



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอยุธยาสนธิ์

ที่ _____/.....(ขอเลขจากงบประมาณ) วันที่ _____เดือน

พ.ศ._____ เรื่อง ขอลือ่นการจ้ดกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาสนธิ์

ด้วยข้าพเจ้า_____ตำแหน่ง

กลุ่มสาระ/งาน

_____รับผิดชอบกิจกรรม

ตามโครงการ

ซึ่งเดิมได้กำหนดจ้ดกิจกรรม ช่วงวันที่

เนื่องจาก_____

จึงมีความประสงค์ขอลือ่นกิจกรรม

จากกำหนดเดิมเป็น

วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(_____)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

บันทึกความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน ลงชื่อ (นางจรีณญา ใจธรรม) หัวหน้างานแผนงาน	บันทึกความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..... ลงชื่อ (_____) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....
บันทึกความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งบประมาณ 	คำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาสนธิ์ [] อนุญาต

