



«Сиверский Вестник»

www. <http://mo-siverskoe.ru/>

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» – печатное издание

посёлок Сиверский

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на замещение должности руководителя
муниципального учреждения –
муниципальное казенное учреждение
«Управление благоустройства и дорожного
хозяйства «Сиверский»

Администрация муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» объявляет о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения – муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства и дорожного хозяйства «Сиверский» и приеме документов на участие в указанном конкурсе.

Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) первый этап – организационно-подготовительные мероприятия;

2) второй этап – проведение конкурса.

Правом на участие в конкурсе обладают граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации (*прим.: в соответствии с Конституцией Российской Федерации государственным языком Российской Федерации на всей её территории является русский язык*), отвечающие установленным законодательством

требованиям, необходимым для замещения должности руководителя муниципального учреждения – муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства и дорожного хозяйства «Сиверский».

Наименование вакантной должности: директор муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства и дорожного хозяйства «Сиверский».

Квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет. При наличии ученой степени требования к стажу работы не предъявляются.

Информация о сроках и месте приема документов для участия в конкурсе: документы для участия в конкурсе принимаются с понедельника по пятницу (за исключением праздничных дней), по адресу: РФ, 188330, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сиверское городское поселение, г.п. Сиверский, ул. Крупской, дом № 6, с 09 часов 30 минут до 17 часов 00 минут (обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию через администрацию МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» гражданином

лично либо посредством направления по почте в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня официального опубликования настоящего объявления в печатном средстве массовой информации «Сиверский Вестник» и размещения его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему объявлению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно приложению № 2 к настоящему объявлению, с фотографией (две фотографии 4 х 6);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые (заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы);
- копию документа об образовании (заверенного нотариально или кадровой службой по месту работы);
- копию документа о повышении квалификации (при наличии) (заверенного нотариально или кадровой службой по месту работы);
- копию документа о присвоении учёного звания (при наличии) (заверенного нотариально или кадровой службой по месту работы);
- копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.

Гражданин по желанию вправе представить рекомендательное письмо (характеристику) с последнего места работы (службы), а также иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, дополнительное профессиональное образование, присвоении ученой степени.

Условия конкурса:

Конкурс проводится в форме конкурса-испытания, с использованием индивидуального собеседования.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия подтверждённого заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей директора муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства и дорожного хозяйства «Сиверский»»;
- отсутствия гражданства Российской Федерации;
- несоответствия иным требованиям законодательства, необходимым для замещения должности директора муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства и дорожного хозяйства «Сиверский»».

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), граждане производят **за счёт собственных средств**.

Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются администрацией муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» или в судебном порядке.

Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса:

Дата и время проведения конкурса: 28 марта 2022 года в 11 часов 00 минут;

Место проведения конкурса: РФ, 188330, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сиверское городское

поселение, г.п. Сиверский, ул. Крупской, дом № 6.

Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи таким кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

Телефон контактного лица, по вопросам проведения конкурса и участия в нём: 8(813-71) 44-721, начальник сектора

юридического обеспечения администрации Сиверского городского поселения Савватеев Андрей Андреевич.

Приложение № 1 к объявлению о проведении конкурса и приеме документов на участие в конкурсе

ФОРМА

В администрацию муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

Адрес: 188330, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сиверское городское поселение, г.п. Сиверский, ул. Крупской, дом № 6

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, адрес места жительства, почтовый адрес, серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Телефон:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения – муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства и дорожного хозяйства «Сиверский»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

прошу рассмотреть мою кандидатуру и допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения – муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства и дорожного хозяйства «Сиверский».

Настоящим подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, дееспособен(на), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

ПРИЛОЖЕНИЯ (на _____ листах):

1. Согласие на обработку персональных данных;

2.

...

