PROGRAM KERJA

MASA PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH RAMAH (MPLS RAMAH)
TAHUN AJARAN 2026/2027

SD NEGERI ----------

PEMERINTAH KABUPATEN .....
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
SD NEGERI .....
2026

https://www.komunitasbelajar.id/2026/07/link-download-contoh-program-kerja-mpls.html

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) merupakan kegiatan pertama bagi murid baru yang dilakukan oleh sekolah untuk menumbuhkan dan memperkuat karakter serta profil lulusan. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 12 Tahun 2026 tentang Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah, MPLS diselenggarakan berdasarkan asas Budaya Sekolah Aman dan Nyaman.

SD Negeri ..... sebagai satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan dasar berkewajiban untuk melaksanakan MPLS secara efektif, efisien, transparan, dan akuntabel, memberikan dampak positif, menyenangkan, dan bermakna bagi murid baru.

B. Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 12 Tahun 2026 tentang Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah
- Kalender Pendidikan Tahun Ajaran 2026/2027 Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Pandeglang

https://www.komunitasbelajar.id/2026/07/link-download-contoh-program-kerja-mpls.html

C. Tujuan

Program MPLS Tahun Ajaran 2026/2027 SD Negeri ..... bertujuan untuk:

- Mengenalkan potensi diri murid baru berupa bakat dan minat yang dimiliki
- Mengenalkan warga sekolah meliputi murid, kepala sekolah, guru, dan tenaga kependidikan
- Mengenalkan kurikulum sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran
- Mengenalkan lingkungan sekolah baik di dalam maupun di luar kelas
- Menumbuhkan dan memperkuat karakter serta Budaya Sekolah Aman dan Nyaman

D. Sasaran

Sasaran kegiatan MPLS adalah seluruh murid baru SD Negeri ..... yang masuk pada Tahun Ajaran 2026/2027.

BAB II

PERENCANAAN MPLS

A. Susunan Panitia MPLS

Panitia MPLS ditetapkan oleh Kepala Sekolah terdiri atas Kepala Sekolah, Guru, dan Tenaga Kependidikan sesuai Pasal 8 Permendikdasmen No. 12 Tahun 2026. Susunan panitia sebagai berikut

No	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
		Ketua	Penanggung jawab keseluruhan MPLS
		Bendahara	Administrasi & dokumentasi MPLS
		Sekretaris	Pengelolaan anggaran MPLS
		Koordinator Acara	Mengkoordinasikan jadwal &kegiatan
		Anggota	Pelaksana kegiatan MPLS
		Anggota	Pelaksana kegiatan MPLS
		Anggota	Pelaksana kegiatan MPLS

B. Program dan Rincian Pelaksanaan MPLS

https://www.komunitasbelajar.id/2026/07/link-download-contoh-program-kerja-mpls.html

Program MPLS mencakup kegiatan yang dilaksanakan selama 5 (lima) hari pada minggu pertama awal tahun ajaran 2026/2027, yaitu pada tanggal 13 s.d. 17 Juli 2026.

C. Materi MPLS

Berdasarkan Pasal 13 dan 14 Permendikdasmen No. 12 Tahun 2026, materi MPLS terdiri atas:

1. Materi Utama (wajib dilaksanakan):
    - Gerakan Tujuh Kebiasaan Anak Indonesia Hebat
    - Pagi Ceria
    - Sopan dan Santun Bermedia Sosial
    - Budaya Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun (5S)
2. Materi Pilihan (sesuai kebutuhan sekolah):
    - Pengenalan Program Kesehatan Sekolah dan UKS
    - Kegiatan Seni dan Kreativitas
    - Lomba/Permainan Edukatif Kebersamaan

