

नॉर्थ पेन स्कूल डिस्ट्रिक्ट
स्कूल में उपस्थिति के स्थानांतरण के लिए आवेदन - माध्यमिक
स्कूल वर्ष 20____/20____

अनुभाग I: (माता-पिता/कानूनी अभिभावक द्वारा पूरा किया जाना है) कृपया स्पष्ट रूप से प्रिंट करें

इस अनुरोध को करने वाले माता-पिता/अभिभावक: _____

वर्तमान पता (स्ट्रीट, नगर, ज़िप कोड): _____

संपर्क ईमेल पता: _____

(टीओए निर्णय की सूचना इस ईमेल पते पर भेजी जाएगी)

1. बच्चे/बच्चों का नाम: _____ ग्रेड _____ छात्र सं.: _____

2. बच्चे/बच्चों का नाम: _____ ग्रेड _____ छात्र सं.: _____

3. बच्चे/बच्चों का नाम: _____ ग्रेड _____ छात्र सं.: _____

गृह स्कूल: _____

अनुरोधित स्कूल: _____

.....
अनुभाग II: (माता-पिता/कानूनी अभिभावक द्वारा पूरा किया जाना है) कृपया स्पष्ट रूप से प्रिंट करें

(कृपया एक पर निशान लगाएं और अनुरोधित जानकारी प्रदान करें) के कारण यह स्थानांतरण अनुरोध आवश्यक है:

_____ डेकेयर आवश्यकताएं _____ प्रदाता का नाम: _____ पता: _____

नामांकन के सत्यापन के लिए किसी उपस्थित डेकेयर प्रदाता से एक पत्र आवश्यक है।

_____ स्थानांतरण नया पता: _____

_____ अन्य बाध्यकारी कारण: कृपया समझाएँ – (जरूरी होने पर एक अतिरिक्त पत्रक संलग्न करें) _____

क्या छात्र के पास कोई आईईपी हैं? _____ हाँ _____ नहीं

.....
अनुभाग III: (नोटरीकृत होना है)

उपस्थिति के स्थानान्तरण को एक विशेषाधिकार माना जाता है और यदि आवश्यक हो तो स्कूल जिले द्वारा इसे रद्द किया जा सकता है। मैं समझता/ती हूँ कि यह स्थानांतरण मिडिल स्कूल वर्षों की अवधि के लिए है और वार्षिक अनुमोदन की आवश्यकता नहीं है। *मैं समझता/ती हूँ कि मेरे बच्चे के लिए अनुरोधित स्कूल तक परिवहन मेरी जिम्मेदारी है।

कृपया इस भरे हुए आवेदन पत्र को शैक्षिक सेवा केंद्र पर प्रस्तुत करने से पहले नोटरीकृत करवा लें।

माता-पिता/कानूनी अभिभावक के हस्ताक्षर

तारीख

**कृपया वर्तमान कस्टोडियल अनुबंध संलग्न करें और लागू होने पर साझा संरक्षक माता-पिता के हस्ताक्षर प्रदान करें।

साझा माता-पिता/कानूनी अभिभावक के हस्ताक्षर

तारीख

सामने शपथ ली _____ 20 _____ के इस _____ दिन को सब्सक्राइब किया और मेरे

नोटेरी पब्लिक

नोटेरी पब्लिक की सील

माध्यमिक छात्रों के लिए उपस्थिति प्रक्रियाओं का केंद्रीकृत स्थानांतरण

माध्यमिक अनुरोधों के लिए उपस्थिति फॉर्म का स्थानांतरण जून के प्रथम सप्ताह में देय होगा।

माता-पिता/अभिभावक जिनकी स्थिति में परिवर्तन होता है, जून की समय सीमा के बाद किसी भी समय उपस्थिति के हस्तांतरण के लिए इस समझ के साथ अनुरोध प्रस्तुत कर सकते हैं कि अनुरोध प्राप्त होने पर निर्णय किए जाएंगे।

टीओए अनुरोधों को पूरा, नोटरीकृत, और ईएससी में प्राथमिक निदेशक के कार्यालय में प्रस्तुत, जैसा उपयुक्त हो किया जाना चाहिए।

आवेदन पत्रों की समीक्षा:

- अनुरोधों के निपटारे पर चर्चा और निर्णय के लिए माध्यमिक प्रचार्य मिलेंगे। सहायक अधीक्षक निर्णयों की समीक्षा करेंगे।
- परिवारों को टीओए अनुरोधों के संबंध में, जब संभव होगा सहायक अधीक्षक के कार्यालय से सूचना ईमेल द्वारा दी जाएगी [यदि मेल द्वारा नहीं]।
- माध्यमिक टीओए के लिए जून की समय सीमा के बाद प्रस्तुत किए गए अनुरोधों को केस दर केस आधार पर संबोधित किया जाएगा और ऑएक समयबद्ध तरीके से निर्णय किए जाएंगे।
- व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम वाले छात्रों (आईईपी) की समीक्षा सौंपे गए छात्र के लिए विशेष शिक्षा पर्यवेक्षक के सहयोग से की जाएगी।

एक बार निर्णय को अंतिम रूप दिए जाने पर माध्यमिक स्कूलों वाले छात्रों के माता-पिता/अभिभावकों को आवेदन पत्रों में ईमेल पते पर सूचित किया जाएगा।

टीओए की स्थिति की सूचना संबंधित भवनों और परिवहन को भेजी जाएगी। मूल प्रतियां सहायक अधीक्षक के पास फाइल की जाएंगी। टीओए को किसी जिला डेटाबेस में ट्रैक किया जाएगा।

उपस्थिति के स्थानान्तरण को एक विशेषाधिकार माना जाता है और केवल उन्हीं छात्रों को दिया जाता है जिनका व्यवहार और उपस्थिति संतोषजनक होती है। उन आवश्यकताओं को पूरा करने में विफलता के परिणामस्वरूप छात्र को उसके गृह विद्यालय में वापस भेजा जा सकता है।

अनुभाग V: (यह भाग केवल डिस्ट्रिक्ट के उपयोग के लिए है)

हस्ताक्षर - गृह स्कूल के प्राचार्य _____ अन्मोदित: _____ अस्वीकृत: _____

हस्ताक्षर - अनुरोधित स्कूल के प्राचार्य के हस्ताक्षर: _____ अन्मोदित: _____ अस्वीकृत: _____

हस्ताक्षर - विशेष शैक्षिक पर्यवेक्षक: (यदि लागू हो) _____ अन्मोदित: _____ अस्वीकृत: _____

1. छात्र का नाम: _____

2. छात्र का नाम: _____

3. छात्र का नाम: _____

अस्वीकृति के लिए कारण:

सहायक अधीक्षक: _____ तारीख: _____