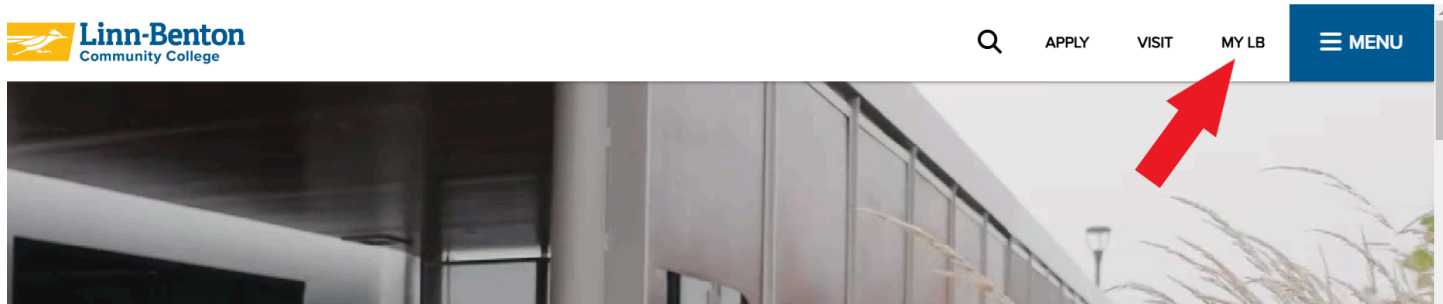
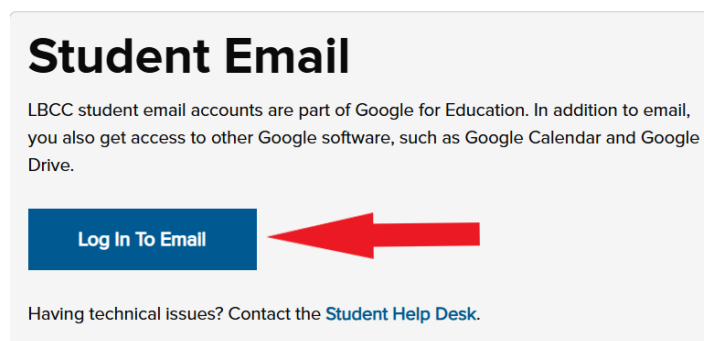


How to log in to your LBCC Student Gmail

1. Open the Chrome browser.
2. Type **linnbenton.edu** in the address bar and press the Enter key.
3. Click on **MY LB** (at the top of the page).

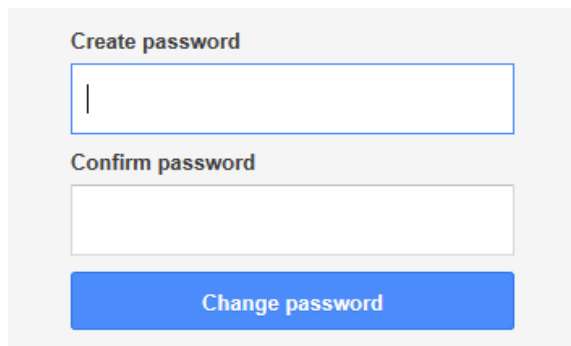


4. Click under “**Student Email**” on **Log In To Email**. If you are already logged in to a gmail account, click *Add Account* or log out.



5. Type your full email address and click *Next*.
 firstname.lastname.####@mail.linnbenton.edu
 (the last 4 numbers of your LBCC ID X number)
6. Type your temporary password and click *Next*. The temporary password is your date of birth: MMDDYY (May 24, 2007 = 052407)
7. Click *Accept* to accept Google’s terms of service and privacy policy.
8. Type your new password twice and click *Change Password*. Your password must be at least 8 characters.





A screenshot of a web form for creating a password. It features two input fields: the first is labeled "Create password" and the second is labeled "Confirm password". Below these fields is a blue button with the text "Change password".

9. Click *Update* to add/update your contact information or click *Confirm* if correct.

Google Email accounts are preloaded with recovery information (a non-LBCC email and Mobile phone number) that we gather when you first register. This information will be used to recover your account if you forget your password. If this information is missing or incorrect, we highly recommend that you take the time to update your recovery information so you can access your account if you forget your password. If you have any questions, please contact the Student Help Desk - student.helpdesk@linnbenton.edu.

