





SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI) – YASTIS PADANG

Jl. Pramuka IV No. 2 Khatib Sulaiman Padang
email: staiyastis@gmail.com web: www.yastispadang.ac.id

BUKU KONTROL PEMBIMBINGAN AKADEMIK, SKRIPSI, PPL & KKN

*Instrumen Pemantauan dan Pembinaan Mahasiswa STAI-YASTIS
Padang*

Disusun oleh:
Unit Penelitian, Pengabdian dan Penjaminan Mutu (UP3M)
STAI-YASTIS Padang

2025

Buku ini digunakan sebagai alat kontrol dan dokumentasi kegiatan mahasiswa dalam proses pembimbingan akademik, bimbingan skripsi, monitoring Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dan monitoring Kuliah Kerja Nyata (KKN).

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM
YAYASAN TARBIYAH ISLAMIYAH (STAI-YASTIS) PADANG
Nomor : /A.01/SK/STAI-YASTIS/2025**

Tentang

**PENETAPAN BUKU KONTROL PEMBIMBINGAN AKADEMIK, SKRIPSI, PPL &
KKN STAI-YASTIS PADANG**

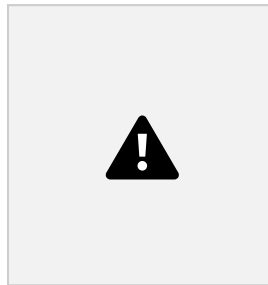
Menimbang	:	1. Bahwa untuk menjamin mutu pelaksanaan pembimbingan akademik, bimbingan tugas akhir/skripsi, monitoring PPL, dan KKN diperlukan instrumen resmi. 2. Bahwa Buku Kontrol memuat empat komponen utama: Pembimbingan Akademik, Skripsi, Monitoring PPL, dan Monitoring KKN. 3. Bahwa diperlukan penetapan resmi untuk efektivitas dokumentasi pembimbingan. 4. Bahwa perlu diterbitkan Surat Keputusan tentang penetapan Buku Kontrol ini.
Mengingat	:	1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen; 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 6. Statuta STAI-YASTIS Padang.
Memutuskan	:	1. Menetapkan Buku Kontrol Pembimbingan Akademik, Skripsi, PPL & KKN sebagai instrumen resmi. 2. Buku Kontrol ini memuat empat bagian utama. 3. Buku ini wajib digunakan oleh mahasiswa dan dosen pembimbing. 4. SK berlaku sejak tanggal ditetapkan.

**Ditetapkan di : Padang
Pada Tanggal : 1 Desember 2025
Ketua,**



NIDN. 210305/501

**LEMBAR PENGESAHAN BUKU KONTROL PEMBIMBINGAN
AKADEMIK, SKRIPSI, PPL & KKN STAI-YASTIS PADANG**



PENGESAHAN		
Tanggal Pengesahan:		
Disiapkan oleh: Kepala UP3M	Diperiksa oleh: Wakil Ketua I	Disahkan oleh: Ketua STAI-YASTIS Padang
		
Ummairah Wahyuni Harefa, MM.	Sepuadi Zeky, MA.	Dr. H. Sobri, MA.

**BUKU KONTROL PEMBIMBINGAN AKADEMIK, SKRIPSI, PPL & KKN
STAI-YASTIS PADANG**

Pas foto 3 x 4

IDENTITAS MAHASISWA/I

Nama Lengkap	:	
NIM	:	
Tahun Masuk	:	
Program Studi	:	
Teknis Perkuliahan	:	Reguler Offline / Online

IDENTITAS DOSEN PA

Nama Dosen	:	
NIDN/NIDK/NUPTK	:	
Jabatan Akademik	:	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga Buku Kontrol Mahasiswa ini dapat disusun dan diterbitkan oleh STAI-YASTIS Padang sebagai sarana pendamping dalam proses pembinaan dan pemantauan kegiatan akademik mahasiswa. Buku ini diharapkan menjadi instrumen penting dalam mendukung kelancaran studi mahasiswa secara terarah, terukur, dan terdokumentasi dengan baik.

