

CRONOGRAMA - PERÍODO SUPLEMENTAR 2023.2

ATIVIDADE: DISPENSAS E APROVEITAMENTOS DE DISCIPLINAS

11/03/2024 a 12/04/2024	11/03/2024 a 12/04/2024	Até 19/04/2024	Até 26/04/2024
Envio de solicitações para o e-mail da Coordenação	Envio dos processos aos Departamentos correspondentes	Período para os Departamentos Analisarem os aproveitamentos	Implantação dos Aproveitamentos nos casos de deferimentos
(ALUNO)	(COORDENAÇÃO)	(DEPARTAMENTO)	(COORDENAÇÃO)

Atenção:

- A abertura dos processos de Aproveitamento de Estudos e Dispensas de disciplinas ocorrerá mediante envio das solicitações para o e-mail da coordenação do curso de administração: gadmufpb@gmail.com;
- O aluno deverá enviar os seguintes documentos:
 - a) Requerimento disponível em: <https://docs.google.com/document/d/1y6bVbmNDFjdydw1BFrSDAtOW2d-XmkZZ/edit>
 - b) Histórico Acadêmico atualizado, no qual constem os componentes curriculares cursados com as respectivas cargas horárias e os resultados obtidos.
 - c) Plano de Curso dos componentes curriculares cursados.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA – UFPB
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS –
CCSA GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO -
GADM

d) Ato de reconhecimento do curso.

e) Documento emitido por órgão competente do país de origem, que comprove a existência do curso de graduação de instituição de ensino superior, quando o componente curricular for cursado no exterior.

- O formulário deve estar devidamente preenchido, e todos os documentos devem ser enviados em um único arquivo no formato PDF.

