

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pendahuluan

Setiap program yang dirancang dengan baik tentu akan menghasilkan out put yang baik. Namun fakta di lapangan menunjukkan bahwa pelaksanaan program tidak selalu berjalan dengan mulus karena berbagai situasi dan kondisi yang perlu dipertimbangkan. Hal ini merupakan suatu dinamika manajemen pendidikan yang perlu disadari oleh semua pihak demi iklim pendidikan yang kondusif. Untuk itu pelaksanaan program bidang koordinator keagamaan dan asrama berorientasi pada program yang sudah direncanakan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lentur adaptif agar memudahkan semua pihak yang terkait. Wakil Kepala bidang koordinator keagamaan dan asrama sebagai salah satu komponen atau pilar penyangga tugas kepala madrasah sepatutnyalah melakukan hal dimaksud.

Untuk kepentingan dimaksud wakil kepala bidang keagamaan dan Asrama dalam melaksanakan tugasnya menerapkan formula perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut. Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada atasan pada setiap akhir tahun, wakil kepala bidang keagamaan dan Asrama membuat laporan sebagai bahan evaluasi pelaksanaan program yang direncanakan untuk dasar pengambilan keputusan dalam melakukan tindak lanjut di masa berikutnya. Untuk itulah kami menyusun Laporan Pelaksanaan Program Wakil Kepala Madrasah Bidang keagamaan dan Asrama MAN 1 Karanganyar tahun pelajaran 2019/2020.

B. Tujuan

Secara umum tujuan penulisan laporan ini adalah untuk memberikan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas sebagai wakil kepala madrasah dalam menjalankan tugas selama satu tahun pelajaran 2019/2020 dalam mewujudkan visi dan misi Madrasah yang tertuang dalam strategi pencapaian visi misi Madrasah. Secara khusus pelaporan ini bertujuan sebagai berikut.

1. Melakukan evaluasi terhadap rencana program kerja yang telah direncanakan sebagai dasar untuk tindak lanjut program selanjutnya.
2. Mendapatkan gambaran yang jelas tentang program-program yang memiliki potensi untuk dikembangkan secara kreatif dan inovatif
3. Mengidentifikasi permasalahan permasalahan yang mengganggu stabilitas madrasah baik dalam aspek akademik maupun non akademik.
4. Mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, potensi dan ancaman sebagai dasar pengembangan sarana prasarana yang mampu memfasilitasi pencapaian visi misi MAN 1 Karanganyar.

BAB II

ASPEK PENYELENGGARAAN

A. Program

Program yang diancang dalam bidang keagamaan dan Asrama meliputi 10 program yaitu (1) Idul Qurban, (2) Pengajian Akbar, (3) Outing Class, (4) Baca dan Tulis al Quran, (5) Hafalan surat-surat pendek, (6) Bina Iman dan Taqwa, (7) Dakwah Ramadhan Dalam Jaringan (Daring), (8) Pengembangan Kegiatan Keagamaan, dan (9) Pengembangan kegiatan Asrama. Semua Program tersebut terpaparkan dalam tabel 1

B. Jenis Kegiatan

Kegiatan dalam hal ini adalah segala bentuk kegiatan yang dilakukan dalam melaksanakan program yang tertuang pada butir A yang dirumuskan dalam (1) Perencanaan, (2) Pelaksanaan, (3) Evaluasi, dan (4) Tindak Lanjut. Dengan prosedur ini semua kegiatan bisa dilaksanakan dengan acuan program tanpa menunggu komando atasan karena komando kegiatan adalah penyusun program didahului dengan koordinasi dan konsultasi serta laporan kepada Pimpinan selaku penanggung jawab di MAN 1 Karanganyar

C. Tujuan

Tujuan semua jenis kegiatan yang tertuang dalam setiap program adalah tercapainya semua target dan sasaran yang direncanakan dan secara terperinci dituangkan dalam deskripsi tujuan yang ada pada tabel program kerja dan laporan. Tujuan Program wakil kepala bidang Koordinator keagamaan dan asrama secara garis besar tercapai sebagaimana target yang ingin dicapai walaupun ada perubahan waktu dan fleksibilitas anggaran sesuai kondisi keuangan Madrasah.

D. Indikator

Indikator keberhasilan dari 9 program yang dilaksanakan dalam bidang koordinator keagamaan dan asrama sudah mencerminkan target, sasaran dan tujuan yang ingin dicapai dalam setiap kegiatan. Hal ini terbukti dengan adanya bukti fisik setiap kegiatan dan laporan pada setiap kegiatan yang dilaksanakan. Dokumen dokumen kegiatan dibuat dalam bendel dan jilid terpisah pada saat setiap program dilaksanakan.

E. Volume Kegiatan

Volume kegiatan yang dilaksanakan secara keseluruhan mengacu pada perencanaan awal namun di lapangan kadang menyesuaikan situasi dan kondisi untuk pencapaian tujuan secara terpadu.