Buku ini memuat empat bagian utama, yaitu: (1) Kontrol Pembimbing Akademik, (2) Bimbingan Tugas Akhir/Skripsi, (3) Monitoring PPL (Praktik Pengalaman Lapangan), dan (4) Monitoring KKN (Kuliah Kerja Nyata). Keempat komponen ini mencerminkan rangkaian kegiatan penting dalam proses pembinaan mahasiswa, mulai dari masa awal perkuliahan hingga penyelesaian studi.

Melalui buku ini, diharapkan tercipta komunikasi yang efektif antara mahasiswa, dosen pembimbing akademik, dosen pembimbing skripsi, serta pihak lembaga dalam melakukan pemantauan dan evaluasi perkembangan akademik mahasiswa. Selain itu, buku ini juga menjadi alat dokumentasi resmi untuk memastikan proses pembinaan berjalan sesuai ketentuan dan standar mutu pendidikan yang berlaku di STAI-YASTIS Padang.

Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dan penyempurnaan buku ini. Semoga Buku Kontrol Mahasiswa ini dapat memberikan manfaat optimal bagi peningkatan mutu akademik dan pembinaan mahasiswa secara berkelanjutan.

Padang, 15 Oktober 2025

UP3M STAI-YASTIS Padang

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN BUKU KONTROL PEMBIMBINGAN AKADEMIK, SKRIPSI, PPL & KKN STAI-YASTIS PADANG

BUKU KONTROL PEMBIMBINGAN AKADEMIK, SKRIPSI, PPL & KKN STAI-YASTIS PADANG

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PEMBIMBINGAN AKADEMIK

- A. Penasehat Akademik
- B. Tugas Dosen Penasehat Akademik (PA)
- C. Ketentuan Umum Konsultasi Akademik
- D. Hak dan Kewajiban Mahasiswa dalam Pembimbingan

BAB II ATURAN TEKNIS BIMBINGAN SKRIPSI

- A. Kelayakan Menulis Proposal
- B. Rujukan Penulisan Proposal
- C. Bimbingan Awal dengan Dosen Pembimbing Akademik (PA)
- D. Syarat Pelaksanaan Seminar Proposal
- E. Perbaikan Pasca Seminar Proposal
- F. Persetujuan Penguji dan Pengurusan SK Pembimbing
- G. Bimbingan Lanjutan dengan Pembimbing Skripsi
- H. Pelaksanaan Ujian Komprehensif
- I. Pelaksanaan Sidang Munaqasyah

BAB III PANDUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

- A. Ketentuan Umum Peserta PPL
- B. Persyaratan Administratif PPL
- C. Pembekalan (Training) PPL
- D. Penempatan dan Pelaksanaan PPL
- E. Monitoring dan Evaluasi
- F. Pelaporan dan Penyelesaian PPL
- G. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

BAB IV KULIAH KERJA NYATA (KKN)

- A. Pendahuluan
- B. Tujuan KKN
- C. Panduan KKN

BAB I PEMBIMBINGAN AKADEMIK

A. Penasehat Akademik

Penasehat Akademik (PA) adalah dosen yang ditunjuk untuk membimbing dan mendampingi mahasiswa dalam merencanakan serta menjalani studi secara efektif dan sesuai dengan potensi individu. PA membantu mahasiswa menyusun rencana studi berdasarkan peraturan dan Indeks Prestasi (IP), mengarahkan beban kredit semester, membimbing penulisan proposal skripsi, serta memberikan persetujuan atas perubahan rencana studi sesuai kalender akademik. Selain itu, PA berperan memastikan mahasiswa dapat menyelesaikan studi tepat waktu dengan hasil optimal melalui bimbingan akademik yang berkelanjutan. PA juga mendorong mahasiswa aktif dalam kegiatan pengembangan diri di luar kegiatan akademik.

B. Tugas Dosen Penasehat Akademik (PA)

Dosen Penasehat Akademik (PA) memiliki peran penting dalam membimbing dan mendampingi mahasiswa selama menjalani proses studi di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Islam Yastis Padang. Adapun tugas dosen PA antara lain:

- a) Memberi pengarahan yang tepat kepada mahasiswa dalam menyusun rencana studi dan memilih mata kuliah.
- b) Memberikan bimbingan, arahan, serta masukan substantif terhadap rancangan proposal yang disusun mahasiswa.
- c) Membantu mahasiswa menyelesaikan masalah akademik yang dihadapi.
- d) Memberikan rekomendasi dan paraf setiap sesi bimbingan pada waktu yang telah ditetapkan.
- e) Memberikan rekomendasi terkait keberhasilan studi mahasiswa untuk evaluasi akademik atau penentuan status studi kepada ketua program studi.
- f) Melaksanakan bimbingan secara berkala per semester serta mencatatnya dalam kartu bimbingan akademik.

