

黏 貼 憑 證 用 紙

傳票號碼: _____

計劃編號: _____

憑證編號	預 算 科 目		新台幣金額							用途說明
			百萬	十萬	萬	千	百	十	元	年教育部鼓勵國內大專
	人事費									校院選送學生出國研修或國外專業實習(新南向)學海築夢, 計畫主持人之 機票費: 元 生活費: 元 經費來源: 教育部: 元 校內配合款: 元 合計: 元
	業務費									
	材料費									
	其它費									

校 長	會計主任	會計審核	院(處)長	主持人及驗收	經手人	附 憑 件 證 共 共 件 件

憑 證 核 銷 注 意 說 明

- 1、 各項支出憑證按預算科目(打勾)分類貼妥
- 2、 金額填寫阿拉伯數字, 未有欄位加0
- 3、 憑證應填寫買受人(長庚大學)、日期(年月日)、品名、金額(不得塗改)
- 4、 學校統一編號為02612701
- 5、 憑證品名為外文加註中文內容
- 6、 品名代號加註內容(如收銀機發票者)
- 7、 憑證品名不得只填乙批, 須有詳細內容
- 8、 憑證金額須有單價、數量計算
- 9、 憑證更改, 商號蓋章負責
- 10、 憑證影本商號及負責人蓋章證明
- 11、 外幣應折新台幣及註折合率並加註外購理由
- 12、 印刷或影印附樣張, 刻印附樣式, 私章不得報支
- 13、 電話、報費附事由箋, 國外電話附通話清單、通話內容
- 14、 郵費附寄送清單, 並加註寄件內容
- 15、 旅費附出差單
- 16、 演講個人收據貼印花4%●
- 17、 憑證勻齊粘貼線上, 一律使用膠水粘貼
- 18、 附件、報價單一併附上

- 19、 經常性報支逐案附三家報價單
- 20、 憑證正本粘本單，影本粘單據粘貼單呈核