F. Biaya

Semua program yang dilaksanakan di MAN 1 Karanganyar dibiayai dengan anggaran Pemerintah yaitu, DIPA/BOS (SBSN) dan anggaran lain (KOMITE) dengan menerapkan prinsip (a) Management Involvement, (b) Organizational Adaptation, (c) Responsibility Accounting, (d) Goal Orientation, (e) Full communication, (f) Realistic Expectation, (g) Timeeliness, dan (h) Flexible Application.

G. Aspek/Kinerja Yang Menonjol

Ada beberapa aspek yang menonjol yang merupakan capaian kinerja di bidang koordinator keagamaan dan asrama walaupun dalam pelaksanaannya tak lepas dari kinerja bersama lintas wakil kepala untuk mencapai tujuan bersama dengan kekompakan dan saling mendukung satu sama lain dalam berbagai aspek yang memungkinkan. Sinergi yang kuat, kerja kompak terarah, ikhlas melayani itu menjadi motor penggerak kami. Untuk mengetahui kenaikan dan perkembangan capaian yang signifikan berikut ini kami sajikan capaian kinerja selama kepemimpinan dimulai tahun pelajaran 2018/2019 dan tahun pelajaran 2019/2019.

1. Capaian Kinerja Tahun Pelajaran 2018/2019

- a. Pelaksanaan Idul Qurban berjalan dengan baik yang berkaitan dengan kegiatan dan jumlah shohibul Qurban
- b. Pendataan, pembinaan dan ujian bagi siswa yang belum mampu membaca al Quran
- c. Hafalan kelas untuk surat-surat pendek mencapai target dari yang direncanakan
- d. Pengajian akhir bulan secara rutin dapat dilakukan di halaman madrasah dengan peserta seluruh siswa dan guru
- e. Pelaksanaan bina iman dan Taqwa (Bintaq) dapat dilakukan dalam dua kali kegiatan
- f. Pengajian Akbar yang dihadiri oleh ribuan masyarakat di lingkungan madrasah dan Karanganyar
- g. Dakwah Ramadhan yang berlangsung di Tawangmangu
- h. Kegiatan asrama baik harian dan pembelajaran

2. Capaian Kinerja Tahun Pelajaran 2019/2020

3. Pelaksanaan Idul Qurban lebih meningkat meliputi jumlah hewan Qurban, Shohibul Qurban dan kegiatan
4. Kegiatan BTA lebih diutamakan siswa kelas X yang memiliki kemampuan dibawah Iqra 3. Kegiatan tersebut meliputi : Pendataan dari guru- Quran Hadits, Pembinaan sekaligus ujian
5. Hafalan kelas untuk surat-surat pendek sebagian besar mencapai target dari yang direncanakan

6. Pengajian akhir bulan secara rutin dapat dilakukan di halaman madrasah dengan peserta seluruh siswa dan guru dan pemateri terdiri dari unsur siswa dan guru
7. Pelaksanaan bina iman dan Taqwa (Bintaq) dapat dilakukan dalam satu kali kegiatan
8. Pengajian Akbar yang dihadiri oleh ribuan masyarakat di lingkungan madrasah dan Karanganyar
9. Dakwah Ramadhan dilakukan secara daring (dalam jaringan) melalui chanel youtube. Kerjasama antara panitia dan multimedia
10. Pengembangan kegiatan keagamaan berupa kajian rutin tiap hari dari pukul 07.30 hingga 08.15
11. Kegiatan asrama berjalan dengan lebih baik yang meliputi : makan tiga kali secara teratur dan pembelajaran asrama

