

**Графік роботи атестаційної комісії I рівня
у 2022/2023 навчальному році**

	Зміст роботи			Термін проведення	Відповідальні члени атестаційної комісії
1	Опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників			Вересень	всі члени атестаційної комісії
2	Оформити стенд з питань атестації			Жовтень	Константинова Н.Ф.
3	Розробити поради, пам'ятки для педагогів, які атестуються			Жовтень	Константинова Н.Ф.
4	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати уроки, позаурочні заходи	Ліщенко Л.А.	19.10 – 19.03	Панченко Т.І., Врадій Т.А., Константинова Н.Ф.
			Малімон І.Л.	19.10 – 19.03	Константинова Н.Ф., Кулик Т.В., Врадій Т. А.
			Павленко Т.В.	19.10 – 19.03	Панченко Т.І., Врадій Т.А., Константинова Н.Ф.
			Макаренко М.Ю.	19.10 – 19.03	Константинова Н.Ф., Кулик Т.В., Врадій Т.А.
			Рогульчик А.А.	19.10 – 19.03	Врадій Т.А., Константинова Н.Ф., Врадій А.В.
			Стоянова О.М.	19.10 -19.03	Панченко Т.І., Константинова Н.Ф., Врадій Т.А.
			Ковалюк О.В.	19.10 – 19.03	Врадій Т.А., Константинова Н.Ф., Кулик Т.В.
			Харитонova М.М.	19.10 – 19.03	Панченко Т.І., Врадій Т.А., Константинова Н.Ф.
		Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з відповідних предметів		до 10 березня	Константинова Н.Ф. Врадій Т.А.
	Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах тощо		до 10 березня	всі члени атестаційної комісії	
5	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії			до 19 березня	Константинова Н.Ф. Панченко Т.І. Врадій Т.А.
6	Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис)			до 28 лютого	Панченко Т.І.
7	Провести засідання атестаційної комісії	Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році		до 10 жовтня	
		Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії; створення при ній експертної групи (за потреби)		до 10 жовтня	
		Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)		до 01 квітня	
8	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис			після підсумкового засідання атестаційної комісії	Панченко Т.І. Константинова Н.Ф. Врадій Т.А.
9	Оформити матеріали за наслідками атестації (клопотання про присвоєння певним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання, про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»)			до підсумкового засідання атестаційної комісії II рівня	Панченко Т.І. Константинова Н.Ф. Врадій Т.А.