

Рассмотрено
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № _____ от _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Исполнительного
комитета Нижнекамского
муниципального района Республики
Татарстан
№ 379 от 15.04 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Распоряжением Управления
земельных и имущественных отношений
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
№ 542-Р от 16.04 2024г.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Дом народного творчества»
(в новой редакции)

г.Нижнекамск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дом народного творчества» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией в форме учреждения, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в сфере организации досуга населения города.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан, функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района» (далее - Учредитель). Координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление культуры исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Собственник).

1.4 Полное наименование Учреждения

- на русском языке: Муниципальное автономное учреждение «Дом народного творчества»;
- на татарском языке «Халык ижаты йорты» муниципаль автоном учреждениесе.

Сокращенное наименование учреждения

- на русском языке: МАУ «Дом народного творчества».
- на татарском языке: «Халык ижаты йорты» МАУ.

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 423577, Республика Татарстан, город Нижнекамск, площадь им. Н.В. Лемаева, дом 14.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района и настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности , содействующей целям деятельности, Учреждение руководствуется законодательными актами российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими данную деятельность.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всё находящееся у него на праве оперативного управления имущество, как закрепленное за Учреждением собственником имущества, так и приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделанных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующие целям создания Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов населения города и района, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально – экономического, развития национально – культурных традиций и согласовывает ее с Учредителем.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и предоставления услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, предоставления услуг в целях обеспечения организации досуга населения Нижнекамского муниципального района.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

2.3.1. создание условий для формирования и удовлетворения запросов, и потребности людей в культурном, творческом, интеллектуальном и духовном развитии, реализации творческого и инновационного потенциала различных категорий населения;

2.3.2. поддержка и популяризация любительского художественного, исполнительского, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, другой самодетельной творческой и социально-культурной активности населения;

2.3.3. организация и развитие современных форм культурного и интеллектуального досуга и отдыха населения в соответствии с современным мировым культурным развитием и требованием к культурным стандартам Нижнекамского муниципального района и среды с учетом культурных традиций страны, республики и созданием условий для полноценного межнационального и международного обмена и сотрудничества;

2.3.4. создание условий для социализации современной молодежи, развития творческого предпринимательства, как фактора экономического и социального развития района;

2.3.5. сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. организация деятельности кружков, клубов, секций, творческих коллективов, и других клубных формирований различной направленности в области любительского, художественного, исполнительского, декоративно-прикладного творчества, а также курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, консультаций, творческих лабораторий по всем видам искусств;

2.4.2. организация деятельности народных театров, ансамблей, оркестров, хоров, филармоний;

2.4.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий: праздников, игровых программ, шоу-программ, фестивалей, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок, лотерей, цирковых и театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, организация летних досуговых

площадок, а также других форм творческой деятельности Учреждения, в том числе на выезде;

2.4.4. создание и публичный показ спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.4.5. организация гастролей творческих коллективов;

2.4.6. выполнение работ по художественному оформлению культурно-массовых и других мероприятий;

2.4.7. изготовление изобразительной, полиграфической, печатной сувенирной и другой тиражируемой продукции;

2.4.8. изготовление сценических костюмов, сценической обуви, реквизита, бутафории, декорации для спектаклей, тактрализованных представлений и других массовых мероприятий;

2.4.9. информационное, аналитическое и методическое сопровождение культурно-досуговой деятельности, направленное на повышение эффективности и качества услуг, предоставляемых учреждениями сферы культуры;

2.4.10. работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации и Республики Татарстан в области традиционной народной культуры, сохранение наследия выдающихся деятелей культуры, связанных с историей и деятельностью Учреждения;

2.4.11. выставочная деятельность;

2.4.12. организация проведения лекций, конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, симпозиумов, связанных с деятельностью в сфере культуры и направленных на повышение уровня профессиональной компетенции руководителей и работников учреждений культуры, авторов культурных проектов, участие в подобных мероприятиях просветительской направленности, в том числе с использованием современных информационных технологий;

2.4.13. предоставление собственных имущественных ресурсов, в том числе пространства, для современной работы, презентаций, обучения, репетиций и т.п. авторам и инициативным группам проектов, имеющих важную социальную и культурную значимость.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работу, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