PROGRAM KERJA WAKAMAD BIDANG KOORDINATOR KEAGAMAAN DAN ASRAMA MAN 1 KARANGANYAR

TAHUN PELAJARAN 2019/2020

No	PROGRAM	PROSEDUR OPERASIONAL KEGIATAN	TUJUAN	INDIKATOR	VOLUME/ WAKTU	DANA		Sumber
						Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	
1	Idul Qurban	A. Perencanaan 1.1.1. Koordinator Keagamaan dan Asrama menyiapkan SK penunjukan panitia dengan persetujuan kepala madrasah. 1.1.2. Koordinator Keagamaan dan Asrama dengan panitia untuk mengkonsep kegiatan Idul Qurban 1.1.3. Koordinator Keagamaan dan Asrama menyusun perencanaan kebutuhan panitia Idul Qurban. 1.1.4. Koordinator Keagamaan dan Asrama mengkoordinasikan pembelian hewan Qurban 1.1.5. Koordinator Keagamaan dan Asrama menyusun proposal tentang kebutuhan hewan Qurban dan kegiatannya B. Pelaksanaan 1.2.1 Koordinator keagamaan mengajukan proposal kegiatan Idul Qurban yang diketahui oleh kepala Madrasah 1.2.2 Koordinator Keagamaan dan Asrama melakukan koordinasi dengan Panitia untuk mengidentifikasi kebutuhan dan kegiatan Idul Qurban 1.2.3 Panitia melakukan rumusan dan jenis kegiatan Idul Qurban 1.2.4 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama panitia melakukan penunjukan personel yang bertanggung jawab untuk mengkoordinir kegiatan dan pembelian hewan Qurban 1.2.5 Koordinator Keagamaan dan Asrama beserta panitia melakukan ceking satu hari sebelum pelaksanaan kegiatan 1.2.6 Kepala Madrasah, Koordinator Keagamaan dan Asrama mengadakan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan C. Pelaksanaan 1.3.1. Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan pada akhir setelah kegiatan usai D. Tindak Lanjut dan Pelaporan Kegiatan 1.4.1. Menginventarisir permasalahan yang muncul selama program kegiatan ini dilaksanakan 1.4.2. Kegiatan yang telah baik tetap dilaksanakan dan kegiatan yang kurang baik diperbaiki 1.4.3. Setiap sie kegiatan melakukan evaluasi yang akan diserahkan kepada Koordinator Keagamaan dan Asrama sebagai bahan evaluasi 1.4.4. Koordinator Keagamaan dan Asrama melaporkan kegiatan Idul Qurban	Melatih para siswa untuk lebih mengamalkan ibadah Qurban secara nyata, Melatih para siswa untuk mengurus hewan Qurban hingga pendistribusiannya, dan melatih para siswa untuk mengisi kegiatan Idul Qurban dengan baik	1. Para siswa antusias untuk mengikuti latihan berqurban 2. Para Siswa antusias melaksanakan kegiatan Idul Qurban	Juni 2019 sd Juli 2020			Komite
2	Pengajian Akbar	A. Perencanaan 1.1.1. Koordinator Keagamaan dan Asrama menyiapkan SK penunjukan panitia dengan persetujuan kepala madrasah	1. Melakukan syiar dan dakwah	1. Dakwah melalui pengajian	15 Oktober 2019			Komite

		1.1.2. Koordinator Keagamaan dan Asrama dengan panitia untuk mengkonsep kegiatan pengajian akbar 1.1.3. Koordinator Keagamaan dan Asrama menyusun perencanaan kebutuhan panitia pengajian akbar 1.1.4. Koordinator Keagamaan dan Asrama mengkoordinasikan kegiatan pengajian Akbar bersama Organisasi siswa d Madrasah 1.1.5. Koordinator Keagamaan dan Asrama menyusun proposal pengajian akbar yang diketahui oleh Kepala Madrasah B. Pelaksanaan 1.2.1 Koordinator Keagamaan dan Asrama melakukan koordinasi dengan Panitia untuk mengidentifikasi kebutuhan dan kegiatan pengajian akbar 1.2.2 Panitia melakukan rumusan dan jenis kegiatan pengajian akbar 1.2.3 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama panitia melakukan penunjukan personel yang bertanggung jawab untuk mengkoordinir kegiatan pengajian akbar 1.2.4 Koordinator Keagamaan dan Asrama beserta panitia melakukan ceking satu hari sebelum pelaksanaan kegiatan 1.2.5 Kepala Madrasah, Koordinator Keagamaan dan Asrama mengadakan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan C. Pelaksanaan 1.3.2. Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan pada akhir setelah kegiatan usai D. Tindak Lanjut dan Pelaporan Kegiatan 1.4.1. Menginventarisir permasalahan yang muncul selama program kegiatan ini dilaksanakan 1.4.2. Kegiatan yang telah baik tetap dilaksanakan dan kegiatan yang kurang baik diperbaiki 1.4.3. Setiap sie kegiatan melakukan evaluasi yang akan diserahkan kepada Koordinator Keagamaan dan Asrama sebagai bahan evaluasi 1.4.4. Koordinator Keagamaan dan Asrama melaporkan kegiatan pengajian Akbar	Islam melalui tabligh Akbar 2. Mengajak civitas akademika MAN 1 Karanganyar untuk menimba ilmu utamanya agama Islam melalui pengajian Akbar 3. Mengajak masyarakat sekitar madrasah untuk menimba ilmu agama secara bersama-sama dan lebih mendekatkan MAN 1 Karanganyar kepada masyarakat	Akbar mampu mendatangka n banyak masyarakat untuk mengikutinya 2. Antusias civitas akademi MAN 1 Karanganyar menghadiri pengajian pengajian Akbar 3. Masyarakat merasa lebih dekat dengan MAN 1 Karanganyar dengan kehadirannya dalam kegiatan pengajian Akbar				
3	Outing Class	A. Perencanaan 1.1.1 Koordinator Keagamaan dan Asrama menyiapkan SK penunjukan panitia dengan persetujuan kepala madrasah 1.1.2 Koordinator Keagamaan dan Asrama dengan panitia untuk mengkonsep kegiatan Outing Class 1.1.3 Koordinator Keagamaan dan Asrama menyusun perencanaan kebutuhan panitia Outing Class 1.1.4 Koordinator Keagamaan dan Asrama mengkoordinasikan kegiatan Outing Class 1.1.5 Koordinator Keagamaan dan Asrama menyusun proposal Outing Class yang diketahui oleh Kepala Madrasah B. Pelaksanaan 1.2.1 Koordinator Keagamaan dan Asrama melakukan koordinasi dengan Panitia untuk mengidentifikasi kebutuhan dan kegiatan Outing Class 1.2.2 Panitia melakukan rumusan dan jenis kegiatan Outing Class	1. Memberikan edukasi tentang ibadah haji dan umrah 2. Mempraktekkan ibadah haji dan umrah secara baik dan benar 3. Menguji praktek ibadah haji dan	1. Respon positif dari peserta didik untuk mengikuti outing class 2. Nilai ujian praktek yang sudah mencapai KKM	17 Desember 2019			Komite

