

Оферта **на заключение Договора оказания услуг медицинского коворкинга**

Аэропорт Домодедово

Общество с ограниченной ответственностью «ЭРПОРТ ХЭЛФ КЭР» (далее – ООО "ЭХК", в лице Управляющего директора Махнева С.А., действующего на основании Доверенности № б/н от 08 октября 2021 г., ниже именуемое «Оферент», намерено считать себя заключившим договор с любым из адресатов, которым будет принята настоящая оферта.

Настоящая оферта адресована юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Настоящая оферта может быть принята (акцептована) следующим способом: путем осуществления оплаты за Услуги, в соответствии с условиями Приложения № 2, содержащимся в настоящей оферте.

Срок для акцепта настоящей оферты: до момента отзыва настоящей Оферты Оферентом. Оферент вправе в любой момент отозвать настоящую оферту.

Внесение изменений и дополнений в настоящую оферту осуществляется только путем размещения новой оферты на Web-ресурсе: https://dmemed.ru/for_organizations

Новая редакция оферты вступает в силу с указанной в новой редакции оферты даты вступления в силу, но не ранее даты размещения новой редакции оферты на Web-ресурсе. Договор, возникающий в результате акцепта настоящей оферты, может быть в любой момент изменен оферентом путем публикации соответствующего уведомления на Web-ресурсе. В частности, таковым уведомлением признается публикация новой редакции настоящей оферты, если только в самой новой редакции оферты не указано иное. Акцептант обязан следить за вносимыми оферентом изменениями и дополнениями, информация о которых размещается на Web-ресурсе. Риск неблагоприятных последствий, вызванных неисполнением акцептантом данной обязанности и непринятием мер по получению информации о внесенных в договор изменениях и дополнениях, несет акцептант.

Изменения и дополнения, вносимые Оферентом в договор, возникающий в результате акцепта настоящей оферты, вступают в силу с указанной в таких изменениях и дополнениях даты (по истечении указанного в них срока), но не ранее 3 календарных дней с момента размещения новой редакции настоящей оферты на Web-ресурсе. Если в изменениях и дополнениях дата (срок) их вступления в силу не указаны, изменения и дополнения вступают в силу через 3 календарных дня с момента размещения новой редакции настоящей оферты на Web-ресурсе.

Оферент настоящей оферты в дальнейшем именуется Исполнитель, а Акцептант настоящей оферты в дальнейшем именуется Заказчик.

1. Термины Договора

Медицинский коворкинг – организация в здании, расположенном по адресу: 142015, Московская область, город Домодедово, территория «Аэропорт «Домодедово», стр. 1А, рабочего места, для оказания медицинских услуг, далее по тексту настоящего Договора «Услуга».

Выручка за услуги - денежные средства, поступившие к Заказчику по заключенным с Пациентами Договорам оказания платных медицинских услуг.

Время бронирования – интервал времени, зафиксированный в Заявке на бронирование рабочего места.

Отчетный период – промежуток времени, который включает происходившие на его протяжении или относящиеся к нему факты оказания Услуг, равный календарному месяцу.

Предприятия аэропорта Домодедово – юридические лица, указанные на Сайте по адресу: <https://business.dme.ru/company/group/>, а также Представительство Компании с ограниченной ответственностью «ЭРПОРТ МЕНЕДЖМЕНТ КОМПАНИ ЛИМИТЕД» в РФ.

Приостановка оказания Услуг – отказ Заказчику в предоставлении Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

Пациент/Клиент/Посетитель - физическое лицо, заключившее с Заказчиком Договор на оказание платных медицинских услуг.

Сайт – официальный корпоративный сайт аэропорта Домодедово, расположенный в сети Интернет по адресу: <http://www.dme.ru>, <https://dmemed.ru>.

Термины, употребляемые в единственном числе, могут употребляться и во множественном числе, где это требуется по смыслу настоящего Договора и наоборот.

2. Предмет Договора

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель оказывает услугу по заявкам Заказчика, а Заказчик оплачивает оказанную услугу в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре. Форма Заявки на оказание услуг указана в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. Рабочее место, принадлежит Исполнителю на основании Договора субаренды № Д-0663-П от 04.10.2022 г.

3. Права и обязанности сторон по Договору

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Не менее, чем за 4 часа до планового времени пользования, направить Исполнителю Заявку на бронирование рабочего места, согласно формы, установленной Приложением № 1 к настоящему Договору на электронный адрес: MED@DME.RU.

3.1.2. Произвести оплату в соответствии с условиями Приложения № 2 к настоящему Договору.

3.1.3. Самостоятельно забирать у Исполнителя счета-фактуры и Акты оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании каждого Отчетного периода.

3.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя 2 (двух) экземпляров Акта оказанных услуг и/или любого другого Акта, оформляемого в рамках настоящего Договора, подписать и передать Исполнителю один подписанный экземпляр указанного Акта, либо в тот же срок направить свои мотивированные возражения против подписания Акта. В случае невозврата Заказчиком Акта в указанный срок, он считается согласованным Сторонами и принятым Заказчиком в редакции Исполнителя.

3.1.5. В течение 20 (двадцати) рабочих дней по окончании срока действия настоящего Договора, направлять в адрес Исполнителя актуальный проект Акта сверки взаиморасчётов. Проект указанного Акта направляется Заказчиком Исполнителю в 2 (двух) экземплярах, подписанных со своей стороны и оформленных в соответствии с формой, размещенной на Сайте в соответствии с п. 8.5.3. настоящего Договора.

3.1.6. Соблюдать положения Перечня контролируемых параметров (Приложение № 5 к настоящему Договору)

3.1.7. Общие условия договоров с участием ДМЕ

3.1.7.1. Заказчик обязуется соблюдать Общие условия договоров с участием ДМЕ (далее – Общие условия), размещенные в сети Интернет, в соответствии с п. 8.5.1. настоящего Договора.

3.1.7.2. В целях применения указанных Общих условий, для настоящего Договора применяется следующая Характеристика Договора:

☐ характер договора:

- договор длящийся.

☐ тип договора:

- договор предполагает реализацию товаров/работ/услуг Юр.Лицом Предприятия.

3.1.7.3. Обязательность того или иного раздела Общих условий для Заказчика определяется в разделе «Общие положения» указанных Общих условий с учетом характеристики, содержащейся в п. 3.1.7.2. настоящего Договора.

3.1.8. Антикоррупционная политика

3.1.8.1. Заказчик обязуется соблюдать требования Антикоррупционной политики, размещенной в Приложении № 4 к настоящему Договору.

Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять редакцию Антикоррупционной политики путем публикации новой её версии в составе Общих условий договоров с участием ДМЕ на корпоративном сайте, адрес которого указан в п. 8.5.1. настоящего Договора. Положения пп. 8.6. - 8.7. настоящего Договора распространяют свое действие, в том числе на Антикоррупционную политику.

3.1.9. Заказчик обязуется соблюдать Руководство пользователя аэропорта Домодедово, размещенное в сети Интернет, в соответствии с п. 8.5.2. настоящего Договора.

Заказчик обязуется обеспечить соблюдение требований Руководства Пользователя всеми третьими лицами и их работниками (представителями), которые находятся на Территории аэропорта Домодедово (определение понятия см. в Руководстве пользователя аэропорта Домодедово) по указанию Заказчика и (или) для исполнения договора, заключенного между Заказчиком и таким третьим лицом.