C. Ketentuan Umum Konsultasi Akademik

Adapun ketentuan umum yang menjadi acuan pelaksanaan konsultasi akademik di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Islam Yastis Padang adalah:

- a) Konsultasi akademik wajib dilakukan sebelum KRS dan dapat dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan mahasiswa atau Dosen Pembimbing Akademik (PA).
- b) Mahasiswa wajib membuat janji terlebih dahulu sebelum melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (PA).
- c) Mahasiswa tidak diperkenankan menemui Dosen PA di luar jam kerja atau jam kantor, kecuali atas kesepakatan khusus yang disetujui Dosen PA.
- d) Mahasiswa wajib membawa Buku Kontrol Mahasiswa setiap kali melakukan bimbingan akademik.
- e) Konsultasi harus dilakukan secara langsung antara mahasiswa dan Dosen PA, tidak boleh melalui perantara (teman, perwakilan, atau pihak lain).
- f) Setiap sesi bimbingan wajib mendapatkan paraf atau tanda tangan Dosen PA pada Buku Kontrol Mahasiswa dan/atau Kartu Bimbingan Akademik.
- g) Konsultasi dapat dilakukan tatap muka di ruang dosen atau secara online.
- h) Semua hasil konsultasi dicatat dan didokumentasikan oleh mahasiswa dan Dosen PA sebagai bukti pelaksanaan bimbingan.
- i) Ketentuan ini berlaku di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Islam YASTIS Padang.

D. Hak dan Kewajiban Mahasiswa dalam Pembimbingan

1) Hak Mahasiswa

- a) Mendapatkan bimbingan dalam merancang mata kuliah yang ditempuh dengan memperhatikan jumlah sks dan IP yang diperoleh sebelumnya.
- b) Mendapatkan penjelasan tentang sistem pendidikan di Program studi.
- c) Mendapatkan bimbingan jika mendapat IP rendah dalam belajar selama studi berlangsung.

- d) Mendapatkan motivasi dalam mengembangkan kreativitas berdasarkan kompetensi mahasiswa.
- e) Mendapatkan waktu bimbingan , khususnya pada masa perwalian.

2) **Kewajiban Mahasiswa**

- a) Mahasiswa diwajibkan membawa buku kontrol pada saat berkonsultasi dengan dosen PA.
- b) Menuliskan permasalahannya pada daftar konsultasi.
- c) Mahasiswa wajib menemui/berkonsultasi dengan dosen PA minimal 3 kali satu semester.

E. **Lembar Konsultasi Akademik Mahasiswa**

Adapun lembar konsultasi akademik mahasiswa dapat dilihat pada lampiran berikut ini:

LEMBAR KONSULTASI AKADEMIK MAHASISWA		
NAMA MAHASISWA	:	
NIM / PROGRAM STUDI	:	

SEMESTER 1

HARI/TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANGGAPAN DOSEN PA	PARAF DOSEN PA

Padang,20..
Ka. Prodi

LEMBAR KONSULTASI AKADEMIK MAHASISWA		
NAMA MAHASISWA	:	
NIM / PROGRAM STUDI	:	

SEMESTER 2

HARI/TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANGGAPAN DOSEN PA	PARAF DOSEN PA

Padang,20..
Ka. Prodi

LEMBAR KONSULTASI AKADEMIK MAHASISWA		
NAMA MAHASISWA	:	
NIM / PROGRAM STUDI	:	

SEMESTER 3

HARI/TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANGGAPAN DOSEN PA	PARAF DOSEN PA

Padang,20..
Ka. Prodi

LEMBAR KONSULTASI AKADEMIK MAHASISWA		
NAMA MAHASISWA	:	
NIM / PROGRAM STUDI	:	

SEMESTER 4

HARI/TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANGGAPAN DOSEN PA	PARAF DOSEN PA