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
находящегося по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к объявлению о проведении конкурса и приёме документов на участие в конкурсе

ФОРМА

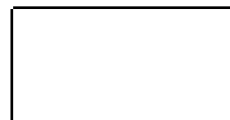
АНКЕТА

1. Фамилия _____

Место
для
фотографии

Имя _____

Отчество _____



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

13. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Наличие загранпаспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

15. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

16. ИНН (если имеется)

17. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

18. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СИВЕРСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

«28» февраля 2022 года

№ 4

**«Об установлении цен на доставку
печного топлива, емкостного сжиженного
газа отдельным категориям граждан,
проживающих в домах,
не имеющих центрального отопления и
(или) газоснабжения, на территории
Сиверского городского поселения на 2022
год»**

В соответствии с п.2.6 и 2.7 Порядка назначения и выплаты денежной компенсации части расходов на приобретение топлива и (или) баллонного газа отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения, утвержденным постановлением правительства Ленинградской области от 13 марта 2018 года №78 (далее – Порядок), и руководствуясь Уставом МО Сиверское городское поселение,

Совет депутатов Сиверского городского
поселения

РЕШИЛ:

1. Установить цены на доставку печного топлива (угля и дров) и емкостного сжиженного газа отдельным категориям граждан из числа лиц, указанных в п.1.2 Порядка назначения и выплаты денежной компенсации части расходов на приобретение топлива и (или) баллонного газа отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения, на территории Сиверского городского поселения на 2022 год, согласно приложению 1. Право на получение денежной компенсации имеют лица, указанные в

подпунктах 1 - 7 пункта 1.2 Порядка (федеральные льготники), а также лица, указанные в подпункте 8 пункта 1.2 Порядка (жертвы политических репрессий), проживающие на территории Ленинградской области в жилых домах, не оборудованных центральным отоплением и (или) газоснабжением.

2. Цены на доставку печного топлива, емкостного сжиженного газа, установленные в пункте 1 настоящего решения, используются для определения денежной компенсации части расходов на доставку печного топлива, емкостного сжиженного газа отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения, в целях реализации мер социальной поддержки.

3. С 1 января 2022 года отменить действие решения совета депутатов от 25 февраля 2021 года № 03 «Об установлении цен на доставку печного топлива, емкостного сжиженного газа отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения, на территории Сиверского городского поселения на 2020 год».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации Усачева М.Ф.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном источнике опубликования и разместить на официальном сайте Сиверского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сиверского

городского

А.В. Макаров

поселения

Приложение 1

к решению Совета депутатов
Сиверского городского поселения
от «28» февраля 2022 года № 04

Населенный пункт	Цены на доставку печного топлива, емкостного сжиженного газа для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, на территории Сиверского городского поселения, на 2022 год, руб./рейс ¹
Сиверский, г.п.	2783,0
Белогорка, дер.	2783,0
Большево, дер.	2783,0
Дружноселье, пос.	2783,0
Куровицы, дер.	2783,0
Маргусы, дер.	2783,0
Новосиверская, дер.	2783,0
Старосиверская, дер.	2783,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СИВЕРСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
(четвертый созыв)**

«Сиверский Вестник» выпуск № 07 от 05.03.2022 года.

городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Разместить отчет приватизации имущества казны МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» за 2021 год на сайте www.torgi.gov.ru не позднее чем через 10 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Сиверского
городского поселения
А. В. Макаров

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Сиверского городского поселения
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области
от «28» февраля 2022 года № 5

**ОТЧЕТ
об исполнении
прогнозного плана (программы)
приватизации имущества
МО «СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ЗА 2021 ГОД**

Прогнозный план (программа) приватизации имущества МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» на 2021 год утвержден решением совета депутатов муниципального образования «Сиверского городского поселения Гатчинского района Ленинградской области» от 14 февраля 2021 года № 2.

Продажа муниципального имущества осуществлялась в электронной форме на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет.

В порядке исполнения плана приватизации администрация

муниципального образования «Сиверского городского поселения Гатчинского района Ленинградской области» организовала работы, по рыночной оценке объектов, осуществил информационное обеспечение торгов в установленном законом порядке.

1. В 2021 году осуществлена приватизация следующих объектов: земельный участок, площадью 5006 кв.м., кадастровый номер 47:23:0905004:517, по адресу: Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сиверское городское поселение, д. Старосиверская, Большой пр., з/у 87 с нежилым зданием, площадью 870,5 кв.м., кадастровый номер 47:23:0000000:46549, по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, д. Старосиверская, Большой пр., д. 87.

Начальная цена продажи имущества в соответствии с отчетом об оценке составила 9 480 000 рублей (в том числе здание - 3 477 284 000 рублей и земельный участок - 6 002 716 рублей);

Цена сделки составила 9 480 000 рублей (в том числе здание - 3 477 284 000 рублей и земельный участок - 6 002 716 рублей).