3.1.10. Содержать рабочее место в полной исправности и безупречной чистоте, образцовом санитарном и противопожарном состоянии, согласовывать проведение пожароопасных работ с Исполнителем, соблюдать все необходимые санитарно-эпидемиологические нормы, экологические нормы, требования нормативных актов в области пожарной и промышленной безопасности, требования природоохранного законодательства (в том числе, в части ведения требуемой документации и предоставления отчетности по вопросам охраны окружающей среды и обеспечению экологической безопасности), требования органов, осуществляющих административно-технический надзор, а также иные нормы и правила, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3.1.11. Заказчик самостоятельно несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью Пациентам/Клиентам/Посетителям.

3.1.12. Заказчик не имеет права передать рабочие места третьим лицам в пользование.

3.1.13. По окончании времени оказания Услуг, Заказчик обязуется освободить помещение от личных вещей.

3.1.14. Установлен запрет на размещение Заказчиком рекламы без согласования с Исполнителем.

3.1.15. Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю штрафы, пени, неустойки в полном объеме, в случае привлечения к ответственности Исполнителя за нарушение Заказчиком требований законодательства.

3.2. Права Заказчика

3.2.1. При возникновении предложений по взаимодействию с Исполнителем, а также, при необходимости обращения по вопросам оперативного взаимодействия, обратиться по телефонам или на электронный адрес Исполнителя, указанным/ые в Приложении № 3 к настоящему Договору. Под оперативным взаимодействием Сторон для целей настоящего Договора

понимаются обращения по вопросам, не касающимся изменения условий настоящего Договора и не влекущих никаких финансовых обязательств Сторон.

Исключение составляют обращения, которые рассматриваются в соответствии с Порядком рассмотрения претензий, определенном в п. 15 Общих условий, размещенных на Сайте, в соответствии с п. 8.5.1. настоящего Договора.

3.2.2. В случае несогласия с данными Исполнителя по предоставленным Услугам, содержащимся в Актах оказанных услуг, предоставлять документальное подтверждение некорректности указанных данных.

3.3. Обязанности Исполнителя:

3.3.1. Исполнитель обязуется своевременно и в полном объеме предоставлять Услуги, указанные в п 2.1 настоящего Договора.

3.3.2. Принять заявку на бронирование рабочего места, согласно формы, установленной Приложением № 1 к настоящему Договору. В случае, если на указанное время рабочее место занято, предложить Заказчику альтернативный вариант.

3.3.3. Исполнитель фиксирует время фактического использования рабочим местом в «Журнале учета времени пользования рабочим местом» по форме Приложения № 1.2. к настоящему Договору.

3.3.4. Рассмотреть направленный Заказчиком проект Акта сверки взаиморасчетов в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его получения. По итогам рассмотрения Исполнитель обязан подписать полученные экземпляры Акта сверки взаиморасчетов за Отчетный период и передать Заказчику один экземпляр либо направить свои мотивированные возражения против подписания Акта.

3.3.5. Ответить на письменные обращения Заказчика, касающиеся изменения условий настоящего Договора и полученные на адреса, перечисленные в Приложении № 3 к настоящему Договору, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения таких обращений от Заказчика. Отсутствие ответа на обращение нельзя рассматривать в качестве согласия Исполнителя с предложенными Заказчиком изменениями условий настоящего Договора.

3.3.6. Ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней, на основании Журнала учета времени пользования рабочим местом, согласно п. 3.3.3 предоставлять Заказчику счета-фактуры, подписанные со своей стороны 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, оформленные в соответствие с формой, размещенной на Сайте в соответствии с п. 8.5.4. настоящего Договора по итогам Отчетного периода.

3.3.7. Исполнитель оказывает Услугу ежедневно с 08:00 по 20:00.

3.4. Права Исполнителя:

3.4.1. Приостановить оказание услуг, в случае наличия факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательства по оплате платежей, установленных настоящим Договором.

3.4.1.1. Приостановка оказания услуг по настоящему Договору производится в любой день, включая день возникновения оснований для Приостановки оказания услуг, указанных в п. 3.4.1. настоящего Договора. Исполнитель уведомляет Заказчика о Приостановке оказания услуг соответствующим уведомлением на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Приложении № 3 к настоящему Договору. В этом случае, Приостановка оказания услуг производится через 1 (один) час с момента направления Исполнителем Заказчику такого уведомления.

3.4.1.2. Приостановка оказания Услуг по настоящему Договору производится на срок, необходимый для надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате. Убытки, возникшие у Заказчика, вследствие приостановки оказания Услуг возмещению Исполнителем не подлежат.

3.4.2. Исполнитель не осуществляет хранение личных вещей Заказчика.

3.5. Предоставление недостоверных сведений:

3.5.1. Запрещено предоставление документа, а также проекта документа, влияющего на определение размера оплаты по настоящему Договору, содержащего недостоверные сведения, полностью или частично направленные на неосновательное сбережение Заказчиком средств, подлежащих перечислению в пользу Исполнителя. Проект документа признаётся направленным на неосновательное сбережение Заказчиком средств, подлежащих перечислению в пользу Исполнителя, если в нём (включая, но ограничиваясь указанными случаями):

отсутствуют либо искажены сведения о работах (услугах, товарах), которые были выполнены (оказаны, переданы) Исполнителем;

искажены сведения о цене или стоимости выполненных работ (оказанных услуг, переданных товаров);

отсутствуют либо искажены сведения о неустойках (штрафах, пенях), наложенных Исполнителем на Заказчика на основании и в соответствии с настоящим Договором.

4. Порядок и условия расчетов по Договору

4.1. Стоимость, порядок и условия расчетов по Договору указана в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения требований Общих условий договоров с участием ДМЕ, размещенных в сети Интернет, в соответствии с п. 8.5.1. настоящего Договора, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю неустойки, а также принимает на себя иные меры ответственности, описанные в указанных в Общих условиях договоров с участием ДМЕ.

5.2. Исполнитель вправе требовать уплаты пени в размере 0,5 % (ноль целых, пять десятых процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки в случае не перечисления или несвоевременного перечисления Заказчиком какого-либо платежа, причитающегося Исполнителю по настоящему Договору.

5.3. Ответственность за нарушение Руководства пользователя аэропорта Домодедово.

5.3.1. В случае нарушения Заказчиком положений Руководства пользователя аэропорта Домодедово (п. 3.1.10. настоящего Договора), размещенного на Сайте в соответствии с п. 8.5.2. настоящего Договора, Заказчик обязуется уплатить в пользу Исполнителя штраф, размер которого зависит от категории нарушения и определяется в соответствии со следующими правилами:

Категория требования	Размер штрафа при первом нарушении	Размер штрафа при каждом последующем нарушении
1.	7 500 (семь тысяч пятьсот) Долларов США	15 000 (пятнадцать тысяч) Долларов США
2.	3 000 (три тысячи) Долларов США	6 000 (шесть тысяч) Долларов США
3.	750 (семьсот пятьдесят) Долларов США	1 500 (тысяча пятьсот) Долларов США
4.	150 (сто пятьдесят) Долларов США	200 (двести) Долларов США
5.	15 (пятнадцать) Долларов США	50 (пятьдесят) Долларов США

Отнесение требования Руководства пользователя аэропорта Домодедово к той или иной категории осуществляется в соответствии с указаниями Руководства пользователя аэропорта Домодедово.

