Структура

Заголовок **пишем в формате "Название" (на панели инструментов вкладка "Стили") - продающее интригующее название. Выравнивание по центру. Шрифт Arial 26**

Основная мысль: пишем о том, какую мысль или идею хотим донести до читателя в данной статье.

План статьи. Основную мысль разбиваем на несколько главных мыслей, которые дальше будут раскрыты в статье. По их названию составляем последовательный план.

Рисунок - из базы студентов либо личный. Вставляем в начале статьи и добавляем в папку, где находится сама статья (форматы jpg, jpeg). В конце указываем автора рисунка/ фото из Архива МОЙУ, в подписи.

Шрифт статьи: Arial 11

Введение - о чем статья, какие вопросы раскрываем, обозначение проблемы. Выделяется курсивом.

Основная часть - текст статьи, разделенный на подразделы согласно плану статьи. Каждый подраздел должен иметь название отражающее суть подраздела и быть специально выделенным (название подзаголовока статьи пишем в формате **"Заголовок 1", шрифт Arial 20** на панели инструментов вкладка "Стили", выравнивание по левому краю). Каждый подраздел стоит перечитывать **вслух** и сравнивать с основной мыслью статьи. Сверяемся с вопросами каждый подраздел:
Раскрывает ли подраздел основную мысль статьи или нет?
Нет ли крайностей в суждениях?
Сохраняется ли тема статьи или мы потеряли нить повествования и ушли в другую тему?
Если после прочтения и ответов на вопросы необходимо будет что-то изменить в статье, меняем. И читаем вслух ещё раз.

- Определения понятий, сами **понятия** жирным
- *«Цитата»*. **Автор** (Точка после кавычек!)
  «Никто не знает, каковы его силы, пока их не использует». **Гёте**
- Пункты, перечисления (Используем нумерованный или маркированный список. Вкладка "формат" - "списки")
- Примечание редактора. Пример: Майявады *(учение о майе. – Прим. ред.)*
- Рекомендации от Йоги

Заключение — краткий вывод по всей статье. Не должно быть новых мыслей! Выделяется курсивом.

Пожелание-призыв! Выделяется жирным, выравнивание по центру.

Подпись. *(*Выделяется курсивом*):*

Автор статьи: Псевдоним или ФИ
Автор рисунка:
Редакция: (все, кто работал над статьёй)
Главный редактор: Анастасия Андрейченко
Менеджер проекта: Евгения Агни
Куратор проекта: Керигона

**выравнивание по левому краю, если не указано иное*

- Ещё раз читаем статью **вслух целиком** и отвечаем на вопросы для всей статьи в общем:
- *Раскрывает ли статья основную мысль или нет?*
- *Нет ли крайностей в суждениях?*
- *Сохраняется ли тема статьи с начала и до конца или мы потеряли нить повествования и ушли в другую тему?*
- Если после прочтения и ответов на вопросы необходимо будет что-то изменить в статье, меняем. И читаем вслух ещё раз.

Объём готовой статьи: 700-1500 слов.

Орфография

Написание йоговских понятий:

понятия	**комментарии**
Хатха йога, Крия йога, Карма йога, йога Простирания	
йога Визуализации	
метод Сознания	
метод Энергии	
энергия Кундалини	
Йога	Если речь идет о "всей Йоге" или о достижении состояния Йоги, то с большой. (учение Йоги, знание Йоги, теория Йоги, высшее состояние Йоги, философия Йоги
йога	Если речь идет о преподавании материала, занятии практиками и прочих вещах, которые не затрагивают все направление в целом — слово йога пишется с маленькой буквы. (преподаватель йоги, инструктор йоги, виды йоги, йога говорит, йога рекомендует, йога советует)
Свобода	если имеется в виду конечная цель. Если просто расширить свободу - с маленькой
Вселенная	

