

ПОГОДЖЕНО:

Заст. Директора з Н.В.Р.

« » _____ 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор

« » _____ 2023 року

Річний план роботи

асистента вчителя

Прізвище Ім'я По-батькові

на 2023/2024 н.р.

3-Б клас

Дата	Організаційна та навчально-корекційна робота	Співпраця зі спеціалістами	Робота з батьками та громадськістю	Методична та самоосвітня робота	Робота з документацією
1.09.23. – 8.09.23	Допомога в проведенні квесту до Дня знань. Адаптація учнів до навчального процесу після канікул. Знайомство класу з новими учнями. Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Бесіда «Спогади про літо». Визначення пріоритетних напрямків навчально-корекційної роботи учня з ООП. Визначення пріоритетних напрямків виховних заходів для учнів класу	Участь у першому настановчому засіданні команди психолого-педагогічного супроводу (онлайн) з метою розподілу обов'язків між членами команди психолого-педагогічного супроводу та перегляду досягнень і труднощів учня з особливими освітніми потребами за минулий навчальний рік.		Вивчення нормативної документації - посадової інструкції асистента вчителя, ознайомлення зі шкільними наказами про організацію інклюзивного навчання в школі, команду психолого-педагогічного супроводу, листом МОН від ... щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, ознайомлення з рекомендаціями від 5 липня 2023 року «Безпечне освітнє середовище: надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації, ознайомлення з річним планом школи та календарним плануванням класного керівника	Оформлення протоколу першого засідання згідно з планом засідання команди психолого-педагогічного супроводу. Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт.
11.09.23-15.09.23	Адаптація учнів до навчального процесу. Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Визначення пріоритетних напрямків навчально-корекційної роботи учня з ООП. Визначення пріоритетних напрямків виховних заходів для учнів класу	Участь у другому засіданні команди психолого-педагогічного супроводу (онлайн), визначення освітньої траєкторії учнів з ООП та погодження її з батьками		Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Оформлення протоколу згідно з планом засідання команди психолого-педагогічного супроводу. Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
18.09.23 - 22.09.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходів - День смайлу та Міжнародного Дня миру	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
25.09.23 - 29.09.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходів до Всесвітнього дня	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт

	здоров'я довілля, Всесвітнього дня туризму. Допомога в організації оригінального привітання вчителів від учнів. Надання організаційної допомоги учню з ООП.		консультативної допомоги		
2.10.23 - 6.10.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходів до Всесвітнього дня тварин, Тижня Космосу, Всесвітнього дня усмішки. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
9.10.23 - 13.10.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходів до Дня захисника України. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
16.10.23 - 20.10.23	Підготовка адвент-календаря "Осінні канікули". Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками. Розроблення рекомендацій щодо підтримки навчальних навичок на канікулах.	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
23.10.23 - 27.10.23	Осінні канікули	Проходження профілактичного мед огляду. Спільний перегляд КППС портфоліо учня (портфоліо робіт та електронне портфоліо) з метою коригування навчально-корекційної траєкторії учня з ООП		Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі). Вивчення фахової літератури - Росс В.Грин "Взрывной ребенок: новый подход к воспитанию легко раздражимых, хронически несговорчивых детей"	Впорядкування електронного та паперового портфоліо учнів за I чверть
30.10.23 - 3.11.23	Адаптація учнів до навчально-виховного процесу після канікул. Бесіда "Мої осінні канікули". Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
6.11.23. - 10.11.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Допомога в організації заходу до Дня української	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт

	писемності і мови. Надання організаційної допомоги учню з ООП.		консультативної допомоги		
13.11.23. - 17.11.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходу до Дня Гудзиків. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
20.11.23 -24.11.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
27.11.23 - 1.12.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходу до Дня домашніх тварин. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
4.12.23 - 8.12.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходів до Дня святого Миколая, Дня ЗСУ, Дня української хустки. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
11.12.23 - 15.12.23	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
18.12.23 - 22.12.23	Підготовка адвент-календаря "Зимові канікули". Надання організаційної допомоги учню з ООП. Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Допомога у проведенні Новорічного квесту.	Розроблення рекомендацій щодо підтримки навчальних навичок на канікулах. Визначення дати третього засідання команди психолого-педагогічного супроводу(КППС)	Узгодження дати засідання команди психолого-педагогічного о супроводу (КППС)	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
25.12.23 - 29.12.23	Зимові канікули	Обговорення з класним керівником та вчителями-предметниками		Вивчення фахової літератури - Роберт Шрам "Встановлення керівного контролю"	Впорядкування електронного та паперового портфоліо учнів за II чверть