Если требованию Руководства пользователя аэропорта Домодедово не присвоена категория, размер штрафа за каждое его нарушение составляет 500 (пятьсот) Долларов США.

Суммы штрафов, указанные в настоящем пункте, применяются, если иное не предусмотрено Перечнем контролируемых параметров, определенным в Приложении № 5 к настоящему Договору.

При этом уплата штрафа, указанного в настоящем пункте, не освобождает Заказчика от исполнения обязательств, предусмотренных Руководством пользователя аэропорта Домодедово.

5.3.2. Заказчик также принимает на себя ответственность за действия третьих лиц и их работников (представителей), которые находятся на Территории аэропорта Домодедово (определение понятия см. в Руководстве пользователя аэропорта Домодедово) по указанию Заказчика и (или) для исполнения договора, заключенного между Заказчиком и таким третьим лицом, как за свои собственные действия. В случае нарушения таким лицом требований Руководства пользователя аэропорта Домодедово Заказчик обязуется уплатить в пользу Исполнителя штраф, размер которого определяется в соответствии с п. 5.3.1. настоящего Договора.

5.4. За неисполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.9., 3.1.10. настоящего Договора, Исполнитель оставляет за собой право подвергнуть Заказчика Дисквалификации на срок 1 (один) год с момента установления факта неисполнения Заказчиком требований п.п. 3.1.1., 3.1.9., 3.1.10. настоящего Договора.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного п. 3.1.7. настоящего Договора, Заказчик обязан уплатить в пользу Исполнителя неустойки (штрафы, пени) в размерах, предусмотренных Приложением № 5 к настоящему Договору («Перечень контролируемых параметров»).

5.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность вещей Заказчика и его Пациентов/Клиентов/Посетителей.

5.7. За не исполнение п. 3.1.10., 3.1.14. настоящего Договора Заказчик обязан уплатить в пользу Исполнителя штраф в размере 5 000,00 (Пять тысяч) долларов США.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Возможные споры и разногласия по поводу исполнения настоящего Договора регулируются Сторонами посредством переговоров. Общий порядок разрешения споров определен в Общих условиях, размещенных на Сайте, в соответствии с п. 8.5.1. настоящего Договора.

6.2. Стороны соглашаются, что рассмотрение рекламаций Исполнителя к Заказчику в отношении нарушений требований, установленных в Приложении № 5 к настоящему Договору («Перечень контролируемых параметров»), осуществляется с соблюдением Сторонами Порядка рассмотрения рекламаций, определенного в п. 16 Общих условий, размещенных на Сайте, в соответствии с п. 8.5.1. настоящего Договора.

Если положения Порядка рассмотрения рекламаций противоречат иным положениям настоящего Договора, главенствующими признаются положения Порядка рассмотрения рекламаций.

6.3. Следующий порядок фиксации устанавливается в отношении нарушения Заказчиком обязанностей по настоящему Договору, за исключением нарушений, предусмотренных в Приложении № 5 к настоящему Договору. Факт нарушения подтверждается Актом выявленных нарушений, составленным сотрудником Исполнителя и подписанным представителем Заказчика. Указанный Акт составляется по форме, размещенной на Сайте в соответствии с п. 8.5.5. настоящего Договора. Исполнитель обязан оповестить Заказчика о необходимости подписать Акт выявленных нарушений. В случае если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оповещения представитель Заказчика не явился по указанному Исполнителем адресу для подписания Акта либо отказывается от его подписания, в Акте делается соответствующая отметка, Акт подписывается представителем Исполнителя в одностороннем порядке и с момента такого подписания приобретает силу для обеих Сторон. К Акту выявленных нарушений могут прикладываться материалы, подтверждающие факт нарушения, в том числе фото- и видеоматериалы.

Указанный в настоящем пункте порядок не обязателен в отношении фиксации нарушения сроков исполнения обязанностей Заказчика.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня получения Исполнителем Акцепта настоящей Оферты.

7.2. Настоящий Договор заключен до момента отзыва настоящей Оферты Оферентом, но не более 12 месяцев.

7.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя путем направления Заказчику соответствующего уведомления в следующих случаях:

- однократная, более чем на 30 (тридцать) календарных дней, просрочка перечисления Заказчиком оплаты Услуг, причитающихся Исполнителю по настоящему Договору. Досрочное расторжение / прекращение действия настоящего Договора вследствие просрочки оплаты не освобождает Заказчика от обязанности оплатить все предусмотренные настоящим Договором суммы: оплату Услуг, неустойки и прочие платежи, предусмотренные настоящим Договором;
- неоднократное (два и более раз) в течение срока действия настоящего Договора нарушение любого из параметров, перечисленных в Приложении № 5 к настоящему Договору («Перечень контролируемых параметров»);
- при Дисквалификации Заказчика.

7.4. Независимо от наличия или отсутствия оснований для одностороннего отказа от исполнения Договора, предусмотренных п.7.3. настоящего Договора, Стороны в любом случае, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления другой Стороне соответствующего немотивированного уведомления.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня направления указанного уведомления Исполнителем Заказчику по адресу, указанному в Приложении № 3 к настоящему Договору.

8. Прочие условия Договора

8.1. Если настоящим Договором прямо не предусмотрено иное, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, путем изложения Договора и(или) Приложений к нему в новой редакции, и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Реквизиты сторон, включая адреса Сторон, банковские реквизиты, информацию о контактных лицах сторон по настоящему Договору, адреса электронной почты для осуществления контактов указаны в Приложении № 3 к настоящему Договору.

8.3. Настоящий Договор составлен на 28 (двадцати восьми) листах, включая Приложения, и в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, а также в регистрирующий орган. Каждая страница настоящего Договора и Приложений к нему подписана представителями Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения:

- 8.4.1. Приложение № 1 – Форма Заявки на оказание услуг;
- 8.4.2. Приложение № 1.2 – Журнал учета времени пользования рабочим местом;
- 8.4.3. Приложение № 2 - Стоимость, порядок и условия расчетов по Договору;
- 8.4.4. Приложение № 3 - Реквизиты Сторон;
- 8.4.5. Приложение № 4 - Антикоррупционная политика;
- 8.4.6. Приложение № 5 - Перечень контролируемых параметров.

8.5. Обязательному соблюдению также подлежат условия следующих документов:

8.5.1. Общие условия договоров с участием ДМЕ - размещены на сайте: <http://www.dme.ru/docs/Metastandart.docx>

Версия документа на сайте: 15

Контрольная сумма (хэш), сформированная для документа по алгоритму md5 на момент подписания настоящего Договора последней Стороной, является следующей: [ff8a8cf485e7208025c24d087c53f243](http://www.dme.ru/docs/Metastandart_archive.zip) Указанная версия может быть перемещена Исполнителем в архив старых версий, расположенный по электронному адресу: http://www.dme.ru/docs/Metastandart_archive.zip

8.5.2. Руководство пользователя аэропорта Домодедово – размещён на сайте: <http://www.dme.ru/docs/rukovodstvo.pdf>

Наименование файла документа: «Руководство пользователя аэропорта Домодедово».

Контрольная сумма (хэш), сформированная для документа по алгоритму md5 на момент подписания настоящего Договора последней Стороной, является следующей: <29661d70d14fbfed0e509e83a8f9841d>

8.5.3. Форма Акта сверки взаиморасчетов - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://dme.ru/docs/act_ver.zip

Наименование файла документа в архиве на Сайте: "Форма Акта сверки взаиморасчетов – версия <4>

Контрольная сумма (хэш), сформированная для документа по алгоритму md5 на момент подписания настоящего Договора последней Стороной, является следующей: <40f0b975ae4f9d79bb8e812af35ec32b>.