Сознание	Если в употреблении эквивалентно принципу Сознания/ Энергии, то с большой
Энергия	Если в употреблении эквивалентно принципу Сознания/ Энергии, то с большой
принципы Йоги	
Первый принцип Йоги	
Второй принцип Йоги	
ассоциативные связи	
Медитация	как вид йоги с большой, как процесс с маленькой
всезнающее	
всемогущее	
долг	
разум	
закон кармы	
принцип Доброты	
принцип Эффективности	
принцип Гармонии	
принцип Сознания	
принцип Энергии	
дхарма, карма, прана, майя, мокша, кама , мантра, бхава и пр.	
Учитель йоги, Учитель человечества, дети - наши Учителя	Если используется как собственное, объективизирующее Абсолют, воплотившийся в форме, то с большой. Если обозначает профессию, то с маленькой.
Хатха йога	
Крия йога	
Джнана йога	
Аксиоматика Йоги	
высшее «Я»	
Эго	
Йоговский алгоритм принятия решения	
принцип Вечного Постоянства и принцип Вечного Видоизменения	

наше «Я»	
практика «Наметил-сделал»	
МОЙУ - Международный Открытый Йога Университет	
Открытая Йога	
закон Причины и Следствия	

Центральный канал
Сат Чит Ананда
школа Открытой Йоги
центр йоги
школа йоги
йога-центр
йога-курсы
йога-дача
онлайн-студия
интернет йога-курсы
ичха-джнана-крия - если говорится о тройном действии
ичха - если отдельно о каждом понятии
джнана - если отдельно о каждом понятии
крия - если отдельно о каждом понятии
биджа-мантра
онлайн-школа
названия принципов: Разума, Земли, Воды и тд - с большой
названия асан на санскрите:
Падмасана, Дандасана, Ардха Чакрасана - с большой
НО!
поза лотоса, поза колеса и тд - с маленькой
«облако школы»

карма-йога работа

карма-раджа-йога отчет

самадхи

читта вритти ниродха

гуны - саттва, раджас и тамас

вира-бхава

Интервал — ОДИНАРНЫЙ
Стараемся избегать использования **СКОБОК**!

Перед абзацем и после удаляем ПРОБЕЛЫ: выделяем весь текст, Формат - Межстрочный интервал - Удалить пробел перед абзацем/Удалить пробел после абзаца (если вместо этой фразы стоит Добавить, сначала добавляем, потом удаляем).

Проверяем чтобы не было ДВОЙНЫХ ПРОБЕЛОВ: в настройках документа выбираем поиск (cntrl+f), выбираем расширенный поиск по документу и вводим два пробела, в поле автозамены вводим один пробел и жмем на “заменить везде”. ИЛИ можно скопировать весь текст в Microsoft Word и нажать кнопку Непечатаемые символы. Так будет видно, где лишние пробелы.

Между абзацами вставляем ПУСТУЮ СТРОКУ: устанавливаем курсив в конце абзаца и нажимаем Enter! (Исключение абзацы, начинающиеся с подзаголовка)

Длинное тире — зажимаем Alt и набираем на цифровой клавиатуре 0151, либо копируем из предыдущих статей, либо с этого предложения. – —

**Ещё по оформлению изучаем файл - “3.Оформление текста.pdf” (в папке "дополнительные материалы")*

Пунктуация

На сайте gramota.ru можно проверить, в каких случаях ставятся, а в каких не ставятся запятая и другие знаки.

Стилистика

Все редакции делаем в первоначальном документе.

Редакторы добавляют свои комментарии в тех местах, где необходимо сделать исправление.
Если нужно что-то убрать, то выделяем ~~зачёркнутым~~ шрифтом,
Если нужно что-то добавить, то выделяем красным цветом,

Как только вы (автор) увидели и учли исправления и комментарий - удаляете всё, что не нужно, лишнее, зачёркнутое. То, что внесено другим цветом, как прочли выделяете и делаете чёрным.

Мы таким образом поймём, что вы все изменения прочли и учли. И статья вновь станет читабельной. Так как цветастый текст сложен для восприятия. И не ясно обработали ли вы информацию по изменениям или нет.

- *Любую критику воспринимаем как возможность научиться писать статьи красиво и эффективно. Не воспринимаем все близко к сердцу. Мы должны быть готовы к работе над собой*

и над тем материалом, который будет выкладываться на сайт. Это поможет нам грамотно излагать мысли и подведет нас к практике преподавания.

Более подробная информация по оформлению, написанию заголовков и статей находится в папке "Правила-Как написать статью". Очень желательно ознакомиться со всеми файлами в данной папке.

