



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ .
ที่ วันที่

เรื่อง ขอต้อนรับผู้มาปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักวิทยบริการ ฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง.....พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุนวิชาการ
สังกัด..... สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ จะสิ้นสุดสัญญาจ้าง ในวันที่.....ข้าพเจ้าจึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติ
งานหลัก เพื่อใช้ประกอบการต้อนรับผู้มาจ้าง

ในการนี้ ข้าพเจ้า ขอนำส่งคู่มือการปฏิบัติงานหลัก และเอกสารประกอบการต้อนรับผู้มาจ้างเพื่อ
เสนอสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พิจารณาการต้อนรับผู้มาจ้างครั้งนี้ โดยมีรายละเอียด
สิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑. แบบประเมินเพื่อต้อนรับผู้มาจ้างของ (ชื่อ-สกุล).....จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลัก ของ (ชื่อ- สกุล).....จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ไฟล์คู่มือการปฏิบัติงาน ของ (ชื่อ-สกุล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฯ
(ความความคิดเห็นจากรองผู้อำนวยการฯ)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
(...../...../.....)