8.5.4. Форма Акта оказанных услуг - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://www.dme.ru/docs/act_rs.zip

Наименование файла документа в архиве на Сайте: "Форма Акта оказанных услуг – версия <4>.

Контрольная сумма (хэш), сформированная для документа по алгоритму md5 на момент подписания настоящего Договора последней Стороной, является следующей: <a5bfe9633bc18a04de657048374999e4>.

8.5.5. Форма Акта выявленных нарушений - размещена в архиве, доступном на Сайте: http://www.dme.ru/docs/act_rv.zip

Наименование файла документа в архиве на Сайте в сети Интернет: «Форма Акта выявленных нарушений – версия <4>».

Хэш: <00d2be2163b8bf3bddfa7a5fa8f5edc4>.

8.5.6. Форма Акта приема-передачи Имушества размещена в архиве, доступном на Сайте в сети Интернет: http://www.dme.ru/docs/act_ad.zip

Наименование файла документа в архиве на Сайте в сети Интернет: «Форма Акта приема-передачи Имушества» – версия 05.

Контрольная сумма (хэш), сформированная для документа по алгоритму md5 на момент подписания настоящего Договора последней Стороной, является следующей: 04317c150ff238227ba4aa0488908480.

8.5.7. Форма Акта возврата помещений размещена в архиве, доступном на Сайте в сети Интернет: http://www.dme.ru/docs/act_ad_return.zip

Наименование файла документа в архиве на Сайте в сети Интернет: «Форма Акта возврата Имушества» – версия 01.

8.6. Изменение документов, размещённых в DataRoom.

8.6.1. Документы, перечисленные в п. 8.5. настоящего Договора являются неотъемлемой частью настоящего Договора в редакции, размещённой в DataRoom, указанных в п. 8.5. настоящего Договора, на момент заключения настоящего Договора.

8.6.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять редакции документов, перечисленных в п. 8.5. настоящего Договора.

Информирование Заказчика об изменении редакции документа осуществляется путем размещения соответствующей новой редакции в DataRoom указанном в п. 8.5. настоящего Договора. Заказчик обязуется самостоятельно следить за изменениями, вносимыми в DataRoom, указанные в п. 8.5. настоящего Договора.

Новые редакции указанных документов становятся обязательными для Заказчика с календарного дня, следующего за днем их размещения.

8.6.3. Стороны соглашаются, что достаточным доказательством отсутствия негласных изменений документа, указанного в п. 8.5. настоящего Договора, является совпадение контрольной суммы (хэша), указанного в п. 8.5. настоящего Договора (либо сообщённого Исполнителем Заказчику в порядке, предусмотренном п. 8.6.2. настоящего Договора), с

контрольной суммой (хэшем) файла, размещённого на сайте, указанном в п. 8.5. настоящего Договора.

8.6.4. В случае спора о содержании редакции документа, размещённого на сайте, на ту или иную дату, Стороны соглашаются признавать доказательственную силу материалов независимых интернет архивов WaybackMachine (<http://archive.org/web/>) и WebCite (<http://webcitation.org/>).

8.7. В целях настоящего договора любые документы, размещённые на сайтах, указанных в пункте 8.5. настоящего Договора, считаются размещёнными от имени и за подписью Исполнителя.

Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность учётных данных (логина и пароля) администрирования сервера, на котором размещены документы, указанные в п. 8.5. настоящего Договора. Также Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность любых иных ключей электронной подписи, если такие документы размещены с их использованием.

**Приложение № 1
к Оферте на заключение
Договора оказания услуг
медицинского коворкинга**

Форма

Заявка на оказание услуг к Договору оказания услуг медицинского коворкинга

г.Домодедово

« »

г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице <должность и ФИО лица - подписанта документа> , действующего на основании <реквизиты документа, уполномочивающего лицо подписывать Договор (например Устав, Доверенность)>, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «ЭРПОРТ ХЭЛФ КЭР» , именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице <должность и ФИО лица - подписанта документа>, действующее на основании <реквизиты документа, уполномочивающего лицо подписывать Договор (например Устав, Доверенность)>, с другой стороны подписали настоящую Заявку о нижеследующем:

Исполнитель, в соответствии с условиями Договора, обязуется оказать Заказчику следующие услуги:

№ пп.	Наименование услуги	Период пользования помещением, час.	Дата
1.	Организация рабочего места		

Приложение № 1.2
к Оферте на заключение
Договора оказания услуг
медицинского коворкинга

**Форма
Журнала учета временем пользования рабочим местом**

Отчет по фактически оказанным Услугам за период с «___» _____ по «___» _____

Дата оказания услуги	Заказчик	№ Заявки	Интервал времени пользования
ИТОГО:			

Форма согласована сторонами.

**Приложение № 2
к Оферте на заключение
Договора оказания услуг
медицинского коворкинга**

Стоимость, порядок и условия расчетов по Договору

1. Термины и определения.

Для целей исполнения Договора и настоящего Приложения Стороны установили следующие термины и определения к ним:

«Отчетный период» - календарный месяц.

«Ежемесячный платеж» - окончательная сумма, полученная расчетным путем по формуле:

$$(N * 10 \text{ долларов}) = X \text{ долларов США, где}$$

N – время (ч.) предоставления рабочего места, подтвержденное Журналом учета времени пользования рабочим местом, оформленным по Форме согласно Приложения № 1.2 к настоящему Договору.

10 долларов – стоимость 1 часа пользования медицинским кабинетом. Стоимость включает в себя уборку и вынос мусора не менее 1 раза в сутки. Стоимость включает в себя НДС.

X долларов – Ежемесячный платеж за отчетный период.

2. Ежемесячный платеж включает в себя НДС.

3. Окончательная ежемесячная сумма оказанных Услуг, указывается Исполнителем (согласно п. 3.3.6. Договора) Заказчику в Акте оказанных услуг, оформленном в соответствии с формой, размещенной на Сайте в соответствии с п. 8.5.4. настоящего Договора и в сроки, указанные в п. 3.3.6. настоящего Договора.

4. Моментом исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате Услуг считается дата зачисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя. Все расходы, связанные с осуществлением платежей (сборы и комиссии банков, иные применимые и обязательные платежи) по настоящему Договору, осуществляются за счет Заказчика.

5. Исполнитель вправе независимо от назначения платежа, указанного Заказчиком, считать полученные от Заказчика денежные средства по настоящему Договору в первую очередь, как уплату пени и штрафов, начисленных в соответствии с настоящим Договором.

6. Форма оплаты Услуг по настоящему Договору:

- безналичный расчет через учреждения банка путем 100 % предоплаты на расчетный счет Исполнителя.

Оплата осуществляется в рублях по курсу ЦБ РФ на день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

В случае превышения времени бронирования и фактического времени использования, Заказчик производит доплату в течение 2 (двух) рабочих дней на расчетный счет Исполнителя.

7. В рамках настоящего Договора любые денежные суммы, причитающиеся к оплате Заказчиком в пользу Исполнителя за оказание услуг, могут быть перечислены авансом. В случае выплаты аванса Заказчик не имеет права на получение с Исполнителя процентов на сумму перечисленного аванса за период, прошедший до момента предоставления встречного удовлетворения от Исполнителя в пользу Заказчика (в рамках положений ГК РФ о коммерческом кредите).

