

PHỤ LỤC 8

MẪU TỜ TRÌNH ĐỀ NGHỊ BỎ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN ĐƠN VỊ:

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị bỏ nhiệm/bổ nhiệm lại.....¹

Kính gửi:

(qua Vụ Tổ chức cán bộ)²

1. Báo cáo tóm tắt quá trình và kết quả thực hiện trình tự, thủ tục bỏ nhiệm/bổ nhiệm lại
2. Đề xuất nhân sự bỏ nhiệm/bổ nhiệm lại
 - Tóm tắt trích ngang lý lịch của nhân sự (ngày sinh, chức vụ, quê quán, dân tộc, trình độ đào tạo, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học...).
 - Tóm tắt quá trình công tác của nhân sự.
 - Nhận xét về ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu (trong trường hợp không bổ nhiệm lại cần nêu rõ lý do).
3. Giải trình vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện quy trình bỏ nhiệm/bổ nhiệm lại (nếu có).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

-
-

¹ Ghi chức danh đề nghị bỏ nhiệm/bổ nhiệm lại

² Trong trường hợp trình Bộ phê duyệt