



Modèle de description de poste

Ce modèle fournit un cadre flexible pour aider les équipes nationales de l'ITIE à rédiger une description de poste pour la communication adaptée à leurs besoins organisationnels. Il propose des éléments d'orientation et des composantes standard qui peuvent être adaptés en fonction de la structure, des capacités, des responsabilités et des priorités de chaque équipe. Son contenu n'est pas prescriptif ; il sert plutôt de point de départ que les équipes peuvent personnaliser pour définir le profil, les compétences et les fonctions qui soutiennent le mieux leurs objectifs de communication.

Rejoignez l'équipe de l'ITIE en tant que responsable/gestionnaire de la communication

Le secrétariat national de l'ITIE [Nom du pays] recherche un professionnel de la communication motivé et compétent qui contribuera à renforcer la transparence et l'engagement du public dans le secteur extractif. Cette fonction soutient la conception et la mise en œuvre de stratégies de communication ainsi que la mise en œuvre de plans et de campagnes de communication, elle produit un contenu clair et accessible et elle veille à ce que les messages de l'ITIE atteignent les publics clés, y compris le gouvernement, la société civile, les médias et les communautés. Nous acceptons les candidatures de personnes désireuses de contribuer à la bonne gouvernance et à un débat public fondé sur des données probantes.

Vue d'ensemble du poste

- **Titre :** Responsable de la communication/Chargé de communication
- **Lieu :** [Ville, Pays]
- **Modalité de travail :** Travail hybride/Formule hybride
- **Engagement en termes de temps :** Option temps plein : 100 % (40 heures/semaine ou équivalent national)/Option temps partiel : 50 %-80 % (à définir en fonction des besoins)
- **Type de contrat :** [CDD/CDI/Consultant]
- **Rend compte à :** [Coordonnateur national/Directeur de la communication]

Résumé de la fonction

Le responsable de la communication aide le secrétariat national de l'ITIE à communiquer les objectifs, les activités et les résultats de l'ITIE aux publics prioritaires. Cette fonction consiste à

élaborer **et/ou** mettre en œuvre une stratégie de communication, produire du contenu clair et accessible, gérer les canaux numériques, renforcer les relations avec les médias, soutenir l'engagement des parties prenantes, et veiller à ce que le processus national de l'ITIE soit visible et transparent et à ce qu'il respecte les normes internationales de communication de l'ITIE.

Principales responsabilités

- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication.
- Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication annuel aligné sur le plan de travail national.
- Produire un contenu clair et attrayant (mises à jour web, publications sur les réseaux sociaux, notes d'information, bulletins d'information, fiches d'information, présentations).
- Diriger le développement des campagnes de communication.
- Gérer le site web national de l'ITIE, en veillant à ce que le contenu soit à jour, accessible et conforme aux directives de l'ITIE.
- Coordonner les réseaux sociaux et veiller à la cohérence des messages.
- Soutenir l'engagement médiatique, notamment en rédigeant des communiqués de presse, en répondant aux demandes des médias et en organisant des interviews.
- Élaborer des supports visuels tels que des infographies, des supports de campagne et des supports événementiels (avec un soutien externe si nécessaire).
- Contrôler les indicateurs de communication (analyse du site web, mentions dans les médias, engagement social) et rendre compte des résultats.
- Soutenir l'élaboration de messages clés pour des réformes telles que la propriété réelle, la transparence des contrats ou la gestion des recettes.
- Aider à la planification et à l'organisation d'événements nationaux, d'ateliers et de présentations publiques.
- Contribuer à la rédaction des rapports des donateurs ou des documents des groupes multipartites lorsque des contributions relatives à la communication sont nécessaires.
- Fournir un soutien continu en matière de communication aux régions infranationales (le cas échéant).
- Concevoir des produits ciblés pour les décideurs politiques, les journalistes ou les organisations de la société civile.

Qualifications requises

Formation

- Diplôme en communication, journalisme, politique publique ou dans un domaine connexe (ou expérience professionnelle équivalente).
- Maîtrise en communication, journalisme, politique publique ou dans un domaine connexe (ou expérience professionnelle équivalente).

Expérience

- Pour les postes à temps plein : 3 à 5 ans d'expérience utile dans le domaine de la communication.
- Pour les postes à temps partiel : 1 à 3 ans ou une expérience équivalente dans le cadre d'un projet.
- Une expérience dans le domaine de la communication du secteur public, de la gouvernance du secteur extractif ou du développement constitue un atout.
- Expérience de la gestion de plateformes numériques et de la création de contenu de nombreux formats.

Aptitudes et compétences

- De solides compétences en matière de rédaction et d'édition.
- Capacité à adapter les messages à différents publics (gouvernement, médias, société civile, communautés).
- Bonne connaissance de la gestion de sites web, des réseaux sociaux et des outils d'analyse de base.
- Capacité à travailler avec une supervision limitée, à gérer de nombreuses tâches et à respecter les délais.
- Personne proactive, organisée, soucieuse du détail et à l'aise pour travailler dans des environnements multipartites.
- Des compétences de base en matière de graphisme ou de visualisation de données sont considérées comme un atout.

Ce que nous proposons

Les équipes peuvent utiliser cette section pour présenter tous les avantages ou bénéfices associés au poste, en l'adaptant à leur contexte national et à leur structure organisationnelle.

Travailler avec le secrétariat national de l'ITIE [Nom du pays] donne la possibilité de contribuer directement à une plus forte transparence, à une plus grande responsabilité et à un débat public éclairé dans le secteur extractif. Le poste offre un environnement de travail collaboratif et dynamique fondé sur les Principes de l'ITIE, ainsi que des occasions de développement professionnel telles que la formation et la participation aux événements de l'ITIE. Les postes à temps plein sont généralement assortis d'un salaire concurrentiel et d'avantages conformes aux normes nationales, tandis que les postes à temps partiel offrent une plus grande souplesse en matière d'horaires et de planification des tâches.

Ajoutez ici une liste d'avantages pour attirer les candidats potentiels. Les avantages typiques peuvent inclure :

- Modalités de travail hybrides (par exemple, 2 à 3 jours de travail à domicile par semaine).
- Congés de maladie et congés annuels payés conformément à la réglementation nationale du travail.

- Possibilité de suivre des formations supplémentaires, de participer à des ateliers ou de renforcer ses capacités.
- Avantages en matière de bien-être ou d'équilibre entre vie professionnelle et vie privée (horaires flexibles, horaires adaptés à la vie de famille, etc.).
- Jours de congés payés conformes aux normes nationales ou à la politique de l'organisation.
- Assurance maladie ou couverture médicale offerte par l'employeur.

Comment postuler

Veillez envoyer votre CV, une brève lettre de motivation et [facultatif : un échantillon d'écriture] à : [courriel/coordonnées] avant le [date limite]. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.