



TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS
SLAMPES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „PIENENĪTE”



ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2022.-2026.gadam

Slampes pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte”
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301900399
Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119,
mobilais tālrunis: 28366603
e-pasts: pienenite@tukums.lv

Izglītības iestādes misija

Veidot dinamisku un uz kompetencēm balstītu pirmsskolas iestādes vidi, kura veicina izglītojamo izaugsmi.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo

Drošs, zinātkārs un atbildīgs bērns.

Izglītības iestādes vērtības

Cieņa, atbildība, sadarbība un ģimeniskums.

Audzināšanas darba prioritātes 3 gadiem

- Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi integrējot Montesori audzināšanas metodes.
- Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtisko tikumu izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
- Pozitīvas un cieņpilnas saskarsmes veicināšana iestādē un ārpus tās, īstenot iestādes pasākumus pozitīvā mikroklimata uzturēšanai, apkārtējas vides sakopšanai un saglabāšanai.

Izglītības iestādes darbības mērķis un uzdevumi

Īstenot mūsdienīgu mācību un audzināšanas procesu, kurā pedagogs, vadot un novērojot bērnu mācīšanos, līdzdarbojas, sniedz attīstošu atgriezenisko saiti par bērna sasniegumiem un attīstību, kas nodrošina ilgtermiņa prasmju attīstību.

- Organizēt savstarpējo nodarbību vērošanu, daloties pieredzē meklēt efektīvākas darba formas un metodes. Pedagoģiskā procesa individualizācija un Montesori audzināšanas un mācību metožu ieviešana.
- Kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošana.
- Veikt mācību satura apguves plānošanu atbilstoši pirmsskolas vadlīnijās noteiktajiem mērķiem.
- Izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošana un sasniegumu paaugstināšana ikdienas darbā integrējot Montesori pedagoģijas principu izmantošanu izglītības procesā.
- Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, iesaistot izglītības iestādes attīstības plānošanā, pašvērtēšanā un ikdienas aktivitātēs.
- Sagatavot izglītojamos izglītības turpināšanai nākamajā izglītības pakāpē.
- Iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošana, papildināšana ar Montesori mācību materiāliem un to efektīva izmantošana.
- Kvalitatīvas informācijas aprites nodrošināšana, izmantojot visas E-klases iespējas savstarpējai saziņai starp iestādi un ģimeni.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

2022. – 2026. gadam

KOMPETENCES UN SASNIEGUMI	Kompetencēs balstīta mācību procesa organizēšana- izglītojamo patstāvīgas, izzinošas darbības akcentēšana, kas veicina caurviju prasmju apguvi, integrējot Montesori pedagogijas, metodes atbilstoši programmas saturam, iekļaujot vērtības un tikumus. Aktīvi darboties digitalizācijas projektos.			
Prioritāte	Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību. Panākt līdzsvarotu un pēctecīgu mācību satura izpratni par septiņām mācību jomām, caurviju prasmēm, tikumiem.			
Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums	- pedagoģiskie vērojumi, tai skaitā, pedagogu savstarpējie nodarbības vērojumi; - pedagogi nodrošināti ar mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības īstenošanai nepieciešamajiem resursiem; - izglītojamie ir apguvuši sociālās, pašapkalpošanās prasmes un pirmsskolas izglītības saturu un veiksmīgi uzsāk mācības 1.klasē.			
Ieviešanas gaita				
Sasniedzamie rezultāti	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Akcentēt caurviju prasmes, kompetenču izglītībā, integrējot Montesori metodes. Iepazīties ar “Skola 2030” informatīviem materiāliem.	2022./2026.	Sanāksmju protokoli.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja
Piedalīties profesionālās pilnveides pasākumos. Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu sadarbībā ar iestādes kolēģiem un citu pirmsskolu pedagogiem.	2022./2026.	Apliecība. Pasākumu apmeklējuma pārskats. Nodarbību vērošanas veidlapas.	Pedagogi, skolotāja palīgi	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja
Iepazīties ar saistošajiem izglītības dokumentiem. Izglītības process organizēts kompetenču pieejā un vērsts uz ilgtermiņa prasmju attīstību, ļaujot sasniegt pirmsskolas vadlīniju definētos uzdevumus.	2022./2026.	Sanāksmju protokoli.	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja

Mērķtiecīgi pilnveidot mācību procesu, saistot to ar audzināšanas darbu un Montessori pieeju, izglītojamo mācību sasniegumus uzlabojot.	2022./2026.	Metodiskie materiāli.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja
Organizēt izglītojošu vidi bērnu pašvadītas un patstāvīgas mācību darbības veicināšanai. Montessori izglītojošo materiālu papildināšana.	2022./2026.	Grupas vide.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja
Radīt apstākļus caurviju prasmju sekmīgai apguvei, izmantot digitālos materiālus.	2022./2026.	Metodiskie materiāli.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā

MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	Izglītojamo un pedagogu digitālo prasmju attīstība mācību veicinošā vidē. Pašvadītu un pašizziņas procesu veicinošu mācību metožu izmantošana bērna individuālajā attīstībā.
Prioritāte	Ievērot sistemātiskumu un pēctecības principus atbilstoši bērnu vecumposmam. Veicināt Montessori pedagogijas metožu ieviešanu individuālajā darbā ar izglītojamo.
Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums	- pedagogiem sniegts nepieciešamais atbalsts digitālo mācību rīku izmantošanai rotaļnodarbībās; - pedagogi skolvadības sistēmā www.E-klase.lv plāno uz izglītojamo sasniedzamo rezultātu virzītu mācību procesu;

	● izstrādāta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem; ● izveidotas kartes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus; ● Montessori pedagoģijas metožu pielietošana procesa efektīvākai apguvei, nodrošināti atbilstoši attīstošie materiāli; ● pedagogi apguvuši zināšanas kursos, pieredzes braucienos.			
Ieviešanas gaita				
Sasniedzamie rezultāti	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Plānot mācību saturu skolvadības sistēmā www.e-klase.lv . Pedagogi turpina veidot vienotu mācīšanas koncepciju, lai sekmētu jēdzienu, zināšanu pārnēsi no vienas mācību jomas uz citu.	2022./2026.	Skolvadības sistēmas E-klase. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā
Īstenot obligātā mācību satura plānošanu kā integrētas mācības par aktuālu tematu periodam, ne īsākam par vienu mēnesi.	2022./2026.	Skolvadības sistēmas E-klase.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā
Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	2022./2026.	Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Darba grupas sanāksmes protokols.	Pedagogi Vad. vietn. izglītības jomā	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja
Izglītojamie iesaistās rotaļnodarbībās, izmantojot pašvadītu mācīšanos.	2022./2026.	Pedagoģiskā procesa vērojumi.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā
Jaunā mācību satura ieviešanā rotaļnodarbībās izmanto atbilstošus mācību materiālus, tehnisko aprīkojumu un digitālos risinājumus.	2022./2026.	Izmanto digitālos mācību līdzekļus.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja

IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	
-------------------------------	--

	Ikdienas mācību sasniegumu uzlabošana individuāli katram izglītojamam aktualizējot Montesori pieeju.			
Prioritāte	Katra bērna individuālajām spējām un interesēm atbilstoša izaugsme, individuāla sasniegumu vērtēšana.			
Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums	• nodarbību telpā atrodas izglītojamajiem brīvi pieejami mācību līdzekļi, grāmatas, atgādnēs; • pieejami materiāli vecākiem un izglītojamajiem par emocionālo drošību; • pedagogu un vecāku aptaujas par izglītības iestādes vidi; • katra izglītojamā individuālie mācību sasniegumi, attīstība, izaugsme, kas fiksēti pedagoģisko vērojumu kladēs un skolvadības sistēmā E-klase.			
Ieviešanas gaita				
Sasniedzamie rezultāti	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Novērtēt izglītojamo muzikālo un fizisko attīstību.	2022./2026.	Izglītojamo mācību sasniegumu analīze. Individuālā informācija par	Mūzikas skolotājs Fiziskās attīstības skolotājs	Vad. Vietn. Izglītības jomā

		izglītojamo E-klasē, pedagoģisko vērojumu kladē.		
Veicināt vecāku līdzdalību un līdzatbildību ikdienas mācību sasniegumos, regulāri informēt vecākus par izglītojamā sasniegumiem un arī nepieciešamajiem uzlabojumiem.	2022./2026.	Izglītojamo vecāku līdzdalība iestādes pasākumos, konkursos. Vecāku sapulču, sarunu protokoli.	Pedagogi	Vad. Vietn. Izglītības jomā Vadītāja
Konstatējot izglītojamā īpašās spējas un intereses izziņas sfērā, sporta vai mākslinieciskajā darbībā, informēt vecākus izglītojamā tālāka talanta attīstīšanai.	2022./2026.	Individuālā informācija par izglītojamo E-klasē.	Pedagogi	Vad. Vietn. Izglītības jomā
Pilnveidot pirmsskolas pedagogu vērtēšanas kompetenci, dažādojot sasniegumu vērtēšanas veidus un paņēmienus, lai vecinātu bērnu mācīšanās motivāciju.	2022./2026.	Darba grupas, sanāksmes.	Pedagogi Vad. Vietn. Izglītības jomā	Vad. Vietn. Izglītības jomā