Padang,20..
Ka. Prodi

LEMBAR KONSULTASI AKADEMIK MAHASISWA		
NAMA MAHASISWA	:	
NIM / PROGRAM STUDI	:	

SEMESTER 5

HARI/TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANGGAPAN DOSEN PA	PARAF DOSEN PA

Padang,20..
Ka. Prodi

LEMBAR KONSULTASI AKADEMIK MAHASISWA		
NAMA MAHASISWA	:	
NIM / PROGRAM STUDI	:	

SEMESTER 6

HARI/TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANGGAPAN DOSEN PA	PARAF DOSEN PA

--	--	--	--

Padang,20..
Ka. Prodi

LEMBAR KONSULTASI AKADEMIK MAHASISWA			
NAMA MAHASISWA	:		
NIM / PROGRAM STUDI	:		

SEMESTER 7

HARI/TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANGGAPAN DOSEN PA	PARAF DOSEN PA

Padang,20..
Ka. Prodi

LEMBAR KONSULTASI AKADEMIK MAHASISWA			
NAMA MAHASISWA	:		
NIM / PROGRAM STUDI	:		

SEMESTER 8

HARI/TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANGGAPAN DOSEN PA	PARAF DOSEN PA

Padang,20..
Ka. Prodi

BAB II ATURAN TEKNIS BIMBINGAN SKRIPSI

A. Kelayakan Menulis Proposal

Mahasiswa diperbolehkan mulai menyusun Proposal Skripsi setelah menyelesaikan mata kuliah Metodologi Penelitian sebagai dasar kompetensi metodologis.

B. Rujukan Penulisan Proposal

Penyusunan Proposal Skripsi wajib mengacu pada:

- a. Materi mata kuliah Metodologi Penelitian
- b. Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah (Artikel, Makalah, dan Skripsi) Edisi 2

Seluruh format, struktur, teknik sitasi, dan kaidah penulisan harus mengikuti pedoman tersebut.

C. Bimbingan Awal dengan Dosen Pembimbing Akademik (PA)

Mahasiswa wajib melaksanakan bimbingan proposal minimal 3 (tiga) kali dengan Dosen PA sebelum mengajukan seminar proposal.

D. Syarat Pelaksanaan Seminar Proposal

Seminar Proposal hanya dapat dilakukan setelah mahasiswa memenuhi seluruh ketentuan berikut:

- a. Melakukan minimal 3 (tiga) kali bimbingan Proposal Penelitian dengan Dosen PA, dibuktikan melalui lembar bimbingan.
- b. Menghadiri seminar proposal mahasiswa lain minimal 3 (tiga) kali, dibuktikan dengan Bukti Mengikuti Seminar Proposal.
- c. Berada pada semester 7, atau telah menyelesaikan minimal 96 SKS.
- d. Melakukan pendaftaran Seminar Proposal dan melengkapi seluruh persyaratan administratif sesuai format formulir pendaftaran Seminar Proposal (*terlampir*).

E. Perbaikan Pasca Seminar Proposal

Setelah pelaksanaan Seminar Proposal, mahasiswa wajib segera melakukan perbaikan proposal sesuai arahan dan catatan dari penguji.

F. Persetujuan Penguji dan Pengurusan SK Pembimbing

Proposal yang telah dinyatakan disetujui (ACC) oleh penguji dibuktikan dengan Cover ACC dan tanda ACC pada lembar bimbingan proposal harus diserahkan kepada Kaprodi untuk diterbitkan SK Pembimbing Skripsi.

G. Bimbingan Lanjutan dengan Pembimbing Skripsi

Mahasiswa wajib melaksanakan proses bimbingan skripsi dengan:

- a. Pembimbing 1 sebanyak minimal 8 kali
- b. Pembimbing 2 sebanyak minimal 8 kali

Seluruh bimbingan harus dibuktikan dengan lembar kontrol bimbingan skripsi yang telah diisi lengkap dan ditandatangani oleh masing-masing pembimbing.

H. **Pelaksanaan Ujian Komprehensif**

Mahasiswa wajib mengikuti Ujian Komprehensif setelah memenuhi syarat yang ditentukan, dan melakukan pendaftaran sesuai format formulir Ujian Komprehensif (*terlampir*).

