

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
учреждения образования
«Гимназия № 10 г. Гомеля»
_____ И.В. Беспалая
31.08.2022

**ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ**
Государственного учреждения образования
«Гимназия № 10 г. Гомеля»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила пользования библиотекой разработаны на основе «Положения о библиотеке Гимназии №10 г.Гомеля» и «Типовых правил пользования школьной библиотекой в Республике Беларусь».

1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей библиотеки, права и обязанности библиотеки и читателя.

2. ПРАВА ЧИТАТЕЛЯ

2.1. Право пользования библиотекой имеют учащиеся, педагогические работники и другие сотрудники гимназии.

2.2. Читатели имеют право:

получать полную информацию о составе фонда библиотеки, консультативную помощь в поиски и выборе источников информации;

получать во временное пользование любой документ из фонда библиотеки;

принимать участия в мероприятиях, проводимых библиотекой.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

3.1. Учащиеся гимназии записываются в библиотеку в индивидуальном порядке. Сотрудники гимназии - по паспорту.

3.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр.

3.3. При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре.

3.4. На дом книги выдаются читателям сроком на 15 дней.

3.5. Учебная, методическая литература выдаётся читателям на срок обучения в соответствии с программой. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

3.6. Очередная выдача книг читателю производится после возврата взятых им ранее, срок пользования, которых истёк

3.7. Редкие и ценные книги, альбомы, справочные издания на дом не выдаются.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЧИТАТЕЛЕЙ

4.1. При записи в библиотеку читатель обязан сообщить необходимые сведения для заполнения формуляра.

4.2. При выбытии из гимназии читатель обязан вернуть все числящиеся за ним издания из фонда библиотеки.

4.3. Читатель обязан:

возвращать взятые книги в установленный библиотекой срок;

не выносить из библиотеки документы без записи в читательском формуляре;

бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчёркивания, не рисовать, не вырывать и не загибать страницы);

соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках.

4.4. Читатель, утерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его равнозначным.

4.5. Читатели, нарушившие Правила пользования библиотекой, могут быть лишены прав пользования на срок, установленный библиотекой.

5. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ

5.1. Обслуживать читателей в соответствии с правилами пользования библиотекой.

5.2. Создать благоприятные условия для работы читателей в библиотеке.

5.3. Давать полную информацию читателям о наличии документов в фонде.

5.4. Оказывать помощь читателям в выборе необходимой литературы.

5.5. Предоставлять читателям возможность пользования каталогами и картотеками.

5.6. Систематически информировать читателей о вновь поступивших книгах.

5.7. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку документов и за выполнением Правил пользования библиотекой.

Заведующий библиотекой

И.Л. Кузьменок