

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення конкурсу на заміщення
вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування
Виноградівської міської ради

Виноградівська міська рада Закарпатської області оголошує конкурс на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування:

- **головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту;**
- **головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту;**
- **провідного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства та благоустрою.**

Документи приймаються протягом **30-ти календарних днів** з дня опублікування оголошення в газеті включно до **28 березня 2022 року 16.00 год. за к.ч.** за адресою: **90300, Закарпатська обл., м.Виноградів, пл.Миру, 5, каб.10.**

Інформація щодо порядку проведення іспиту, режиму роботи та прийому документів, а також додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається службою управління персоналом Виноградівської міської ради за адресою: м. Виноградів, пл.Миру, 5, каб.10, тел.: 2-20-98.

Умови конкурсу
на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого
самоврядування Виноградівської міської ради

1.Вимоги до кандидата на посаду головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту:

Знання: Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», наказів МОН та інших нормативно-правових актів у сфері освіти; інструкції з діловодства у органі місцевого самоврядування; основ психології; правил внутрішнього трудового розпорядку; правил ділового етикету; правил охорони праці та протипожежної безпеки.

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта не нижче ступеня спеціаліста або магістра; вільне володіння державною мовою; вміння працювати з ПК в обсягах, достатніх для виконання службових обов'язків, використовувати програмне забезпечення; стаж роботи в органах місцевого самоврядування або на посадах державної служби не менше 1 року.

2.Вимоги до кандидата на посаду головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту (з виконанням функціональних обов'язків у сфері бухгалтерського обліку та звітності):

Знання: Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Кодекс законів про працю України, наказів МОН, МФУ та інших нормативно-правових актів у сфері бухгалтерського обліку та звітності; повинен знати порядок ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, нарахування та утримання заробітної плати, порядок оформлення операцій і організацію документообігу, порядок розрахунків, порядок приймання, зарахування на баланс, зберігання і витрат коштів, правила проведення інвентаризацій активів та зобов'язань; інструкцію з діловодства у органі місцевого самоврядування; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету; правила охорони праці та

протипожежної безпеки.

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта не нижче ступеня спеціаліста або магістра; вільне володіння державною мовою; вміння працювати з ПК в обсягах, достатніх для виконання службових обов'язків, використовувати програмне забезпечення; стаж роботи в органах місцевого самоврядування або на посадах державної служби не менше 1 року.

3.Вимоги до кандидата на посаду провідного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства та благоустрою:

Знання: Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, Правил благоустрою населених пунктів Виноградівської міської територіальної громади та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою; інструкції з діловодства у органі місцевого самоврядування; правил внутрішнього трудового розпорядку; правил ділового етикету; правил охорони праці та протипожежної безпеки.

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта не нижче ступеня бакалавра; вільне володіння державною мовою; вміння працювати з ПК в обсягах, достатніх для виконання службових обов'язків, використовувати програмне забезпечення; без вимог до стажу роботи.

Особи, які бажають взяти участь у Конкурсі, подають до конкурсної комісії міської ради такі документи:

- заяву про участь у Конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- копію документа про повну загальну середню освіту з додатком або державного сертифікату про рівень володіння державною мовою;
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних).

Особи, які працюють у апараті міської ради чи її виконавчих органах і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку визначеному Законом України «Про запобігання корупції» (кандидата на посаду).

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації, тощо).

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та функціональних повноважень структурних підрозділів Виноградівської міської ради

I. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні риси держави та форма правління в Україні (статті 1, 2, 5).
2. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
3. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття

10).

4. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
5. Найважливіші функції держави (стаття 17).
6. Державні символи України (стаття 20).
7. Конституційне право на працю (стаття 43).
8. Конституційне право на освіту (стаття 53).
9. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
10. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
11. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
12. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
13. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
14. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
15. Державний бюджет України (стаття 96, 97, 98).
16. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
17. Повноваження Президента України (стаття 106).
18. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
19. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
20. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
21. Система судів в Україні (стаття 125).
22. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
23. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
24. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
25. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).

II. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Поняття, основні принципи місцевого самоврядування (статті 2, 4).
2. Реалізація громадянами України права на участь у місцевому самоврядуванні (статті 3, 7, 8, 9).
3. Система місцевого самоврядування (статті 5, 6, 10, 11, 12).
4. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування (стаття 16).
5. Повноваження міських рад (стаття 26).
6. Повноваження виконавчих органів міських рад у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (стаття 27).
7. Повноваження виконавчих органів в галузі бюджету, фінансів і цін (стаття 28).
8. Повноваження виконавчих органів щодо управління комунальною власністю (стаття 29).
9. Повноваження виконавчих органів в галузі житлово-комунального господарства, побутового торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (стаття 30).
10. Повноваження виконавчих органів у галузі будівництва (стаття 31).
11. Повноваження виконавчих органів у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (стаття 32).
12. Повноваження виконавчих органів у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (стаття 33).
13. Повноваження виконавчих органів у сфері соціального захисту населення (стаття 34).
14. Повноваження виконавчих органів у галузі зовнішньоекономічної діяльності (стаття 35).
15. Повноваження в галузі оборонної роботи (стаття 36).
16. Повноваження щодо вирішення питань адміністративно-територіального устрою та реєстрації місця проживання фізичних осіб (статті 37, 37-1).
17. Повноваження виконавчих органів щодо забезпечення законності, правопорядку,

охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (стаття 38).

18. Повноваження у сфері надання безоплатної первинної правової допомоги (стаття 38-1).

19. Повноваження міського голови (стаття 42).

20. Порядок формування рад, сесія ради (статті 45, 46).

21. Статус депутата ради (стаття 49).

22. Статус секретаря міської ради (стаття 50).

23. Виконавчий комітет міської ради (стаття 51, 52, 53).

24. Статус старости (стаття 54-1).

25. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, конфлікт інтересів (статті 59, 59-1).

26. Право комунальної власності (стаття 60).

27. Місцеві бюджети, доходи та видатки місцевих бюджетів (статті 61, 63, 64).

28. Відповідальність органів місцевого самоврядування (статті 74, 75, 76, 77).

III. Питання на перевірку знання Закону України

«Про запобігання корупції»

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).

2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).

3. Статус Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 4).

4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).

5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).

6. Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції (стаття 13-1).

7. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).

8. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).

9. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).

10. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).

11. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).

12. Вимоги до поведінки осіб, етичні норми, пріоритет інтересів (статті 37, 38, 39).

13. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).

14. Інформація, що зазначається в декларації (стаття 46).

15. Контроль та перевірка декларацій (стаття 51-1).

16. Встановлення своєчасності подання декларацій (стаття 51-2).

17. Повна перевірка декларацій (51-3).

18. Державний захист викривачів (стаття 53).

19. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).

20. Спеціальна перевірка (стаття 56).

21. Порядок проведення спеціальної перевірки (стаття 57).

22. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).

23. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65-1).

IV. Питання на перевірку знання Закону України

«Про службу в органах місцевого самоврядування»

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування та види посад (статті 1, 2, 3).

2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Державна політика щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
5. Правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 7).
6. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
7. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
8. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).
9. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).
10. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, фінансовий контроль (статті 12, 12-1, 13).
11. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування (стаття 14).
12. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 15).
13. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
14. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
15. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
16. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
17. Матеріальне та соціально-побутове забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 21).
18. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування та відповідальність посадових осіб місцевого самоврядування (статті 23, 24).

**V. Питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки
функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу
Виноградівської міської ради.**

1. Перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідних структурних підрозділів міської ради затверджується заступником міського голови, головою конкурсної комісії окремо щодо кожної вакантної посади структурних підрозділів міської ради при оголошенні конкурсу.