimotivatsiooni toetamist;
- lisalugemise pakkumist (ilukirjandus, teaduskirjandus, perioodika jms) ning
- üleüldist nõustamist ja toetamist.
- Andekaid õpilasi suunatakse, julgustatakse ja valmistatakse ette osalema koolisisestel ja -välistel õpilasvõistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel.
- Andekaid õpilasi tunnustatakse kooli kogunemistel ja aktusel märkimisväärsete tulemuste saavutamise eest.
- Andekate õpilaste huvi ja arengu toetamiseks, suunatakse neid osa võtma koolis ja väljaspool kooli toimuvatest huvialaringidest ning –koolidest.
- Andekatele õpilastele pakutakse võimalust esineda kooli kogunemistel ja toetatakse neid ettevalmistumisel.
- Andekad sportlased on haaratud kooli võistkondadesse kooli esindamisel erinevatel spordivõistlustel.
- **Tugimeetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut ning hindavad meetme tulemuslikkust vähemalt kord õppeaastas ning esitavad omapoolsed soovitusel.**

- 10.7. **Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab HEV koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust** ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamine.
- 10.8. Hindamise, testimise ja uuringute tulemused, õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse **õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile (IAJK)**. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamist koordineerib HEV koordinaator, koostamise ja täitmise eest vastutab õpilase klassijuhataja.

11. Karjääriõppe, karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

- 11.1. Karjäärinõustamise ja karjääriõppe eesmärk koolis on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest, õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ja eneseteostust.
- 11.2. Karjäärinõustamise ja karjääriõppe korraldamine toimub koolis läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemise kaudu.

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärged arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel koolis ja õppetunnis.

Läbivast teemast „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlelused, näited ja meetodid, lõiminguvõimalused, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi (lõimingu)projekte.

Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased erinevate ürituste, õppepäevade, projektipäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste planeerimiseks.

Näiteks võtavad kooli kõrval Vääna-Jõesuu lasteaia viimase rühma lapsed osa teatud kooli üritustest (nt lastekaitsepäev), neile tutvustatakse koolimaja ja koolimajas toimub ka eelkool. Kuuenda klassi õpilased osalevad avatud uste päeval Tabasalu koolis, et tutvuda progümnaasiumiga. Meie kooli vilistlased käivad kuuendikele tutvustamas edasiõppimise võimalusi ja koolikorraldust progümnaasiumis, uusi õppeaineid, huvitegevuse võimalusi jne.

11.3. Õpilastel on võimalus saada tuge ja nõustamist ühelt haridusastmelt teisele siirdudes õpetajatelt, õppejuhilt, HEV-koordineerijalt, sotsiaalpedagoogilt, psühholoogilt ja direktorilt.

12. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

12.1. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes.

12.2. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga õppeperioodi algul.

12.3. Õpilaste ja vanemate teavitamiseks kasutatakse järgmisi vahendeid:

- 1) kooli kodulehekülg;
- 2) elektrooniline õppeinfosüsteem (Stuudiumi e-päevik);
- 3) e-kirjad.

12.4. Kord aastas korraldab direktor kooli lapsevanemate üldkoosoleku ja kord aastas korraldab klassijuhataja klassi lapsevanemate koosoleku.

12.5. Kord aastas viib klassijuhataja iga õpilasega läbi arenguveestluse, millel osalevad ka õpilase vanemad.

12.6. Õpilase ja tema vanemate esimene partner koolis on klassijuhataja, kelle juhtimisel kujundatakse välja informatsiooni jagamise kultuur.

12.7. Koolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamine edasiõppimisvõimalustest ning tagatakse õpilastele karjääriinfo ja nõustamise kättesaadavus.

12.8. Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb koolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Koolis

tagatakse õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

13. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

13.1. Õpetajate koostöö võimalused:

1) Õppenõukogu

2) **Töörühma** - Vastavalt vajadusele koostatakse töörühm, mis tegeleb kooli arendustegevuse või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe- või kasvatustegevuse teemaga. Töörühmas osaleb üldjuhul enamus kooli pedagoogilisest personalist.

3) **Töökoosolekud** – Koolis toimuvad üldjuhul iganädalased töökoosolekud, kus jagatakse teavet koolis toimuva kohta (üritused, õppetöö, hindamine jms) ning mille raames toimub ühtlasi tööalaste mõtete ja kogemuste jagamine ning kollegiaalne nõustamine.