2. Исключить из прогнозного плана (программы) приватизации имущества МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» на 2021 год нежилое помещение (подвал), площадью 125,0 кв.м., кадастровый номер 47:23:0804002:622, по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, гп. Сиверский, ул. Строителей, д.14, пом. 2-Н, в связи с тем, что аукционы по продаже недвижимого имущества по данному лоту, назначенные на 29.07.2021 г., 09.09.2021 и 14.10.2021 признаны несостоявшимися, так как не подано ни одной заявки.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СИВЕРСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

от «28» февраля 2022 года

№ 6

Об утверждении кодекса этики депутата совета депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О противодействии коррупции", руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013), Уставом муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", в целях установления этических норм и правил поведения депутатов, содействия укреплению авторитета и доверия граждан к Совету депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области"

Совет депутатов Сиверского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить кодекс этики депутата совета депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" согласно приложению N 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации "Сиверский Вестник", а также размещению в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сиверского городского поселения
А.В. Макаров.

Приложение N 1 к решению Совета депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" от 28.02.2022 N 06 КОДЕКС ЭТИКИ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области"

(утверждён решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 28.02.2022 N 06)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс этики депутата совета депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", принятым решением Совета депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" от 25.11.2005 N 17, регламентом Совета депутатов Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального

района Ленинградской области, утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" от 27.01.2006 N 41 (далее – Регламент совета депутатов), Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" от 26.07.2021 N 20, и устанавливает основные правила депутатской этики, моральные принципы и правила поведения, обязательные для депутата Совета депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" (далее – депутат).

2. В основе деятельности депутата лежит соблюдение следующих принципов:

1) защита интересов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области";

2) выражение интересов своих избирателей;

3) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

4) гласность депутатской деятельности;

5) объективность;

6) соблюдение законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, Устава муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" и иных муниципальных правовых актов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области";

7) следование нормам морали и нравственности, отражающим идеалы добра, справедливости, гуманизма, милосердия.

РАЗДЕЛ II. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

3. Депутатская этика - обязательные для каждого депутата правила поведения при осуществлении депутатской деятельности, основанные на нравственных критериях, открытости, честности, верности слову, соблюдении федерального и областного законодательства, а также муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

4. Депутат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ленинградской области, иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области", и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

5. Депутат, как представитель населения, должен руководствоваться интересами муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" и его жителей, своей предвыборной программой, сочетая их соблюдение с интересами Российской Федерации и Ленинградской области.

6. Депутат не вправе использовать свой статус в личных целях, а также для деятельности, не связанной с исполнением депутатских полномочий.

7. Депутат во всей своей деятельности, в том числе не связанной с выполнением депутатских полномочий, должен руководствоваться общепризнанными нормами морали и нравственности.

8. Депутат должен воздерживаться от всякой деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб авторитету депутата, Совета депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" (далее – Совет

депутатов) и иным органам местного самоуправления муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

9. Депутат должен в равной мере заботиться о собственном достоинстве и уважать достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан.

10. Конфликты между интересами различных социальных групп депутат рассматривает исключительно с точки зрения действующего законодательства.

РАЗДЕЛ III. ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

11. Взаимоотношение между депутатами строится на основе равноправия, уважения и терпимости.

12. Депутат должен лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса, принадлежности к депутатскому объединению, общественному объединению и высказываемых ими политических и иных взглядах.

13. Депутаты должны строить свою работу на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов.

14. Депутат должен активно и конструктивно участвовать в работе Совета депутатов и его структурных подразделениях, исполнять распоряжения председателя Совета депутатов, относящиеся к деятельности депутата, выполнять поручения Совета депутатов, председателя Совета депутатов и председателей постоянных, временных комиссий Совета депутатов (далее - комиссия), членом которых он является.

15. Депутат должен присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов и заседаниях комиссий, членом которых он является.

О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов, комиссии депутат должен заблаговременно уведомить соответственно председателя Совета депутатов либо председателя комиссии с указанием причин отсутствия. Депутат не должен опаздывать без уважительных причин на заседания Совета депутатов, комиссии.

16. За систематическое неучастие по неуважительной причине в работе Совета депутатов и иных мероприятиях, проводимых Советом депутатов (более трех раз подряд), отказа от выполнения или ненадлежащего выполнения поручений Совета депутатов, председателя комиссии, членом которой он является, по решению Совета депутатов к депутату могут применяться меры, предусмотренные разделом VIII настоящего Кодекса.