		1.2.3 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama panitia melakukan penunjukan personel yang bertanggung jawab untuk mengkoordinir kegiatan Outing Class Koordinator Keagamaan dan Asrama beserta panitia melakukan ceking satu hari sebelum pelaksanaan kegiatan 1.2.4 Kepala Madrasah, Koordinator Keagamaan dan Asrama mengadakan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan C. Pelaksanaan 1.3.1 Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan pada akhir setelah kegiatan usai D. Tindak Lanjut dan Pelaporan Kegiatan 1.4.1 Menginventarisir permasalahan yang muncul selama program kegiatan ini dilaksanakan 1.4.2 Kegiatan yang telah baik tetap dilaksanakan dan kegiatan yang kurang baik diperbaiki 1.4.3 Setiap sie kegiatan melakukan evaluasi yang akan diserahkan kepada Koordinator Keagamaan dan Asrama sebagai bahan evaluasi 1.4.4 Koordinator Keagamaan dan Asrama melaporkan kegiatan Outing Class	umrah bagi kelas XII					
4	Baca dan Tulis al Quran (BTA)	A. Perencanaan 1.1.1 Koordinator Keagamaan dan Asrama menyiapkan SK penunjukan panitia dengan persetujuan kepala madrasah 1.1.2 Koordinator Keagamaan dan Asrama dengan panitia untuk mengkonsep kegiatan baca dan tulis al Quran 1.1.3 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama panitia menentukan pembina untuk mendata dan pembina untuk pembinaan baca dan tulis al Quran 1.1.6 Koordinator Keagamaan dan Asrama mengkoordinasikan kegiatan baca dan tulis al Quran 1.1.7 Koordinator Keagamaan dan Asrama menyusun proposal baca dan tulis al Quran yang diketahui oleh Kepala Madrasah B. Pelaksanaan 1.2.1 Koordinator Keagamaan dan Asrama melakukan koordinasi dengan Panitia untuk mengidentifikasi kebutuhan dan kegiatan baca dan tulis al Quran 1.2.2 Panitia merekap data siswa yang belum bisa membaca al Quran dan menentukan pembinanya 1.2.3 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama panitia melakukan monitoring pelaksanaan Baca tulis al Quran 1.2.4 Kepala Madrasah, Koordinator Keagamaan dan Asrama mengadakan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan C. Pelaksanaan 1.3.1 Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan pada akhir setelah kegiatan usai D. Tindak Lanjut dan Pelaporan Kegiatan 1.4.1 Menginventarisir permasalahan yang muncul selama program kegiatan ini dilaksanakan 1.4.2 Kegiatan yang telah baik tetap dilaksanakan dan kegiatan yang kurang baik diperbaiki	Semua siswa agar bisa membaca al Quran tanpa terkecuali	Semua siswa dapat membaca al Quran	Agustus 2019 – Maret 2020			Komite

