Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Административная процедура № 2.19.

Выдачи справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия

2 этаж, кабинет заместителя заведующего по основной деятельности тел. 8(0222)74-07-69

Прием граждан: понедельник, вторник, четверг, пятница
с 08.00 до 12.30 с 13.00 до16.30
среда с 11.30 до 20.00

Ответственный –Береснева Т.Л., заместитель заведующего по основной деятельности

В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Соловьёва Ирина Викторовна, заведующий
2 этаж, кабинет заведующего
тел.8(0222) 70-35-15
понедельник- пятница
с 08.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
вторник (2-я неделя месяца) с 14.00 до 20.00

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином – <u>не требуется</u>

Размер взимаемой платы – <u>бесплатно</u>

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 5 дней со дня обращения

Срок действия документа – <u>бессрочно</u>