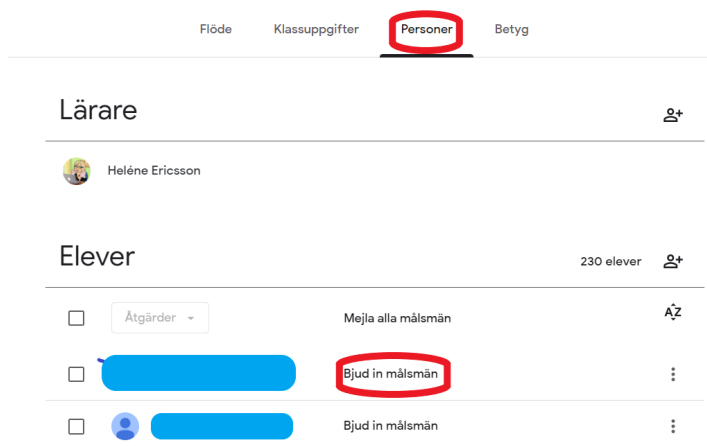


Vårdnadshavare och Google Classroom

Med ett optimalt arbetsflöde i Google Classroom så får vårdnadshavare information om vad som händer i ditt ämne utan att du behöver göra något större merarbete. Det får du genom att använda dig av **e-post-sammanfattningar**.

I ditt kursrum går du till fliken personer, väljer en elev och klickar på Bjud in målsman.

Du skriver in målsmans valda e-postadress och väljer Skicka inbjudan. Det kan vara vilken typ av e-postadress som helst (men om målsman vill kunna ändra utskicksfrekvens från en gång per vecka till en gång per dag så behöver e-postkontot vara ett Google-konto).



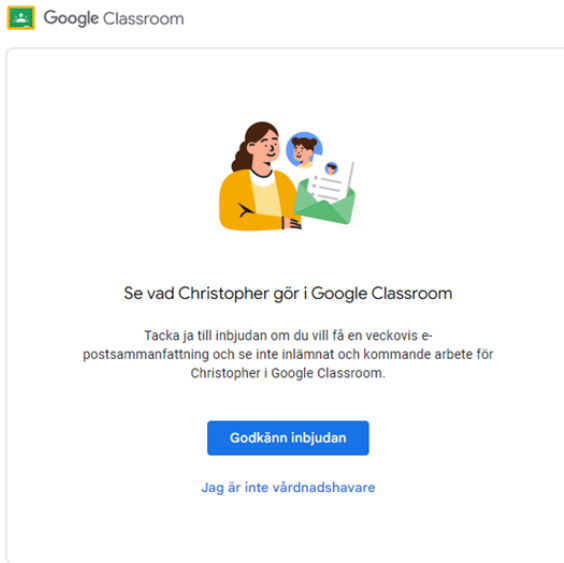
Det går utmärkt att skapa ett Google-konto med en befintlig adress, ex.vis målsmans jobbmail.

Använd en befintlig e-postadress

1. Öppna [inloggningssidan för Google-kontot](#) . [Sign in - Google Accounts](#)
2. Klicka på **Skapa konto**.
3. Ange ditt namn.
4. Klicka på **Använd min nuvarande e-postadress i stället**.
5. Ange din befintliga e-postadress.
6. Klicka på **Nästa**.
7. Verifiera e-postadressen med koden som skickas till din befintliga e-postadress.
8. Klicka på **Verifiera**.

Är målsman nöjd med att få e-postutskick i slutet på varje vecka så behövs inget Google-konto, då räcker det med vilken e-postadress som helst. Inbjudan till målsman behöver göras manuellt, så att låta dem själva skriva in sin adress på din dator under ex.vis första föräldramötet kan vara en idé. Att dubbelkolla i Unikum en annan. Det är ju viktigt att det blir rätt adress!

När du skickat inbjudan får målsman ett mail från Google Classroom, där behöver de godkänna inbjudan.