I. **Pelaksanaan Sidang Munaqasyah**

Setelah lulus Ujian Komprehensif dan memenuhi seluruh persyaratan akademik, mahasiswa dapat mendaftar Sidang Munaqasyah sesuai format formulir pendaftaran Sidang Munaqasyah (*terlampir*).

BUKTI MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL		
NAMA MAHASISWA	:	
NIM / PROGRAM STUDI	:	

NO.	HARI/TGL	NAMA MAHASISWA YANG SEMINAR	JUDUL PROPOSAL	TTD PETUGAS/ PENGUJI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Padang,20....
Ka. Prodi

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI		
NAMA MAHASISWA	:	
NIM / PROGRAM STUDI	:	
PEMBIMBING I	:	
PEMBIMBING II	:	

NO.	HARI/TGL	URAIAN	TTD PEMBIMBING/ PENGUJI
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
----	--	--	--

NO.	HARI/TGL	URAIAN	TTD PEMBIMBING/ PENGUJI
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Padang,20....
Ka. Prodi

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI	
NAMA MAHASISWA	:
NIM / PROGRAM STUDI	:
PEMBIMBING I	:
PEMBIMBING II	:

NO.	HARI/TGL	URAIAN	TTD PEMBIMBING/
-----	----------	--------	--------------------

			PENGUJI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

NO.	HARI/TGL	URAIAN	TTD PEMBIMBING/ PENGUJI
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Padang,20....
Ka. Prodi

BAB III PANDUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

A. Ketentuan Umum Peserta PPL

- a. Peserta PPL adalah mahasiswa/i aktif STAI YASTIS Padang yang berada pada:
 - Semester 7, atau
 - Mahasiswa/i transfer yang telah menyelesaikan seluruh beban studi minimal setara semester 7, dengan persetujuan Dosen PA dan Ketua Prodi.
 - b. Mahasiswa wajib memastikan status akademiknya memenuhi syarat PPL:
 - Tidak memiliki tunggakan administrasi,
 - Tidak memiliki mata kuliah prasyarat yang belum diselesaikan,
 - Terdaftar sebagai peserta aktif dalam KRS semester berjalan.
- B. Persyaratan Administratif PPL**
- a. Mahasiswa/i wajib melengkapi seluruh persyaratan administratif PPL yang terdiri dari formulir pendaftaran PPL (*terlampir*).
 - b. Seluruh persyaratan dikumpulkan sesuai jadwal dalam Kalender Akademik. Keterlambatan dapat mengakibatkan penundaan penempatan atau tidak diperbolehkan mengikuti PPL periode berjalan.
- C. Pembekalan (Training) PPL**
- a. Mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PPL sesuai jadwal dalam Kalender Akademik. Pembekalan berisi:
 - Materi etika dan budaya lembaga (STAI-YASTIS),
 - Penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, instrumen evaluasi),
 - Teknis pelaksanaan, penilaian, dan pelaporan PPL,
 - Hak, kewajiban, serta larangan selama PPL.
 - b. Kehadiran dalam kegiatan pembekalan bersifat **wajib**.
- D. Penempatan dan Pelaksanaan PPL**
- Penempatan peserta PPL didasarkan atas kerja sama dengan sekolah/madrasah mitra dengan mempertimbangkan:
- a. Ketetapan Program Studi,
 - b. Domisili dan rekomendasi mahasiswa (opsional).

E. **Monitoring dan Evaluasi**

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) akan melakukan monitoring sebanyak 4 kali selama periode PPL.
- b. Guru pamong memberikan penilaian harian/periodik sesuai dengan buku Penilaian PPL STAI-YASTIS Padang.

F. **Pelaporan dan Penyelesaian PPL**

Setelah menyelesaikan kegiatan PPL, mahasiswa wajib menyerahkan Laporan Pelaksanaan PPL, laporan berupa:

- a. Artikel ilmiah yang dipublikasi
- b. Buku ber-ISBN yang memiliki Hak Cipta (HAKI).
- c. Modul ber-ISBN yang memiliki Hak Cipta (HAKI).
- d. Karya inovatif, media pembelajaran, alat bantu, dan teknologi sederhana (Dipatenkan)

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) wajib membimbing mahasiswa dalam penyusunan artikel ilmiah, pembuatan buku dan modul ber-ISBN yang memiliki Hak Cipta (HAKI), serta pengembangan karya inovatif berupa media pembelajaran, alat bantu, dan teknologi sederhana yang dapat dipatenkan.