**Приложение № 3
к Оферте на заключение
Договора оказания услуг
медицинского коворкинга**

Места нахождения и реквизиты Исполнителя

Общество с ограниченной ответственностью «ЭРПОРТ ХЭЛФ КЭР (ООО «ЭХК»)

Адрес: 142015, Московская область, город Домодедово, территория «Аэропорт «Домодедово», стр. 1

Банковские реквизиты:

ИНН: 5009129801/КПП: 500901001

АО «Райффайзенбанк», г. Москва

Расчетный счет: 40702810100000219758

К/с: 30101810200000000700 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России

БИК: 044525700

Электронный адрес Медицинского отдела: MED@DME.RU

Номер телефона: +7(495) 504-02-41

Контактное лицо:

Сизых Ю.С.

Коцюба А.В

Реквизиты для взаимодействия по претензиям:

Исполнитель:

Адрес: 142015, Московская область, город Домодедово, территория "Аэропорт "Домодедово", стр.1.

Электронный адрес (e-mail): feedback@dme.ru

Номер телефона: 8-800-200-33-66

**Приложение № 4
к Оферте на заключение
Договора оказания услуг
медицинского коворкинга**

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Стороны,
принимая во внимание положения ст. 12 Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 N 40-ФЗ) и ст. 7 и 8 Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию (заключена государствами - членами Совета Европы в г. Страсбурге 27.01.1999, ратифицирована Федеральным законом от 25.07.2006 N 125-ФЗ),

согласились считать себя связанными положениями настоящей Антикоррупционной политики.

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Договор – Оферта на заключение Договора оказания услуг медицинского коворкинга.

Юр. Лицо Предприятия – Исполнитель по Оферте на заключение Договора оказания услуг медицинского коворкинга.

Контрагент – Заказчик по Оферте на заключение Договора оказания услуг медицинского коворкинга.

Совместно Юр. Лицо Предприятия и Контрагент именуется «**Стороны**», а по отдельности могут именоваться «**Сторона**».

Политика – настоящий документ, Антикоррупционная политика.

Персона нон-грата – сотрудник и/или участник и/или акционер и/или представитель Контрагента, в отношении которого Юр. Лицу Предприятия стали известны сведения о том, что такое лицо готовит, совершает или совершило хотя бы одно из преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом Российской Федерации.

Инсайдерская информация - информация, которая не была предоставлена Контрагенту Юр. Лицом Предприятия по официальным каналам предоставления информации (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи и иную охраняемую законом тайну), получение которой Контрагентом может оказать влияние на принятие решений о ведении бизнеса между Контрагентом и Юр. Лицом Предприятия (в том числе на принятие решений о заключении/изменении/расторжении и/или о порядке исполнения договоров между Юр. Лицом Предприятия и Контрагентом).

К официальным каналам предоставления Юр. Лицом Предприятия информации относятся:

- официальные переговоры с участием уполномоченных представителей Юр. Лица Предприятия и Контрагента, оформленные протоколом переговоров;
- письмо за подписью уполномоченного представителя Юр. Лица Предприятия на бумажном носителе;
- электронное сообщение с официального электронного почтового ящика Юр. Лица Предприятия;
- сообщение на официальном сайте Юр. Лица Предприятия в сети «Интернет»;
- сообщение средств массовой информации.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.1. Каждая из Сторон принимает на себя ответственность за акты коррупции, совершённые при участии:

- 2.1.1.1) сотрудника Стороны, её единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа, акционера или участника;
- 2.1.1.2) иного лица (как юридического, так и физического лица), входящего со Стороной в одну группу лиц по основаниям, установленным ФЗ «О защите конкуренции»;
- 2.1.1.3) иного лица, являющегося усыновителем, усыновленным, дедушкой, бабушкой, внуком, лицом, состоящим в свойстве с лицом, указанным в пп.2.1.1.1)–2.1.1.2) настоящей Политики;
- 2.1.1.4) лица, представляющего или представляемого одним из лиц, указанных в пп.2.1.1.1)–2.1.1.3) настоящей Политики;
- 2.1.1.5) любого 3-го лица, участвующего в акте коррупции по прямому или косвенному указанию лица, указанного в пп.2.1.1.1)–2.1.1.4) настоящей Политики.

2.1.2. К актам коррупции по условиям настоящей Политики относятся следующие действия (бездействие):

- **предоставление в пользу одной Стороны (Стимулируемой Стороны) имущественных благ и (или) совершение в пользу такой Стороны иных действий (бездействия) с целью добиться ответных действий (бездействия) в пользу другой Стороны (Стимулирующей Стороны);**
- **побуждение** к такому предоставлению или совершению иных действий (бездействия), включая следующие формы побуждения: предложение, обещание, требование, вымогательство, заведомое создание условий, при которых Сторона вынуждается к такому предоставлению, - но не ограничиваясь указанными формами;
- **посредничество** в таком предоставлении или совершении иных действий (бездействия);
- **приготовление** к такому предоставлению или совершению иных действий (бездействия), то есть приискание, изготовление или приспособление средств или орудий, приискание соучастников, сговор либо иное умышленное создание условий для такого предоставления или совершения иных действий (бездействия), если при этом такое предоставление или иные действия (бездействие) не было доведено до конца по обстоятельствам, не зависящим от лица, осуществлявшего приготовление;

- **покушение** на такое предоставление или совершение иных действий (бездействия), то есть умышленные действия (бездействие), непосредственно направленные на такое предоставление или совершение иных действий (бездействия), но не доведенное до конца по обстоятельствам, не зависящим от лица, осуществлявшего покушение.

2.1.3. Имущественные блага.

2.1.3.1. К имущественным благам по условиям настоящей Политики относятся следующие элементы:

- любые вещи, включая наличные денежные средства и документарные ценные бумаги; безналичные денежные средства, находящиеся на счетах и во вкладах в банках и иных кредитных организациях; бездокументарные ценные бумаги, права на которые учитываются в реестре владельцев бездокументарных ценных бумаг или депозитарии;
- имущественные права, включая права требования и исключительные права;
- выполнение работ, оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования);
- освобождение от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, предоставление туристических путевок, перевозочных документов, права на питание бесплатно либо по заниженной стоимости; прощение долга; исполнение обязательств перед другими лицами за обязанное лицо).

2.1.3.2. К иным действиям (бездействию) в пользу Стимулируемой Стороны по условиям настоящей Политики относятся следующие элементы:

- Действия (бездействие) входящие в состав должностных полномочий Стимулирующей стороны, прав или обязанностей Стимулирующей стороны по Договору или соглашению, заключенному с 3-м лицом.

Такие действия (бездействие), которые лицо имеет право и (или) обязано совершить в пределах его должностной компетенции, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом (например, сокращение установленных Договором сроков рассмотрения претензии другой стороны; ускорение принятия соответствующего решения; выбор сотрудником Стороны в пределах его должностной компетенции наиболее благоприятного для другой Стороны решения).

- Способствование Стимулирующей стороны совершению действий (бездействию), входящих в состав должностных полномочий, прав или обязанностей 3-го лица, на которое Стимулирующая сторона имеет или может иметь влияние в силу своего должностного положения, прав или обязанностей по Договору или соглашению, заключенному с этим или иным 3-м лицом, личного знакомства, а также в силу иных обстоятельств и отношений с 3-м лицом.

