

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛИПЧАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КУНЬЄВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ІЗЬОМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**  
вул. Миру, б. 1, с. Липчанівка, Ізюмський район, Харківська область, 64331,  
тел.(05743)52-7-23e-mail: [lipchanivka@gmail.com](mailto:lipchanivka@gmail.com) Код ЄДРПОУ 25863989

## **НАКАЗ**

**19.09.2025**

**№ 67**

### **Про утворення атестаційної комісії I рівня при КЗ «Липчанівський ліцей»**

У відповідності до ст. 27 Закону України «Про загальну середню освіту», на виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 та з метою підвищення рівня педагогічної майстерності вчителів, стимулювання їх творчого потенціалу та безперервної фахової освіти, якісної роботи педагогічних працівників, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці у погодженні з ПК ( протокол №10 від 19.09.2025)

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити атестаційну комісію I рівня на 2025/2026 навчальний рік у такому складі:

Голова комісії – Пишна Н.В., директор закладу;

Секретар – Соломка Я.В., заступник директора з навчальної роботи;

Члени комісії:

Шульга Н.І., завідувач дошкільного підрозділу;

Жужма Ю.А., голова ПК закладу;

Дем'янченко Т.В., керівник МО вчителів природничо-математичного циклу ;

Антонова Л.Ф., керівник МО вчителів початкових класів;

Бондаренко С.Ю., керівник МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу.

2. При проведенні атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році забезпечити виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України 09.09.2022 року № 805.

3. Проводити засідання атестаційної комісії в дистанційному форматі, про що зазначати в протоколах засідань атестаційної комісії.

4. Соломці Я.В., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

4.1. Затвердити план роботи та графік засідань атестаційної комісії I рівня на 2025/2026 н.р. при КЗ «Липчанівський ліцей» .

4.2. Подати на затвердження голові комісії списки педагогічних працівників, які підлягають атестації.

4.3. Узагальнити результати атестації педагогічних працівників за навчальний рік наказом.

4.4. Підготувати необхідні документи педагогічних працівників, що атестуються на комісії II рівня при відділі освіти та надати їх до атестаційної комісії II рівня відділу освіти за 10 днів до засідання.

4.5. Надати до відділу освіти звітну документацію з атестації педагогічних працівників.

5. Організувати системне проведення у закладі звітів учителів, що атестуються протягом навчального року, узагальнити матеріали наказом по закладу, розглянути їх на засіданнях ШМО та педагогічної ради у січні 2026 р.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею:

Надія ПИШНА

З наказом ознайомлені: