

**Anexo 1. Plano de Trabalho****Nome da instituição proponente:****Nome do projeto:****Objetivo geral do projeto:**

<b>Plano de Trabalho</b>			
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Atividades para atingir os objetivos específicos</b>	<b>Nome do responsável por cada atividade</b>	<b>Prazos (mês 1,2,3, etc.)</b>
1.	1.1.		
	1.2.		
	1.3.		
2.	2.1.		
	2.2.		
	2.3.		
3.	3.1.		
	3.2.		
	3.3.		

## Orientações de preenchimento:

- Para cada objetivo específico descreva todas as atividades necessárias para o seu alcance, de modo que seja possível visualizar as etapas do projeto sendo realizadas rumo aos seus objetivos.
- As atividades devem estar quantificadas, sempre que possível, para permitir um bom entendimento do orçamento e do cronograma do projeto. Por exemplo:

- **Forma correta** de planejar uma atividade:

Atividade 1.1 - Realizar 2 cursos de formação em direitos humanos, com 8h de duração cada.

- **Forma inadequada** de planejar uma atividade

Atividade 1.1 - Realizar cursos de formação em direitos humanos.

- Aponte o/a(s) responsável(eis) por cada atividade e os prazos estabelecidos.
- Conforme a necessidade, novas linhas podem ser incluídas ou excluídas da tabela do plano de trabalho.