4) **Sisekoolitused „Õpetajalt õpetajale“** - tundide läbiviimised, mille raames õpetajatel on võimalus õppida kolleegide parimaid praktikaid. Õpetajad teevad lahtisi tunde näiteks siis, kui on käinud mõnel huvitaval koolitusel.

5) **Koolitustel käimine** – Õpetajad käivad koolitustel aegajalt koos kolleegiga, et selle käigus ja pärast koolitust oma kogemusi jagada ja nende üle arutleda. Töökoosolekul oma kogemuste jagamine kolleegidega.

6) **Kooli teemanädalate planeerimine ja läbiviimine** – õpetajad räägivad kaasa teemanädala eesmärgistamisel, planeerimisel ja läbiviimisel ja tulemi analüüsimisel. Teemanädalatel teevad aktiivset koostööd ka klassiõpetajad ja aineõpetajad, eesmärgiga lisada ainetevahelist lõimingut ning ühiselt planeerida ning läbi viia õpituba, mängu vms tegevust.

7) **Kooliürituste korraldamine** – Mitmed kooli üritused (nt jõulupidu) toimuvad koolimeeskonna ühise ettevõtmisena.

8) **Klassidevahelise koostöö planeerimine** – Ühised õppekäigud ja väljasõidud, õpiprojektid (nt Aabitsapeo korraldamine kuuenda klassi õpilaste poolt esimese klassi õpilastele, kuuenda klassi õpilaste mentorlus esimese klassi õpilastele septembrikuus), mõne klassi koostöö tulemusel valminud kooli üritus (nt mardipäev ja kadripäev).

9) **Õppematerjalide koostamine ja jagamine** – Õpetajad jagavad õppematerjale kolleegidega nii sõnas, paberil kui ka elektrooniliselt.

- 10) **Kollegiaalne nõustamine** – Õpetajad jagavad oma kogemusi ja mõtteid ning aitavad üksteist õnnestumiste ja probleemide analüüsimisel ning viimaste lahendamisel.
- 11) **Töövarjuks olemine** – Õpetajad külastavad nii oma kooli kui ka teiste koolide õpetajate tunde, et uusi kogemusi, teadmisi ja oskusi saada.
- 12) **Koolide külastamine** – Igal õppeaastal külastab kool vähemalt ühte Eestimaa kooli, võimalusel külastatakse koole ka väljaspool Eestit. Koolides saadakse uusi kogemusi ja nähakse uut moodi lähenemist koolikorraldusse ja õppetöösse. Võimalusel võrsuvad koolikülastustest ka uued koostöösuhted.

13.2. Õpetaja töö planeerimise põhimõtted

- 1) Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni/pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õpitegevusest.
- 2) Õpetaja lähtub oma tööd planeerides kooli õppekava üldosast ja ainekavadest.
- 3) Õppeprotsessi kavandades lähtub õpetaja õpperühma ja võimalusel iga õpilase vajadustest.
- 4) Õpetaja valib töökava koostamise vormi ja perioodi vastavalt enda ja õpperühma vajadusele.

13.3. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted distantsõppe korral

- 1) Õpilastele antakse selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge.
Õpilasele antakse tagasisidet õppimise kohta, näiteks mis õnnestus hästi, millised olid vead ja millest need võivad olla tingitud ja mida teha selleks, et tehtud vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada.
Juhendatud õpe on tagatud õppetunni ajal. Õpilasele on tagatud võimalus individuaalseks suhtluspõhiseks juhendamiseks ja tagasisideks.
- 2) Hariduslike erivajadustega laste puhul rakendatakse distantsõpet vaid juhul, kui vanem on selleks andnud nõusoleku. Koostöös koduga püütakse leida viisid, mis tagaksid haridusliku erivajadusega lapse õpetamise temale kõige soodsamal viisil. Distsantsõppe rakendamisel peab tagama õpilastele suurima võimaliku ja vajaliku abi, õppe juhendamise ning toetuse.

14. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- 14.1. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise algatab koolidirektor. Kooli direktor kutsub kokku kooli õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes koostab kooli õppekava muudatuste kavandi, mis on kooskõlas kehtiva õigusega.
- 14.2. Kooli direktor esitab õppekava muudatuste kavandi enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks õpilasesindusele, hoolekogule ja õppenõukogule. Kooli õppekava kinnitab direktor käskkirjaga.