G. **Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) wajib menyerahkan:

- a. Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PPL.
- b. Laporan Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PPL.

MONITORING PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

A. Identitas

- a. Nama Mahasiswa :
- b. NIM :
- c. Program Studi :
- d. Semester :
- e. Lokasi PPL
(Sekolah/Madrasah/Instansi) :
- f. Alamat Lokasi :
- g. Guru Pamong /
Pembimbing Lapangan :
- h. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) :

B. Kegiatan Monitoring

Kegiatan monitoring dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sebanyak 4 (empat) kali dengan format sebagai berikut:

MONITORING 1	
Tanggal Monitoring	:/...../.....
Waktu	: s.d
Pelaksanaan	: Daring / Luring
Bentuk kegiatan yang dimonitoring :	
☐ Observasi Mengajar	
☐ Pemeriksaan Perangkat Ajar	
☐ Keterlibatan Kegiatan Sekolah / Keagamaan	
☐ Kegiatan Sosial / Ekstrakurikuler	
☐ Lainnya :	
Uraian Temuan/Hasil	
Catatan DPL :	

Padang,20....
Dosen Pembimbing Lapangan

MONITORING 2	
Tanggal Monitoring	:/...../.....
Waktu	: s.d
Pelaksanaan	: Daring / Luring
Bentuk kegiatan yang dimonitoring :	
☐ Observasi Mengajar	
☐ Pemeriksaan Perangkat Ajar	
☐ Keterlibatan Kegiatan Sekolah / Keagamaan	
☐ Kegiatan Sosial / Ekstrakurikuler	
☐ Lainnya :	
Uraian Temuan/Hasil	
Catatan DPL :	

Padang,20....
Dosen Pembimbing Lapangan

MONITORING 3	
Tanggal Monitoring	:/...../.....
Waktu	: s.d
Pelaksanaan	: Daring / Luring
Bentuk kegiatan yang dimonitoring :	

☐ Observasi Mengajar
☐ Pemeriksaan Perangkat Ajar
☐ Keterlibatan Kegiatan Sekolah / Keagamaan
☐ Kegiatan Sosial / Ekstrakurikuler
☐ Lainnya :
Uraian Temuan/Hasil
Catatan DPL :

Padang,20....
Dosen Pembimbing Lapangan

MONITORING 4	
Tanggal Monitoring	:/...../.....
Waktu	: s.d
Pelaksanaan	: Daring / Luring
Bentuk kegiatan yang dimonitoring :	
☐ Observasi Mengajar	
☐ Pemeriksaan Perangkat Ajar	
☐ Keterlibatan Kegiatan Sekolah / Keagamaan	
☐ Kegiatan Sosial / Ekstrakurikuler	
☐ Lainnya :	

Uraian Temuan/Hasil
Catatan DPL :

Padang,20....
Dosen Pembimbing Lapangan

BAB IV KULIAH KERJA NYATA (KKN)

A. Pendahuluan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan mata kuliah pengabdian masyarakat yang wajib diikuti oleh mahasiswa/i STAI YASTIS Padang. KKN bertujuan untuk membentuk kemampuan mahasiswa dalam mengimplementasikan ilmu keagamaan, sosial, pendidikan, dan kewirausahaan secara langsung di tengah masyarakat, serta mengembangkan kepekaan sosial dan sikap kepemimpinan.

B. Tujuan KKN

1. Mengembangkan kemampuan analisis mahasiswa terhadap masalah sosial-keagamaan di masyarakat.
2. Memberikan pengalaman langsung dalam pengabdian, pemberdayaan, dan pembinaan masyarakat.
3. Menumbuhkan sikap profesional, tanggung jawab, empati, dan kepedulian sosial.
4. Memperkuat hubungan kemitraan STAI YASTIS dengan pemerintah, lembaga keagamaan, dan masyarakat.
5. Mengimplementasikan ilmu yang diperoleh selama kuliah dalam bentuk program kerja nyata.