2.8. Учреждение в праве осуществлять приносящую доход деятельность

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. К таковой относятся следующие виды деятельности Учреждения:

2.8.1. организация экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, концертно-зрелищных, туристических и иных культурно-просветительских, досуговых и развлекательных мероприятий;

2.8.2. создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных и хореографических произведений;

2.8.3. реализация входных билетов и абонементов;

2.8.4. осуществление звукозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат, публичная демонстрация и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции;

2.8.5. услуги по сервисному приему и обслуживанию, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей и профессионального реквизита, приему автотранспорта на парковочных стоянках, организация специальных игровых центров для детей;

2.8.6. осуществление дизайнерской, издательской, полиграфической деятельности, разработка, изготовление и продажа афиш, программ мероприятия, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции, связанной с реализацией целей деятельности Учреждения;

2.8.7. проведение стажировок и мастер-классов, творческих семинаров, лекций и иных мероприятий просветительской направленности;

2.8.8. оказание консультационных, методических, справочных, рекламных и информационных услуг, организационно-творческих услуг в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.8.9. изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримёрных, постижёрных и иных принадлежностей;

2.8.10. осуществление туристической и экскурсионной деятельности;

2.8.11. представление компьютерных услуг, услуг по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей;

2.8.12. осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, художественного творчества и декоративно-прикладного искусства и литературы, изделиями народных промыслов и ремёсел, продукцией, соответствующей выставочной деятельности, организация сувенирной, книжной торговли;

2.8.13. оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;

2.8.14. предоставление в установленном законом порядке помещений, сценических и концертных площадок, вспомогательных помещений, звукотехнического и светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических и постановочных средств, других предметов театрального и концертного реквизита в аренду и на безвозмездной основе иным организациям для проведения театрально-зрелищных мероприятий;

2.8.15. приобретение и предоставление права на фото-, видео- и киносъемки, а также создание аудио и звукозаписи;

2.8.16. приобретение и предоставление исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности;

2.8.17. организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения;

2.8.18. предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей Учреждения для праздников и торжеств;

2.8.19. предоставление игровых комнат для детей (в т.ч. с культорганизаторами на время проведения мероприятий для взрослых);

2.8.20. предоставление организаторам на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для гастрольных, выездных и других мероприятий иным организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений и иных мероприятий;

2.8.21. предоставление платных услуг социально-культурного характера населению с учётом их запросов и потребностей;

2.8.22. предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых, культурно-массовых и социальных мероприятий;

2.8.23. организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений;

2.8.24. организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций;

2.8.25. другие приносящие доход работы, услуги (в том числе посреднические), не противоречащие настоящему Уставу Учреждению;

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.11. Право на осуществление лицензируемых видов деятельности возникает у Учреждения только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее - Директор) и наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный Совет).

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.3.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.3.2. изменение типа Учреждения, реорганизация и ликвидация Учреждения;

3.3.3. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного передаточного акта или разделительного баланса;

3.3.4. назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.3.5. согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

3.3.6. согласование предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.4. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность Учредителем на основании заключенного трудового договора.

3.5. Заместитель Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения.

3.6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному Совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, заключает трудовые договоры с работниками, выдает доверенности от имени Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Директор Учреждения обязан:

3.8.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.8.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.8.3. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.8.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве

оперативного управления имуществом;

3.8.5. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования Нижнекамского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

3.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.8.7. обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

3.8.8. обеспечивать согласование с Собственником распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

3.8.9. обеспечивать согласование с Собственником внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

3.8.10. обеспечивать согласование с Собственником совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Учреждения;

3.8.11. учитывать рекомендации Учредителя:

а) при формировании и вынесении Директором предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.8.12. соблюдать решение Учредителя по вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.8.13. обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителем следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждений, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств выделенных ему Учредителем на приобретении этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

ё) выполнять иные обязательства, установленные федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

4. Наблюдательный совет Учреждения

4.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением (далее - Наблюдательный совет).

