



**ІЧНЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ ІМЕНІ ВАСИЛЬЧЕНКА ІЧНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(ІЧНЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ ІМ. ВАСИЛЬЧЕНКА)**

вул. Б.Хмельницького, 6, м. Ічня, 16703, тел. (4633) 2-14-86

E-mail: gimnaziavas2017@ukr.net, Web: <https://gimnaziaichna.e-schools.info>

Код ЄДРПОУ 31844084

НАКАЗ

02.06.2023

м. Ічня

№ 91-о

***Про підсумки проведення самооцінювання
якості освітньої діяльності за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»***

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст. 48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом МОНУ 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, результатів моніторингових досліджень системи EvaluEd, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ічнянській гімназії імені Васильченка Ічнянської міської ради, наказу по гімназії від 05.09.2022 №97-о «Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу щодо здійснення оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у гімназії протягом квітня-травня 2023 року робочою групою було проведено самооцінювання закладу освіти за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти».

До складу робочої групи входили:

1. Борщ С.А., заступник директора з навчальної роботи, голова робочої групи;
2. Бахманевич І.О., заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови;
3. Івахно Д.М., голова МО учителів початкових класів;
4. Грищенко Т.А., практичний психолог;
5. Галіч А.В., голова ПК;
6. Ясенівка Катерина Володимирівна, член батьківського комітету гімназії;
7. Омельченко Вікторія, член учнівського самоврядування.

Члени робочої групи протягом квітня-травня заповнювали форму спостереження, вивчали документацію закладу. За допомогою інформаційно-аналітичної системи EvaluEd, розробленою ДСЯО, заклад отримав узагальнений розгорнутий звіт щодо анкетування учасників освітнього процесу.

Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» узагальнено в довідках (Додатки 1,2).

Виходячи з вищевикладеного,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити довідку про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» (додаток 1).
2. Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» розглянути на засіданні педагогічної ради.
червень 2023, Куцовева Л.В.
3. Об'єктивні результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022-2023 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» рахувати при складанні річного плану роботи та освітньої програми закладу на 2023-2024 н.р. з метою покращення якості освітньої діяльності закладу.
червень-серпень 2023 року,
робочі групи
4. Результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу у 2022-2023 н.р. за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» врахувати при підготовці щорічного звіту керівника закладу освіти.
червень 2023, Куцовева Л.В.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

1)

Директор гімназії

Людмила КУЦОВЕРА

_____ С.А. Борщ	_____ І.О. Бахманевич	_____ Б.О.Нагорна
_____ Я.В. Дорошенко	_____ Т.М. Швидченко	_____ Н.Б. Стрига
_____ Т.Б. Левицька	_____ В.О. Шелудько	_____ Н.М. Бойко
_____ А.В. Галіч	_____ Н.В. Поспєлова	_____ Т.М. Баточенко
_____ О.В. Кмета	_____ П.А. Нестеренко	_____ М.М. Майдан
_____ А.А. Матвієнко	_____ С.В. Мілютенко	_____ С.М. Забіла
_____ Л.А. Курдик	_____ Т.О. Шарко	_____ І.Г. Магдибор
_____ А.О. Жданович	_____ Л.М. Лисиця	_____ Д.М. Івахно
_____ А.О. Грицай	_____ В.І. Зоць	_____ І.В. Чешко
_____ С.В. Куцовева	_____ В.В. Басанець	_____ С.А. Ярош
_____ Т.М. Кокоша	_____ Н.А. Коваль	_____ О.М. Логвиненко
_____ Т.П. Власко	_____ Г.А. Юденко	_____ А.В. Половінська
_____ Ю.В. Лісова	_____ Л.А. Горова	_____ О.А. Лисогор
_____ Л.М. Артюх	_____ Ю.Я. Бобро	_____ Т.Є. Бутурлим
_____ Т.А. Грищенко		

ДОВІДКА
про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена в установленому порядку засновником). Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено роботу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу».
4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу». Для розроблення річного плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу. До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу.
Здійснення аналізу реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни. Керівник закладу освіти здійснює аналіз річного плану роботи(в річному плані закладу є розділ «Аналіз роботи за минулий навчальний рік») та у разі потреби корегує його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи на наступний навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи. Отже, керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби корегують його.
Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу, річний план роботи та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою. Річний план роботи закладу, тематика засідань педагогічної ради відображена в Річному плані роботи.
4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне само оцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плану тощо). В закладі розроблено та оприлюднено документ (на сайті закладу), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи; Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної

діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування. Для розроблення Положення було створено групу, до складу якої входили педагогічні працівники, представники батьківської громадськості, члени учнівського самоврядування. Періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розробленого Положення проводилося у 2021-2022 н.р. Наказом керівника закладу було створено робочі групи для проведення самооцінювання в 2021-2022н.р. до складу робочих груп включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування, керівниками груп призначено заступників директора та директора. У 2021 році заклад пройшов позаплановий інституційний аудит. Його результати розміщені на сайті закладу.