		1.4.3 Setiap sie kegiatan melakukan evaluasi yang akan diserahkan kepada Koordinator Keagamaan dan Asrama sebagai bahan evaluasi 1.4.4 Koordinator Keagamaan dan Asrama melaporkan kegiatan baca tulis al Quran						
5	Hafalan surat-surat pendek	A. Perencanaan 1.1.1 Koordinator Keagamaan dan Asrama menyiapkan SK penunjukan panitia dengan persetujuan kepala madrasah 1.1.2 Koordinator Keagamaan dan Asrama dengan panitia untuk mengkonsep kegiatan hafalan surat-surat pendek 1.1.3 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama panitia menentukan surat yang menjadi materi hafalan 1.1.4 Koordinator Keagamaan dan Asrama mengkoordinasikan kegiatan hafalan surat-surat pendek 1.1.5 Panitia menyiapkan blanko hafalan surat-surat pendek 1.1.6 Koordinator Keagamaan dan Asrama menyusun proposal hafalan surat-surat pendek yang diketahui oleh Kepala Madrasah B. Pelaksanaan 1.2.1 Koordinator Keagamaan dan Asrama melakukan koordinasi dengan Panitia untuk pelaksanaan tehnik hafalan surat-surat pendek 1.2.2 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama panitia melakukan monitoring secara berkala dalam pelaksanaan hafalan surat-surat pendek 1.2.5 Kepala Madrasah, Koordinator Keagamaan dan Asrama mengadakan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan C. Pelaksanaan 1.3.1 Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan pada akhir setelah kegiatan usai D. Tindak Lanjut dan Pelaporan Kegiatan 1.4.1 Menginventarisir permasalahan yang muncul selama program kegiatan ini dilaksanakan 1.4.2 Kegiatan yang telah baik tetap dilaksanakan dan kegiatan yang kurang baik diperbaiki 1.4.3 Setiap sie kegiatan melakukan evaluasi yang akan diserahkan kepada Koordinator Keagamaan dan Asrama sebagai bahan evaluasi 1.4.4 Koordinator Keagamaan dan Asrama melaporkan kegiatan Hafalan surat-surat pendek	1. Memberikan penguatan hafalan bagi siswa yang sudah hafal 2. Memberikan tambahan hafalan surat bagi yang belum hafal	Lebih dari 75 persen siswa kelas X-XII hafal surat-surat pendek yang diberikan Madrasah	Juli 2019 – Juni 2020			Komite
6	Bina Iman dan Taqwa (Bimtaq)	A. Perencanaan 1.1.1 Koordinator Keagamaan dan Asrama menyiapkan SK penunjukan panitia dengan persetujuan kepala madrasah 1.1.2 Koordinator Keagamaan dan Asrama dengan panitia untuk mengkonsep kegiatan bina iman dan taqwa 1.1.3 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama panitia menentukan Pemateri kegiatan bina iman dan taqwa 1.1.4 Koordinator Keagamaan dan Asrama mengkoordinasikan kegiatan bina iman dan taqwa	Memotivasi Siswa untuk semangat belajar terutama menghadapi UN	Siswa termotivasi dengan kegiatan Bintaq	14 Februari 2020			Bosnas

		1.1.5 Koordinator Keagamaan dan Asrama menyusun proposal hafalan surat-surat pendek yang diketahui oleh Kepala Madrasah B. Pelaksanaan 1.2.1 Koordinator Keagamaan dan Asrama melakukan koordinasi dengan Panitia untuk pelaksanaan kegiatan bina iman dan taqwa 1.2.2 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama panitia melakukan monitoring kegiatan bina iman dan taqwa 1.2.3 Kepala Madrasah, Koordinator Keagamaan dan Asrama mengadakan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan C. Pelaksanaan 1.3.1 Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan pada akhir setelah kegiatan usai D. Tindak Lanjut dan Pelaporan Kegiatan 1.4.1 Menginventarisir permasalahan yang muncul selama program kegiatan ini dilaksanakan 1.4.2 Kegiatan yang telah baik tetap dilaksanakan dan kegiatan yang kurang baik diperbaiki 1.4.3 Setiap sie kegiatan melakukan evaluasi yang akan diserahkan kepada Koordinator Keagamaan dan Asrama sebagai bahan evaluasi 1.4.4 Koordinator Keagamaan dan Asrama melaporkan kegiatan Bina Iman dan Taqwa						
7	Dakwah Ramadhan Dalam Jaringan (Daring)	A. Perencanaan 1.1.1 Koordinator Keagamaan dan Asrama menyiapkan SK penunjukan panitia dengan persetujuan kepala madrasah 1.1.2 Koordinator Keagamaan dan Asrama dengan panitia untuk mengkonsep kegiatan dakwah Ramadhan Daring 1.1.3 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama panitia menentukan Pemateri kegiatan dakwah Ramadhan Daring 1.1.4 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama panitia menentukan syiar dalam syair dalam kegiatan dakwah Ramadhan Daring 1.1.5 Koordinator Keagamaan dan Asrama mengkoordinasikan kegiatan dakwah Ramadhan Daring dengan multimedia sebagai fasilitator 1.1.6 Koordinator Keagamaan dan Asrama menyusun proposal hafalan surat-surat pendek yang diketahui oleh Kepala Madrasah B. Pelaksanaan 1.2.1 Koordinator Keagamaan dan Asrama melakukan koordinasi dengan Panitia untuk pelaksanaan tehnik meliputi penjadwalan, materi, dan lagu yang dinyanyikan 1.2.2 kegiatan dakwah Ramadhan Daring Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama panitia melakukan monitoring kegiatan dakwah Ramadhan Daring 1.2.4 Kepala Madrasah, Koordinator Keagamaan dan Asrama mengadakan monitoring terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan C. Pelaksanaan 1.3.1 Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan pada akhir setelah kegiatan usai	1. Mensiarkan dakwah ramadhan jarak jauh (online) dengan materi-materi keagamaan menjelang berbuka puasa 2. Menjaga komunikasi dengan warga MAN 1 Karanganyar melalui syiar dalam syair sekaligus mengedukasi untuk stay at	Antusias warga MAN 1 Karanganyar mengikuti dakwah Ramadhan jarak jauh	1 – 24 Mei 2020			Komite