17. Депутат должен соблюдать Регламент совета депутатов.

18. Не допускаются самовольные действия депутатов, которые могут повлечь прекращение заседания Совета депутатов (уход из зала заседания в знак протеста для срыва заседания и по другим мотивам, не признанным уважительными), выступления без предоставления слова, выступления не по повестке дня заседания Совета депутатов и не по существу обсуждаемого вопроса, выкрики, прерывания выступающих.

19. Участвуя в заседаниях Совета депутатов, его структурных подразделениях, а также в иных мероприятиях, проводимых Советом депутатов, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председательствующему на заседании и иных мероприятиях, проводимых Советом депутатов, депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании, не допускать фамильярного и пренебрежительного обращения.

20. На заседаниях Совета депутатов, комиссий депутаты используют русский литературный язык, не употребляют в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц.

21. Депутат не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны в связи

с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях Совета депутатов;
- содержат информацию, составляющую тайну личной жизни избирателя или иного лица, и доверены депутату при условии их неразглашения.

22. Участвуя в заседаниях Совета депутатов, его структурных подразделениях и иных мероприятиях, проводимых Советом депутатов, депутат должен воздерживаться от использования средств мобильной связи.

23. В случае если депутат имеет личную финансовую заинтересованность в решении какого-либо вопроса, рассматриваемого на заседании Совета депутатов или комиссии в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом председателю Совета депутатов или комиссии.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ ВО ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ ДЕПУТАТА С ГРАЖДАНАМИ

24. Депутат поддерживает постоянную связь с гражданами, проживающими на территории избирательного округа, от которого он избран в состав Совета депутатов, депутат ответственен перед ними и подотчетен им. Депутат представляет интересы жителей муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" и обязан обеспечивать при реализации депутатских полномочий взаимодействие со всеми гражданами, проживающими в муниципальном образовании "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области".

25. Депутат в отношениях с избирателями руководствуется принципом равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

26. Взаимоотношения депутата с гражданами строятся на основе взаимного уважения и вежливости, внимательного отношения депутата к обращениям, жалобам, заявлениям граждан.

27. Депутат обязан принимать поступающие от граждан обращения (заявления, жалобы, предложения), рассматривать их лично либо, если принятие решения по этим обращениям в компетенцию депутата или Совета депутатов не входит, направлять такие обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

28. Депутат Совета депутатов обязан в сроки, установленные действующим законодательством, отвечать на обращения граждан, объединения граждан, внимательно изучать поступившие от них предложения, заявления и жалобы.

29. Депутат обязан по установленному им графику вести прием жителей своего избирательного округа по личным вопросам, на котором они вправе обратиться к депутату по любым вопросам, связанным с его депутатской деятельностью и работой Совета депутатов.

РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ ВО ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ ДЕПУТАТА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИНЫМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

30. Депутат не может использовать представленную ему государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, их должностными лицами, официальную информацию для достижения личной выгоды или выгоды для членов своей семьи.

31. Депутат не вправе использовать свой статус для рекламы деятельности юридических и физических лиц.

32. Депутат, не уполномоченный представлять Совет депутатов и его структурные подразделения во взаимоотношениях с органами

государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, их должностными лицами, может взаимодействовать с указанными субъектами только от своего имени.

РАЗДЕЛ VI. ЭТИКА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ ДЕПУТАТА

33. Депутат, выступая на заседаниях Совета депутатов, его структурных подразделений и иных мероприятиях, проводимых Советом депутатов, в средствах массовой информации, в социальных сетях, мессенджерах, с публичными заявлениями различного рода, а также при размещении общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, комментируя деятельность Совета депутатов, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, их должностных лиц, граждан, обязан использовать только достоверные и проверенные факты.

34. Выступления должны быть корректными, не должны порочить честь и достоинство граждан и должностных лиц, а также деловую репутацию граждан и юридических лиц.

35. В случаях представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан, деловой репутации юридических лиц депутат обязан публично признать некорректность или (и) недостоверность своих высказываний, принести извинение тому гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты, или юридическому лицу, деловая репутация которого была задета.

Ответственность депутата, установленная частью 1 настоящего пункта, не освобождает его от ответственности в соответствии с законодательством за предусмотренные настоящим разделом нарушения.