PIEEJAMĪBA	Emocionāla droša un pārraugāma vide. Atbalsts izglītojamiem individuālo kompetenču attīstībai. Bērnu drošības, emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana.			
Prioritāte	Veicināt atbilstošu mācību vidi bērniem, pēc nepieciešamības sniegt palīdzību katram izglītojamajam atbilstoši viņa vajadzībām.			
Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums	- izglītojamais ir zinātkārs, mācīties un darboties gribošs, patstāvīgi drošā un labai draudzīgā vidē; - pieejami materiāli vecākiem un izglītojamajiem par emocionālo drošību; - pilnveidotas speciālistu praktiskās iemaņas un zināšanas par iekļaujošo un speciālo izglītību; - pedagoģiskā procesa vērojumi un vides piejamības izvērtēšana.			
Ieviešanas gaita				
Sasniedzamie rezultāti	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība

Sniegt atbalstu bērniem ar jauktiem attīstības traucējumiem.	2022./2026.	Organizēt nodarbības pie logopēda un speciālā pedagoga.	Logopēde Speciālais pedagogs	Logopēde Speciālais pedagogs
Iepazīstināt skolotājus ar “Kārtība par individuālā izglītības plāna sastādīšanu”.	2022./2023.	Darba grupas sanāksmes protokols. Ped. padomes sēdes protokols. Vadītāja rīkojums.	Pedagogi Speciālais pedagogs	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja
Izglītojamie izmanto vizuālā atbalsta metodiskos materiālus, atgādnes pedagoga mērķtiecīgi organizētās vai patstāvīgi vadītās aktivitātēs.	2022./2023.	Darba grupas sanāksmes protokols.	Pedagogi Speciālais pedagogs Vad. vietn. izglītības jomā	Vadītāja
Izstrādāt vizuālā atbalsta metodiskos materiālus, atgādneas izglītojamiem mācīšanās prasmju apguvei.	2022./2026.	Metodiskie materiāli.	Pedagogi Speciālais pedagogs	Vad. vietn. izglītības jomā
Notiek sadarbība ar atbalsta komandas personālu.	2022./2026.	Sanāksmes protokols.	Atbalsta komanda	Atbalsta komanda Vadītāja
Turpināt sadarboties ar Tukuma Izglītības atbalsta centru, sociālo dienestu pedagoģisko situāciju risināšanai un izglītojamo emocionālas drošības garantēšanai.	2022./2026.	Pārrunu protokols.	Vad. Vietn. Izglītības jomā	Vadītāja
Atvērto durvju dienu organizēšana. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem.	2022./2026.	Sadarbība ar vecākiem. Iestādes Padomes protokols.	Pedagogi Vadītāja	Vadītāja

DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA	Pedagogu, darbinieku un izglītojamo līdzdalība un līdzatbildība personību attīstošas vides veidošanā un sadarbības kultūras izkopšanā.
Prioritāte	Izzinošas, pašvadītas darbības veicinošas vides veidošana grupu telpās un stiprinātas izglītības iestādes tradīcijas. Āra teritorijas pilnveide – bērnu droša, fizisko aktivitāšu veicinoša.

Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums	• nodrošināts kvalitatīvs audzināšanas un izglītošanas darbs mūsdienīgā vidē; • vides pieejamības novērtēšana; • materiālās bāzes papildinājumi; • saskaņā ar budžetā plānoto veikti izglītības iestādes telpu un teritorijas labiekārtošanas darbi/remontdarbi; • darbiniekos ir vērojama līdzvērtīga atbildība un līdzdalība mērķu un vīzijas sasniegšanā un iestādes vērtību aktualizēšanā.			
Ieviešanas gaita				
Sasniedzamie rezultāti	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Iegādāties digitālos rīkus 5/6 gadīgo grupai, darbinieku profesionālajai pilnveidei un mācību procesa sagatavošanas darbam.	2022./2023.	Pavadzīmes.	Vadītāja	Vadītāja
Papildināt materiālo bāzi ar metodiskajiem materiāliem, āra rotaļlietām, darbarīkiem.	2023./2026.	Sanāksmes protokols. Priekšlikumu apkopojums. Pavadzīmes.	Pedagogi Vadītāja	Vadītāja
Rūpēties, lai grupas vide un āra vide būtu izzinoša, atbilstoša bērnu vecumam un droša.	2022./2026.	Sanāksmes protokols. Pavadzīmes	Pedagogi Saimnieks	Vadītāja Saimnieks
Izveidot plānu rotaļu laukuma labiekārtošanai.	2023./2024.	Plāns.	Saimnieks Vadītāja	Vadītāja
Iegādāties jaunas rotaļu laukuma iekārtas.	2024./2025.	Pavadzīmes.	Saimnieks Vadītāja	Vadītāja

