

國立高雄科技大學教師赴國外參加國際學術會議申請表

申請人基本資料		國際學術會議資料	
姓名： 職員編號： 院系所(服務單位)： 身分證字號： 聯絡電話： 電子郵件：		國際研討會名稱：	
		國家/城市： /	
		※補助機票、會議註冊費(上限新台幣一萬元)	
		應附文件檢核表	
		☐ 論文接受函或會議邀請函 ☐ 會議議程	
		預估申請經費：新臺幣 元	
出國期間	自年月日至年月日		

※每一會計年度補助經費來源及額度依年度分配經費或政府補助計畫核定為主，補助人數依實際經費情形而定。

※本表依據「國立高雄科技大學因公出國及赴大陸(含港澳)地區旅費支應要點」辦理。

※出差人請依規定於回國一個月內，繳交「出國報告表」給人事室，方能授權經費核銷。

申請人(簽章)	單位主管 (系、院中心主任)	國際事務處	校長或授權人 (授權二層決行)