

แบบบันทึกกิจกรรม

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

กลุ่มงาน/หน่วย.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ชื่อกลุ่ม.....

ชื่อกิจกรรม

ครั้งที่ วันที่..... เดือน พ.ศ. เวลาน.-น. จำนวน.....ชม.

สถานที่.....

๑. Community ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน คน

ที่	ชื่อ นามสกุล	บทบาทหน้าที่	ลายมือชื่อ
๑		ตำแหน่ง.....	
๒		ตำแหน่ง.....	
๓		ตำแหน่ง.....	
๔		ตำแหน่ง.....	
๕		ตำแหน่ง.....	
๖		ตำแหน่ง.....	

๒. ประเด็นปัญหา /สิ่งที่ต้องการพัฒนา

.....
.....
.....

๓. สาเหตุของปัญหา

.....
.....
.....
.....

๔. หลักการที่นำมาใช้

.....
.....
.....
.....

๕. กิจกรรมที่ทำหรือแนวทางการแก้ปัญหา/พัฒนา

วัตถุประสงค์.....
.....
.....
แนวทางการดำเนินงาน.....
.....
.....
การวัดและประเมินผล.....
.....
.....
ประโยชน์ที่จะได้รับ.....
.....
.....

๖. นวัตกรรมที่เกิด

.....
.....
.....

๗. การนำนวัตกรรมไปใช้

.....
.....
.....

๘. ประเด็นปัญหาที่จะประชุมครั้งต่อไป

.....
.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อผู้บันทึกกิจกรรม PLC

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อรับรองกิจกรรม PLC

ลงชื่อ.....
(.....)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ภาพกิจกรรม/เอกสารแนบ



