

Административная процедура № 2.19.

**Выдачи справки о выходе на работу, службу до
истечения отпуска
по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет
и прекращении выплаты пособия**

**2 этаж, кабинет заместителя заведующего по
основной деятельности
тел. 8(0222)74-07-69**

Прием граждан: понедельник, вторник, четверг, пятница
с 08.00 до 12.30 с 13.00 до 16.30
среда с 11.30 до 20.00

Ответственный — Береснева Т.Л., заместитель заведующего по
основной деятельности

*В случае отсутствия ответственного административную процедуру
осуществляет Соловьёва Ирина Викторовна, заведующий
2 этаж, кабинет заведующего
тел. 8(0222) 70-35-15
понедельник- пятница
с 08.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
вторник (2-я неделя месяца) с 14.00 до 20.00*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином –
не требуется**

Размер взимаемой платы – бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры –
5 дней со дня обращения**

Срок действия документа – бессрочно