

Прізвище, ім'я учня (учениці) _____

У запитаннях 1-6 оберіть одну правильну відповідь (0,5 балів).

1. Що таке стиль оформлення тексту?
 - A. Маркована сукупність параметрів форматування
 - B. Нумерована сукупність параметрів форматування
 - C. Іменована сукупність параметрів нумерування
 - D. Іменована сукупність параметрів форматування
2. Яка операція значно спрощується, якщо використано стилі заголовка?
 - A. Складання списку
 - B. Складання речення
 - C. Складання абзацу
 - D. Складання змісту
3. Що таке колонтитул?
 - A. Службові повідомлення, які розміщуються у змісті
 - B. Відображаються тільки на першій сторінці зверху і / або знизу
 - C. Службові малюнки, які розміщуються на полях
 - D. Службові повідомлення, які розміщуються на полях
4. Що таке тезаурус?
 - A. Словник антонімів у текстовому процесорі MS Word.
 - B. Словник синонімів у текстовому процесорі MS Word.
 - C. Словник омонімів у текстовому процесорі MS Word.
 - D. Усі перераховані словники.
5. Чи можна створювати різні колонтитули для різних розмірів документу?
 - A. Ні
 - B. Так
 - C. Так, але тільки нижні колонтитули
 - D. Так, але тільки верхні колонтитули
6. Як називається спеціальний об'єкт у документі, який призначений для переходу до якогось іншого об'єкта цього або іншого документа?
 - A. Зміст.
 - B. Стиль.
 - C. Гіперпосилання.
 - D. Структура.
7. Установіть відповідність між об'єктами, які використовують у середовищі текстового процесора, та їхніми параметрами (1 бал).

A. символ	1) відступи від країв лівого і правого полів, відступ першого рядка,
B. сторінка	вирівнювання, міжрядковий інтервал
C. графічне зображення	2) шрифт, розмір, колір, стиль накреслення, інтервал між символами
	3) розмір, орієнтація, поля, нумерація, колонтитули

D. абзац

4) стиль, розмір, заливка, положення, спосіб обтікання текстом

8. Установіть відповідність між поняттями та їх визначеннями (1 бал).

A. колонтитули

1) перелік назв структурних частин документа із зазначенням номерів відповідних сторінок

B. стиль

2) ієрархічна схема розміщення складових частин документа

C. зміст

3) службові повідомлення, які розміщують на полях сторінки і повторюються на інших сторінках документа

D. структура документа

4) набір значень властивостей певного типу об'єктів, який має власне ім'я

9. Напишіть алгоритм автоматизованого створення змісту документу у MS Word (2 бали).

10. Напишіть алгоритм створення колонтитулів у MS Word (2 бали).

11. Сформулюйте алгоритм створення та оформлення реферату (3 бали).