Использование лицом авторитета и иных возможностей занимаемой должности, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом для оказания воздействия на других лиц в целях совершения ими указанных действий (бездействия). Такое воздействие может заключаться в склонении другого лица к совершению соответствующих действий (бездействию) путем уговоров, обещаний, принуждения и т.п.

- Общее покровительство или попустительство в отношениях со Стимулируемой Стороной.

Не оговоренные заранее (на момент предоставления или достижения соглашения о предоставлении имущественных благ) действия (бездействие) в пользу Стимулируемой Стороны, а также способствование совершению таких действий (бездействию).

- Совершение Стимулирующей стороной действий (бездействия), выходящих за пределы её должностных полномочий, или нарушающих условия Договора, или нарушающих условия соглашения, заключенного с 3-м лицом, или нарушающих требования законодательства.

2.1.4. Предоставлением имущественных благ считаются не только юридически действительная передача прав в отношении благ, перечисленных выше, но и предоставление возможности фактически владеть, пользоваться или распоряжаться указанными благами, а также извлекать из них выгоду любым иным способом.

2.1.5. Имущественные блага считаются предоставленными Стимулирующей Стороной, когда такие блага предоставлены Стороной, либо любым из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

Имущественные блага считаются предоставленными в пользу Стимулируемой Стороны, когда такие блага предоставлены любому из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

Иные действия (бездействие) считаются совершенными Стимулирующей Стороной, когда такие действия (бездействие) совершены Стороной, либо любым из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

Иные действия (бездействие) считаются совершенными в пользу Стимулируемой Стороны, когда такие действия (бездействие) совершены к выгоде любого из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики.

2.1.6. Ответными действиями (бездействием) Стимулируемой Стороны по условиям настоящей Политики считаются следующие действия (бездействие) любого из лиц, указанных в п.2.1.1 настоящей Политики:

- Действия (бездействие) входящие в состав его должностных полномочий, прав или обязанностей по Договору или соглашению, заключенному с 3-м лицом.

Такие действия (бездействие), которые лицо имеет право и (или) обязано совершить в пределах его должностной компетенции, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом (например, сокращение установленных Договором сроков рассмотрения претензии другой стороны; ускорение принятия соответствующего решения; выбор сотрудником Стороны в пределах его должностной компетенции наиболее благоприятного для другой Стороны решения).

- Способствование лицом совершению таких действий (бездействию) в силу своего должностного положения, прав или обязанностей по Договору или соглашению, заключенному с этим или иным 3-м лицом.

Использование лицом авторитета и иных возможностей занимаемой должности, прав или обязанностей по Договору или соглашению с 3-м лицом для оказания воздействия на других лиц в целях совершения ими указанных действий (бездействия). Такое воздействие может заключаться в склонении другого лица к совершению соответствующих действий (бездействию) путем уговоров, обещаний, принуждения и т.п.

- Общее покровительство или попустительство в отношениях со Стимулирующей Стороной.

Не оговоренные заранее (на момент предоставления или достижения соглашения о предоставлении имущественных благ) действия (бездействие) в пользу Стимулирующей Стороны, а также способствование совершению таких действий (бездействию).

- Совершение действий (бездействия), выходящих за пределы должностных полномочий лица, или нарушающих условия Договора, или нарушающих условия соглашения, заключенного с 3-м лицом, или нарушающих требования законодательства.

2.1.7. Ответные действия (бездействие) Стимулируемой стороны считаются совершенными в пользу Стимулирующей Стороны, когда такие действия (бездействие) направлены к выгоде Стимулирующей Стороны.

2.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.2.1. Стороны обязуются воздерживаться от участия в актах коррупции. Требования настоящего пункта имеют обратную силу и применяются к отношениям сторон, возникшим с момента вступления в переговоры о заключении Договора.

2.2.2. Стороны обязуются прилагать все усилия для выявления, пресечения и предотвращения актов коррупции в отношениях между ними.

2.2.3. Сообщение об акте коррупции.

2.2.3.1. Если акт коррупции совершен до вступления Договора в силу и (или) подозрения о его совершения должны были возникнуть до вступления Договора в силу, то Контрагент обязан сообщить Юр. Лицу Предприятия о таком акте коррупции и (или) о подозрениях в отношении акта коррупции путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления Договора в силу.

2.2.4. Сообщение о конфликте интересов.

2.2.4.1. Также Контрагент обязан незамедлительно сообщить путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, о возникновении после заключения Договора конфликта интересов у члена совета директоров (наблюдательного совета) Контрагента, единоличного исполнительного органа Контрагента, члена коллегиального исполнительного органа Контрагента или лица, являющегося контролирующим лицом Контрагента, либо лица, имеющего право давать Контрагенту обязательные для него указания, либо любого иного сотрудника Контрагента, уполномоченного им на принятие решений в рамках исполнения Договора.

Для указанных лиц признается наличие конфликта интересов, если они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, дедушки, бабушки, внуки, лица, состоящие с ними в свойстве, лица, жизнь, здоровье и благополучие которого им дороги, и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации) являются сотрудниками либо представителями Юр. Лица Предприятия или любого иного лица, входящего в одну группу лиц с Компанией с ограниченной ответственностью «Эрпорт Менеджмент Компани Лимитед» (перечень таких лиц, размещен на официальном сайте Федеральной антимонопольной службы РФ).

Для целей настоящей Политики подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица. Контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации.

2.2.4.2. Если конфликт интересов возник до вступления Договора в силу, то Контрагент обязан сообщить Юр. Лицу Предприятия путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, о наличии такого конфликта интересов не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления Договора в силу.

2.2.5. Инсайдерская информация.

2.2.5.1. В случае получения любым способом Инсайдерской информации Контрагент обязан:

- 1) незамедлительно сообщить Юр. Лицу Предприятия путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, о факте получения Инсайдерской информации;
- 2) незамедлительно уничтожить любые носители, включая сообщения по электронной почте, записи на бумажных носителях, в которых может содержаться такая Инсайдерская информация или её упоминания / указания на неё;
- 3) не учитывать полученную Инсайдерскую информацию при ведении бизнеса между Контрагентом и Юр. Лицом Предприятия (в том числе при принятии решений о заключении/изменении/расторжении и/или способе исполнения договоров между Юр. Лицом Предприятия и Контрагентом).

2.2.5.2. Если Инсайдерская информация была получена Контрагентом до вступления Договора в силу, то Контрагент обязан:

- 1) не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления Договора в силу сообщить Юр. Лицу Предприятия путем подачи Декларации в порядке, указанном в настоящей Политике, о факте получения Инсайдерской информации;
- 2) не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления Договора в силу уничтожить любые носители, включая сообщения по электронной почте, записи на бумажных носителях, в которых может содержаться такая Инсайдерская информация или её упоминания / указания на неё;
- 3) не учитывать полученную Инсайдерскую информацию при ведении бизнеса между Контрагентом и Юр. Лицом Предприятия (в том числе при принятии решений о заключении/изменении/расторжении и/или способе исполнения договоров между Юр. Лицом Предприятия и Контрагентом).

2.2.6. Персона нон-грата.

2.2.6.1. В случае выявления Персоны нон-грата Юр. Лицо Предприятия вправе направить Контрагенту уведомление о выявлении Персоны нон-грата.

