

ŠALČININKŲ R. TURGELIŲ KUNIGO POVILO KSAVERO BŽOSTOVSKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Turgelių kun. Povilo Ksavero Bžostovskio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų r. Turgelių kun. Povilo Ksavero Bžostovskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Šalčininkų r. Turgelių kun. Povilo Ksavero Bžostovskio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Turgelių kun. P. K. Bžostovskio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 291416850.

3. Mokykla įsteigta 1862 metais. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 1998 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. 288 mokyklai suteiktas Povilo Ksavero Bžostovskio vardas, 2015 metais gimnazijos statusas. 2025 m. lapkričio mėnesį Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu gimnazijos pavadinimas pakeistas į Šalčininkų r. Turgelių kun. Povilo Ksavero Bžostovskio gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Šalčininkų rajono savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė, kodas 111108099, adresas Vilniaus g. 49, Šalčininkai, LT-17116.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Savivaldybės mero kompetencija:

7.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

7.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Vilniaus g. 27, Turgeliai, LT-17285, Šalčininkų r.
9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Gimnazijos tipas – gimnazija.
11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis - bendrosios paskirties mokykla („ilgosios gimnazijos tipo mokykla“).
12. Mokymo kalba – lenkų.
13. Mokymosi formos – grupinis ir pavienis mokymas.
14. Mokymosi būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
15. Gimnazija vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, akredituotą vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą, neformaliojo vaikų švietimo programas.
16. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas ir jo priedai, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo Gimnazijos pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 19.2. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 19.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 19.4. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 19.5. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 19.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.8. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 19.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 20.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 20.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.
21. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą.
22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 22.1. teikti vaikams, mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir (ar) vidurinį ugdymą;

- 22.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;
- 22.3. vykdyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 22.4. kurti darbo su gabiais ir problemų turinčiais mokiniais sistemą, integruoti mokinius su negalia;
- 22.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) ir mokymo (-si) aplinką.
- 23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
 - 23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis ir atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 23.2. rengia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 23.3. įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, vykdo mokymo(si) sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 23.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;
 - 23.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 23.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 23.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, vykdo profesinį orientavimą, karjeros planavimą ir užtikrina vaikui paskirtos minimalios priežiūros priemonių vykdymą;
 - 23.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 23.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.10. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;
 - 23.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 23.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
 - 23.13. organizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ir kitų mokinių maitinimą Gimnazijoje;
 - 23.14. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos;
 - 23.15. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 23.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 23.17. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
- 24. Mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GINNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 25. Gimnazija, įgyvendindama jai iškeltus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 25.1. įgyvendinti formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;
- 25.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 25.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 25.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 25.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 25.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 25.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 25.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 26. Gimnazijos pareiga užtikrinti:
 - 26.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 26.2. ugdymo programų vykdymą;
 - 26.3. atvirumą vietos bendruomenei;
 - 26.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 26.5. geros kokybės švietimo ir ugdymo procesą.
- 27. Gimnazija įsipareigoja:
 - 27.1. padėti asmeniui įgyti bendrąją dalykinę, sociokultūrinę, technologinę raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;
 - 27.2. kokybiškai vykdyti Bendrojo ugdymo programas;
 - 27.3. tenkinti mokinio individualų ugdymo planą pagal Gimnazijos galimybes bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus bendruosius ugdymo planus;
 - 27.4. teikti socialinę, psichologinę – pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą ir prireikus pirmąją medicinos pagalbą;
 - 27.5. sudaryti sąlygas mokiniui ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;
 - 27.6. sudaryti sąlygas ne pamokų metu naudotis Gimnazijos biblioteka, kompiuteriais, sporto ir aktų salėmis Gimnazijos nustatyta tvarka;
 - 27.7. kurti aplinką, skatinančią mokinį domėtis, pažinti, tobulėti;
 - 27.8. ugdyti dorovines, tautines, pilietines bei patriotines nuostatas;
 - 27.9. drauge kurti taisykles bendram buvimui ir veiklai;
 - 27.10. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus ir elgesį;
 - 27.11. nuolat teikti informaciją tėvams arba globėjams apie mokinio ugdymosi sąlygas, pasiekimus ir elgesį;
 - 27.12. vykdyti rūkymo ir narkomanijos prevenciją, užkirsti kelią nusikalstamumui ir kitiems teisės pažeidimams.
- 28. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi Gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:
 - 29.1. Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;
 - 29.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 29.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą ugdymo planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės meras arba jo įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius;
 - 29.4. kitus Gimnazijos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus;
 - 29.5. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu (konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir

sporto ministro nustatyta tvarka) į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

30. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš Gimnazijos direktoriaus pareigų dėl šių priežasčių:

30.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

30.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

31. Gimnazijos direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

31.1. paaiškęjus atšaukimo iš Gimnazijos direktoriaus pareigų priežastims, Savivaldybės meras rašytiniu pranešimu informuoja Gimnazijos direktorių apie galimą atšaukimą;

31.2. Direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo termino pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

31.3. sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo / neatšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras, kurio sprendimas įforminamas potvarkiu;

31.4. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su Gimnazijos direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

32. Direktorius:

32.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

32.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo veiklos sritis;

32.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

32.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka Gimnazijos tarybos pritarimu tvirtina strateginį ir metinį Gimnazijos veiklos planus;

32.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas; nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

32.6. priima mokinius Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo(si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

32.7. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.9. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarką;

32.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

32.11. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

32.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.13. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, Metodinę tarybą;

32.14. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

32.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

32.16. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

32.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę

atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

32.21. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

32.22. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka paveda atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams, kitiems darbuotojams;

32.24. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.25. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

34. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

35. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų Gimnazijos metodinės grupės ir Gimnazijos metodinė taryba.

36. Gimnazijos metodines grupes sudaro giminingų dalykų mokytojai, Gimnazijos metodinę tarybą – metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Gimnazijos metodinės grupės ir Gimnazijos metodinė taryba:

37.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese, pritaiko jį mokinių individualioms reikmėms;

37.2. nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos.

38. Gimnazijos metodinė taryba:

38.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

38.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

38.3. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus;

38.4. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

39. Gimnazijos metodinei tarybai vadovauja šios grupės išrinktas pirmininkas.

40. Gimnazijoje sudaroma Vaiko gerovės komisija. Ji organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

41. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos – Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba ir Tėvų taryba.

42. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į Gimnazijos tarybą yra renkami Gimnazijos nuostatuose ar nustatyta tvarka. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

43. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

44. Į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (3;3;3) tėvus (globėjus, rūpintojus) renka tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų susirinkimas, mokinius – Mokinių taryba. Vieną vietos bendruomenės atstavą deleguoja Turgelių seniūnija. Tarybos veiklos kadencija – 2 metai. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, paskiriamas naujas Gimnazijos tarybos narys, gavus Gimnazijos tarybos bendruomenės grupės, kurią atstovavo, pasiūlymą. Kadencijų skaičius Gimnazijos tarybos nariui neribojamas.

45. Gimnazijos taryba renka Gimnazijos tarybos pirmininką ir sekretorių. Tarybos pirmininkas išrenkamas slaptu balsavimu pirmajame tarybos posėdyje (Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti mokinys).

46. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

47. Gimnazijos tarybos posėdžius pagal poreikį renka tarybos pirmininkas, inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Taryba dirba vadovaudamasi jos patvirtintu veiklos planu; posėdžiai yra protokoluojami.

48. Gimnazijos taryba:

48.1. teikia siūlymus dėl strateginių Gimnazijos tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

48.2. teikia siūlymus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

48.3. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam Gimnazijos veiklos planui, Gimnazijos nuostatams, Gimnazijos ugdymo planui, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamausi Gimnazijos direktoriaus;

48.4. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

48.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, ūkinę ir finansinę veiklą, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius, padeda organizuoti paramą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugių ugdymo(si) sąlygų sudarymo;

48.6. kiekvienais metais Gimnazijos taryba vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savivaldybės merui;

48.7. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

48.8. svarsto metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

48.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

48.10. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

48.11. priima sprendimą dėl Gimnazijos ugdymo plano pakeitimų;

48.12. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

48.13. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

49. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų 5 mokytojų (išskyrus Gimnazijos direktorių ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui, švietimo pagalbą teikiančius specialistus ir kitus darbuotojus, nebent jie būtų mokytojai pagal Švietimo įstatymo 2 str. 18 d. apibrėžimą), atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

50. Į Mokytojų tarybą mokytojus renka visuotinis mokytojų susirinkimas. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus nario įgaliojimams anksčiau laiko, naujas Mokytojų tarybos narys renkamas bendra tvarka.

