

## Création du poste de Secrétaire Général (H/F)

### Présentation de [xx]

Créée en [xx] par [xx] et basée à [xx], [xx] est aujourd'hui le leader français de [xx].  
La société connaît depuis [xx] ans une croissance annuelle moyenne de [xx%].  
Ses principaux enjeux sont [xx].

### Description du poste

Rattaché au président, le candidat (H/F) sera le garant de la bonne gestion des opérations de la société. En effet, le futur Secrétaire Général (H/F) devra définir, ajuster et mettre en œuvre le plan de développement conformément aux engagements budgétaires annuels. De plus, il/elle supervisera les opérations et les fonctions supports de la société (Finance, RH...). Enfin, il/elle deviendra l'interface privilégiée pour le reporting financier vis-à-vis des actionnaires et des autres partenaires financiers (banque, investisseurs...) et devra animer la relation avec le pool bancaire.

Votre track record vous permettra d'aider l'entreprise à doubler de taille dans les [xx] prochaines années.

### Principales missions

En tant que Secrétaire Général (H/F), votre action s'articulera autour de différentes fonctions de l'entreprise :  
[ comptabilité, finance et contrôle budgétaire ; RH ; juridique et frais généraux ]

- **Finance**
  - Vous avez la responsabilité des finances intégrant la comptabilité, le processus budgétaire & le contrôle de gestion ;
  - Vous assurez un reporting financier mensuel et analysez les écarts. Vous construisez, en accord avec la Direction Générale, les budgets et le business plan ;
  - Vous participez à l'optimisation du modèle d'affaires de l'entreprise et accompagnez la modélisation économique des nouvelles offres commerciales ;
  - Vous assurez la gestion des comptes sociaux et consolidés, garantisiez le respect des délais et la fiabilité des comptes ;
  
- **RH**
  - Vous participez à l'enrichissement de la marque employeur du groupe afin d'attirer et fidéliser les talents (fiche de poste, politique de rémunération, contrat de travail, formation interne...) ;
  - En véritable business partner des filiales / sites, vous améliorez les outils permettant de recruter & fidéliser les talents (intranet, e-learning...) ;
  - Vous êtes responsable du volet réglementaire des ressources humaines (CE, CHSCT, élections de représentants du personnel...)

[Logo et nom de l'entreprise]



- **Juridique et moyens généraux**

- Vous serez, avec l'aide de conseils, l'acteur clé des enjeux juridiques (droit commercial, droit des affaires et social) en assurant la gestion des contrats stratégiques en lien avec les directions opérationnelles ;
- Vous pilotez et optimisez les dépenses de fonctionnement tout en assurant une qualité de production / service optimale ;
- Vous pilotez le suivi des engagements financiers (capex...) et optimisez les achats et frais généraux ;

## Profil requis

- **Formation**

BAC +5, type école de commerce ou Master II en Economie, finance, contrôle de gestion. Maîtrise du périmètre finance et bonne compréhension du droit des affaires indispensables.

- **Expériences attendues**

- DAF avec une compétence élargie aux pratiques du droit des affaires, des RH, du management de projets stratégiques.
- Ou disposant d'une première expérience professionnelle réussie au sein d'un poste similaire nécessitant un réel leadership pour s'imposer auprès d'équipes pluridisciplinaires (Finance, RH, Juridique...): vous devez démontrer une forte capacité à travailler en transversal sur les périmètres d'expertise concernés.

- **Compétences attendues**

- Forte aptitude au management situationnel : la capacité relationnelle sera déterminante afin de s'imposer à la fois par l'expertise et par le leadership ;
- Il est essentiel d'avoir de la crédibilité auprès de tous les interlocuteurs dans le Groupe : en tant que bras droit du Président, votre champ d'influence sera large ;
- Anglais courant ;
- A l'aise avec les outils digitaux / enjeux de digitalisation de l'organisation.

## Conditions de l'offre

- **Localisation**

[XX]

- **Type de contrat et package**

CDI

Entre [XX] et [XX] euros brut annuel + variable (bonus de [XX]% du brut annuel basé sur des objectifs collectifs de résultats et des objectifs individuels)

Equity à définir selon profil

- **Avantage extra financier**

A définir

*Ce support est confidentiel et exclusivement réservé aux entreprises du portefeuille Siparex. Il constitue une base de travail et nécessite d'être affiné selon votre contexte et vos besoins.*