Recovery phone number

No phone number

Recovery email

No recovery email

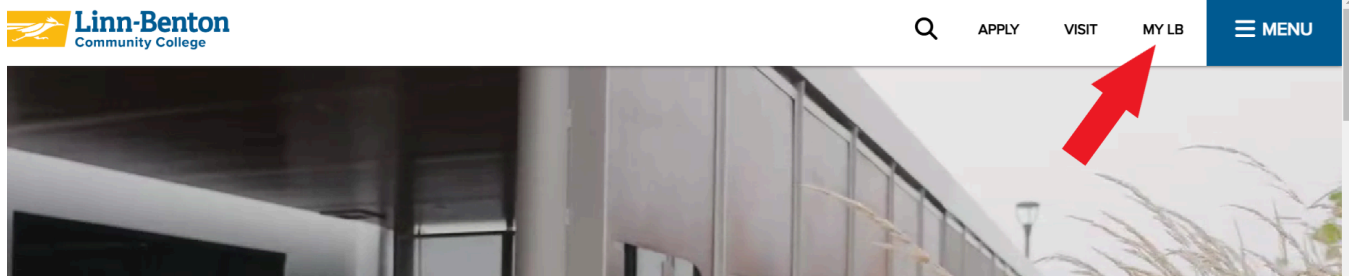
UPDATE

CONFIRM

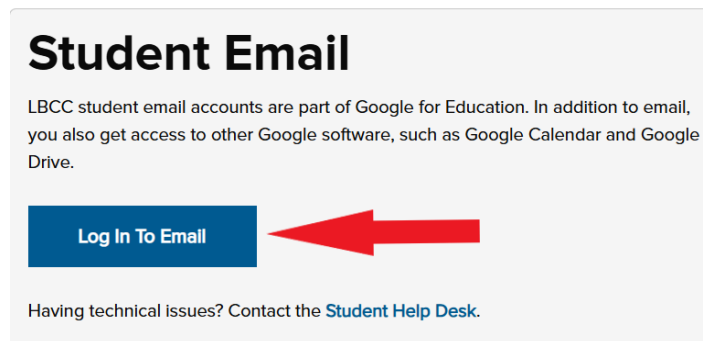


Cómo iniciar en su Correo Electrónico de LBCC

1. Abra el navegador Chrome.
2. Escriba **linnbenton.edu** en la barra de direcciones y empuje el botón *Enter*.
3. Haga clic en **MY LB** (en la parte superior de la página).



4. Haga clic bajo **Student Email** en **Log In To Email**. Si ya ha iniciado sesión en una cuenta de Gmail, haga clic en *Add Account* o cierre la sesión.



5. Escriba su dirección de correo electrónico completo y haga clic en *Next*.
(nombre.apellido. ____@mail.linnbenton.edu

(las 4 últimas cifras de su número de identificación de estudiante)
6. Escriba su contraseña temporal y haga clic en *Next*. La contraseña temporal es su fecha de nacimiento: Su contraseña temporal será (30 Mayo 1990 = 053090)
7. Haga clic en *Accept* para aceptar los términos de servicio y la política de privacidad de Google.
8. Escriba su nueva contraseña dos veces y haga clic en *Change Password*. Su contraseña debe tener al menos 8 caracteres.



Create password

Confirm password

Change password

9. Haga clic en *Update* para agregar/actualizar su información del contacto o haga clic en *Confirm* si es correcto.

Las cuentas de correo electrónico de Google están precargadas con información de recuperación (un correo electrónico que no pertenece a LBCC y un número de teléfono móvil) que recopilamos cuando se registra por primera vez. Esta información se utilizará para recuperar su cuenta si olvida su contraseña. Si esta información falta o es incorrecta, le recomendamos encarecidamente que se tome el tiempo para actualizar su información de recuperación para que pueda acceder a su cuenta si olvida su contraseña. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la mesa de ayuda para estudiantes: Student.helpdesk@linnbenton.edu.

Recovery phone number

No phone number

Recovery email

No recovery email

UPDATE

CONFIRM