		D. Tindak Lanjut dan Pelaporan Kegiatan 1.4.1 Menginventarisir permasalahan yang muncul selama program kegiatan ini dilaksanakan 1.4.2 Kegiatan yang telah baik tetap dilaksanakan dan kegiatan yang kurang baik diperbaiki 1.4.3 Setiap sie kegiatan melakukan evaluasi yang akan diserahkan kepada Koordinator Keagamaan dan Asrama sebagai bahan evaluasi 1.4.4 Koordinator Keagamaan dan Asrama melaporkan kegiatan dakwah Ramadhan Daring	home di tengah pandemi covid 19					
8	Pengembangan Kegiatan Keagamaan	A. Perencanaan 1.1.1 Koordinator Keagamaan dan Asrama menyiapkan SK penunjukan panitia dengan persetujuan kepala madrasah 1.1.2 Koordinator Keagamaan dan Asrama dengan panitia untuk mengkonsep kegiatan Pengembangan Kegiatan Keagamaan 1.1.3 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama panitia menentukan jenis kegiatan berupa kajian keagamaan dan pembukuannya 1.1.4 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama panitia menentukan pemateri kajian, penulis, dan tim editor pembukuan 1.1.5 Koordinator Keagamaan dan Asrama menyusun proposal Pengembangan Kegiatan Keagamaan oleh Kepala Madrasah B. Pelaksanaan 1.2.1 Koordinator Keagamaan dan Asrama melakukan koordinasi dengan Panitia untuk pelaksanaan teknis meliputi penjadwalan dan materi 1.2.2 kegiatan dakwah Ramadhan Daring Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama panitia melakukan monitoring kegiatan kajian Pengembangan Kegiatan Keagamaan 1.2.3 Kepala Madrasah dan Koordinator Keagamaan dan Asrama mengadakan monitoring terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan C. Pelaksanaan 1.3.1 Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan pada akhir setelah kegiatan usai D. Tindak Lanjut dan Pelaporan Kegiatan 1.4.1 Menginventarisir permasalahan yang muncul selama program kegiatan ini dilaksanakan 1.4.2 Kegiatan yang telah baik tetap dilaksanakan dan kegiatan yang kurang baik diperbaiki 1.4.3 Setiap sie kegiatan melakukan evaluasi yang akan diserahkan kepada Koordinator Keagamaan dan Asrama sebagai bahan evaluasi 1.4.4 Koordinator Keagamaan dan Asrama melaporkan kegiatan Pengembangan Kegiatan Keagamaan	1. Melalui kajian pengembangan keagamaan dapat menambah keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT 2. Menambah pengetahuan secara mendalam tentang ilmu agama yang diajarkan 3. Mengumpulkan hasil kajian dan membukukannya sebagai dokumen	Antusias guru, karyawan dan siswa yang mengikuti kajian terutama guru yang piket pada hari tersebut	5- 20 Juni 2020			Komite
9	Pengembangan kegiatan Asrama	A. Perencanaan 1.1.1 Koordinator Keagamaan dan Asrama berkoordinasi dengan pihak terkait untuk menyiapkan SK penunjukan pengelola Asrama dengan persetujuan kepala Madrasah						

		1.1.2 Koordinator Keagamaan dan Asrama dengan pembina Asrama untuk mengkonsep kegiatan Pengembangan Kegiatan Asrama 1.1.3 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama pembina dan pengelola menentukan jenis kegiatan pengembangan Asrama 1.1.4 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama kepala Madrasah menentukan ustadz yang menjadi pembina penuh Asrama 1.1.5 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama pembina menyusun proposal Pengembangan Kegiatan Asrama yang disetujui oleh Kepala Madrasah B. Pelaksanaan 1.2.1 Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama pembina dan pengelola Asrama untuk mensosialisasikan pendidikan Asrama ke sekolah-sekolah di lingkungan kabupaten Karanganyar 1.2.2 kegiatan dakwah Ramadhan Daring Koordinator Keagamaan dan Asrama bersama pembina dan pengelola Asrama melakukan monitoring kegiatan Asrama secara berkala 1.2.3 Kepala Madrasah dan Koordinator Keagamaan dan Asrama mengadakan monitoring terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan di asrama C. Pelaksanaan 1.3.1 Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan pada akhir setelah kegiatan usai D. Tindak Lanjut dan Pelaporan Kegiatan 1.4.1 Menginventarisir permasalahan yang muncul selama program kegiatan ini dilaksanakan 1.4.2 Kegiatan yang telah baik tetap dilaksanakan dan kegiatan yang kurang baik diperbaiki 1.4.3 Setiap sie kegiatan melakukan evaluasi yang akan diserahkan kepada Koordinator Keagamaan dan Asrama sebagai bahan evaluasi 1.4.4 Koordinator Keagamaan dan Asrama melaporkan kegiatan Pengembangan Kegiatan Asrama						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Karanganyar, 30 Juni 2020

Mengetahui
Kepala MAN 1 Karanganyar

Koordinator Keagamaan dan Asrama

Dr. Lanjar Utami, M.Pd
NIP. 196603061994032001

Drs. Nur Husaini, M.Pd.I.
NIP. 196511071993031002

**REALISASI PROGRAM KERJA WAKAMAD BIDANG KOORDINATOR KEAGAMAAN DAN ASRAMA
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