ADMINISTRATĪVA EFEKTIVITĀTE	Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēmas izveide, izmantojot gan kvalitatīvos, gan kvantitatīvos kritērijus, lai pēc iespējas precīzāk vērtētu sasniegtos rezultātus un turpmākās attīstības vajadzības.
------------------------------------	---

Prioritāte	Īstenot demokrātisku pieeju izglītības iestādes attīstību plāna un pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē. Precīzi definētas izglītības iestādes prioritātes un to īstenošanas uzdevumi, notiek regulāra darba pašvērtēšana.			
Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums	- visas mērķgrupas piedalās pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā; - regulāras darba sanāksmes par pašvērtēšanu izglītības iestādē; - pašvērtēšanā ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām vienojušies visi pašvērtēšanā iesaistītie; - veicināt pedagogu IT prasmes; - pedagoģisko un tehnisko darbinieku kvalifikācijas celšana.			
Ieviešanas gaita				
Sasniedzamie rezultāti	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Veikt nepieciešamo darbinieku kvalifikācijas celšanu.	2022./2026.	Apliecības.	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja	Vadītāja
Iegādāties interaktīvo tāfeli un planšetes 5/6gadīgo grupai.	2022./2023.	Pavadvīmes.	Vadītāja	Vadītāja

VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA	Katra darbinieka līdzdalība iestādes darba kvalitātes nodrošināšanā un patstāvīgā uzlabošanā. Iestādes darbinieku savstarpējas sadarbības stiprināšana un tās nozīmīguma paaugstināšana turpmākās iestādes attīstības plānošanā un prioritāšu īstenošanā.
Prioritāte	Pilnveidot iestādes pašvērtēšanas sistēmu, un personāla darba vērtēšanu un pašvērtēšanu. Iesaistīt iestādes padomi attīstības plānošanā.
Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums	• visas mērķgrupas piedalās pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā; • pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana; • ir veikta iestādes darbinieku aptauja iestādes darba novērtēšanai; • pilnveidota pedagogu pašvērtējuma veidlapa; • atbalsta sniegšana jaunajiem kolēģiem vienotas komandas izveidē, uzsverot kopējos izglītības iestādes mērķus, virzienus un uzdevumus;

	- darbinieku, vecāku anketēšana iestādes darba novērtēšanai, izmantojot google kontu disku vai EDURIO platformu; - iestādes padomes priekšlikumi iestādes attīstībai.			
Ieviešanas gaita				
Sasniedzamie rezultāti	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Vadība informēta par katra pedagoga individuālās izaugsmes mērķiem, kas atbilst iestādes prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, to īstenošanai un sasniegtiem rezultātiem.	2022./2026.	Sanāksmes protokols.	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja
Organizēta pedagogu aptauja par profesionālo izaugsmi kompetenču pieejā balstītā mācību procesa plānošanā un īstenošanā.	2022./2026.	Aptaujas rezultātu apkopojums.	Pedagogi Vadītāja	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja
Veikt pedagogu aptauju iestādes darba novērtēšanai.	2022./2026.	Aptaujas rezultātu apkopojums. Anketa.	Pedagogi	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja
Pilnveidot pedagogu pašvērtējuma veidlapu.	2022./2023.	Pedagogu pašvērtējuma veidlapa.	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja	Vadītāja
Veikt iestādes pašvērtēšanu.	2022./2026.	Sanāksmes protokols.	Vad. vietn. izglītības jomā Vadītāja	Vadītāja
Izveidot tehnisko darbinieku pašvērtējuma veidlapu.	2023./2024.	Tehnisko darbinieku pašvērtējuma veidlapa.	Medicīnas māsa Vadītāja	Vadītāja
Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.	2022./2026.	Iestādes padomes sapulces protokols.	Iestādes padomes priekšsēdētājs	Vadītāja

Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītāja
Baiba Zunde
2022.gada 31.augusts.

SASKAŅOTS:
Tukuma Izglītības pārvaldes vadītāja
Dace Strazdiņa
2022.gada 5.septembris