

Урок 1. 7 клас

(дата)

Тема (слайд 2): Поштова служба Інтернету. Електронна скринька та електронне листування. Електронна адреса поштової скриньки. Створення електронної скриньки.

Мета (слайд 3):

- ✓ **навчальна:** ознайомити учнів з основними поняттями, принципами функціонування електронної пошти та роботою з електронною скринькою і листуванням.
- ✓ **розвиваюча:** розвивати в учнів практичні навички роботи з електронною поштою та електронним листуванням.
- ✓ **виховна:** сприяти вихованню культури поведінки, сумлінності, відповідальності при виконанні завдань.

Обладнання: комп'ютери кабінету з виходом в мережу Інтернет, мультимедійний проектор, презентація уроку, електронні матеріали (ФАЙЛИ-ЗАГОТОВКИ) до підручника "ІНФОРМАТИКА 7 КЛАС" Морзе Н.В. та ін..

Завантажити можна за посиланням:
<http://urokinformatiki.in.ua/fajli-zagotovki-z-informatiki/>

Тип уроку: урок засвоєння нового матеріалу.

(конспект уроку та презентація розроблені на основі матеріалу підручника «Інформатика (Морзе, Барна, Вембер, Кузьмінська) 7 клас»)



ХІД УРОКУ.

I. Організація класу до уроку

- 1) Привітання із класом (слайд 1)
- 2) Повідомлення теми і мети уроку (слайд 2-3)
- 3) Вступний інструктаж з правил техніки безпеки (4-11)

II. Мотивація навчальної діяльності.

III. Вивчення нового матеріалу

Пояснення вчителя з елементами демонстрування презентації
(використовується проектор)

1. *Що таке електронна пошта (слайд 12-13)*
2. *Адреса електронної пошти (слайд 14)*
3. *Реєстрація електронної скриньки (слайд 15-17)*

IV. Формування практичних умінь і навичок

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм. (Інструктаж з правил техніки безпеки)

Завдання 1. Працюємо у парах (слайд 18)

Обговоріть, як подати спільне та відмінне між роботою зі звичайною поштою й електронним листуванням у вигляді таблиці

Завдання 2. Працюємо з комп'ютером (слайди 19)

Хід роботи с. 10 підручника

V. Підсумок уроку

Обговорюємо (слайд 20)

1. Яке призначення має електронна пошта?
2. Що спільного і відмінного між звичайною поштою й електронною?
3. Які переваги та недоліки має електронна пошта в порівнянні зі звичайною поштою?
4. Скільки електронних поштових скриньок може мати користувач?
5. Як записується адреса електронної пошти? Наведи приклади.
6. У чому полягає сутність реєстрації користувача на поштовому сервері?

Рефлексія (слайд 21-24)

- ☐ *мені було незрозуміло...;*
- ☐ *у мене виникли такі запитання...;*
- ☐ *я не впорався з такими завданням...;*
- ☐ *мені сподобалось і я буду використовувати...*

VI. Домашнє завдання *(слайд 25)*

Опрацювати параграф підручника п.1