[illegible]

4	Baca dan Tulis al Quran (BTA)	a. Pendataan Siswa belum bisa baca al Quran melalui rekomendasi dari guru mapel Qur an dan Hadits	v	v											Validasi data siswa yang tidak bisa membaca al Quran	T		a. SK Panitia baca tulis al Quran b. Proposal c. Laporan Kegiatan	100	Ka. Madrasah Koordinator Keagamaan dan Asrama
		b. Pembinaan baca Tulis al Quran	v	v	v	v	v	v	v	v	v				Pembinaan baca tulis al quran secara terstruktur	T			100	
		c. Tes baca al Quran	v	v	v	v	v	v	v	v	V				Mengetahui kemampuan baca al Quran setelah pembinaan	T			100	
5	Hafalan surat-surat pendek	a. Menentukan Surat-surat sebagai materi hafalan	v												Memprkuat dan menambah hafalan	T		a. SK Panitia Hafalan surat-surat pendek b. Proposal c. Laporan Kegiatan	100	Ka. Madrasah Koordinator Keagamaan dan Asrama
		b. Menentukan pembina hafalan	v												Memudahkan koordinasi dalam pembinaan hafalan surat-surat pendek	T			100	
		c. Menyiapkan blangko hafalan surat-surat pendek	v												Memduahkan dalam pengecekan hafalan	T			100	
		d. Setoran hafalan surat-surat pendek ke pembina yang ditunjuk	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Mengetahui secara terstruktur penghafalan siswa	T			100	
6	Bina Iman dan Taqwa (Bimtaq)	Mengundang Ir. H. Seno Hadi Soemitro mengisi kegiatan Bimtaq untuk kelas XII									v				Memotivasi Siswa untuk semangat belajar terutama menghadapi UN	T		a. SK Panitia Bimtaq b. Proposal c. Laporan Kegiatan	100	Ka. Madrasah Koordinator Keagamaan dan Asrama
7	Dakwah Ramadhan Dalam Jaringan (Daring)	a. Kajian keagamaan jelang buka puasa											v		Mensyiarkan dakwah ramadhan jarak jauh (online) dengan materi-materi keagamaan menjelang berbuka puasa	T		a. SK Panitia Bimtaq b. Proposal c. Laporan Kegiatan	100	Ka. Madrasah Koordinator Keagamaan dan Asrama

		b. Syiar dalam Syair												v	Menjaga komunikasi dengan warga MAN 1 Karanganyar melalui syiar dalam syair sekaligus mengedukasi untuk stay at home di tengah pandemi covid 19	T		a. SK Panitia Bimtaq b. Proposal c. Laporan Kegiatan	100	Ka. Madrasah Koordinator Keagamaan dan Asrama
8	Pengembangan Kegiatan Keagamaan	a. Menjadwal kajian keagamaan tiap pagi												v	Tertata secara rapi pengisi kajian tiap pagi	T			100	Ka. Madrasah Koordinator Keagamaan dan Asrama
		b. Menyusun materi Kajian												v	Materi yang disampaikan terdokumentasikan	T			100	
		c. Mengedit Materi												v	Disusun sesuai dengan keaidah penulisan, pembukaan, inti materi dan penutup	T			100	
		d. Membukukan materi												v	Terbit sebuah karya tentang kajian keagamaan	T			100	
9	Pengembangan kegiatan Asrama	a. Mematangkan konsep	v												Tersusunnya konsep asrama	T		a. SK Panitia Bimtaq b. Proposal c. Laporan Kegiatan	100	Ka. Madrasah Koordinator Keagamaan dan Asrama
		b. Sosialisasi program Asrama di sekolah/madrasah sekitar karanganyar	V												Tersosialisasikan program asrama di MTsN karanganyar, Jumaplo dan Jumantono	T			100	
		c. Pembinaan kegiatan Asrama meliputi materi keasramaan dan tahfidz	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	Terlaksananya pembelajaran asrama termasuk tahfidz	T			100	

Karanganyar, 30 Juni 2020

Mengetahui
Kepala MAN 1 Karanganyar

Wakamad Sarana Prasarana

Dr. Lanjar Utami, M.Pd
NIP. 196603061994032001

Drs. Nur Husaini, M.Pd.I.
NIP. 196511071993031002

BAB III

PERMASALAHAN DAN HAMBATAN YANG DIHADAPI

A. Permasalahan yang Dihadapi

Dalam melaksanakan tugas sebagai wakil kepala madrasah bidang koordinator keagamaan dan asrama kami menghadapi beberapa permasalahan dalam implementasi program sebagai berikut.