C. **Panduan KKN**

1. **Ketentuan Umum Peserta KKN**

- a) Peserta KKN Tematik adalah mahasiswa/i aktif STAI YASTIS Padang yang berada pada Semester 7, atau
- b) Mahasiswa/i transfer yang telah menyelesaikan beban studi minimal setara semester 7, dengan persetujuan Dosen PA dan Ketua Prodi.
- c) Mahasiswa/i tidak memiliki tunggakan administrasi, tidak memiliki mata kuliah prasyarat yang belum diselesaikan, dan Terdaftar sebagai peserta aktif dalam KRS semester berjalan.

2. **Persyaratan Administratif KKN**

- a) Mahasiswa/i wajib melengkapi seluruh persyaratan administratif KKN, berupa formulir pendaftaran, surat pernyataan bersedia ditempatkan, dan seluruh dokumen pendukung (terlampir).
- b) Seluruh persyaratan dikumpulkan sesuai jadwal dalam Kalender Akademik.

3. **Pembekalan (Training) KKN**

- a) Mahasiswa wajib mengikuti pembekalan KKN sesuai jadwal dalam Kalender Akademik. Materi pembekalan mencakup:
 - Konsep KKN Tematik dan pemberdayaan masyarakat.
 - Etika sosial, budaya, dan adab bermasyarakat.
 - Teknik pemetaan potensi (mapping) dan penyusunan program tematik.

- Teknis pelaksanaan, koordinasi lapangan, penilaian, dan pelaporan KKN.
 - Hak, kewajiban, serta larangan selama KKN.
- b) Kehadiran dalam seluruh sesi pembekalan bersifat wajib sebagai syarat kelulusan dan penempatan KKN.
4. **Penempatan dan Pelaksanaan KKN**
- a) Penempatan peserta KKN Tematik didasarkan atas kerja sama STAI YASTIS Padang dengan pemerintah nagari/kelurahan mitra.
- b) Pelaksanaan KKN Tematik berlangsung selama 1 bulan, yang mencakup: koordinasi awal dan serah terima, penyusunan program tematik dan program penunjang, pelaksanaan kegiatan di lapangan, monitoring dan pelaporan rutin kepada DPL.
5. **Monitoring dan Evaluasi**
- a) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) melakukan monitoring minimal 2 kali selama periode KKN Tematik untuk menilai perkembangan kegiatan mahasiswa.
- b) Pemerintah nagari/kelurahan dan tokoh masyarakat memberikan penilaian terhadap kedisiplinan, etika, dan kontribusi mahasiswa sepanjang kegiatan KKN.
- c) Evaluasi akhir dilakukan melalui seminar hasil KKN Tematik yang dilaksanakan di kampus.
6. **Pelaporan dan Penyelesaian KKN**
- Setelah menyelesaikan kegiatan KKN Tematik, mahasiswa wajib menyerahkan laporan sebagai berikut:
- a) Laporan Individu dan kelompok
- b) Log Book/Jurnal Harian
- c) Output Program (produk pemberdayaan masyarakat, modul/leaflet pelatihan, program kerja yang berkelanjutan, karya inovatif berbasis masyarakat dll).
7. **Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) wajib menyerahkan Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan KKN Tematik.

LOGBOOK KEGIATAN KKN TEMATIK

A. IDENTITAS MAHASISWA

Nama :
NIM :
Kelompok :
Lokasi KKN :
Dosen Pembimbing Lapangan :
Periode KKN : / / 20.... s.d. / / 20....

B. LOGBOOK HARIAN (DIISI SETIAP HARI)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Lokasi	Paraf DPL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					

30.					
31.					

CATATAN:

MONITORING 1	
Tanggal Monitoring	:/...../.....
Waktu	: s.d
Pelaksanaan	: Daring / Luring
Bentuk kegiatan yang dimonitoring :	
Uraian Temuan/Hasil	
Catatan/Evaluasi DPL :	

Padang,20....
Dosen Pembimbing Lapangan

MONITORING 2

MONITORING 3	
Tanggal Monitoring	:/...../.....
Waktu	: s.d
Pelaksanaan	: Daring / Luring
Bentuk kegiatan yang dimonitoring :	
Uraian Temuan/Hasil	
Catatan/Evaluasi DPL :	

Padang,20....
Dosen Pembimbing Lapangan