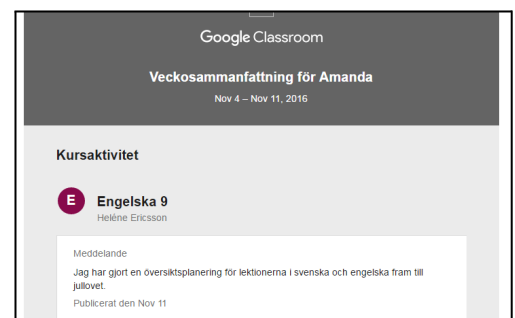


De får information om:

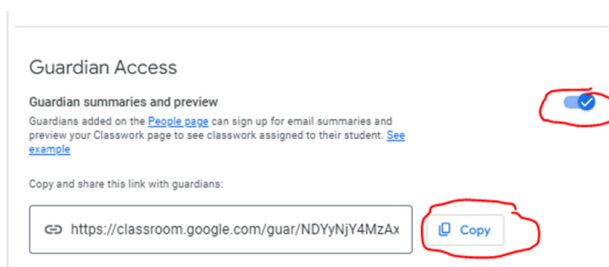
Kursaktiviteter - meddelanden (alltså det du skrivit som inlägg i flödet), uppgifter och frågor.

Sena arbeten - arbeten som var sena när sammanfattningen skickades.

Kommande arbete - uppgifter som ska lämnas in idag och i morgon (i dagliga e-postmeddelanden) eller arbeten som ska lämnas in under den kommande veckan (i veckovisa e-postmeddelanden)



Målsmän får i sin epost-sammanfattning information från **samtliga** kursrum i Classroom som eleven är ansluten till - **under förutsättning** att man som lärare bockat i Sammanfattningar för målsman. Den kommer man åt via det lilla kugghjulet i övre vänstra hörnet i rummet.



Det räcker alltså att **en** lärare bjuder in målsman till eleven för att målsman ska få information från alla ämnesrum om de andra lärarna slår på sammanfattningar i sina rum.

Förhandsgranskning av bilagor i uppgifter.

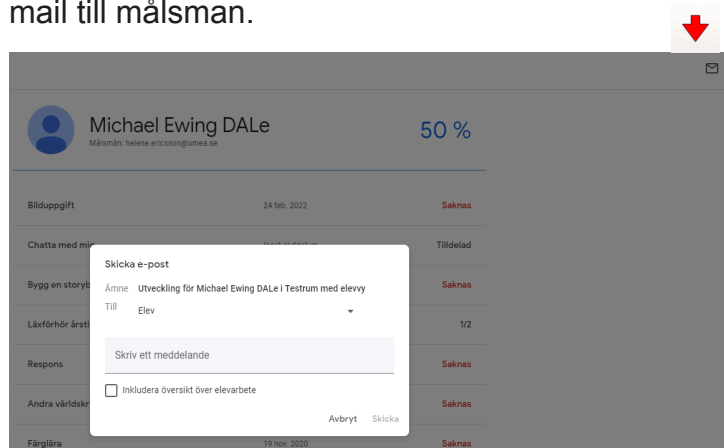
Numer kan även vårdnadshavare få tillgång till en förhandsvisning av bilagor i uppgifter i classroom. Just nu fungerar det enbart för olika typer av googledokument som textdokument, presentationer osv.

Viktigt är också att sätta sista inlämningsdatum på sina uppgifter.

Det hjälper eleverna att planera sitt arbete och det blir tydligt för målsmän om saker är inlämnade eller inte. Classroom låser inga uppgifter så det går alldeles utmärkt för en elev att lämna in efter sista inlämningsdatum, elev kommer att se att det är en sen inlämning och det blir också en markering i Classroom för dig att uppgiften är inlämnad efter deadline.

Vyn för elevresultat är densamma för lärare och elev och ger en bra överblick över hur det går i ämnet. Arbeten utan slutdatum hamnar alltid överst, det är därför det är bra att alltid sätta slutdatum för uppgifterna. Det hjälper eleverna att prioritera i sitt skolarbete.

Vill man att målsman ska se den här resultatöversikten så kan man bifoga den i ett mail till målsman.



Det gör man genom att välja eleven under fliken Personer, sedan väljer man kuvertikonen i övre högra hörnet. Under pilen till höger om texten Till Elev kan man välja Elev, Målsmän eller både Elev och Målsmän. Här kan man sedan bocka i Inkludera översikt över elevarbete.

Att lägga till målsmän i själva Google Classroom bör ni definitivt **inte** göra. Översikten blir rörigare för dig för du får ett extra elevarbete varje gång och det kan upplevas som stressande eller kränkande för eleverna att ha en vuxen som "klasskamrat" i rummet.

Och glöm inte att se över listan på de som får sammanfattningar; när eleven fyller 18 år behöver utskick till målsman tas bort, så även om tilldelad vårdnad förändras förr eleven.