4.2. Наблюдательный совет Учреждения создаётся в составе 6 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

4.3. В состав Наблюдательного совета входят:

4.3.1. 2 представителя Учредителя Учреждения;

4.3.2. 1 представитель общественности, в том числе лица имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

4.3.3. 1 представитель Собственника;

4.3.4. 2 представителя работников Учреждения.

4.4. Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет 5 лет.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

4.6. Членами Наблюдательного Совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного

Учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

4.9.1. по просьбе члена Наблюдательного Совета;

4.9.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении четырёх месяцев.

4.9.3. в случае привлечении члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

4.10. Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном Совете, либо по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете в связи со смертью или досрочном прекращении полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета.

4.12. Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.13. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

4.14. Секретарь Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

4.15. Секретарь Наблюдательного Совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного Совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

4.17. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.19. По требованию Наблюдательного Совета или другого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

4.20. Наблюдательный Совет рассматривает:

4.20.1. предложение Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в Устав Учреждения;

4.20.2. предложение Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4.20.3. предложение Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или его ликвидации;

4.20.4. предложение Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.20.5. предложение Учредителя или Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

4.20.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.20.7. по представлению Директора Учреждения - проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.20.8. предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачи имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

4.20.9. предложение Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.20.10. предложение Директора Учреждения о совершении сделок, совершение которых имеется заинтересованность;

4.20.11. предложение Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.20.12. вопросы проведения аудита бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.20.13. Наблюдательный совет может осуществлять дополнительные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан и органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

4.21. По вопросам, указанным в пунктах с 4.20.1 - 4.20.4 и 4.20.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.22. По вопросу, указанному в пункте 4.20.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 4.20.5 и 4.20.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Учредитель принимает по этим

вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.23. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.20.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.24. По вопросам, указанным в пунктах 4.20.9, 4.20.10 и 4.20.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для **руководителя Учреждения**.

4.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.20.1 – 4.20.8 и 4.20.11 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.26. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.18.9 и 4.20.12 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.27. Решение по вопросу, указанному в пунктах 4.20.10 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Заседание Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседания, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный Совет на первом заседании утверждает регламент, положение которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.28. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета или Директора Учреждения.

4.29. Секретарь Наблюдательного Совета не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания Наблюдательного Совета уведомляет членов Наблюдательного Совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В неотложных случаях, заседание Наблюдательного Совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного Совета (телефонограммой).

4.30. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа присутствующих членов.

4.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения Наблюдательным

советом путём проведения заочного голосования.

4.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае неравенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальными правовыми актами Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.3. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.4. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течении пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежных средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6. Финансирование деятельности Учреждения

6.1. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

6.1.1. субсидии, предоставляемые из бюджета Нижнекамского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ);

6.1.2. субсидии, предоставляемые из бюджета Нижнекамского муниципального района на иные цели;

6.1.3. бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета Нижнекамского муниципального района;

6.1.4. средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

6.1.5. гранты, полученные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

6.1.6. добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;

6.1.7. иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно

создано, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов, полученных от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.4. Учёт операций по исполнению бюджета, осуществляемых Учреждением в рамках бюджетных и внебюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Республики Татарстан, в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан и Территориального отделения Департамента Министерства Финансов Республики Татарстан Нижнекамского муниципального района и города Нижнекамска.

6.5. Осуществление закупок товаров, работ, и услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учредитель Учреждения осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.6. Учреждение ведёт налоговый учёт, осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», представляет учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании средств.

6.7. Ежегодно Учреждение публикует отчёты о своей деятельности и об использовании имущества в официальных источниках средств массовой информации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законодательством Республики Татарстан и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Принятие решение о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Для целей настоящего раздела Устава используются следующие понятия:

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Личная заинтересованность работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей – это возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.2. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных актов принимает Директор Учреждения.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу в даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат

отмене.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников и заинтересованных лиц с настоящим Уставом.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Учреждение действует на основании настоящего Устава, который утверждается Учредителем.

10.2. Утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

10.3. В случаях подготовки Устава в новой редакции, внесения в него изменений или дополнений, проекты разрабатываются Учреждением и предоставляются на утверждение Учредителю.

10.4. Решение об утверждении Устава принимаются Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

10.5. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

10.6. Утверждённая Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения в налоговом органе.

10.7. Изменения, внесённые в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