BAB III

JADWAL KEGIATAN MPLS

Jadwal kegiatan MPLS SD Negeri ..... Tahun Ajaran 2026/2027 dilaksanakan pada

Tanggal	Waktu	Kegiatan	Materi	Penanggung
Hari ke-1 Senin, 13 Juli 2026	07.00 – 07.30 WIB	Upacara Pembukaan MPLS & Sambutan Kepala Sekolah	Pagi Ceria / Pembukaan	Pagi Ceria / Pembukaan
	07.30 – 08.00 WIB	Perkenalan Kepala Sekolah, Guru, dan Tenaga Kependidikan	Pengenalan Warga Sekolah	Panitia MPLS
	08.00 – 08.30 WIB	Penjelasan Visi, Misi, dan Tata Tertib Sekolah	Pengenalan Lingkungan Sekolah	Kepala Sekolah
	08.30 – 08.45 WIB	Istirahat		
	08.45 – 09.30 WIB	Tur Keliling Lingkungan Sekolah (ruang kelas, perpustakaan, lab, dll.)	Pengenalan Lingkungan Sekolah	Panitia MPLS
	09.30 –	Sosialisasi	Budaya 5S	Guru

	10.30 WIB	Budaya Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun (5S)		

Hari ke-2 Selasa, 14 Juli 2026	07.00 – 07.15 WIB	Pagi Ceria: Senam / Olahraga Ringan Bersama	Pagi Ceria	Guru Penjaskes
	07.15 – 08.00 WIB	Gerakan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat (Sesi 1): Bangun pagi, Beribadah, Olahraga	7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat	Guru
	08.00 – 08.30 WIB	Pengenalan Kurikulum dan Mata Pelajaran SD	Pengenalan Kurikulum	Guru
	08.30 – 08.45 WIB	Istirahat		
	08.45 – 09.30 WIB	Pengenalan Ekstrakurikuler Sekolah	Pengenalan Potensi Diri	Pembina Ekskul
	09.30 – 10.30 WIB	Permainan Edukatif Kelompok (Mengenal Teman Baru)	Pengenalan Warga Sekolah	Panitia MPLS

Hari ke-3 Rabu, 15 Juli 2026	07.00 – 07.15 WIB	Pagi Ceria: Literasi Pagi / Membaca Buku	Pagi Ceria	Guru
	07.15 – 08.00 WIB	Gerakan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat (Sesi 2): Makan	7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat	Guru

		sehat, Gemar belajar, Bermasyara kat		
	08.00 – 08.30 WIB	Sopan dan Santun Bermedia Sosial (Bijak menggunakan Gadget)	Sopan Santun Bermedia Sosial	Guru
	08.30 – 08.45 WIB	Istirahat		
	08.45 – 09.30 WIB	Pengenalan Layanan Perpustakaan Sekolah	Pengenalan Lingkungan Sekolah	Pustakawan / Guru
	09.30 – 10.00 WIB	Cerita / Presentasi Cita-Cita Murid Baru	Pengenalan Potensi Diri	Guru
	10.00 _ 10.30 WIB	Pengisian Angket Kemendikdasmen	Pengenalan Potensi Diri	Panitia dan Operator Dapodik

Hari ke-4 Kamis, 16 Juli 2026	07.00 – 07.15 WIB	Pagi Ceria: Doa Bersama & Yel-Yel Kelas	Pagi Ceria	Guru
	07.15 – 08.00 WIB	Gerakan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat (Sesi 3): Tidur cepat	7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat	Guru
	08.00 – 08.30 WIB	Sosialisasi Pencegahan Perundungan (Anti-Bullying) di Sekolah	Budaya Sekolah Aman & Nyaman	Kepala Sekolah / Guru BK
	08.30 – 08.45 WIB	Istirahat		
	08.45 –	Kegiatan Seni	Pengenalan	Guru Seni

	09.45 WIB	& Kreativitas (Menggambar / Mewarnai Bertemakan Sekolah)	Potensi Diri	
	09.45 – 10.30 WIB	Pengenalan Program Kesehatan Sekolah (UKS, Cuci Tangan, PHBS)	Materi Pilihan	Guru / Puskesmas