РАЗДЕЛ VII. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ КОДЕКСА ЭТИКИ ДЕПУТАТА

36. Контроль за соблюдением депутатами Кодекса осуществляет постоянная

комиссия Совета депутатов по депутатской этике (далее - Комиссия).

37. Комиссия создаётся решением Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов в количестве не менее 5 (пяти) человек и действует до окончания срока полномочий представительного органа очередного созыва.

В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

38. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

39. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

40. Комиссия обязана принимать все необходимые меры по соблюдению депутатами Кодекса.

41. Не являются предметом рассмотрения Комиссии вопросы, не связанные со статусом депутата, в том числе:

- а) этика личной жизни депутата;
- б) служебная (трудовая) деятельность лица, являющегося депутатом, не связанная с осуществлением депутатских полномочий;

в) отношения депутата, не связанные с осуществлением депутатских полномочий, с общественными объединениями, как члена данных организаций, а также с органами государственной власти, иными органами и организациями;

г) вопросы, относящиеся к компетенции избирательных комиссий, суда, прокуратуры и иных правоохранительных органов.

42. В Комиссию с письменным заявлением о нарушении депутатом Кодекса могут обращаться председатель Совета депутатов, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, граждане.

Заявление рассматривается при условии, что оно содержит фамилию, имя, отчество обратившегося, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, должность и место работы, если заявление от имени должностного лица, контактный телефон, если таковой имеется, а также сведения о конкретном депутате и его действиях. Допускается объединение нескольких заявлений о привлечении одного и того же депутата к ответственности в ходе их предварительного рассмотрения.

43. Комиссия информирует депутата о поступлении на рассмотрение Комиссии заявления о нарушении данным депутатом Кодекса не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты рассмотрения Комиссией вопроса о нарушении Кодекса, а также о дате, времени и месте рассмотрения заявления.

44. Комиссия рассматривает заявление о нарушении депутатом Кодекса не позднее 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления.

45. Лицо, обратившееся с заявлением о нарушении депутатом Кодекса, вправе отозвать заявление до рассмотрения его Комиссией. В случае отзыва заявления Комиссия снимает с рассмотрения вопрос о нарушении депутатом Кодекса.

46. На заседание Комиссии должен быть приглашен депутат, действия которого

являются предметом рассмотрения, заявитель и иные лица, информация которых может помочь в выяснении всех необходимых обстоятельств и принятию объективного решения. Отсутствие указанных лиц, извещенных о времени и месте заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению заявления. Депутат, являющийся членом Комиссии, не участвует в проверках и голосовании на заседании Комиссии по вопросу рассмотрения заявления о нарушении им Кодекса.

47. Депутат вправе подать в Комиссию в письменном виде мотивированное возражение, представить документы, дать устные пояснения по существу заявления на заседании Комиссии.

48. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о наличии в действиях депутата нарушения Кодекса и рекомендации Совету депутатов о применении мер воздействия в соответствии с разделом VIII настоящего Кодекса;

б) об отсутствии в действиях депутата нарушения (несоблюдения) Кодекса.

Комиссия принимает решение в форме заключения.

49. Решение о применении к депутату мер воздействия за нарушение Кодекса принимает Совет депутатов по рекомендации Комиссии. Решение принимается большинством голосов от избранного числа депутатов. Совет депутатов принимает решение в форме решения Совета депутатов.

50. Заключение Комиссии, решение Совета депутатов, принятые по результатам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Кодекса, направляются депутату, заявителю (в случае его наличия) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов, заключения Комиссии.

51. Решение Совета депутатов о применении к депутату Совета депутатов мер воздействия за нарушение Кодекса может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ VIII. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ К ДЕПУТАТУ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

52. К депутату, нарушившему Кодекс, могут применяться следующие меры воздействия:

а) лишение депутата права на выступление на заседании (заседаниях) Совета депутатов, в том числе включая заседание, на котором принимается решение о лишении депутата права на выступление;

б) доведение фактов нарушения депутатом Кодекса до сведения избирателей округа через средства массовой информации;

в) указание депутату на недопустимость нарушения Кодекса;

г) рекомендация депутату Совета депутатов принести публичные извинения.