2.2.6.2. В случае получения от Юр. Лица Предприятия уведомления о выявлении Персоны нон-грата Контрагент обязан незамедлительно отстранить Персону нон-грата от ведения каких-либо контактов с Юр. Лицом Предприятия. Персона нон-грата не может участвовать в переговорах с Юр. Лицом Предприятия, подписании каких-либо документов, участником которых является Юр. Лицо Предприятия или которые адресованы Юр. Лицу Предприятия, а также в исполнении заключенных Договоров с Юр. Лицом Предприятия.

2.2.7. Требования к Декларации.

2.2.7.1. Требования к структуре Декларации.

Все сообщения, которые, согласно п.2.2 настоящей Политики, должны быть направлены Контрагентом Юр. Лицу Предприятия, должны направляться в форме электронного сообщения. В целях настоящей Политики такие сообщения именуются «Антикоррупционная декларация» (по тексту настоящей Политики также «Декларация»).

Наименование файла документа должно обязательно содержать словосочетание «Антикоррупционная декларация».

Заголовком содержания документа должно служить словосочетание «Антикоррупционная декларация».

В документе должно быть указание на регистрационный номер Договора, присвоенный Юр. Лицом Предприятия, дату подписания Договора и фирменное наименование Контрагента (для Контрагентов – юридических лиц) или ФИО Контрагента (для Контрагентов – физических лиц).

2.2.7.2. Требования к содержанию Декларации.

Декларация должна быть полной: в ней должны содержаться сведения обо всех обстоятельствах, о которых, согласно п.2.2 настоящей Политики, Контрагент обязан сообщить Юр. Лицу Предприятия, имевших место до направления такой Декларации.

2.2.7.3. Требования к каналам передачи Декларации.

Декларация должна быть отправлена с официального адреса электронной почты Контрагента, согласованного в Договоре. Если такой адрес в Договоре не указан, то Декларация должна быть отправлена с адреса электронной почты, использовавшегося ранее для переговоров и обмена информацией с Юр. Лицом Предприятия.

Декларация должна быть направлена на любой из следующих адресов электронной почты:

- pb@dme.ru
- bezopasn_dep@dme.ru

Если, по сведениям Контрагента, к нарушению настоящей Политики может иметь отношение сотрудник Отдела безопасности Юр. Лица Предприятия, Декларация должна быть направлена на следующий адрес электронной почты: psb@dme.ru

2.2.7.4. Нулевая декларация.

Если до вступления Договора в силу не возникало ни одного из обстоятельств, о которых, согласно п.2.2 настоящей Политики, Контрагент обязан сообщить Юр. Лицу Предприятия, Контрагент обязан направить Юр. Лицу Предприятия Антикоррупционную декларацию с пометкой «нулевая».

Нулевая декларация должна быть направлена не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления Договора в силу.

2.2.8. Сокрытие информации, о которой Контрагент, согласно п.2.2. настоящей Политики, обязан сообщить Юр. Лицу Предприятия, влечет освобождение Юр. Лица Предприятия от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора.

2.3. НЕГАТИВНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ

2.3.1. В случае нарушения Контрагентом обязанностей, предусмотренных настоящей Политикой, Контрагент обязуется уплатить в пользу Юр. Лица Предприятия штрафную неустойку, размер которой определяется как процент от суммарной стоимости благ (товаров, работ, услуг и т.д.) в количестве, определенном верхней границей диапазона планируемого (возможного, ориентировочного) объема приобретения в год, установленной Договором:

- если Контрагент нарушил обязанность сообщить Юр. Лицу Предприятия о ставшем Контрагенту известным акте коррупции, и (или) о подозрениях в отношении акта коррупции, которые возникли или должны были возникнуть у Контрагента, и (или) о наличии конфликта интересов – 5% за первый факт нарушения, 10% за второй и каждый последующий факты нарушения;

- если акт коррупции совершён Контрагентом либо одним из лиц, за которых Контрагент, в соответствии с настоящей Политикой, принял на себя ответственность – 15% за первый факт нарушения, 20% за второй и каждый последующий факты нарушения.

Независимо от правил расчета, описанных в настоящем пункте, размер неустойки за каждый факт нарушения, в любом случае, не может быть меньше суммы в рублях, эквивалентной 500 000 долларов США, и больше суммы в рублях, эквивалентной 10 000 000 долларов США, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты неустойки.

2.3.2. Следующие нарушения Контрагентом условий Политики являются основаниями для внесудебного одностороннего отказа Юр. Лица Предприятия от исполнения Договора без выплаты Контрагенту каких бы то ни было денежных сумм за такой отказ, а также без возмещения убытков, причиненных таким отказом:

2.3.2.1. Нарушение Контрагентом обязанности сообщить Юр. Лицу Предприятия об акте коррупции, и (или) о подозрениях в отношении акта коррупции, которые возникли или должны были возникнуть у Контрагента, и (или) о наличии конфликта интересов.

2.3.2.2. Совершение акта коррупции Контрагентом либо одним из лиц, за которых Контрагент в соответствии с Политикой принял на себя ответственность.

2.3.2.3. Нарушение Контрагентом обязанности устранить Персону нон-грата от каких-либо контактов с Юр. Лицом Предприятия.

2.3.2.4. Нарушение Контрагентом обязанности сообщить Юр. Лицу Предприятия о факте получения Инсайдерской информации.

2.3.2.5. Неполнота и (или) сокрытие информации, подлежащей включению в Декларацию.

2.3.2.6. Нарушение срока предоставления Декларации (в том числе Нулевой декларации).

2.3.2.7. Сообщение заведомо недостоверных сведений о причастности органа, акционера, участника, сотрудника или иного представителя Юр. Лица Предприятия к нарушению настоящей Политики.

2.3.3. Стороны согласны, что Контрагент не будет привлечен к ответственности за нарушения положений настоящей Политики, совершенные до вступления Договора в силу, если сообщит Юр. Лицу Предприятия обо всех таких нарушениях не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента вступления Договора в силу.

2.4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ, РАЗНОГЛАСИЙ И ТРЕБОВАНИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ИЗ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

2.4.1. Обязательный досудебный порядок.

Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Политики или в связи с ней, в том числе касающиеся её действительности, исполнения, нарушения, привлечения к ответственности за её нарушение, до их передачи на рассмотрение суда или третейского суда должны быть рассмотрены в рамках процедуры внутреннего арбитража ДМЕ. Иные правила об обязательном досудебном порядке, если таковые предусмотрены в соответствии с Договором, не применяются для рассмотрения споров, разногласий и требований, возникающих из настоящей Политики или в связи с ней.

Процедура внутреннего арбитража ДМЕ может быть инициирована как Юр. Лицом Предприятия, так и Контрагентом. Контрагент вправе инициировать указанную процедуру путем направления соответствующего требования на адрес электронной почты, указанный в п.2.2 настоящей Политики.

Процедура внутреннего арбитража ДМЕ предусматривает до 4-х (четырех) последовательных инстанций.

Рассмотрение спора, разногласия или требования происходит в ходе заседания внутреннего арбитража ДМЕ. Если процедура внутреннего арбитража ДМЕ инициирована Контрагентом, заседание в 1-й инстанции должно быть назначено в течение 3-х (трех) месяцев с момента получения от Контрагента требования инициировать процедуру внутреннего арбитража ДМЕ.

Руководит ходом заседания и принимает решение по итогам заседания арбитр ДМЕ – сотрудник одного из Юр. Лиц Предприятий.