4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток; звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить фандрайзингову діяльність).

В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано багато звернень керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази, розвитку закладу. В річному плані, стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти, керівник закладу звертався з клопотаннями до засновника (в усній та письмовій формі). Отже, керівник та органи закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладі освіти

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти; Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати свою думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва. Розбіжності, які виникали між педагогічними працівниками та керівництвом закладу, вирішуються конструктивно.

В своїх анкетах батьки зазначають, що небажання дитини йти до школи пов'язане:

- Упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів); – 2 %
- Взаємини з однокласниками; - 10,3 %
- Взаємини з іншими учнями гімназії; - 0,7 %
- Упереджене ставлення з боку керівництва закладу; - 1 %
- Дитина ніколи не проти; - 86,2 %

В своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином:

1. З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?
 - У піднесеному, з радістю – 84,3 %;
 - Здебільшого охоче – 10,7 %

Проте відповідь «здебільшого неохоче» дали – 5%.

2. Якщо Ви обрали відповідь «здебільшого неохоче» або «не хочу ходити до школи», то з чим Ви це пов'язуєте?
 - Потрібно рано вставати – 83,3 %

- Далеко йти до школи – 33,3 %
- Упереджене ставлення вчителів – 2 %
- Сімейні проблеми – 5,6 %
- Є дні тижня перевантажені складними предметами – 25 %
- Складні предмети на перших /останніх заняттях – 5,4 %
- Багато занять (8 і більше) – 40 %
- Фізкультура – усередині дня – 5,6 %
- Великий обсяг домашніх завдань – 22,2 %.

3. Як Ви почуваетесь у школі (гімназії, ліцеї)

- Мені цілком безпечно та психологічно комфортно – 55.8 %;
- Мені в основному безпечно та психологічно комфортно – 24,2 %;

Але є учні, які відповіли, що здебільшого не почувуються в безпеці і їм психологічно некомфортно в закладі – 8 %

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівництвом. В журналі реєстрації звернень зареєстровано звернення до спілкування з керівництвом. Створені вайбер-групи, спільнота в мережі фейсбук, окремо є група батьків кожного класу.

В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином:

1. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння? Так - 79 %; переважно так – 11 % о іноді – 3,9% ні, ніколи – 1,1 %.

2. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в гімназії у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрали декілька варіантів відповідей)

- директора – 38 %)
- заступника директора – 3,8 %
- класного керівника – 88%
- шкільного психолога – 7,6 %
- педагогів – 15,2%
- інших батьків – 0,2 %
- органів управління освіти 0,8%.

Учні на питання чи керівництво школи (гімназії, ліцею) доступне та відкрите до спілкування (коли Ви є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)? Дали відповідь наступним чином : так – 78 %; переважно так – 22 %;

Вчителі відповіли на запитання, чи керівництво відкрите для спілкування, таким чином : так – 84,5 %; переважно так – 5,5 %.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них, про що свідчить записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, учні, та і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення вирішуються позитивно. В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так:

- Так, завжди – 54,9 %
- Частково враховує – 37,3 %
- Переважно не враховує – 4,9 %
- Не враховує – 2,95 %

В своїх анкетах більшість учнів зазначає, що керівництво школи доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися) у такому співвідношенні:

- Так – 54,7 %
- Переважно так – 25,5 %
- Переважно ні – 0 %
- Ні – 0 %

На питання, чи керівництво закладу реагує на Ваші звернення (скарги/пропозиції), думки розподілились так:

- Так, звернення приймаються і розглядаються – 36 %;
- Так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються – 34 %;
- У школи не практикують розгляд звернень – 3,8 %;
- Мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва гімназії – 18,7 %.

У свої анкетах вчителі зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці у такому співвідношенні:

Так – 74,1 %;

Переважно так – 25,9 %;

Отже, в закладі є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.

4.2.2 заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)

Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ «Інформаційна прозорість та відкритість» містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, інстаграм, вайбер-групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи.

Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:

- Батьківські збори – 68,3 %
- Інформація класного керівника – 70,7 %
- Спільноти в соціальних мережах – 78,5 %
- Сайт – 15,1 %
- Важко отримати інформацію – 2,9 %

4.3 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.

У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, вакансій немає. Керівник закладу підтверджує, що вакансій в закладі немає. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікаційних педагогів та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація та грамоти. Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник

і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. В закладі розроблено, затверджено та оприлюднено Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічних рад. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року на засіданні педагогічної ради складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку

Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

4.4. Організація освітнього процесу на закладах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:

- Практично не порушуються – 93,7 %
- Інколи порушуються, але вирішуються – 6,3 %
- Інколи порушуються і не вирішуються – 0 %
- Систематично порушуються – 0 %

Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є учасники освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються.