Hari ke-5 Jumat, 16 Juli 2026	07.00 – 07.15 WIB	Pagi Ceria: Senam Pagi Bersama	Pagi Ceria	Guru Penjas
	07.15 – 08.00 WIB	Refleksi & Evaluasi Kegiatan MPLS Bersama Murid dan Pengisi Survei	Evaluasi MPLS	Panitia MPLS
	08.00 – 08.30 WIB	Lomba / Permainan Kebersamaan Antarkelas	Materi Pilihan	Panitia MPLS
	08.30 – 08.45 WIB	Istirahat		
	08.45 – 09.30 WIB	Pertemuan Orang Tua/Wali dengan Wali Kelas	Koordinasi Orang Tua	Wali Kelas
	09.30 – 10.00 WIB	Upacara Penutupan MPLS & Penyerahan Piagam Peserta MPLS	Penutupan	Kepala Sekolah

*) Jadwal dapat disesuaikan dengan kondisi daerah

BAB IV

ANGGARAN PELAKSANAAN MPLS

Anggaran pelaksanaan MPLS bersumber dari Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dan/atau sumber lain yang sah dan tidak mengikat sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan (Pasal 9 ayat (6) Permendikdasmen No. 12 Tahun 2026). Rincian anggaran sebagai berikut

No	Uraian	Keterangan	Jumlah
1	Konsumsi Murid selama 5 hari		
2	Konsumsi Panitia		
3	Perlengkapan ATK & dokumentasi		
4	Materi & Modul MPLS	Biaya Cetak	
5	Piagam / Sertifikat Peserta		

https://www.komunitasbelajar.id/2026/07/link-download-contoh-program-kerja-mpls.html

	MPLS		
6	Perlengkapan Kegiatan (tali, balon, dll.)		
7	Biaya Tak Terduga	10% dari total anggaran	

Catatan: Anggaran bersifat estimasi dan dapat disesuaikan dengan jumlah murid baru serta kebutuhan aktual pelaksanaan MPLS

BAB V

LARANGAN, PEMANTAUAN, DAN EVALUASI

A. Larangan dalam Penyelenggaraan MPLS

Sesuai Pasal 21 Permendikdasmen No. 12 Tahun 2026, penyelenggaraan MPLS dilarang:

- Melakukan perpeloncoan atau bentuk tindak kekerasan lainnya
- Melakukan pungutan biaya atau pungutan dalam bentuk lainnya
- Memberikan aktivitas yang tidak relevan dengan kegiatan MPLS
- Menggunakan atribut yang tidak edukatif dan/atau tidak relevan dengan kegiatan MPLS
- Melibatkan alumni sebagai penyelenggara MPLS
- Melibatkan murid yang tidak memenuhi kriteria yang ditetapkan

B. Seragam dan Atribut

Seragam dan atribut yang digunakan murid baru selama MPLS ditentukan oleh sekolah dan tidak boleh memberatkan murid atau orang tua/wali murid (Pasal 16 Permendikdasmen No. 12 Tahun 2026). Ketentuan seragam:

• Hari ke-1 dan ke-2: Seragam putih-merah (seragam SD)

• Hari ke-3 dan ke-4: Pakaian olahraga sekolah

• Hari ke-5: Seragam batik / pakaian bebas rapi

C. Pemantauan dan Evaluasi

Evaluasi pelaksanaan MPLS dilakukan oleh Kepala Sekolah paling sedikit meliputi ketercapaian tujuan MPLS dan identifikasi keberhasilan serta tantangan. Hasil evaluasi disampaikan kepada orang tua/wali murid paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja setelah pelaksanaan MPLS.

Laporan penyelenggaraan MPLS disampaikan kepada Dinas Pendidikan Kabupaten Pandeglang paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja setelah pelaksanaan MPLS.

D. Mekanisme Pengaduan

Orang tua/wali murid yang menemukan pelanggaran atau hal-hal yang tidak sesuai dengan ketentuan MPLS dapat menyampaikan pengaduan kepada:

• Kepala Sekolah SD Negeri .....