		записів в щоденнику спостережень з метою коригування навчальної траєкторії учнів з ООП			
1.01.23 - 5.01.24		Спільний перегляд КППС портфоліо учнів (портфоліо робіт та електронне портфоліо) з метою коригування навчально-корекційної траєкторії учня з ООП		Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Проведення моніторингу цілей за I півріччя. Підсумкова фіксація даних у ІПР. Заповнення щоденнику спостережень та упорядкування паперового та електронного портфоліо робіт учнів
8.01.24 - 12.01.24	Адаптація учнів до навчального процесу після канікул. Бесіда "Мої плани на рік". Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. та організації заходу до Всесвітнього дня "Спасибі". Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Участь у засіданні команди психолого-педагогічного супроводу: підбиття підсумків навчання, затвердження моніторингу цілей за I півріччя, перегляд освітньої траєкторії учня з ООП та погодження її з батьками.		Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Оформлення протоколу згідно з планом засідання команди психолого-педагогічного супроводу. Написання звіту за 1-й семестр. Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт учнів
15.01.24 - 19.01.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
22.01.24 - 26.01.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу та допомога в організації заходів до Дня Соборності України та Міжнародного дня обіймів. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
29.01.24 - 2.02.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
5.02.24 - 9.02.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу та допомога в організації заходів до Дня безпечного Інтернету. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт

12.02.24 - 16.02.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходу до Дня закоханих. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
19.02.24- 23.02.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу та допомога в організації заходів до Дня пам"яті Небесної соні та Міжнародного дня рідної мови. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
26.02.24 - 1.03.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
4.03.24 - 8.03.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу та заходу до Міжнародного жіночого дня та створення листівки "Вітання мамі". Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
11.03.24 - 15.03.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходів до Дня Народження Шевченка, Дня українського добровольця, Міжнародного дня задавання запитань. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
18.03.24 - 22.03.24	Підготовка адвент-календаря "Весняні канікули". Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходу до Всесвітнього дня казки. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт

25.03.24 - 29.03.24	Весняні канікули	Обговорення з вчителем записів в щоденнику спостережень з метою коригування навчальної траєкторії учня з ООП Спільний перегляд КППС портфоліо учня (портфоліо робіт та електронне портфоліо) з метою коригування навчально-корекційної траєкторії учня з ООП		Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Впорядкування електронного та паперового портфоліо учнів за III чверть
1.04.24 - 5.04.24	Адаптація учнів до навчального процесу після канікул. Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходу до Міжнародного дня бродячих тварин. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
8.04.24 - 12.04.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
15.04.24 - 19.04.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
22.04.24 - 26.04.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
29.04.24 - 3.05.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходу до Великодня. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт

06.05.24 - 10.05.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходу до Дня матері. Надання організаційної допомоги учню з ООП. Формування комунікативних навичок та вміння взаємодії з іншими дітьми в співпраці. Спільна гра "Лабіринт"	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
13.05.24 - 17.05.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу, допомога в організації заходу до Дня вишиванки. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Співпрацювати на уроках із класним керівником, вчителями предметниками	Спілкування з батьками учнів, надання їм необхідної консультативної допомоги	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Заповнення щоденника спостережень та портфоліо робіт
20.05.24 - 24.05.24	Допомога класному керівнику в організації навчально-виховного процесу. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Розроблення рекомендацій щодо підтримки навчальних навичок на канікулах. Визначення дати третього засідання команди психолого-педагогічного супроводу(КППС)	Узгодження дати засідання команди психолого-педагогічного супроводу (КППС)	Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Проведення моніторингу цілей за II півріччя. Підсумкова фіксація даних у ІПР. Заповнення щоденника спостережень та упорядкування паперового та електронного портфоліо робіт учнів
27.05.24 - 31.05.24	Підготовка адвент-календаря "Літні канікули". Допомога в організації і проведення заходу до Свята останнього дзвоника. Надання організаційної допомоги учню з ООП.	Участь у засіданні команди психолого-педагогічного супроводу: затвердження моніторингу цілей за II півріччя, підведення підсумків навчання за рік, надання рекомендацій по організації розвитку учня з ООП на літніх канікулах		Адаптація навчального матеріалу, підготовка індивідуальних завдань (при потребі)	Оформлення протоколу згідно з планом засідання команди психолого-педагогічного супроводу. Написання річного звіту. Заповнення журналу спостережень та портфоліо робіт