51. Mokytojų tarybos kadencijos trukmė – dveji metai.

52. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejimms metams renka Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda, užbaigus rinkimų procedūrą, ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimus naujai kadencijai procedūrą. Mokytojų tarybos pirmininkas prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko, naujas Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas bendra tvarka naujai kadencijai.

53. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

54. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia tarybos pirmininkas.

55. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą ar pusmetį, o prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

56. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminti Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

57. Mokytojų taryba:

57.1. svarsto Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

57.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

57.3. svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

57.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

57.5. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

57.6. renka mokytojų atstovus atestacijos komisiją;

57.7. inicijuoja inovacijų diegimą Gimnazijoje, gerosios patirties sklaidą;

57.8. svarsto kitus mokytojams aktualius arba Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

58. Mokytojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

59. Gimnazijoje nuolat veikia Mokinių taryba:

59.1. Mokinių taryba tai mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje;

59.2. Mokinių taryba renkama vieneriems mokslo metams;

59.3. Mokinių tarybos nariai yra 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių deleguoti atstovai;

59.4. į Mokinių tarybą susirinkimo metu renkami po 1-2 mokinius iš 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių;

59.5. kadencijų skaičius vienam Mokinių tarybos nariui neribojamas;

59.6. nutrūkus nario įgaliojimams pirma laiko naujas Mokinių tarybos narys atitinkamos klasės deleguojamas bendra tvarka;

59.7. Mokinių tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas;

59.8. nutrūkus Mokinių tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko naujas Mokinių tarybos pirmininkas renkamas tarybos narių bendra tvarka;

59.9. Mokinių tarybos posėdžius šaukia tarybos pirmininkas;

59.10. posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokinių tarybos pirmininkui. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminti Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

60. Mokinių taryba:

60.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, vykdyti prevencines programas;

60.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

60.3. organizuoja savanorių judėjimą;

60.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

60.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

60.6. susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo;

60.7. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

61. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas:

61.1. Tėvų tarybą sudaro klasių deleguoti tėvų atstovai. Kiekviena klasė deleguoja po 1-2 (vieną - du) tėvų atstovus, turinčius balso teisę.

61.2. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas;

61.3. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tėvų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti tėvų tarybos nariai;

61.4. Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas. Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują tėvų tarybos narį deleguoja atitinkamos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas bendra tvarka esamos tėvų tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.

62. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu pirmame posėdyje renka pirmininką ir jo pavaduotoją:

62.1. Tėvų tarybos pirmininko ir pavaduotojo kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas;

62.2. Tėvų tarybos pirmininko ar pavaduotojo įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas. Tėvų tarybos pirmininkas ar pavaduotojas prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus tėvų tarybos pirmininko ar pavaduotojo įgaliojimams pirma laiko, naują tėvų tarybos pirmininką ar pavaduotoją Tėvų taryba renka bendra tvarka esamos tėvų tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.

63. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas

priklauso Tėvų tarybos pirmininkui. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminti Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

64. Tėvų taryba:

64.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

64.2. nagrinėja tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų) prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

64.3. dalyvauja tėvų (kitų teisėtų mokinio atstovų) diskusijose, Gimnazijos renginiuose;

64.4. svarsto Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus.

65. Gimnazijos Tėvų tarybos susirinkimas gali būti šaukiamas direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio Tėvų tarybos reikalavimu ypač svarbiais Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais.

66. Gimnazijos direktorius gali organizuoti Mokinių ir Tėvų tarybų pirmininkų pasitarimus.

67. Gimnazijoje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų).

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

68. Darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Apmokėjimo tvarką Gimnazijos darbuotojams nustato Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai.

70. Mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

71. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Šalčininkų rajono savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos lėšos:

72.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

72.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

72.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

72.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

72.5. Gimnazija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

73. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atsakomybę tvarko Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo įstaigų apskaitos skyrius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.
77. Gimnazijos veiklą prižiūri Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius bei kiti Administracijos padaliniai teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka savivaldybės interneto svetainėje.

79. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą, bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

80. Šiuos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

81. Nuostatai keičiami ir papildomi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

82. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
