

PRESENTACIÓN DE LIBROS

Instructivo para Autores (Miembros de APA)

Se solicita la lectura completa del presente instructivo a fin de evitar malos entendidos.

Toda consulta o comunicación deberá realizarse **únicamente por correo electrónico** a: biblioteca@apa.org.ar

No se responderán consultas por otros medios.

Modalidad

Las actividades se realizan en formato **híbrido**, con participación presencial en la sede de APA y transmisión en vivo a través de los canales institucionales de APA (Youtube y Facebook de APA)

En algunos casos, podrán desarrollarse en modalidad exclusivamente virtual.

Solicitud de fecha

La solicitud de fecha deberá realizarse **únicamente por correo electrónico** a: biblioteca@apa.org.ar, consignando la siguiente información:

- **Nombre del autor/a:**
- **Título de la obra:**
- **Fecha estimativa de presentación:**
- **Hasta dos o tres comentadores propuestos:**

La Comisión evaluará la solicitud y comunicará la fecha asignada por el mismo medio.

La reserva de la fecha quedará formalizada únicamente cuando se hayan cumplimentado los siguientes requisitos:

- Entrega en donación de **dos ejemplares** del libro a la Biblioteca
- Pago del arancel correspondiente, de acuerdo con el valor vigente al momento de la transferencia.
- Información completa para la presentación (datos del libro y comentadores)

Estos requisitos deberán acreditarse con una antelación mínima de **60 días corridos** respecto de la fecha asignada.

Aranceles y datos de pago

Los valores establecidos hasta la fecha para miembros de APA son los siguientes:

- **\$170.000**: uso del espacio sin brindis
- **\$200.000**: uso del espacio con instalaciones y vajilla para brindis o lunch

Los aranceles contemplan los costos operativos derivados de la apertura del edificio fuera del horario habitual, así como la asistencia técnica necesaria para la transmisión y desarrollo de la actividad.

Datos para el pago:

Cuenta Corriente – Asociación Psicoanalítica Argentina (Banco Galicia)

Alias: BORDE.VALIJA.JUJUY

CBU: 0070011520000017351597

CUIT: 30-52801415-8 (IVA Exento)

Una vez realizada la transferencia, el comprobante deberá remitirse **únicamente por correo electrónico** a: biblioteca@apa.org.ar y a tesoreria@apa.org.ar

Organización de la actividad

Las presentaciones se realizan el **primer y tercer jueves de cada mes**.

El conductor de la actividad se comunicará con todos los participantes a fin de solicitar sus currículums y coordinar la organización de la presentación.

Se recomienda que los comentadores organicen sus intervenciones en exposiciones de **10 a 15 minutos**, a fin de favorecer el diálogo.

Duración y horarios

 Presentación: **19:30 a 21:00 hs**

 Espacio de encuentro social para el brindis (opcional): hasta **21:30 hs**

 Cierre del edificio: **22:00 hs**

Sede: Rodríguez Peña 1674 (CABA)

Difusión, transmisión en vivo y disponibilidad para volver a ver

La Comisión de Biblioteca y Archivo será responsable de la difusión de la actividad, mediante la elaboración del flyer de acuerdo a estética e imagen institucional y su difusión a través de los canales institucionales de APA, incluyendo:

- Anuncios de APA

- Agenda mensual de actividades en la web de APA
 - Redes sociales de APA
 - Facebook e Instagram de la Biblioteca
 - Transmisión de la actividad online vía Youtube o Facebook de APA
 - Acceso al evento para volver a verlo: Canal de Youtube de APA
-

Participación para el público

Las presentaciones son gratuitas y abiertas a la comunidad.

Brindis

En caso de realizarse un brindis posterior, el mismo deberá ser informado **únicamente por correo electrónico a tesoreria@apa.org.ar** al momento de la solicitud de fecha.

La Asociación proveerá exclusivamente el **espacio físico y la vajilla**.

La organización integral del brindis, incluyendo la logística y el servicio, quedará a cargo exclusivo del autor/a.

Para consultas o propuestas, comunicarse **únicamente por correo electrónico a:**

 biblioteca@apa.org.ar

Comisión de Biblioteca y Archivo

“Prof. Willy Baranger” – APA