

## vg講演題目 (MSゴシック14 ポイント)

<sup>1</sup>所属 1, <sup>2</sup>所属 2

○第一 著者<sup>1</sup>, 第二 著者<sup>1</sup>, 第三 著者<sup>2</sup>, 第四 著者<sup>1</sup> (MS明朝10.5ポイント、所属, 著者名は6行以内に)

【緒言】 (MS明朝10.5ポイント、本文は8行目から、要旨全体を52行程度で記載)

【実験】

【結果と考察】

### 注意点

- 原稿は、Microsoft Wordファイル (1頁) で作成し、PDFファイルへも変換してください。
- PDFファイルはテキストを埋め込んだ形式で保存してください。詳細は次項を参照ください。
- マージンは決して変更しないでください。それ以外は、十分に判読できる文字サイズであれば、様式の改変は制限しません。
- オリジナルのWordファイルと変換したPDFファイルの両方を提出してください。ファイルサイズはできるだけ小さくして下さい。
- 要旨提出〆切 : 11月24日 (金) 必着
- 要旨提出方法 : 「mochizuki@kitakyu-u.ac.jp」へ送信してください。
- PDF形式で要旨集を発行します (印刷は行いません)。

(46行目以降に、演題名、著者名、所属、連絡先を英文でご記入ください)

---

英語タイトル(**Times New Roman, 10.5 point**)

1st Author<sup>1</sup>, 2nd Author<sup>1</sup>, 3rd Author<sup>2</sup>, 4th Author<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Affiliation 1 <sup>2</sup>Affiliation 2

Tel: +81-xx-xxx-xxxx, Fax: +81-xx-xxx-xxxx, E-mail: [xxxxxx@xxxxxxx.jp](mailto:xxxxxx@xxxxxxx.jp)

## テキストを埋め込んだ PDF を作成する方法

### ■Word 2016 以降の場合

「ファイル」 「名前を付けて保存」

☑ 「ファイルの種類：PDF(\*.pdf)」

☑ 「最適化：標準（オンライン発行および印刷）（A）」

### ■Word 2013/2010 の場合

「ファイル」 「名前を付けて保存」

☑ 「ファイルの種類：PDF(\*.pdf)」

☑ 「最適化：標準（オンライン発行および印刷）（A）」

☑ 「オプション」 「PDF のオプション」 「ISO 19005-1 に準拠（PDF/A）（1）」 チェック

ク

### ■Adobe Acrobat の場合

Word の「印刷」 「プリンター：Adobe PDF」 「プロパティ」 「Adobe PDF の設定」

☑ 「PDF 設定：プレス品質」

### テキスト埋め込みの確認方法

PDF の確認・印刷には、最新バージョンの Adobe Reader をお勧めします。

「ファイル」 「プロパティ」 「フォント」

☑ 全てのフォントが「フォント名（埋め込みサブセット）」になっていれば、テキストが埋め込まれています。