• Korwilcam Satpendik Kecamatan Pandeglang

• Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Pandeglang

• Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah melalui saluran aduan resmi

https://www.komunitasbelajar.id/2026/07/link-download-contoh-program-kerja-mpls.html

BAB VI

PENUTUP

Program Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Tahun Ajaran 2026/2027 SD Negeri ..... ini disusun sebagai pedoman bagi seluruh panitia dan pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan MPLS yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

Melalui MPLS yang menyenangkan dan bermakna, diharapkan seluruh murid baru dapat mengenal lingkungan sekolah dengan baik, membangun rasa memiliki terhadap sekolah, dan siap mengikuti kegiatan pembelajaran dengan optimal. Semua pihak diharapkan berperan aktif demi tercapainya tujuan MPLS dan terwujudnya Budaya Sekolah Aman dan Nyaman di SD Negeri .....

Program ini akan dievaluasi secara berkelanjutan untuk penyempurnaan pelaksanaan MPLS pada tahun-tahun berikutnya.

https://www.komunitasbelajar.id/2026/07/link-download-contoh-program-kerja-mpls.html

Pandeglang, 2 Juli 2026

Kepala SD Negeri ……..

Nama Kepala Sekolah

NIP. ……..

LAMPIRAN DAFTAR PERIKSA (CHECKLIST) PELAKSANAAN MPLS

No	Item Pemeriksaan	Sudah	Belum
1	Panitia MPLS telah ditetapkan oleh Kepala Sekolah		
2	Program MPLS telah disusun dan ditetapkan Kepala Sekolah		
3	Program MPLS telah disampaikan kepada Dinas Pendidikan		
4	Sosialisasi program MPLS kepada orang tua/wali murid telah dilakukan paling lambat 5 hari kerja sebelum MPLS		
5	Sosialisasi memuat tujuan, asas, materi, jadwal, dan larangan MPLS		

https://www.komunitasbelajar.id/2026/07/link-download-contoh-program-kerja-mpls.html

6	Seragam dan atribut MPLS tidak memberatkan murid/orang tua		
7	Lokasi MPLS berada di lingkungan sekolah		
8	Materi utama MPLS (7 Kebiasaan, Pagi Ceria, Budaya 5S (Sopan Bermedia Sosial) telah direncanakan		
9	Tidak ada rencana pelibatan alumni dalam penyelenggaraan MPLS		
10	Tidak ada pungutan biaya dalam bentuk apapun		
11	Evaluasi pelaksanaan MPLS direncanakan setelah selesai		
12	Laporan penyelenggaraan MPLS akan disampaikan maks 30 hari kerja setelah MPLS		
13	Panitia MPLS telah ditetapkan oleh Kepala Sekolah		
14	Program MPLS telah disusun dan ditetapkan Kepala Sekolah		
15	Program MPLS telah disampaikan kepada Dinas Pendidikan		
16	Sosialisasi program MPLS kepada orang tua/wali murid telah dilakukan paling lambat 5 hari kerja sebelum MPLS		
17	Sosialisasi memuat tujuan, asas, materi, jadwal, dan larangan MPLS		
18	Seragam dan atribut MPLS tidak memberatkan murid/orang tua		
19	Lokasi MPLS berada di lingkungan sekolah		
29	Materi utama MPLS (7 Kebiasaan, Pagi Ceria, Budaya 5S (Sopan Bermedia Sosial) telah direncanakan		

https://www.komunitasbelajar.id/2026/07/link-download-contoh-program-kerja-mpls.html

21	Tidak ada rencana pelibatan alumni dalam penyelenggaraan MPLS		
22	Tidak ada pungutan biaya dalam bentuk apapun		
23	Evaluasi pelaksanaan MPLS direncanakan setelah selesai		
24	Laporan penyelenggaraan MPLS akan disampaikan maks 30 hari kerja setelah MPLS		