Контрагент имеет право участвовать в заседаниях внутреннего арбитража ДМЕ. О месте и времени проведения заседания Контрагент должен быть уведомлен не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения такого заседания. Для уведомления Контрагента используются каналы связи, согласованные в Договоре.

Если Контрагент был надлежащим образом уведомлен о месте и времени проведения заседания, неявка его представителя на заседание не является препятствием для проведения заседания.

Контрагент вправе привлекать к участию в заседании нейтральное лицо (специалиста или эксперта) по своему выбору, однако невозможность явки указанного нейтрального лица на заседание не является препятствием для проведения заседания.

В ходе заседания представитель Контрагента вправе знакомиться с материалами, которые могут быть положены в основу решения арбитра ДМЕ, и выдвигать возражения.

Если Контрагент нуждается в дополнительном времени для подготовки своей позиции, по запросу Контрагента проведения заседания может быть перенесено на срок до 7 (семи) календарных дней.

По результатам заседания арбитр ДМЕ выносит мотивированное решение и оглашает его.

Контрагент вправе подать жалобы на решения, вынесенные в 1-й, 2-й или 3-й инстанциях путем направления соответствующего электронного сообщения на адрес электронной почты, указанный в п.2.2 настоящей Политики, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вынесения обжалуемого решения. Отсутствие жалобы означает согласие Стороны с решением арбитра ДМЕ и исключает в дальнейшем возможность ссылаться на его необоснованность или несоответствие условиям договора.

Если жалоба подана Контрагентом, заседание последующей (2-й, 3-й или 4-й) инстанции должно быть назначено в течение 3-х (трех) месяцев с момента получения жалобы Контрагента. О месте и времени рассмотрения жалобы Контрагент должен быть уведомлен не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения такого заседания.

Рассмотрение жалобы не может осуществляться тем же арбитром ДМЕ, который вынес обжалуемое решение. Предметом рассмотрения в каждой последующей (2-й, 3-й, 4-й) инстанции является обоснованность решения, вынесенного в предыдущей инстанции и его соответствие условиям договора. При рассмотрении жалобы Контрагент имеет те же права, что и при рассмотрении обжалуемого решения (участие в заседании, привлечение нейтральных лиц, ознакомление с материалами, выдвижение возражений).

Решение арбитра ДМЕ по итогам заседания 1-й, 2-й или 3-й инстанции, не обжалованное Контрагентом в установленный срок, а также решение арбитра ДМЕ по итогам заседания 4-й инстанции является окончательным и завершает процедуру внутреннего арбитража ДМЕ.

2.4.2. Арбитражная оговорка.

После завершения процедуры внутреннего арбитража ДМЕ споры, разногласия и требования, возникшие из настоящей Политики или в связи с ней, в том числе касающиеся её действительности, исполнения, нарушения, привлечения к ответственности за её нарушение, могут быть переданы любой из Сторон для рассмотрения и разрешения в Лондонский Международный Третейский Суд (LCIA) в соответствии с его Арбитражным Регламентом, если таковая Сторона не согласна с решением внутреннего арбитража ДМЕ.

Арбитражный Регламент LCIA считается инкорпорированным в настоящую Политику и Договор путём ссылки на указанный Арбитражный Регламент.

Количество арбитров: три.

Спор должен рассматриваться на территории г. Лондон Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.

Язык судопроизводства – русский.

Применимое право – материальное право РФ без отсылки к материальному праву иного государства.

3. ГРУППА ЛИЦ

3.1. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с Компанией с ограниченной ответственностью «Эрпорт Менеджмент Компани Лимитед» по основаниям, установленным ФЗ «О защите конкуренции»:

- Компания с ограниченной ответственностью "Эрпорт Менеджмент Компани Лимитед" (Airport Management Company Limited) (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 9909143877);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ЭРФИЛД" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097148);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ПЭССЕНДЖЕР ТЕРМИНАЛ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097645);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ЭРПОРТ ХЭНДЛИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096948);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ФЬЮЭЛ СЕРВИСИЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096850);

- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ФЬЮЭЛ ФАСИЛИТИС" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097236);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО КЭТЕРИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097155);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО СЕКЬЮРИТИ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096271);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО КОММЕРШЛ СЕРВИСИЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097028);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО СЛОТ АЛЛОКЕЙШЕН" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096955);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО КАРГО" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096881);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО НОН-АВИЭЙШ СЭЙЛЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096730);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ЭССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096987);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ПАРКИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097927);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО АЙТИ СЕРВИСИЗ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096360);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ИНТЕГРЕЙШН" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096867);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ДЕВЕЛОПМЕНТ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096970);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО КОНСТРАКШН МЕНЕДЖМЕНТ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009097099);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМОДЕДОВО ТРЕЙНИНГ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009096514);
- Общество с ограниченной ответственностью АПК "Племзавод "Ямской" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009044509);
- Компания с ограниченной ответственностью "АСЬЕНДА ИНВЕСТМЕНТС ЛИМИТЕД" (HACIENDA INVESTMENTS LIMITED) (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 9909141380);
- Общество с ограниченной ответственностью "ДОМ-ИНВЕСТ" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009070227);
- Общество с ограниченной ответственностью "МЕРА-Инвест" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009041804);
- Общество с ограниченной ответственностью "Форум-инвест" (Идентификационный Номер Налогоплательщика в Российской Федерации: 5009043209).

3.2. Обязанности и запреты, установленные настоящей Политикой для Контрагента по отношению Юр.Лицу Предприятия, считаются установленными как по отношению к Юр.Лицу Предприятия – стороне Договора, так и по отношению к каждому из лиц, перечисленных в п.3 настоящей Политики.

Приложение № 5
к Оферте на заключение
Договора оказания услуг
медицинского коворкинга

Перечень контролируемых параметров

Наименование параметра	Описание требований	Доказательная база	Размер санкции / Сумма ущерба	Срок на устранение нарушения
Недопустимость курения вне специально отведенных мест	Нарушением считается курение в помещении/ здании/ сооружении, на Территории аэропорта Домодедово (определение понятия см. в Руководство пользователя аэропорта Домодедово) вне специально отведенного места для курения, оборудованного знаками пожарной безопасности о допустимости курения в данном месте.	<p>Фото и /или видео материал с фактом нарушения (с подробным указанием места, даты/времени съемки), позволяющий идентифицировать сотрудника Заказчика в форменной/ специальной одежде или при наличии на сотруднике другого опознавательного знака (например: логотип, бейдж, пропуск или др.), по которому можно определить принадлежность сотрудника (фото сотрудника должно быть сделано крупным планом, рекомендательно от головы до пояса) и с общим видом места (с возможностью определения его местонахождения), где зафиксировано несоответствие (помещение/ здание/ сооружение/ объект/ территория), которое не является специально отведенным местом для курения.</p> <p>Либо копия подтверждающего факт нарушения акта о пожаре, содержащего информацию о причине возгорания/ пожара или о срабатывании установок пожарной автоматики/ сигнализации вследствие курения вне специально отведенного места для курения с указанием ФИО и должности сотрудника Заказчика.</p>	<p>7 500 (семь тысяч пятьсот) Долларов США - за первый факт нарушения;</p> <p>15 000 (пятнадцать тысяч) Долларов США - за каждое следующее нарушение.</p>	Немедленно

Фото/ Видео материал должен соответствовать следующим требованиям:
- изображение четкое, не размытое.