53. К депутату при проведении заседания Совета депутатов могут быть применены иные меры воздействия в соответствии с Регламентом совета депутатов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СИВЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

от «28» февраля 2022 года

№ 7

О внесении изменений и дополнений в порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

По результатам рассмотрения протеста Гатчинского городского прокурора Ленинградской области, в соответствии со статьёй 23 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", руководствуясь частью 11.1

статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области"

Совет депутатов Сиверского городского поселения

РЕШИЛ:

1. В Порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок), утверждённый решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 26.04.2021 года № 12, внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции: «13. Решения об оценке деятельности главы муниципального образования и главы администрации принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Сиверский Вестник», а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сиверского городского поселения
А.В. Макаров

ПОРЯДОК

заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

(утверждён решением Совета депутатов
Сиверского городского поселения от
26.04.2021 года № 12, в редакции решения от
28.02.2022 года № 7)

1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием Советом депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее – Совет депутатов) ежегодных отчетов главы муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее – глава муниципального образования) и главы администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее – глава администрации).

2. Отчеты главы муниципального образования и главы администрации представляются в Совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3. Отчет главы муниципального образования и отчет главы администрации представляются в Совет депутатов в первом квартале года, следующего за отчетным периодом.

4. Заслушивание Советом депутатов отчета главы муниципального образования и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании Совета депутатов. Заслушивание Советом депутатов

отчета главы муниципального образования и главы администрации также может осуществляться до ближайшего очередного заседания Совета депутатов на внеочередном заседании Совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Заслушивание Советом депутатов отчета главы муниципального образования и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях Совета депутатов.

6. Отчет главы муниципального образования должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава муниципального образования принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4) о количестве и сути мероприятий, проведенных обеспечивающих осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

7. Отчет главы администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

2) количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с

указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

3) основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

4) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

6) планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

7) иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом Совета депутатов.

При заслушивании отчетов главы муниципального образования и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

а) представители прокуратуры;

б) представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;

в) представители администрации и (или) совета депутатов муниципального района Ленинградской области, в состав которого входит поселение;

г) жители муниципального образования;

д) представители средств массовой информации.

9. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается Положением о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета

депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», утвержденным решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 18.12.2019 года № 31.

10. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы муниципального образования и главы администрации подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» – печатное издание «Сиверский Вестник», а также размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты заслушивания соответствующего отчета.

11. Место (помещение) проведения заседания Совета депутатов, на котором отчитываются глава муниципального образования и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

12. По результатам заслушивания отчёта главы муниципального образования и главы администрации Совет депутатов даёт оценку их деятельности.

Советом депутатов деятельность главы муниципального образования и главы администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

13. Решения об оценке деятельности главы муниципального образования и главы администрации принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

(пункт 13 в ред. решения Совета депутатов Сиверского городского поселения от 28.02.2022 № 7)

14. В случае невозможности заслушивания отчетов главы муниципального

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СИВЕРСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от «28» февраля 2022 года

№ 9

**Об отмене решения Совета депутатов
муниципального образования "Сиверское
городское поселение Гатчинского
муниципального района Ленинградской
области" от 31.01.2022 года № 02 "Об
отчете главы администрации Сиверского
городского поселения о результатах своей
деятельности и деятельности
администрации Сиверского городского
поселения за 2021 год"**

По результатам рассмотрения протеста Гатчинского городского прокурора Ленинградской области, в соответствии со статьёй 23 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", статьёй 48 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Регламентом Совета депутатов Сиверского городского поселения, утверждённого решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 27.01.2006 N 41, Уставом муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области",

**Совет депутатов Сиверского городского
поселения**

РЕШИЛ:

1. Решение Совета депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области" от 31.01.2022 года № 02 "Об отчете

главы администрации Сиверского городского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Сиверского городского поселения за 2021 год" отменить.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Сиверского городского поселения
А.В. Макаров.

Наименование газеты: «Сиверский Вестник»

**Учредитель: Совет депутатов и администрация
муниципального образования**

**«Сиверское городское поселение
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области»**

Главный редактор: Румянцев Дмитрий Сергеевич

Номер выпуска: № 07 Тираж 20 экз.

Распространяется бесплатно

**Адрес редакционного совета и типографии: 188330,
Ленинградская область,
Гатчинский район, п. Сиверский, ул. Крупской, д.6**

тел.(81371)44-285