4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

В анкетах щодо врахування думки батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:

- Так, завжди – 54,9 %
- Частково враховує – 37,3 %
- Переважно не враховує – 4,9 %
- Не враховує – 2,9 %

Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань (можливо було обрати декілька варіантів відповідей)

- Оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень – 36 %
- Визначення профілю навчання – 70,7 %
- Визначення курсів за вибором і факультативів – 41.3 %
- Режим роботи школи – 8 %
- Тематика гуртків – 14,7 %
- Дозвілля – 29,3 %
- Моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 7 %

Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне: Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу - Так –

79,6 %. Переважно так – 20,4 %. Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як батьківський комітет, профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі є батьківський комітет, відвідуються періодично класні та загальногінмазійні батьківські збори.

Голова учнівського парламенту зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи гімназії, входить до робочих груп з розробки різних положень. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участь громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти.

4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності. Представник учнівського самоврядування зазначає, що в закладі реалізуються проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням, наприклад, проекти «Відродимо гімназійний сад» та ін.

Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проектах:

1. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь?

Які стосуються усієї гімназії

Постійно - 12,85 %

Часто – 40 %

Іноді – 29 %

Ніколи – 1 %

Ініціативи на рівні громади (району, міста, села, області) Постійно – 17,14 %; Часто – 20%; Іноді – 32,86 %; Ніколи – 30 %

2. Найчастіше участь у вище зазначених заходах Ви брали:

- за власною ініціативою – 62,7 %

- за ініціативи однокласників – 8,6 %

- з ініціативи класного керівника – 18,7 %

- з ініціативи керівництва гімназії – 8 %

- за примусом – 1,4 %

3. Які позаурочні заходи організуються у закладі ? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- екскурсії – 69 %

- майстер- класи – 5,3 %

- пікніки на природі – 20 %

- походи в кіно – 5,3 %

- спортивні свята – 42,7 %

- відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо – 18 %

Інше (інше – 8,6 %, лінійки, секції по 1,4 %, нічого – 5,2 %)

Анкетування педпрацівників показало наступні результати: Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади:

Так – 79,6 %.

Переважає так – 20,7 %.

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні,

спортивні, екологічні проекти, заходи тощо, хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні ініціативи не підтримуються).

4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника.

Анкетування батьків щодо задоволення організації освітнього процесу в закладі показало наступні результати:

- Так, задоволений /задоволена – 61 %
- Переважно задоволений / задоволена – 34%
- Переважно не задоволений / не задоволена – 4 %
- Не задоволений / не задоволена – 1%.

Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.

Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків затверджений наказом керівника закладу. Заступник керівника підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовим навчальним програмам, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад. Під час анкетування були отримані наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять?

- Так, цілком задовольняє - 58,7 %
- Переважно задовольняє – 21,3 %
- Переважно не задовольняє – 14,7 %
- Цілком не задовольняє – 1,3 %

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

- Є дні тижня перевантажені складними предметами – 61,5 %
- Складні предмети на перших\останніх заняттях – 23,1 %;
- Багато занять – (8 і більше) – 61,5 %;
- Фізкультура у середині дня – 15,4 %;
- Великий обсяг домашніх занять – 23,1 %;
- Інше (малі перерви, не встигаю поїсти) – 1 (7,7 %)

Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є учні, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.

4.4.6. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків так і за ініціативою закладу освіти.

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальну, сімейну форми здобуття освіти (у разі потреби).

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

В закладі розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено

педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (щомісячно заплановані заходи з учнями, медпрацівниками).

Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності.

Здобувачі освіти та педагогічні працівники проінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

В закладах проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учнів зазначили наступне, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються проводяться, а саме:

- Так, регулярно проводяться – 68 %
- Так, але нерегулярно – 30,7 %
- Тільки на початку навчального року – 4 %
- Подібні заходи не проводяться – 2,7 %
- Не розумію, про що йдеться – 0 %

Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:

- При використанні інформації завжди вказують використане джерело – 73,1 %

Отже, в закладі проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу ще не проінформований з цього питання.

4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів

Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

- Навчальні заняття – 42,7 %
- Позаурочні заходи – 18,7 %
- Бесіди – 38,7 %
- Бесіди з запрошенням гостей – 8 %
- Через електронні ресурси – 6,7 %
- Через індивідуальну роботу – 7 %
- Практично не інформують – 26,7 %

У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме:

- Так, проводиться з усіма учасниками освітнього процесу – 87 %
- Так, проводиться, але тільки для здобувачів освіти – 13 %

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління освіти відповідно до своїх повноважень проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі вчителі та учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ
згідно інформаційно-аналітичної системи EvaluEd

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. Анкета для батьків	10	8	7
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	40	36	35
Напрям 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	45	29	28
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника ЗО	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для з керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Напрям 4. Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				