1. Koordinasi antar team work atau panitia yang kurang rapi dalam menjalankan program kerja sehingga terjadi tumpang tindih antara team.
2. Terkadang muncul anggota team tidak mengetahui apa yang mesti dilakukan
3. Standarisasi pembuatan proposal dan pelaporan yang tidak ada sehingga yang terjadi program dijalankan namun proposal dan pelaporan diselesaikan tidak tepat waktu
4. Dukungan dari para Waka yang masih kurang dalam menjalankan program, padahal program yang telah disahkan sebagai program Madrasah yang harus didukung oleh semua Waka
5. Kurangnya waktu mengevaluasi setiap program yang dijalankan sehingga kegiatan atau program telah selesai dilaksanakan tidak ada waktu untuk mengevaluasi

B. Faktor Penyebab Masalah

Permasalahan dan atau hambatan yang terjadi sebagaimana kami jelaskan pada butir A di atas disebabkan oleh berbagai faktor sebagai berikut.

1. Sense of Belonging terhadap program masih belum dirasakan oleh semua team
2. Berbarengan dengan kesibukan lainnya sehingga menjadi kendala untuk menjalankan program secara maksimal
3. Tidak ada standarisasi pembuatan proposal dan pelaporan yang menjadi acuan
4. Kesibukan yang ada pada masing-masing Waka
5. Program atau kegiatan yang telah dijalankan sebagai garis finis sehingga tidak perlu lagi waktu mengevaluasi

BAB IV

UPAYA PENANGGULANGAN DAN TINDAK LANJUT

A. Solusi

Dalam mengatasi permasalahan kami mengadakan koordinasi, konsultasi kepada Kepala Madrasah sebagai Penanggungjawab semua program di MAN 1 Karanganyar dan bekerjasama dengan waka terkait serta semua unsur yang terkait agar dapat menjalankan program bersama-sama dan dilaksanakan dengan baik. Alhamdulillah dengan adanya koordinasi dan konsultasi sertakerjasama yang proporsional semua permasalahan dapat diatasi dengan baik. Beberapa solusi cerdas yang kami lakukan secara detail adalah sebagai berikut.

1. Penguatan terhadap team bahwa penunjukannya sebagai suatu amanah yang harus dijalankan dengan baik
2. Memprioritaskan untuk melaksanakan kegiatan yang telah diprogramkan team
3. Perlu standarisasi pembuatan proposal dan laporan
4. Meskipun masing-masing Waka sibuk dengan programnya tersendiri, tetapi harus memberikan dukungan apapun bentuknya
5. Harus menyisihkan waktu untuk mengevaluasi program yang telah dijalankan

B. Rekomendasi

Berdasarkan pengalaman di lapangan dan kemajuan MAN 1 Karanganyar mendatang kami mengusulkan kepada Kepala Madrasah dan mengajak semua pihak yang ada di MAN 1 Karanganyar yang terkait dengan tugas wakil kepala, hal-hal berikut:

1. Perlu adanya pertemuan seluruh Waka dan Staff secara terjadwal satu semester minimal dua kali hal itu dilakukan pertama, untuk memotivasi para waka utamanya para staff untuk lebih semangat menjalankan program yang telah disusun bersama, kedua mengendalikan program berikutnya yang akan dijalankan
2. Penetapan standarisasi pembuatan proposal dan pelaporan
3. Dibuat Penjadwalan kegiatan selama satu tahun, sehingga akan tertata dan tersusun secara rapi
4. Mengumpulkan team atau kepanitiaan kegiatan dalam satu forum untuk mengevaluasi program yang telah dijalankan

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Keberhasilan suatu program kegiatan ditentukan oleh berbagai aspek diantaranya kuantitas suatu program kegiatan yang direncanakan, proses pelaksanaan dan output dari kegiatan yang menjadi target sebagai tolak ukur keberhasilan. Maksimalnya suatu proses kegiatan yang dilaksanakan juga sangat bergantung pada daya dukung dari beberapa pihak dan unsur, seperti ketersediaan anggaran, sumber daya siswa, sumber daya pembina, waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan, fasilitas serta semangat dari beberapa pihak yang terkait langsung dengan kegiatan tertentu.

Wakil kepala adalah tangan kanan kepala untuk itu perlu menempatkan diri secara proporsional dan menjaga marwah lembaga. Oleh karena itu teamwork yang solid dengan keikhlasan karena Allah sangat dibutuhkan sebagai stirring of life dalam menjalankan roda lembaga akademik MAN 1 Karanganyar.

B. Saran

Dalam melaksanakan tugas sebagai wakil kepala bidang koordinator keagamaan dan asrama saya menyarankan kepada semua pihak sebagai berikut.

1. Pembiasaan koordinasi dan konsultasi, dan bersinergi dengan semua pihak secara Islami penuh tepo sliro dalam rangka menjadikan MAN 1 Karanganyar sebagai lahan ibadah edukasi.
2. Kepada rekan-rekan mari kita jadikan MAN 1 LEBIH BAIK, LEBIH BAIK MAN 1 KARANGANYAR, dan MADRASAH HEBAT BERMARTABAT. Dewasa tak selalu menuntut kita berubah, tapi perubahan yang baik selalu menjadikan kita lebih dewasa.
3. “Bukan pribadi yang memiliki tingkat intelegensi tinggi yang mampu bertahan dalam badai kehidupan, melainkan pribadi yang mampu menyesuaikan dengan perubahan lingkungan”